



๑

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต  
พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เสียชีวิต เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยอย่าเต็มกำลัง ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓(๖) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ค่าช่วยเหลือครอบครัว” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัวในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้เสียชีวิต

ข้อ ๓ การจ่ายค่าช่วยเหลือครอบครัวตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือครอบครัวตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิต สามารถใช้สิทธิเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวจากกองทุนได้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

การเบิกจ่ายเงินตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตทุกกรณี ยกเว้นการเสียชีวิตเนื่องจากการกระทำความผิดทางอาญา

ข้อ ๖ บุคคลในครอบครัวดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิยื่นรับเงินค่าช่วยเหลือครอบครัว โดยเรียงลำดับตามนี้

(๑) คู่สมรสและบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต ในกรณีผู้เสียชีวิตสมรสแล้ว

(๒) บิดา มารดา ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสียชีวิต ในกรณีที่ผู้เสียชีวิตยังไม่สมรส

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลในข้อ ๖(๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการศพของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีสิทธิยื่นรับเงินค่าช่วยเหลือครอบครัว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การขอรับเงินค่าช่วยเหลือครอบครัว ให้บุคคลตามข้อ ๖ ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยมีผู้รับรองดังนี้

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตที่สังกัดคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ลงนามรับรอง

(๒) แนบเอกสารดังนี้

ก. หลักฐานใบมรณะบัตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

ข. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิต

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกเงินค่าช่วยเหลือครอบครัวกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิก แล้วนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๙ การนำหลักฐานมาเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัว ให้ใช้สิทธิเบิกได้ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บังคับนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย