

แบบขอรับเงินเพิ่ม

เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน

โปรดพิจารณาส่งจ่ายเงิน ..... (๑) เพิ่มให้แก่

..... (๒)  ข้าราชการ  ลูกจ้าง

สังกัด ..... เนื่องจากมี ..... (๓) เพิ่มขึ้น

ซึ่งเดิมได้เคยมีหนังสือขอให้ส่งจ่ายไปแล้วตามหนังสือ ที่ .....

ลงวันที่ ..... และกรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายให้แล้วตามหนังสือ

ที่ ..... ลงวันที่ ..... พร้อมนี้ ได้ส่งหลักฐาน

เพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง รวม ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร รวม ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ รวม ..... ฉบับ
- อื่น ๆ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... (๔)

( )

ตำแหน่ง .....

โทร. ....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

- (๑) ให้ระบุประเภทของเงินที่ขอรับเพิ่ม
- (๒) ให้ระบุชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม
- (๓) ให้ระบุเหตุที่ขอเพิ่ม เช่น เวลาราชการเพิ่ม เงินเดือนเพิ่ม เป็นต้น
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย /  ที่ใช้