

เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

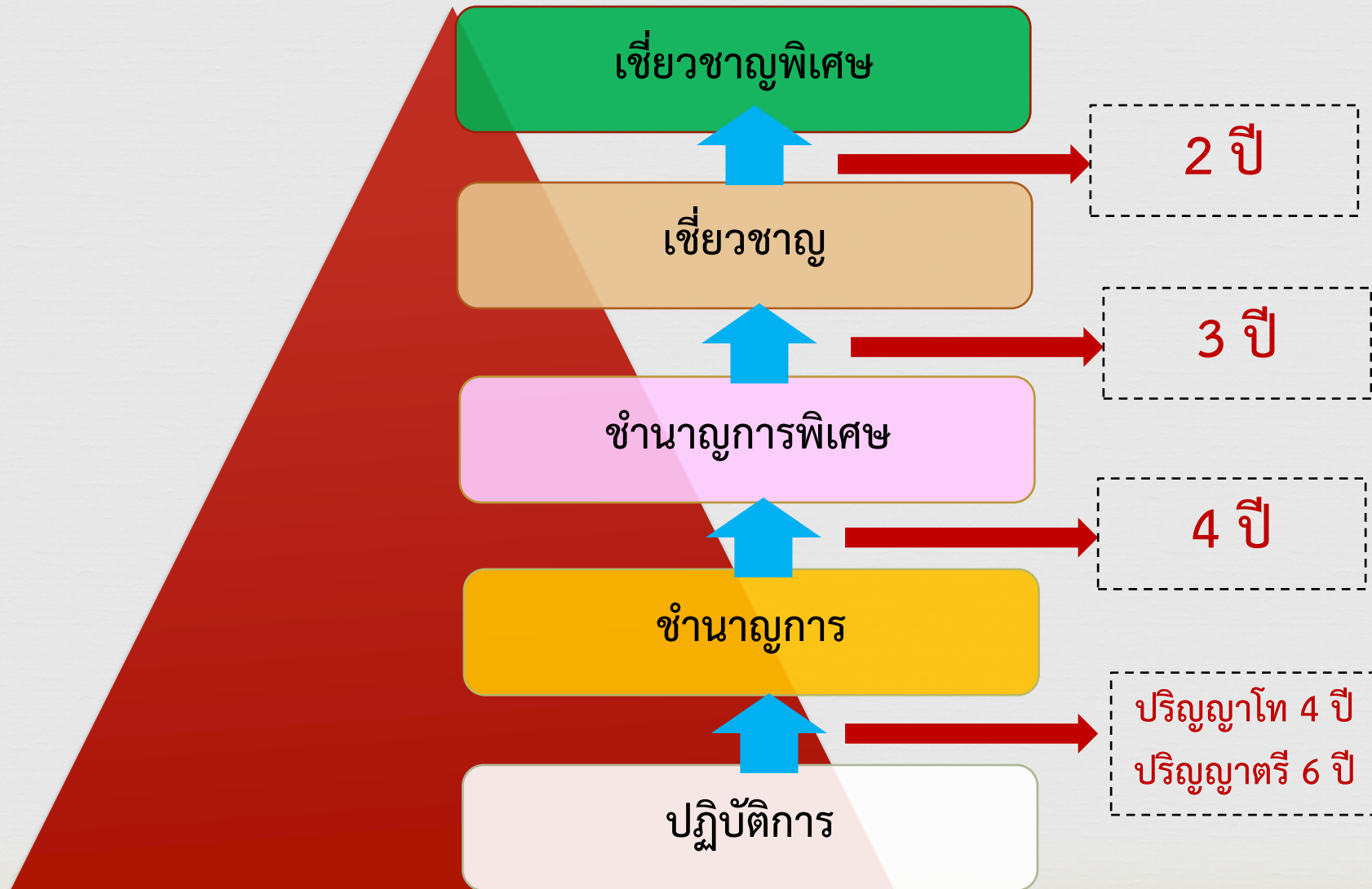


งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
พฤศจิกายน 2565

# เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน



# เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน



## หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบหลักในการประเมิน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ความยุ่งยากของงาน
3. การกำกับตรวจสอบ
4. การตัดสินใจ

ระดับชำนาญการ / ระดับชำนาญการพิเศษ

(กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะ  
ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)

องค์ประกอบหลักในการประเมิน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ความยุ่งยากของงาน
3. การกำกับตรวจสอบ
4. การตัดสินใจ
5. การบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

(ก) ธรรมเนียมปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
3. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่ **คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม**

(ข) ธรรมเนียมปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน  
ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
2. **แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่**
3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
4. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. **สมรรถนะทางการบริหาร**

หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

(ก) **กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
3. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่
  - 1) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และ
  - 2) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง / รายการ

(ข) **กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน**  
**ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

กำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
2. **แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่**
3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
4. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. **สมรรถนะทางการบริหาร**

**\*\*\*** กรณีระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จะไม่ได้เป็นทุกคน  
ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์  
และประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง

# มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ



## ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วิศวกรไฟฟ้า

วิศวกรโยธา

สถาปนิก

## ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / บุคลากร / นิติกร /

นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /

นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการสถิติ / นักวิเทศสัมพันธ์ /

นักตรวจสอบภายใน / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา /

นักประชาสัมพันธ์ / นักวิทยาศาสตร์ / นักวิชาการศึกษา

/ บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่วิจัย



# คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ)



- 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 2) เจ้าหน้าที่วิจัย
- 3) นักตรวจสอบภายใน
- 4) นักประชาสัมพันธ์
- 5) นักวิชาการเงินและบัญชี
- 6) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- 7) นักวิเทศสัมพันธ์
- 8) นักวิชาการสถิติ
- 9) นักวิชาการศึกษา
- 10) นักวิชาการพัสดุ
- 11) บุคลากร
- 12) บรรณารักษ์
- 13) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



คุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง :

ได้รับปริญญาตรี  
หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น  
ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

# คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) (ต่อ)



ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :
นิติกร	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่อื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์
นักวิทยาศาสตร์	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

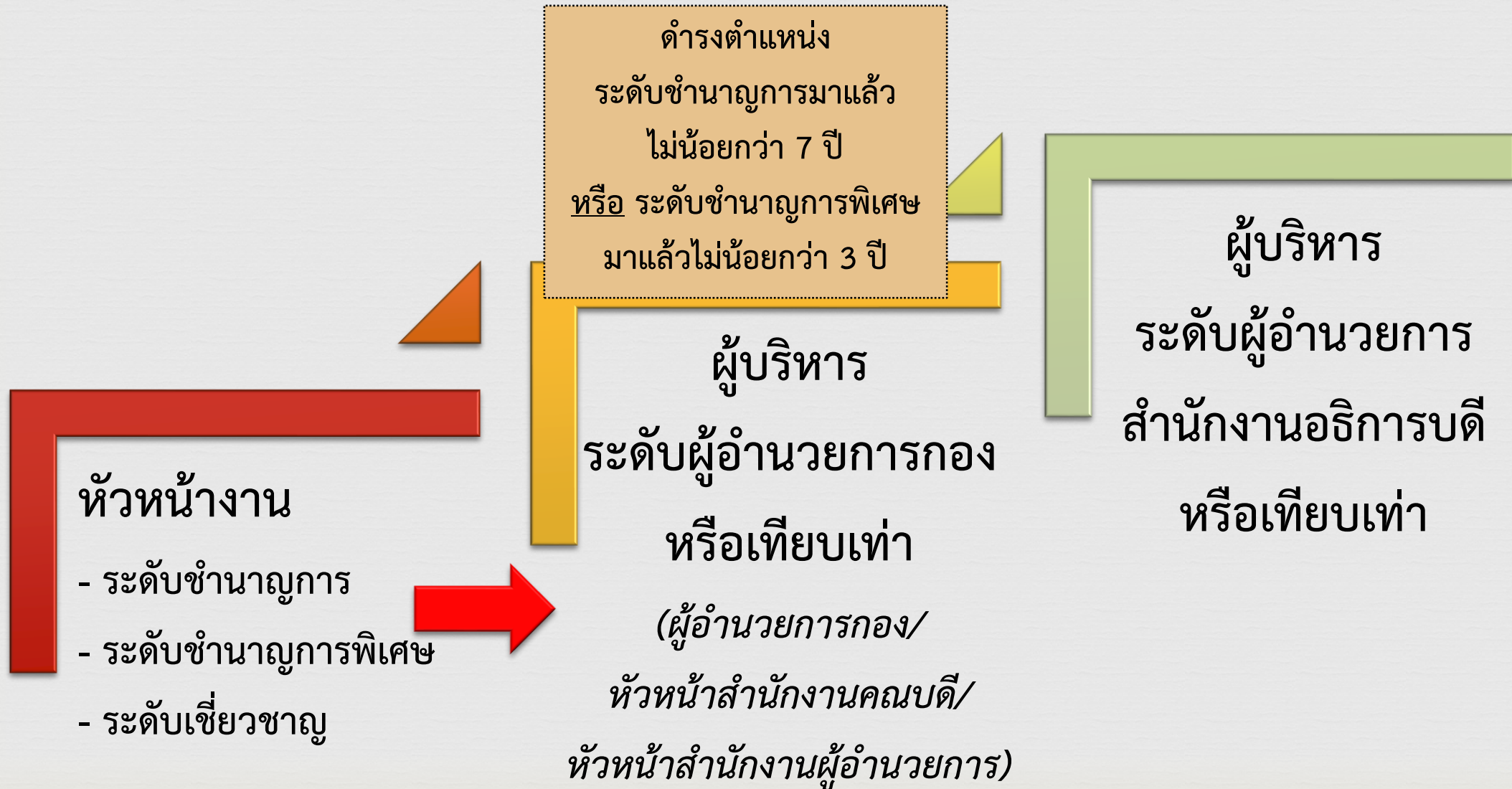
# คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ)



ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรโยธา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธาฯ <u>และ</u> ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมฯ
วิศวกรไฟฟ้า	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า <u>และ</u> ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมฯ
สถาปนิก	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ <u>และ</u> ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี

# เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร



# การได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนฯ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ



# กฎระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



1. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (พนักงานมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการโดยอนุโลม)
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
5. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

# กฎระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)



6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การกำหนดประสบการณ์หลากหลาย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2565
7. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การประเมินข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2557
8. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติสำหรับพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลงวันที่ 13 พ.ย. 2557)
9. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ลงวันที่ 31 ต.ค. 2557)

# ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (การวิเคราะห์ค่างาน)



1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 (ลงวันที่ 16 ธ.ค. 2560)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ลงวันที่ 2 พ.ค. 2565)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2565)
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 873/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง

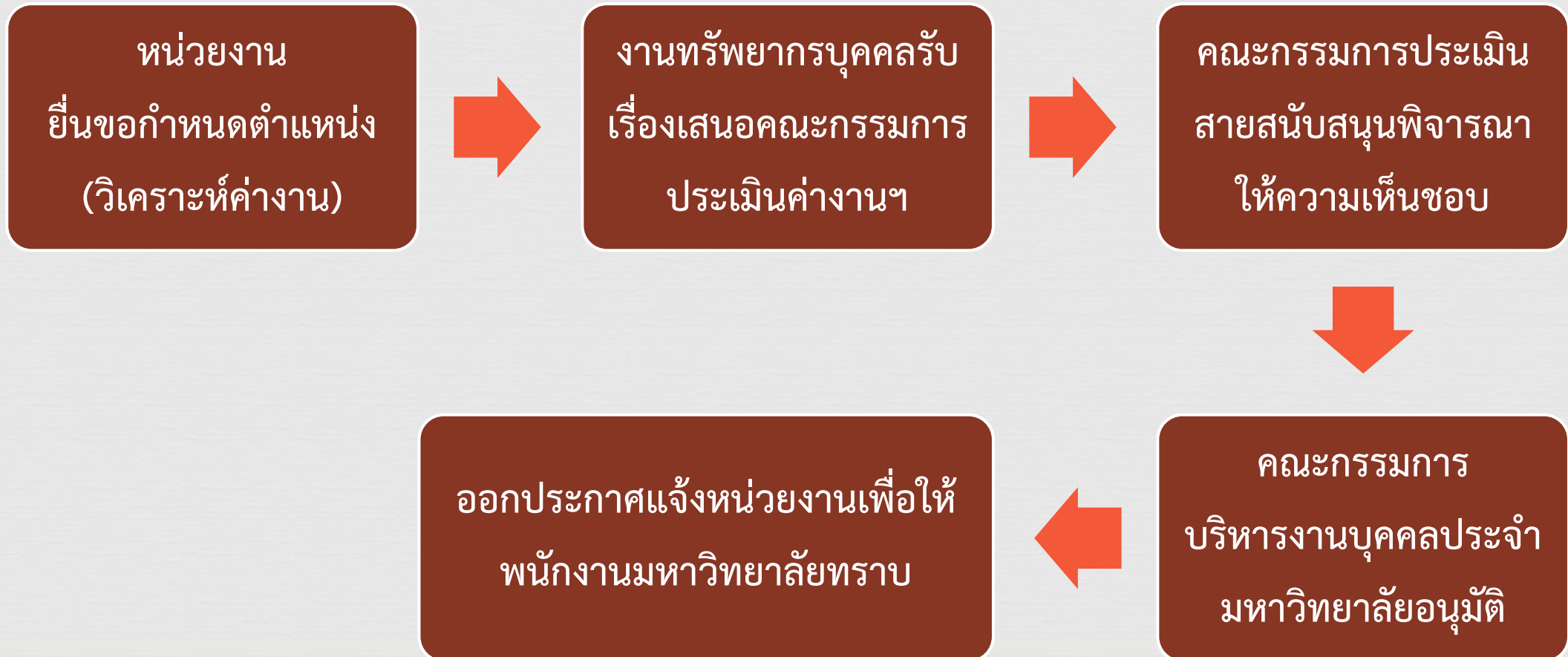


# ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งฯ)



1. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (ลงวันที่ 8 มี.ค. 2561)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565)
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2565)

# ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ



# ขั้นตอนการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

