

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการศึกษาต่อของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ 5/2568

วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 – 13.45 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ผู้มาประชุม**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์<br>(รองอธิการบดี/รองประธานกรรมการ)         | ประธานในที่ประชุม |
| 2. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมรวานนท์<br>(รองอธิการบดี)                                  | กรรมการ           |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธนีง<br>(รองอธิการบดี)                       | กรรมการ           |
| 4. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว<br>(ผู้ช่วยอธิการบดี)                                  | กรรมการ           |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา คงประดิษฐ์<br>(ผู้ช่วยอธิการบดี)                     | กรรมการ           |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ ขอบทำดี<br>(คณบดีคณะครุศาสตร์)                    | กรรมการ           |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสิทธิ์<br>แทน (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ           |
| 8. อาจารย์ ดร.สวิตา อยู่สุขชี<br>แทน (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)                     | กรรมการ           |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แบ่งใจ<br>แทน (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ           |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ<br>(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)                  | กรรมการ           |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ขอบ<br>(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต)         | กรรมการ           |
| 12. นางสาวภี พูลศิริ<br>(ผู้อำนวยการกองกลาง)                                      | เลขานุการ         |
| 13. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล<br>(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด<br>(รองอธิการบดี) | กรรมการ/ไปราชการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม<br>(รองอธิการบดี)   | กรรมการ/ไปราชการ |

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ  
(ผู้ช่วยอธิการบดี)

กรรมการ/ปราชญ์

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางศราริตา แจ้งพันธ์  
2. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ  
ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

**เริ่มประชุมเวลา** 13.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดารี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี แจ้งว่า เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีติดราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568**

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการณ์กรองการศึกษาต่อของบุคลากรในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการณ์กรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 4/2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการณ์กรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันอังคารที่ 30 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการฯ มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการณ์กรองการศึกษาต่อของบุคลากรเพื่อทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
4.1	การขออนุญาตขยายเวลาไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ใช้เวลาราชการเต็มเวลา) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต เจริมรอด	อนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต เจริมรอด ขยายเวลาไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคพิเศษ (ใช้เวลาราชการเต็มเวลา) ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569	งานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญาให้ไปศึกษาต่อฯ และคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาตามคำสั่งที่ 1509/2568 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 และบันทึกต่อท้ายสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อฯ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	และวันอาทิตย์) จำนวน 3 ราย	<p>พัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข ฌมหาวิทยาลัยปทุมธานี ด้วยทุนส่วนตัว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป</p> <p>2. อนุญาตให้ นางสาวณัฐภรณ์ ศิริวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรรัฐ-ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ฌ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยทุนส่วนตัว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป</p> <p>3. อนุญาตให้ นางสาวอัจฉริยฉัตร จันทร์สิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี-สารสนเทศ ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรรัฐ-ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ฌ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยทุน</p>	

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ส่วนตัว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป	
4.3	การขออนุญาตยกเลิกสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน ภายนอกประเทศ รายอาจารย์กาญจนา สารุพันธ์	<p>1. ไม่อนุญาตให้ยกเลิกสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน ภายนอกประเทศ สัญญาเลขที่ 0002/2560 ฉบับลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ราย อาจารย์กาญจนา สารุพันธ์</p> <p>2. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1. ขออนหนังสือรับรองการตรวจสอบสถานภาพการศึกษา</p> <p>2.2. ขออนหนังสือรับรองผลการรักษาและประวัติการรักษาอาการเจ็บป่วยจากแพทย์เพิ่มเติม</p> <p>2.3. หากมีความประสงค์จะขอลดหรือยกเลิกเบี้ยปรับตามสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในประเทศ และหรือ ณ์ ต่างประเทศ สัญญาเลขที่ 0005/2561 ฉบับลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ให้ยื่นเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	<p>1. งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องขอทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอาจารย์กาญจนา สารุพันธ์ ได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้วโดยนำเสนอในระเบียบวาระที่ 3.2</p>

#### มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาคณะบุคลากร ครั้งที่ 4/2568 ตามที่เสนอ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 การขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) จำนวน 2 ราย

#### สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคณะกรรมการศึกษาคณะบุคลากรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) จำนวน 2 ราย



### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มีบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ยื่นขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. **ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ** พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะขออนุญาตมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยทุนส่วนตัว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป

งานทรัพยากรบุคคลขอให้ข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ พิจารณาดังนี้

1) บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงปัจจุบัน รวมอายุงาน 16 ปี

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จากมหาวิทยาลัยศรีปทุม

3) ได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568

4) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

5) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ได้มีหนังสือขออนุญาตไปศึกษาต่อหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยผ่านความเห็นจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. **นางสาวรุ่งนภา อุบลี** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุญาตมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยทุนส่วนตัว เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป

งานทรัพยากรบุคคลขอให้ข้อมูล นางสาวรุ่งนภา อุบลี พิจารณาดังนี้

1) บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงปัจจุบัน รวมอายุงาน 12 ปี

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3) ได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 โดยผ่านการอนุญาตจากคณบดีคณะครุศาสตร์

4) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 มหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

5) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 ได้มีหนังสือขออนุญาตไปศึกษาต่อหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยผ่านความเห็นจากคณบดีคณะครุศาสตร์

6) มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

คุณสมบัติตามระเบียบฯ	ผศ.สาโรช	น.ส.รุ่งนภา
1. พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	✓	✓

คุณสมบัติตามระเบียบฯ	ผศ.สาโรช	น.ส.รุ่งนภา
2. เป็นผู้ที่เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการไปศึกษาเพิ่มเติมฯ ที่ชดใช้ไปแล้วเสร็จด้วย	✓ เกษียณอายุปี 2575	✓ เกษียณอายุปี 2589
3. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ (กรณีผู้ที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน/ค่าจ้าง จะไปศึกษาได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือน/ค่าจ้างแล้ว)	✓	✓
4. ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องให้บุคคลซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาฯ ให้หน่วยงานพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป	✓	✓
5. มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบและสอบคัดเลือก	✓	✓

#### ข้อกำหนด/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

#### มติที่ประชุม

1. อนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป

2. อนุญาตให้ นางสาวรุ่งนภา อุบลี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 13.45 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการพิจารณากลับรองการศึกษาต่อของบุคลากร



(นางสารณี พูลศิริ)

ผู้อำนวยการกองกลาง/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ส.พ.

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล  
ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ว.พ.ร.

(นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์)

บุคลากร ปฏิบัติการ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

**ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว**  
**ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**  
**ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568**