

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญอกราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ อว 0629/

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด     

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน .....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

 ข้าราชการ

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย  เบี้ยหวัด  บำเหน็จ  บำนาญ  บำนาญพิเศษ  บำเหน็จดำรงชีพ  เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่  .....  
 ตาม  พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคย  
 พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอเงินดังกล่าวมาได้ก่อนแต่อ่อนได้ย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง  สมุด/เพ้มประวัติและเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....)

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร 035-244297 โทรสาร 035-244297

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า  ยศ .....  คำนำหน้า..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| ขอรับเงินประเภท<br>01 <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด<br>02 <input type="checkbox"/> บำเหน็จ<br>03 <input type="checkbox"/> บำนาญ<br>04 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ.....<br>07 <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ<br>10 <input type="checkbox"/> บำเหน็จสมนาคีก กบช.<br>11 <input type="checkbox"/> บำนาญสมนาคี กบช.<br>14 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ<br>15 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพสมนาคี กบช.<br>16 <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง<br>17 <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง | วันเดือนปีเกิด (2)<br>...../...../....<br><br>เหตุที่ออก<br>1 <input type="checkbox"/> ลาออก<br>2 <input type="checkbox"/> ให้ออก<br>3 <input type="checkbox"/> ปลดออก<br><br>(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)   | วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ<br>...../...../....<br><br>ตำแหน่ง.....<br>เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง<br>...../...../.....<br><br>(สถานภาพผู้ขอ) | วันเดือนปีที่ออกจากราชการ<br>...../...../....<br><br>ข้าราชการ |   |
|  | <b>เบี้ยหวัด</b>  |  |  | <b>บำนาญพิเศษ</b>   |
|  | 1 <input type="checkbox"/> ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ<br>2 <input type="checkbox"/> ชั้นสัญญาบัตร<br>3 <input type="checkbox"/> ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (3)   |  |  | 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ<br>2 <input type="checkbox"/> พลฯ กองประจำการ<br>3 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.ทพ.   |
|  |   |  |  |   |
| เบี้ยแห่งบำเหน็จบำนาญ<br><br>บำเหน็จหรือบำนาญ<br>1 <input type="checkbox"/> ทดแทน<br>2 <input type="checkbox"/> ทุพพลภาพ<br>3 <input type="checkbox"/> สูงอายุ/เกณฑ์อายุ<br>4 <input type="checkbox"/> รับราชการนาน<br>5 <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18<br>6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47<br>7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48   | กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4)<br>1 <input type="checkbox"/> ร้องขอ<br>2 <input type="checkbox"/> "ไม่ร้องขอ<br>จนกวาระสึกษา"<br>0 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....(5)<br>1 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1<br>2 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2<br>3 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป<br>4 <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษา/ปวช.<br>5 <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูง/ปวช. ขึ้นไป |  |  | ถักษณะการปฏิบัติงาน<br><b>บำนาญ</b><br>1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย.39)<br>2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน<br>3 <input type="checkbox"/> ทหาร ตำรวจ<br>4 <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง<br><b>บำนาญพิเศษ</b><br>1 <input type="checkbox"/> ยามปกติ<br>2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเสี่ยงภัย<br>3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม |
|  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |
| สำนักงานที่สั่งกัดคดีรังสฤษดิ์ทัย<br>กรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |   |  |  |   |
| กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม<br>จังหวัด พระนครศรีอยุธยา<br>รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |   |  |  |   |

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 วันที่.....  
 ที่อยู่.....  
 รหัสไปรษณีย์.....

(1) (2) (3) (4) (5) (6) ดูคำอธิบายหน้า 4

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่กรม .....<br><br>(6)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาคที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br><br>รหัส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | หน่วยงานผู้เบิก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| รหัส  | เวลาราชการ  | ตั้งแต่ | ถึง   |
|-------|---|---------|-------|
| 01    | เวลาปกติ 1.....<br>2.....<br>3.....<br>4.....   | .....   | ..... |
| 14    | เวลาทวีคูณ ประจำปีตามมิวนิสต์ .....   | .....   | ..... |
| 15    | “ ปฏิบัติราชการลับ .....  | .....   | ..... |
| 16    | “ ปฏิบัติราชการส่งความเรียดนาม .....  | .....   | ..... |
| 17    | “ ปฏิบัติราชการพิเศษ .....  | .....   | ..... |
| 18    | “ ปฏิบัติราชการตามแผนบังคับใช้ในประเทศไทย .....   | .....   | ..... |
| 22    | เวลาทวีคูณ ก្នុងอุปกรณ์ศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00) .....   | .....   | ..... |
| 23    | “ “ พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 9 ม.ค. 01) .....  | .....   | ..... |
| 24    | “ “ พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค.08).....   | .....   | ..... |
| 25    | “ “ พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค.20).....   | .....   | ..... |
| 26    | “ “ พ.ศ. 2534 (23 ก.พ.34 – 2 พ.ค. 34)..... ปี..... เดือน..... วัน.....  | .....   | ..... |
| 38    | เวลาทวีคูณอื่น ๆ .....  | .....   | ..... |
| 41    | เวลาการห่างรับเบี้ยหัวด นับ 1 ใน 4 .....  | .....   | ..... |
| 42    | เดือนข่ายประเทศไทย .....  | .....   | ..... |
| ..... | .....   | .....   | ..... |
| 51    | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน..... | .....   | ..... |
| 52    | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2.....  | .....   | ..... |
| 53    | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3.....  | .....   | ..... |
| 54    | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4.....  | .....   | ..... |
| 61    | ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศก្នុងอุปกรณ์ศึก .....วัน.....   | .....   | ..... |
| ..... | .....   | .....   | ..... |
| รหัส  | อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ   | บาท     |       |
| 71    | เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่สมควรเข้าเป็นสมาชิก กบช.).....  | .....   | ..... |
| 79    | เบิกคลอด .....  | .....   | ..... |
| 80    | เงินเพิ่ม พ.ต.ร.ส. .....  | .....   | ..... |
| 81    | พ.สร. .....   | .....   | ..... |
| 82    | พ.น.บ. .....  | .....   | ..... |
| 83    | พ.ด.ร. .....  | .....   | ..... |
| 84    | พ.ป.พ. .....  | .....   | ..... |
| 85    | พ.ລ.ຮ. .....  | .....   | ..... |
| 86    | พ.ປ.ອ. .....  | .....   | ..... |
| 87    | พ.គ.ប. .....  | .....   | ..... |
| 88    | ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับอากาศ .....  | .....   | ..... |
| 89    | .....   | .....   | ..... |
| 75    | เงินเดือนเฉลี่ยหลักเดือนสุดท้าย (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)<br>บำนาญเดือนละ.....  | .....   | ..... |

## เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

หมายเหตุ กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

### การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
- (3) กรณีที่หารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกล้าโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งยศเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (4) กรณีขอรับเบี้ยหวัด
 

ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ  
ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ
- (5) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1 – 5
- (6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน  
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้เสเครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ใช้