



๕๒๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๐๐๔๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๒	๐๓๓๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ ประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท)

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

(ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๐ คะแนน

(ก.๒) การบริการที่ดี ๑๐ คะแนน

(ก.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๑๐ คะแนน

(ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑๐ คะแนน

(ก.๕) การทำงานเป็นทีม ๑๐ คะแนน

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

(ข.๑) การคิดวิเคราะห์ ๑๐ คะแนน

(ข.๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๑๐ คะแนน

(ข.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๑๐ คะแนน

(ข.๔) การดำเนินการเชิงรุก ๑๐ คะแนน

(ข.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๑๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา