

ด่วนที่สุด

ที่ อย ๐๐๒๓.๑/วพ/๕๗



ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๗/ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นายกเทศมนตรีนครพระนครศรีอยุธยา และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๒๓ ก เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงขอประชาสัมพันธ์กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพันธ์ ศรีบุบผา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๖๓ ๒๐๖๕๘๘๙๓

อีดาร์ตัน/๐๘-๖๐๓๘-๖๐๕๙



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำ ประสาน และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) ดำเนินการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) กำหนดแนวทางและจัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) รวบรวมและจัดทำความเห็นต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

(๗) บูรณาการภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการจัดการศึกษาในหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) กำหนดแนวทาง วางระบบ และสร้างตัวชี้วัดตามมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๙) เสริมสร้างประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรม

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการเจ้าหน้าที่
- (๔) กองการศึกษาท้องถิ่น
- (๕) กองคลัง
- (๖) กองบริหารการคลังท้องถิ่น
- (๗) กองบริหารงานท้องถิ่น
- (๘) กองบุคคลท้องถิ่น
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
- (๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
- (๑๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และส่วนราชการภายในกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจ ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม
- (๔) ประสานการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและงานจิตอาสา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรม

- (๕) ดำเนินการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการและความปลอดภัยของกรม

- (๖) ประสานการดำเนินงานด้านความมั่นคงและจังหวัดชายแดนใต้

(๗) กำหนดแผนการตรวจราชการ ระบบติดตาม ประสานการตรวจราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรม

- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย

(๒) พัฒนา จัดทำ และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ ยุบรวม เปลี่ยนแปลงเขต และเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) อำนาจการ ประสาน ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการศึกษาท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษา ด้านงบประมาณทางการศึกษา และด้านสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และด้านกีฬา และนันทนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นในทุกระดับ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารการคลังท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงบประมาณ ระบบบัญชี การตรวจสอบ และเงินกองทุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารายได้และแหล่งรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) จัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น

(๖) พัฒนา จัดทำ และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๗) วางระบบการตรวจสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทุจริตหรือผิดปกติดังกล่าวเกี่ยวกับการเงิน

(๙) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และกำกับดูแลการบริหารกิจการเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารงานท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิจัย สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการบริหารจัดการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ประสาน และบูรณาการ แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณะ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ดำเนินการวางระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วม ในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) สนับสนุน ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบุคคลท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล กำหนดแนวทาง จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

(๒) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และมาตรฐานจรรยาบรรณ

(๔) ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามหรือส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ และการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย

(๘) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการห้าปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

(๒) ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๓) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการห้าปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์และเสนอแนะมาตรฐานด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) พัฒนาแนวทางการดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐาน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกระบวนการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประสานงานและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และติดตามการขอตั้งงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ให้คำแนะนำ พัฒนา และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของกรมและเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมโยงข้อมูลของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๑๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี

มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้