



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เลขที่รับ..... 4922
วันที่..... 10 ต.ค. 68
เวลา..... น.

ที่ อว 8393(5).ว2/120

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่น

อ้างถึง มติรับรองหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง ประชุมครั้งที่ 343-13/2568
ในวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 (อ้างถึงหนังสือที่ ศป 0034/4965 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและ
วิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6” ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐและบุคคลที่สนใจทั่วไป
และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมโดยรับสมัครตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน โดยได้มอบหมายให้คุณอาริยา หวายสันเทียะ โทร.053-942936
เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิลัย)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
โทร. 053 942 936

หลักสูตรอบรม
“กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6”
(ที่ได้รับรองจาก ก.ศป.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประกอบไปด้วย

1.1 ชื่อหลักสูตร

กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6

1.2 การรับรอง

มติรับรองหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง
ในการประชุมครั้งที่ 343-13/2568 ในวันที่ 17 กันยายน 2568
อ้างถึงหนังสือที่ ศป 0034/4965 ลงวันที่ 26 กันยายน 2568

1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล

อาจารย์ ดร.สงกรานต์ ป็องบุญจันทร์

ตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการหลักสูตรฯ / อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มช.

อีเมลล์

songkrant.p@cmu.ac.th

1.4 จำนวนรับสมัคร

60 คน (เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ 40 คน)

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

โครงการหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 6 นี้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเป็นสถาบันการศึกษากฎหมายที่มุ่งพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม โดยในสถานการณ์ปัจจุบันการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองต้องเป็นไปตามหลักนิติรัฐและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทำให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งภายใต้หลักการดังกล่าวมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกฎหมายปกครองอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมทางปกครอง การรักษาสสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และป้องกัน ตรวจสอบ การใช้อำนาจของฝ่ายปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามบรรทัดฐานของกฎหมายปกครอง มิให้เกิดการใช้อำนาจทางปกครองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง ซึ่งเป็นไปตามหลักนิติรัฐ รวมถึงเป็นการลดและป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน หรือปัญหาความขัดแย้งภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้น โดยประสงค์จะได้รับการรับรองตามมาตรฐานหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เพื่อสร้างมาตรฐานในการ

พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในกฎหมายปกครองทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเผยแพร่หรือพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางกฎหมายปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

2.3 โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีจำนวนชั่วโมงการอบรม จำนวน 312 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย ภาควิชาการ จำนวน 276 ชั่วโมง และภาคฝึกปฏิบัติ จำนวน 36 ชั่วโมง (ไม่รวมอบรมเพิ่มทักษะสำหรับผู้ที่ไม่วุฒิกฎการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าฯ จำนวน 30 ชั่วโมง) รายละเอียดและหัวข้อการอบรม ดังนี้

ปฐมนิเทศ จำนวน 3 ชั่วโมง

โครงสร้างของ “ภาควิชาการ” จำนวน 276 ชั่วโมง รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้ออบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
หมวดวิชา 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน 42 ชั่วโมง)		
ก. การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ข. รัฐ	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ค. รัฐธรรมนูญ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ง. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน	บรรยาย	6 ชั่วโมง
จ. หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ฉ. หลักกฎหมายว่าด้วยละเมิด และความรับผิดของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ช. กฎหมายวิธีพิจารณาความ	บรรยาย	15 ชั่วโมง
หมวดวิชา 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน 99 ชั่วโมง)		
ก. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
ข. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ค. การกระทำของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	30 ชั่วโมง
ง. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
จ. การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง	บรรยาย	12 ชั่วโมง
ฉ. บุคลากรภาครัฐ	บรรยาย	9 ชั่วโมง
ช. บริการสาธารณะ	บรรยาย	9 ชั่วโมง
ซ. ทรัพย์สินของแผ่นดิน	บรรยาย	9 ชั่วโมง
หมวดวิชา 3 กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ (จำนวน 15 ชั่วโมง)		
1. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น	บรรยาย	3 ชั่วโมง

หัวข้ออบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	บรรยาย	3 ชั่วโมง
4. การจัดองค์กรในการจัดทำสารณะรูปแบบใหม่	บรรยาย	3 ชั่วโมง
หมวดวิชา 4 กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน 66 ชั่วโมง)		
ก. หลักความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ข. วิธีพิจารณาคดีปกครอง ประกอบด้วย		
1. วิธีพิจารณาในศาลปกครองชั้นต้น	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. เขตอำนาจศาลปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
3. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง	บรรยาย	9 ชั่วโมง
4. กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
5. วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา	บรรยาย	6 ชั่วโมง
6. กระบวนการพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
7. กระบวนการพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี และการทำคำพิพากษา การขอให้พิจารณาคดีใหม่	บรรยาย	6 ชั่วโมง
8. การบังคับคดีปกครอง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
9. การอุทธรณ์และวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	บรรยาย	6 ชั่วโมง
ค. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล	บรรยาย	3 ชั่วโมง
หมวดวิชา 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน (จำนวน 30 ชั่วโมง)		
1. กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2. กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคารและผังเมือง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
3. กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	บรรยาย	6 ชั่วโมง
4. กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
5. กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	บรรยาย	6 ชั่วโมง
รวม		276 ชั่วโมง

