



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง การรายงานตัวเป็นนักศึกษา การยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา และการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 4 (Direct Admission)
ผ่านระบบออนไลน์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 327 เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 4 (Direct Admission) ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 นั้น ประกอบกับประกาศรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Coronavirus Diseases 2019: COVID 19) และประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในสถานการณ์การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

เนื่องจากประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อรายใหม่อย่างต่อเนื่อง และเริ่มมีการระบาดใหม่ไปหลายพื้นที่ของประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะพบผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้การรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 4 (Direct Admission) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 27 และมาตรา 31 จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ดำเนินการรายงานตัวเป็นนักศึกษา การยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา และการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา

1.1 ในระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564 ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาเข้าไปกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัวในระบบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวที่เว็บไซต์

<http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index> ในหัวข้อกรอกข้อมูล/พิมพ์ใบรายงานตัว เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

2) ดำเนินการพิมพ์ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เพื่อใช้ในการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา

3) ดำเนินการอัปโหลดใบเสร็จรับเงินที่ชำระผ่านธนาคาร ในหัวข้อ พิมพ์ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์/แนบใบเสร็จรับเงิน

4) ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษา (รายละเอียดตามข้อ 3)

1.2 การชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ให้นำใบแจ้งชำระค่ายืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาไปชำระเงินได้ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ในระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564 ***จำนวนเงิน ค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 224 ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาภาคปกติ***

ข้อ 2. การชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา

2.1 เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวในเว็บไซต์ เว็บไซต์ <http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index> เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่ายืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เพื่อใช้ในการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา

2.2 การแบ่งงวดชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2564 รอบที่ 4 (Direct Admission) แบ่งเป็น 2 งวด โดยให้ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ดังนี้

งวดที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงินที่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา
1	9-10 มิถุนายน 2564	1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน 2,350 บาท 2. ค่ากิจกรรมนักศึกษา เป็นเงิน จำนวน 1,800 บาท รวมเป็นเงิน 4,150 บาท
2	6-16 กันยายน 2564	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายต่อภาคเรียน จำนวนเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่ 224 ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 3. เมื่อชำระเงินงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาพิมพ์ใบรายงานตัวนักศึกษาในระบบรับสมัครนักศึกษา โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS หรือบริการขนส่งเอกชน โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 และวงเล็บมุมของจดหมาย “รายงานตัวเป็นนักศึกษาภาคปกติ รอบที่ 4 (Direct Admission)” และจัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 9-10 มิถุนายน 2564 ดังนี้

3.1 ใบรายงานตัวเป็นนักศึกษา สามารถพิมพ์ข้อมูลในระบบรับสมัครนักศึกษา และติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และลงชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในใบรายงานตัวเป็นนักศึกษา

3.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ชำระเงินจากธนาคารไทยพาณิชย์

3.3 สำเนาผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.5 สำเนาบัตรประชาชน บิดา-มารดา อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.6 สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ 4. การชำระเงินงวดที่ 1 และงวดที่ 2 เมื่อดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้ นำใบเสร็จรับเงินที่ชำระเงินจากธนาคารไทยพาณิชย์ฉบับจริง งวดที่ 1 และงวดที่ 2 มาติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันเวลาราชการ

ข้อ 5. ในกรณีที่มีความประสงค์จะชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ตามประกาศนี้ เต็มจำนวน ให้มาติดต่อชำระเงินได้ที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา **ในระหว่างวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564**

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด **มหาวิทยาลัยจะถือว่าท่าน สละสิทธิ์การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมมณฑม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา