



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดอบรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความเป็นเลิศด้านทักษะการทำงานในองค์กร



วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ "การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความเป็นเลิศด้านทักษะการทำงานในองค์กร" ได้รับเกียรติ อาจารย์ ดร.วิษุตา ตันประเสริฐ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นประธานเปิดกิจกรรม โดยมีวิทยากร คือ อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต สุนทรวิกรานต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการบรรยาย โดยมีนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจระเบียบงานราชการในยุคปัจจุบัน เพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณภายในองค์กร เสริมสร้างทักษะการจัดการเอกสารและสารบรรณให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านเอกสารและสารบรรณ สนับสนุนการทำงานให้เป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | ข่าว/ภาพ : นายอภิชา แก้วพลศรี
โทร ๐๓๕-๒๗๕๕๕๕ | เขียนเรียง : นายสำเริง ภาคธรรม



@PRARU



www.facebook.com/pr.aru