



สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๐-๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๒ เว็บไซต์ www.dlasavingcoop.com

ที่ สอ.อปท. ๐๑๐๑/ว ๒๕๖

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เลขที่รับ 2655
วันที่ 16 มิ.ย. 69
เวลา.....น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ มายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา หรือศิษย์เก่าในสถาบันของท่านได้รับทราบและสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารการรับสมัคร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจารุวรรณ ชัชวาลย์ปรีชา)

รองผู้จัดการ รักษาการ

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ประกาศรับสมัครสอบเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

ฝ่ายอำนวยการ

งานบริหารทั่วไปและการประชุม

โทรศัพท์มือถือ : ๐๙๒-๓๙๑-๓๗๘๓๒





**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์**

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ข้อ 15 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2569 ประกอบมติ คณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2569 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1.1 นิติกร | จำนวน 3 อัตรา |
| 1.2 นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |

2. อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) รวมทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 13 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้
ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย
โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือหน่วยงาน
ของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานทุจริต

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ
ไล่ออกหรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบนี้

(9) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง
กรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัย
เป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรองว่าตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบ และต้องมีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 5 กันยายน 2567 และตามมติ
คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) ดังนี้

4. วัน เวลา สถานที่และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ประกอบการ
การสมัคร โดยรับใบสมัครได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “สมัครสอบเจ้าหน้าที่” กำหนดรับสมัคร
ระหว่างวันที่ 20-24 มิถุนายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ทุกวันไม่เว้นวันหยุดทำการ)
วิธีการสมัครดังนี้

4.1 ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด (อาคารชั่วคราว) เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี (ตรงข้ามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) หรือ

4.2 ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ EMS ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง เป็นสำคัญ

4.3 ยื่นใบสมัครทางอีเมล : dlasavingcoop.office@gmail.com โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น. และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบ

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัคร และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์

5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3.1 (3) และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์

5.6 สำเนาหลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงผลงานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.7 สำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แนบประวัติผลงานที่เป็นผู้พัฒนา หรือดำเนินการด้วยตนเองและเอกสารสำเนา(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

5.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบ หรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมด ไม่ว่ากรณีใด

6. กำหนดวัน เวลาสอบ และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2569 โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ www.dlasavingcoop.com หรือเฟซบุ๊กสหกรณ์ “สหกรณ์ ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด” หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

6.2 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2569

6.3 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ผนวก ข)

7. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

7.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม ความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มา ตั้งแต่ต้นและไม่มีการคืนเงินค่าสมัครและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

8. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีตามคะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยนำคะแนนมารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัครสอบ

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สหกรณ์จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชี ที่สอบได้มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ยกเว้นมีเหตุผล ความจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการอาจขยายเวลาการใช้บัญชีเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายนวพล ดีหมี่
โทร. 092 391 7872 หรือนางสาวโสภาพรรณ เขยกลิ่นเทศ โทร. 083 782 3359

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายชาญชนา แขวงอินทร์)

ประธานกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ประจำ
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
นิติกร	3	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชา นิติศาสตร์	15,070 บาท
นักจัดการงานทั่วไป	2	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาดังกล่าว	15,070 บาท
นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเทียบเท่าได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องศึกษา วิชาการคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต กรณีได้รับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่องจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ในระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	16,600 บาท



**สวัสดิการอื่น ๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนดและคณะกรรมการดำเนินการกำหนด
สำหรับตำแหน่งนิติกร**

สวัสดิการอื่น ๆ ที่อาจได้รับ	รายละเอียด
1. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย	เริ่มต้น 2,000 บาท
2. เงินค่าวิชาชีพ	เดือนละ 3,000 บาท
3. เงินเพิ่มตามทักษะประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือคดี ดังนี้ 1. ประสบการณ์ 2-5 ปี ให้ได้รับ 1,000 บาทต่อเดือน 2. ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป ให้ได้รับ 2,000 บาทต่อเดือน
4. เงินประกันสังคม	ตามกฎหมายกำหนด
5. เงินค่าทำงานล่วงเวลา	อัตราตามระเบียบกำหนด - ชั่วโมงละ 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันปกติ - ชั่วโมงละ 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันหยุด
6. โบนัสประจำปี	อัตราตามระเบียบกำหนด ไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน
7. เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย	กำหนด 2 ชุดต่อปี หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการ
8. เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร	อัตราตามระเบียบกำหนด (ตามระดับการศึกษาบุตร)
9. ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว	ปีละไม่เกิน 10,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
10. การตรวจสุขภาพประจำปี	อัตราตามระเบียบกำหนด
11. เงินช่วยเหลือกรณีบาดเจ็บ/ลัมปวยในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่	ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
12. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่	รายละเอียด 50,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
13. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต	รายละเอียด 10,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
14. อื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น	อัตราตามระเบียบกำหนด - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 300 บาท - ค่าพาหนะเดินทาง กิโลเมตรละ 3 - 5 บาท (ตามประเภทของพาหนะ) - ค่าเช่าที่พัก 1,000 บาทต่อคืน
15. สวัสดิการอื่น ๆ ในฐานะสมาชิกสหกรณ์	อัตราตามระเบียบกำหนด

หมายเหตุ.- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย จะได้รับตามสิทธิที่ระเบียบกำหนด ยกเว้น ผู้ที่มีบ้านหรือที่พักอาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**สวัสดิการอื่น ๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนดและคณะกรรมการดำเนินการกำหนด
สำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับ	รายละเอียด
1. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย	เริ่มต้น 2,000 บาท
2. เงินประกันสังคม	ตามกฎหมายกำหนด
3. ค่าทำงานล่วงเวลา	อัตราตามระเบียบกำหนด - ชั่วโมงละ 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันปกติ - ชั่วโมงละ 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันหยุด
4. โบนัสประจำปี	อัตราตามระเบียบกำหนด ไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน
5. เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย	กำหนด 2 ชุดต่อปี หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการ
6. เงินช่วยค่าเล่าเรียนบุตร	อัตราตามระเบียบกำหนด (ตามระดับการศึกษามัธยมศึกษา)
7. ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว	ปีละไม่เกิน 10,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
8. การตรวจสุขภาพประจำปี	อัตราตามระเบียบกำหนด
9. เงินช่วยเหลือกรณีบาดเจ็บ ล้มป่วยในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่	ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
10. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่	รายละเอียด 50,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
11. เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต	รายละเอียด 10,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
12. อื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก กรณีปฏิบัติหน้าที่ นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น	อัตราตามระเบียบกำหนด - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 300 บาท - ค่าพาหนะเดินทาง กิโลเมตรละ 3 - 5 บาท (ตามประเภทของพาหนะ) - ค่าเช่าที่พัก 1,000 บาทต่อคืน
13. สวัสดิการอื่น ๆ ในฐานะสมาชิกสหกรณ์	อัตราตามระเบียบกำหนด

หมายเหตุ.- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย จะได้รับตามสิทธิที่ระเบียบกำหนด ยกเว้น ผู้ที่มีบ้าน
หรือที่พักอาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์
ตำแหน่งนิติกร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ในสหกรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครสอบ
2. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งทางด้านสังคม การเมืองและทั่วไป
6. ความสามารถด้านกฎหมาย
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ความสามารถมาแสดงด้วย)
7. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ
8. ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)
9. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ทักษะความรู้ ความสามารถพิเศษ สำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ
10. ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)



**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ในสหกรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครสอบ
2. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งทางด้านสังคม การเมืองและทั่วไป
5. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ
6. ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)
7. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ทักษะความรู้ ความสามารถพิเศษ สำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ
8. ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)



หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เป็นการทดสอบวิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ทดสอบความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network)

– ด้านการจัดการข้อมูล (Data Management)

– ด้านการบริหารจัดการ (มาตรฐานการจัดการด้านบริการ ด้านเทคโนโลยี, มาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี, IT Support)

2. ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

– ทดสอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
สร้างฐานข้อมูลด้วยภาษา PHP และ MySQL หรืออื่น ๆ (สามารถค้นหาข้อมูลจาก Internet ได้)

3. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

4. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

6. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งทางด้านสังคม การเมืองและทั่วไป

7. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ

8. ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)

9. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ทักษะความรู้ ความสามารถพิเศษ สำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ

10. ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)

ลำดับผู้สมัคร

วันที่สมัคร



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร (ระบุ)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์เจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น

อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

(อายุ ปี เดือน) สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

สถานภาพ : () โสด () สมรส () หม้ายหรือหย่าร้าง () แยกกันอยู่

สถานะทางทหาร : () ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว () ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร () ได้รับการยกเว้น

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ชื่อ Facebook:

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติ คือได้รับ

สาขาหรือวิชาเอก จากสถาบันการศึกษาชื่อ

..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

สาขาหรือวิชาเอก จากสถาบันการศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ประสบการณ์การทำงาน

- 3.1 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- รวมระยะเวลา ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับ บาท สาเหตุที่ออก
- 3.2 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- รวมระยะเวลา ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับ บาท สาเหตุที่ออก
- 3.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
- รวมระยะเวลา ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับ บาท สาเหตุที่ออก

4. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เช่น

5. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- () การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- () การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ระบุ
- () อื่น ๆ ระบุ

6. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	() สำเนาเอกสารหรือหนังสือรับรองที่เป็นประโยชน์
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ	ต่อการพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร
() สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ	() ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
() สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	() สำเนาเอกสาร อื่น ๆ ระบุ
(Transcript Record) จำนวน 1 ฉบับ	

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ ขาด
-

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....