โครงสร้างของ “ภาคฝึกปฏิบัติ” จำนวน 36 ชั่วโมง รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
1	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
2	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
3	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี	ฝึกปฏิบัติ	9 ชั่วโมง
4	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ	ฝึกปฏิบัติ	6 ชั่วโมง
5	ทบทวนภาคฝึกปฏิบัติ	ฝึกปฏิบัติ	3 ชั่วโมง
รวม			36 ชั่วโมง

ทบทวนความรู้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้ออบรม		รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 1		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 2		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 3		บรรยาย	3 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 4		บรรยาย	6 ชั่วโมง
ทบทวนความรู้ หมวดที่ 5		บรรยาย	3 ชั่วโมง
เพิ่มเติม	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	บรรยาย	3 ชั่วโมง
ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงาน ณ ศาลปกครองเชียงใหม่	บรรยาย	3 ชั่วโมง
รวม		276 ชั่วโมง	

สำหรับผู้เข้าอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่ากับปริญญาทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 30 ชั่วโมง (ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 312 ชั่วโมง) รายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบอบรม	ระยะเวลา
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	บรรยาย	12 ชั่วโมง
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	บรรยาย	12 ชั่วโมง
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	บรรยาย	6 ชั่วโมง
รวม		30 ชั่วโมง	

วิทยากร : บรรยายโดย อาจารย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการในด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง ที่มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.4 เกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการอบรม

1. สอบภาควิชาการ	จำนวน 5 ข้อ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50/ข้อ
2. สอบภาคฝึกปฏิบัติ	จำนวน 1 ข้อ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
3. เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดหลักสูตรฯ

เกณฑ์การวัดผล ประกอบไปด้วย

- 1) ข้อสอบภาควิชาการ จำนวน 5 ข้อ คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
- 2) ข้อสอบภาคปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (ต.19) หรือ บันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (ต.14) จำนวน 1 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เกณฑ์สำเร็จการอบรม ประกอบไปด้วย

ผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตรฯ (มากกว่า 250 ชั่วโมง หรือไม่ต่ำกว่า 42 วัน) และ

2) ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 (ต่อข้อ)

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ (1) และ (2) จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ (2) สามารถลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ไขได้ในกรณีที่หลักสูตรฯ เปิดอบรมในรุ่นถัดไป ทั้งนี้ การจัดการสอบใหม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม / เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- 2) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา
- 3) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

4. ระยะเวลาการอบรม

<u>รับสมัคร</u>	วันที่ 1 ตุลาคม – 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23.59 น.
<u>อบรมเพิ่มเติม</u>	เดือนธันวาคม 2568
<u>อบรมภาควิชาการ</u>	เดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม 2569
<u>อบรมภาคฝึกปฏิบัติ</u>	เดือนกันยายน 2569
<u>สอบวัดผล</u>	เดือนตุลาคม 2569

5. กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมในการอบรม (ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร)

✓ ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

✓ ไม่มีค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานในประเทศ (ศึกษาดูงานที่ศาลปกครองจังหวัดเชียงใหม่)

1) ค่าธรรมเนียมในการอบรมตลอดหลักสูตรฯ จำนวน 75,000 บาท/คน สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 มกราคม 2569

งวดที่ 2 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

งวดที่ 3 จำนวน 25,000 บาท ชำระภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569

2) ค่าอบรมเพิ่มทักษะสำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตร์ จำนวน 5,000 บาท ชำระภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ : จะดำเนินการแจ้งกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้สมัครตามตารางกำหนดการท้ายเอกสารฉบับนี้

