



๓๑๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท  
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	๐๓๓๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	๐๓๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ ประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท)

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน
- ๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน
- ๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- (ก) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)
- |   |    |       |
|---|----|-------|
| (ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๒) การบริการที่ดี                            | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ             | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๑๐ | คะแนน |
| (ก.๕) การทำงานเป็นทีม                           | ๑๐ | คะแนน |
- (ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
- |  |    |       |
|--|----|-------|
| (ข.๑) การคิดวิเคราะห์                      | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่            | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๔) การดำเนินการเชิงรุก                  | ๑๐ | คะแนน |
| (ข.๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๑๐ | คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญตามข้อ ๔ จำนวน ๕ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ

ในวันที่ยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา