



งานกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ



เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 งานกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 โดยมี อาจารย์ ดร.วิษุฒดา ตันประเสริฐ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นประธานเปิดการอบรม วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินท์ ศาสตนพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญ และหลักการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง และเกิดความรู้ความเข้าใจหลักสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาในการเขียน ให้มีความกระชับ ถูกต้องชัดเจน ดำเนินกิจกรรมโดย สโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดขึ้น ณ ห้องประชุม อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



งานสื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ 035-276555



@PRARU



www.facebook.com/pr.aru

ข่าว/ภาพ : นายสุริยา แก้วพูลศรี

เรียบเรียง : นายสำเริง ภาคธรรม