6. รูปแบบการอบรม และสถานที่ในการอบรม

รูปแบบการอบรม อบรมแบบ Onsite

สถานที่อบรม NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

7. กำหนดการดำเนินการสอบวัดผลเข้าอบรม

กำหนดการ	วันที่	รายละเอียด
1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568	รับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ลิงค์ : https://cmu.to/register6 หรือ สามารถ SCAN เพื่อสมัครอบรม : 
2. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบ	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568	Website : https://cmu.to/lawcmutraining
3. การสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568	ห้องประชุมใหญ่ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก		Website : https://cmu.to/lawcmutraining
5. อบรมเพิ่มเติม จำนวน 30 ชม.	เดือนธันวาคม 2568	ห้องประชุม 1 ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. อบรมภาควิชาการ	เดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
7. อบรมภาคฝึกปฏิบัติ และสอบ	เดือนกันยายน 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
8. สอบภาควิชาการ	เดือนตุลาคม 2569	NSP Exhibition Hall ชั้น 1 อาคาร B อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (แม่เหียะ) และอื่นๆ (สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

8. คณะกรรมการหลักสูตร

- | | |
|---|--|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เหลืองวิลัย | ที่ปรึกษา |
| 2) อ.ดร.สงกรานต์ ป่องบุญจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 3) รองศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์ | คณะกรรมการ |
| 4) รองศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เอมศิรินันท์ | คณะกรรมการ |
| 5) รองศาสตราจารย์บุญชู ณ ป้อมเพ็ชร | คณะกรรมการ |
| 6) นายทินกฤต นุตวงษ์ | เลขานุการ |
| 7) นางสาวอารีญา หวายสันเทียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ |

9. รายชื่อวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชา กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง ที่มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับ ได้แก่

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. ท่านประวีตร บุญเทียม | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 2. ท่านสมชัย วัฒนการุณ | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |

- | | |
|--|---|
| 3. ท่านมานิตย์ วงศ์เสรี | ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด |
| 4. ท่านประสาธ พงษ์สุวรรณ | ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด |
| 5. ท่านอนุชา ฮุนสวัสดิกุล | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 6. ท่านประพนธ์ คล้ายสุบรรณ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 7. ท่านวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 8. ท่านเยี่ยม อรุโณทัยวิวัฒน์ | ตุลาการศาลปกครองกลาง |
| 9. ท่านตรีทศ นิโครธางกูร | อธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 10. ท่านตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์ | อธิบดีศาลปกครองนครศรีธรรมราช |
| 11. ท่านจรัสสวัสดิ์ สุรฤทธิ์ธำรง | ตุลาการศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 12. ท่านกิริณี จาระนุ่น | ตุลาการศาลปกครองสุพรรณบุรี |
| 13. ท่านคิตงาม คงตระกูล ลี | ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา
ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงสงขลา
ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลจังหวัดแพร่ |
| 14. ท่านฐิรพัฒน์ เทียงกมล | |
| 15. ท่านสุเมธ รอยกุลเจริญ | ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 16. ท่านสมรรถชัย วิศาลาภรณ์ | ประธานกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการตำรวจ |
| 17. ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 18. ศาสตราจารย์ ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกร วิทิตานนท์ | อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 20. ศาสตราจารย์สมชาย ปรีชาศิลปกุล | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ สิงห์ขิทธิ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 22. อ.ดร.สงกรานต์ บัองบุญจันทร์ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎายุทธ ผลภาค | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 24. อ.ไพสิฐ พาณิชย์กุล | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 25. รองศาสตราจารย์ชาติรี เรืองเดชณรงค์ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 26. รองศาสตราจารย์บุญชู ฌ ป้อมเพชร | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาสนี สุภา | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทมน คงเจริญ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

10. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้าสอบ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1) สอบวัดผลด้วยข้อสอบปรนัย เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและหลักการทั่วไปของกฎหมายปกครอง จำนวน 50 ข้อ และ

2) สอบสัมภาษณ์ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการอบรม

11. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เบอร์โทร 053-942-936 (คุณอารีญา)

Page Facebook ศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มช.

เว็บไซต์ <https://cmu.to/lawcmutraining>

LineOpenchat <https://cmu.to/chatlaw>

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ชื่อ-สกุล นายทินกฤต นุตวงษ์

เบอร์โทร 092 394 9289

อีเมล thinnakrit.n@cmu.ac.th

หรือ ผู้ประสานงานหลักสูตรฯ

ชื่อ-สกุล นางสาวอารีญา หวายสันเทียะ

เบอร์โทร 053-942-936 (คุณอารีญา)

อีเมล areeya.w@cmu.ac.th

12. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

3) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน 1 ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน)

หมายเหตุ : ผู้สมัครอบรมจะต้องเตรียมเอกสารข้างต้นมาในวันสอบวัดผลและสอบสัมภาษณ์

13. ช่องทางการสมัครอบรม

ลิงค์สมัครอบรม : <https://cmu.to/register6>

หรือ สแกนเพื่อสมัคร >>



14. แจ้งเพื่อทราบ

การติดตามและประเมินผลหลังการอบรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม จะมีระยะเวลาการประเมินและติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม