รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 7/2569
วันอังคารที่ 29 กันยายน 2569 เวลา 09.30 – 11.45 น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ (อธิการบดี)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาตรี มหันตรัตน์ (รองอธิการบดี)	กรรมการ
3. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ (รองอธิการบดี)	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี (คณบดีคณะครุศาสตร์)	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์ (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ เนตรสว่าง แทน (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขรักษ์ แซ่เจี่ย (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด รักษาราชการแทน (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา)	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา หวังที่ชอบ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต)	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.นพดล ปรางค์ทอง (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนิธิ์ เอิบอิ่ม (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ
15. นายจรินทร์ ตันชัชวาล (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	กรรมการ
16. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล)	กรรมการ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

17. รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา)	กรรมการ
18. นางลักขณา เตชวงษ์ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางศราริตา แจ้งพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนีเราะฮ์ ยีดำ (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ/ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์	ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์	ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ
3. นายวรพันธ์ ระเริงฤทธิ์	ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การประชุมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในเล่มระเบียบวาระการประชุม จำนวน 5 วาระ และเรื่องเสนอเพื่อพิจารณานอกเล่มวาระการประชุม จำนวน 2 วาระ (ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว)

3. แจ้งขั้นตอนการรับสมัครบุคลากรตำแหน่งอาจารย์ เนื่องจากบางขั้นตอนใช้ระยะเวลานาน จึงมอบงานทรัพยากรบุคคลจัดทำ Flowchart ให้ที่ประชุมพิจารณาตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร คัดเลือก การประกาศผลควรกำหนดระยะเวลากี่วัน รวมทั้งขั้นตอนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.30 – 12.20 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 โดยไม่มีการแก้ไข

2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 (วาระลับ) โดยให้แก้ไขดังนี้

- หน้า 8 ข้อ 2 ให้เพิ่มแนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดงที่ อบ.28/2568 ที่เกี่ยวข้องกับการตีความคำว่า “ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง”

- หน้า 10 ข้อ 14 แก้คำว่า “งดออกเสียง 1 คน” เป็น “กรรมการทั้งหมด 18 คน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์ ขอออกจากห้องประชุม”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย **(วาระลับ)**	เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ นางสาวบุษยา ธูปบูชากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0351 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0351 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเตรียมปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่นางสาวบุษยา ธูปบูชากร ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง	1.สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 วันที่ 9 กันยายน 2569 มีมติอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวบุษยา ธูปบูชากร ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0351 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1232/2569 ลงวันที่ 16 กันยายน 2569 และแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานและพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.2	การลงโทษปลดออกจากราชการ **(วาระลับ)**	1. คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติเสียงข้างมาก (11 ต่อ 6) เห็นว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จึงให้ลงโทษลดค่าจ้าง [redacted] พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในอัตราร้อยละ 4 ของค่าจ้างปัจจุบัน และให้มีผลตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกคำสั่ง 2. มอบงานนิติการเสนอลงนามคำสั่งลงโทษทางวินัยต่อไป	งานนิติการจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามตามคำสั่งที่ 1172/2569 ลงวันที่ 9 กันยายน 2569 และแจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
5.3	ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร	เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ 3 จากเดิม “มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี” เป็น “มีความรู้ และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ 1 – 11 กันยายน 2569 มีผู้มาสมัคร 11 คน โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันที่ 21 กันยายน 2569 และประกาศ รายชื่อฯ วันที่ 23 กันยายน 2569
5.4	ขออนุมัติปรับเปลี่ยนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์	เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0410 และสรรหาโดยวิธีคัดเลือก	1. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้คณะครุศาสตร์ทราบ 2. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้รายดังกล่าวได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2569 และอธิการบดีได้ลงนามคำสั่งเรียบร้อย
5.5	ขอความเห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ	1. สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 วันที่ 9 กันยายน 2569 มีมติอนุมัติแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2572

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
			มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2. งานทรัพยากรบุคคลมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0258 คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 15 – 31 กรกฎาคม 2569
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 14 สิงหาคม 2569
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 21 สิงหาคม 2569
4. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 26 สิงหาคม 2569
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 กันยายน 2569

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นายภพพล หล้าอ่อน ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1122/2569 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตที่ว่าง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 1 อัตรา (แทน นางสาวกัญญาณัฐ ศรีสังข์) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา (แทน นางเจนนภา ชุ่มโชคดี) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 27 กรกฎาคม 2569 – 13 สิงหาคม 2569
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ 26 สิงหาคม 2569
3. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 7 กันยายน 2569
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 10 กันยายน 2569
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 14 กันยายน 2569
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 16 กันยายน 2569

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1) นางสาวอชิตา แท่นทอง ตำแหน่งครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และ 2) นางสาวพรรษชล เรียนทับ ตำแหน่งครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1212/2569 ลงวันที่ 15 กันยายน 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รายงานข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากร

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอรายงานข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากร ณ วันที่ 21 กันยายน 2569 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จำนวน 65 คน โดยมีข้อมูลสรุป ณ วันที่ 21 กันยายน 2569 ดังนี้

ประเภท	รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				ทุนส่วนตัว				รวม
	ใช้เวลาราชการเต็มเวลา	ลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน	ไม่ใช้เวลาราชการ	รายงานตัวกลับ	ใช้เวลาราชการเต็มเวลา	ลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน	ไม่ใช้เวลาราชการ	รายงานตัวกลับ	
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	6	-	-	-	3	-	9
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	22	1	1	-	18	4	46
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	-	-	2	-	-	-	5	-	7
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	3	-	3
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	**30**	**1**	**1**	-	**29**	**4**	**65**

คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งหมดกับที่ศึกษาต่อ คือ จำนวน 640 : 65 คิดเป็นร้อยละ 10.16

1. บุคลากรศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ จำนวน 59 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
2	น.ส.ดลยา อมราภรณ์	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
3	ว่าที่ ร.ต.อิศรา กิจสนิท	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
4	นายชยุศพงษ์ เจริญวรรณยิ่ง	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
5	น.ส.อมรรัตน์ มอญหา	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
6	น.ส.ปัทมพรรณ บุญประคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	โรงเรียนสาธิต	ทุนส่วนตัว
7	ดร.กิตติภพ มหาวัน	ข้าราชการ	ป.บัณฑิต	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
8	ผศ.หนึ่งฤทัย ชวนะลิขิกร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
9	ผศ.ปิยะ มีอนันต์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.บัณฑิต	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
10	ผศ.สุพินดา เพชรา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
11	น.ส.วิชชุดา พลยางนอก	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
12	น.ส.ทิพวรรณ เกิดเรณู	พนักงานราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
13	น.ส.ดาราวดี เนตรภักดี	พนักงานราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนส่วนตัว
14	รศ.ทรงพล คชเสนี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก/ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว/ทุนมหาวิทยาลัย
15	ผศ.ธนกรณ์ โพธิเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก/ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว/ทุนมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
16	ผศ.ภูวมินทร์ วาดเขียน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
17	ผศ.พันธรัตน์ ศรีสุวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
18	ดร.รวมศักดิ์ เจียมศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
19	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
20	ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
21	ผศ.อธิบ โพทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
22	ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
23	ผศ.ดร.ศิริวัชร์ อาลักษณสุวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.บัณฑิต	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
24	ดร.ธนากร วิชัยยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.บัณฑิต	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
25	น.ส.สุปวีณ์ พัวบัณฑิตกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
26	นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนส่วนตัว
27	น.ส.ปรางค์แก้ว แหลมสุข	พนักงานราชการ	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนส่วนตัว
28	นายนที ยาวิราช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	กองบริการการศึกษา	ทุนส่วนตัว
29	ว่าที่ พ.ต.อนุชา ดีเปรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	ตรวจสอบภายใน	ทุนส่วนตัว
30	ผศ.รัชดาภรณ์ ตัณฑิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
31	ผศ.จันทร์จิรา หาวิชา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
32	น.ส.รุ่งทิวา สุภานันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก/ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
33	ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก/ ป.บัณฑิต	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
34	นายติณณ์ ภาณุเมศธนัน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
35	นางจิตติมา สุรารักษ์	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
36	น.ส.สวิตา ด้วยโชติ	พนม.เงินรายได้	ป.โท	โรงเรียนสาธิต	ทุนมหาวิทยาลัย
37	นายกุลธีร์ บรรจุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก/ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
38	นายนรินทร์ อุ่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
39	นายอิสมาแอล เจะเล็ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
40	น.ส.วราภรณ์ สืบวงศ์สุวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
41	น.ส.ณัฐภรณ์ ศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะวิทยาการจัดการ	ทุนมหาวิทยาลัย
42	ผศ.เนตรนภา สาสังข์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
43	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	กองพัฒนานักศึกษา	ทุนมหาวิทยาลัย
44	น.ส.อัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักวิทยบริการฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
45	ผศ.ดร.สุวนิตย์ รุ่งราตรี	ข้าราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
46	นายศักดา จันทราศรี	ข้าราชการ	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
47	นางธมลธร ยอดมิ่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
48	ดร.วรวุฒิ ธาราวุฒิ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
49	นางวิชลดา รอดแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ทุนมหาวิทยาลัย
50	ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ข้าราชการ	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
51	ดร.อุมาภรณ์ กล้าหาญ	ข้าราชการ	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
52	ผศ.ดร.นภัสนันท์ จุนนเกษ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
53	ผศ.ปานหทัย วัชรีวงศ์ ณ อยุธยา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
54	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ เพชรคงทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
55	น.ส.ธิดารัตน์ ภูมิวัฒนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
56	ผศ.อร่าม ชนะโชติ	ข้าราชการ	ป.โท	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
57	ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล	ข้าราชการ	ป.โท	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
58	ดร.รุ่งอรุณ พิมพ์ปรุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
59	ดร.ภัทรวดี โตปรางกอบสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย

2. บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการศึกษาต่อ จำนวน 5 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ปิยธิดา สังสีแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนรัฐบาลจีน
2	นายปราโมทย์ ระวิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
3	ผศ.ปกาศิต เจิมรอด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนมหาวิทยาลัย
4	ผศ.อัมมันดา ไชยกาญจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว
5	นายจุติธรณ์ เลาหพรชัยพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ทุนส่วนตัว

3. บุคลากรที่ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	นายชาญเดช เทียนทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ทุนรัฐบาลจีน

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569 มีบุคลากรที่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 44 ราย บุคลากรที่เริ่มไปศึกษาต่อ จำนวน 7 ราย และบุคลากรที่ไม่ได้รายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 14 ราย ดังนี้

1. ดร.กิตติภพ มหาวัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
2. อาจารย์ปราโมทย์ ระวิน พนักงานมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. รศ.ทรงพล คชเสนี พนักงานมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ผศ.ธนกรณ์ โพธิเวส พนักงานมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ผศ.อธิบ โพทอง พนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ผศ.ดร.ศิริวัชร์ อาลักษณสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. ผศ.ดร.ธนากร วิชัยยา พนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. นายนที ยาวิราช พนักงานมหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา
9. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา

10. นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา
11. น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิต
12. ว่าที่ร้อยตรีอิศรา กิจสนิท	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิต
13. นายชยุศพงษ์ เจริญวรรณยิ่ง	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิต
14. น.ส.อมรรัตน์ มอญหา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิต

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ตรวจสอบข้อมูลสถานะการศึกษาต่อของบุคลากรในตารางแนวนอนกับข้อมูลหน้าอื่น ๆ ให้ตรงกัน เช่น หน้า 36 ผศ.ภูวมินทร์ วาดเขียน สถานภาพอยู่ระหว่างเทียบโอนหน่วยกิต แต่หน้า 41 ระบุสถานภาพอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งข้อมูลปัจจุบัน ผศ.ภูวมินทร์ วาดเขียน มีสถานะอยู่ระหว่างเทียบโอนหน่วยกิต เนื่องจากได้ศึกษาก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและภายหลังมีการเปลี่ยนรหัสนักศึกษา

2. หน้า 32 วาระ 4.3 ให้ปรับชื่อวาระเป็น รายงานข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากร เพื่อให้ครอบคลุมการจำแนกประเภทการศึกษาต่อของบุคลากรตามข้อ 1 – 3 โดยชื่อตารางข้อ 1 จาก “บุคลากรลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ” แก้เป็น “บุคลากรศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ” และหน้า 33 ลำดับที่ 29 หน้า 46 จาก “ว่าที่ร้อยเอกอนุชา ดีเปรม” แก้เป็น “ว่าที่พันตรีอนุชา ดีเปรม”

3. มีการรายงานหลายตารางและข้อมูลค่อนข้างมาก ควรรวมข้อมูลรายละเอียดแล้วรายงานเป็นตารางเดียว ซึ่งอาจใช้รูปแบบตามตารางหน้า 36 และเพิ่มรายละเอียดย่อย เช่น วันเดือนปีที่ศึกษาต่อ ระยะเวลาของหลักสูตร วันครบกำหนด มีการขยายเวลาศึกษาต่อหรือไม่/กี่ครั้ง สถานภาพปัจจุบันเป็นอย่างไร และรายงานความก้าวหน้าจากผลการศึกษา กรณีผู้ที่ไม่รายงานความก้าวหน้าต้องมีหลักฐานการติดตามและให้บุคลากรท่านนั้นชี้แจงภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรายงาน ก.บ.ม. ทราบครั้งต่อไป

4. ให้แยกตารางการรายงานเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัยเพื่อการกำกับติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขการบริหารสัญญารับทุน และกลุ่มที่ใช้ทุนส่วนตัว โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่เสนอข้างต้น รวมทั้งมอบคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ติดตามบุคลากรในสังกัดให้รายงานผลการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการศึกษาต่อของบุคลากร ณ วันที่ 21 กันยายน 2569 โดยให้ดำเนินการตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 1 ราย *(วาระลับ)*

5.2 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย *(วาระลับ)*

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 208 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ข้อ 1(2) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินค่างาน และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่สังกัดงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 วันอังคารที่ 15 กันยายน 2569 ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (10) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจของ ก.บ.ม.

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 208 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

หน้า 65 ให้แก้ไขข้อความจาก “กรณีหากหน่วยงานใดไม่มีหัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” เป็น “กรณีหากหน่วยงานใดไม่มีหัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหรือมีแต่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เข้ารับการประเมิน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

5.4 ขอความเห็นชอบแบบสัญญาจ้างผู้บริหารที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์

อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ขอออกจากห้องประชุมเนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสียเรื่องที่พิจารณา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอแบบสัญญาจ้างผู้บริหารที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนผู้บริหารที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2569 ราย อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ นั้น มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนด

ประกอบกับข้อ 7(5) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 กำหนดให้ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจกำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้บริหารที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (5) กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. มีข้อสังเกตว่า เมื่อพิจารณาตามสายการบังคับบัญชาแล้ว หากเป็นสัญญาจ้างอธิการบดีผู้มีอำนาจจ้างจะเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ส่วนการจ้างรองอธิการบดีซึ่งมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชานั้น อธิการบดีจะต้องเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

2. เห็นควรใช้แบบสัญญาจ้างตามหน้า 79 โดยผู้ว่าจ้างเป็นอธิการบดี และกำหนดวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามวันครบกำหนดวาระของอธิการบดี (สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 และสิ้นสุดในวันที่ 18 มีนาคม 2571) รวมทั้งข้อความการจ่ายค่าจ้างที่ระบุว่าจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของ แต่ละเดือน แก้ไขเป็น จ่ายค่าจ้างก่อน 3 วันทำการสุดท้ายของเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการจ่ายค่าจ้างปัจจุบัน

3. หน้า 80 ข้อ 4 เรื่องสิทธิการลาให้ตรวจสอบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ว่ามีการยกเลิกหรือปรับปรุงแก้ไข หรือฉบับใดที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

4. หน้า 80 ข้อ 6 เรื่องการสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากมีกรณีที่ยังไม่ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้าง แต่อธิการบดีเห็นว่ารองอธิการบดีท่านนั้นไม่เหมาะสมและให้พ้นจากตำแหน่ง ควรระบุเงื่อนไขเพิ่ม (9) การถอดถอนโดยมติสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของอธิการบดีไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้งานนิติการและรองฯ ธาตรี หารือร่วมกับท่านจรินทร์ ตันชัชวาล และ รศ.สุรชัย ขวัญเมือง กำหนดถ้อยคำและรายละเอียดในสัญญาจ้างต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบแบบสัญญาจ้างผู้บริหารที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ตามแบบสัญญาจ้างผู้บริหารที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2571 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขสัญญาจ้างตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570) ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (1) ก่อนเริ่มการประเมินให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10 ได้กำหนดให้ก่อนเริ่มการประเมินในรอบต่อไปให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 กำหนดให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ในรอบการประเมินถัดไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 10

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. หน้า 101 ข้อ 9 ให้เพิ่มแบบรายงานภาระงาน โดยให้เรียงลำดับใหม่เป็นข้อ 9(1) – (5) ได้แก่ (1) แบบมอบหมายภาระงานฯ (2) แบบลงนามข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (3) แบบลงนามข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมฯ (4) แบบรายงานภาระงานฯ (5) แบบสรุปการประเมินฯ

2. เสนอให้มีระบบการประเมินที่ชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำหลักฐานการมอบหมายงาน และแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุวันที่ให้ชัดเจน มีพยานรับรองกรณีไม่สามารถแจ้งผลแก่ผู้รับการประเมินได้โดยตรง

3. มีข้อสังเกตหน้า 102 ข้อ (7) การประกาศรายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก ให้ตรวจสอบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีการประกาศรายชื่อทั้งสองรอบการประเมินหรือไม่ เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งในภายหลัง

4. เสนอมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้ประกาศผลการประเมิน เนื่องจากกระบวนการพิจารณาผลการประเมินเริ่มต้นจากระดับคณะ ควรให้คณะเป็นผู้ประกาศผลเพื่อจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อทักท้วงเกี่ยวกับผลการประเมิน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570) โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

5.6 ขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่าย ซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2569 ได้พิจารณารายงานสรุปสถานะการใช้จ่ายแผนงานค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 23 กันยายน 2569) พบว่า เงินสวัสดิการประจำปีงบประมาณ 2569 ที่ได้จัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยสามารถจ่ายเป็น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าโทรศัพท์รายเดือน ค่าเช่า/ซื้อบ้าน ค่าซื้อสลากออมทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2568 ยังมีเงินเหลือจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ จำนวนเงิน 250,728 บาท ประกอบด้วย

1. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 39 ราย	จำนวนเงิน 177,540 บาท
2. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ 21 ราย	จำนวนเงิน 30,856 บาท
3. พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพระหว่างปี 6 ราย	จำนวนเงิน 42,332 บาท
รวมเงินเหลือจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ	จำนวนเงิน 250,728 บาท

คณะกรรมการประชุมพิจารณาแนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรณีมีเงินสวัสดิการคงเหลือ โดยให้มีการบริหารเงินสวัสดิการคงเหลือจำนวนเงิน 250,728 บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) จัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยใช้แนวทางเดิมเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กล่าวคือ จัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติสั่งจ่าย **หาร** จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ และยังคงมีสถานะภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2569) จำนวน 346 คน

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้มีการบริหารเงินสวัสดิการคงเหลือ จำนวนเงิน 250,728 บาท โดยใช้แนวทางเดิมเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้พิจารณาแก้ไขประกาศเกี่ยวกับคำนิยามการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย การจัดสรรสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจดรับบุตรบุญธรรม รวมถึงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ ดังนี้

1. มอบงานนิติการประสานกับงานทรัพยากรบุคคล นำมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบ และจัดทำคำสั่งจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิพร้อมกับรอบการจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนตุลาคม 2569 ดังนี้

สูตร 250,728 / 346 เท่ากับ 724.65 บาท

2. มอบงานนิติการแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณและรวมถึงบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3. มอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการจดรับบุตรบุญธรรม รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าจ้างเต็มวงเงิน 1.7/1.5 และดำเนินการหักเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากเงินค่าจ้างที่ได้รับ และนำมาจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสะสมถึงเกษียณ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และยังไม่ได้จัดสรรเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 250,728 บาท โดยมี (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภทการรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายซึ่งยังไม่ได้จัดสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในจำนวนเงินกองทุนสวัสดิการอนุมัติสั่งจ่าย **หาร** จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิรับเงินสวัสดิการ และยังคงมีสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2569) จำนวน 346 คน

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ

5.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นการจัดสวัสดิการให้มีความยืดหยุ่นในการเบิกจ่าย ซึ่งหลังจากใช้ประกาศดังกล่าวไปแล้วหนึ่งรอบปีงบประมาณ ปรากฏว่า มีเงินสวัสดิการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคงเหลือ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรมอบงานนิติการดำเนินการแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มสิทธิสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ และรวมถึงบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568 และให้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภทการรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. เสนอให้ทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ข้อ 5 (1) (2) และ (3) โดยเฉพาะเงื่อนไขการปฏิบัติงานครบ 1 ปี ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และการกำหนดสิทธิตามปีงบประมาณ กรณีผู้เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับการบรรจุใหม่ เพื่อให้เข้าใจเงื่อนไขการใช้สิทธิอย่างชัดเจน

2. เสนอให้พิจารณากำหนดสิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือกำหนดให้บุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณสามารถเบิกเงินสวัสดิการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนเองส่งสมทบเข้ากองทุนไว้ โดยไม่จำเป็นต้องนำเงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงานมาพิจารณา เนื่องจากบุคลากรถูกหักเงินสมทบทุกเดือน และมหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการงบประมาณระหว่างปีได้ แนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการใช้สิทธิและสอดคล้องกับแนวคิดที่พิจารณาไว้ก่อนหน้านี้

3. สรุปให้กำหนดแนวทางการแก้ไขหลักเกณฑ์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพหรือได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่หักสมทบเข้ากองทุนไว้ และเมื่อเข้าสู่ปีงบประมาณถัดไป ให้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ตามวงเงินปกติ จำนวน 15,000 บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ เสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2569 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2569 ตรงกับวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 การพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการรับสมัครอาจารย์

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานแจ้งว่า ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการ ก.บ.ม. และ ก.บ. เกี่ยวกับการรับสมัครบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน จึงได้มอบงานทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) ตั้งแต่ ก.บ.ม. อนุมัติอัตรากำลัง การเปิดรับสมัคร การดำเนินการสอบและคัดเลือก จนถึงการได้ผู้ผ่านการสอบและคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน พร้อมระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และให้งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าว เพื่อให้ ก.บ.ม. ได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับลดระยะเวลา หรือปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. เสนอให้ปรับลดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ โดยให้หน่วยงานเสนอรายละเอียดคุณสมบัติให้ครบถ้วนตั้งแต่เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา เพื่อให้งานทรัพยากรบุคคลสามารถจัดทำประกาศรับสมัครได้ทันทีภายหลังอนุมัติ โดยกำหนดระยะเวลาจัดทำประกาศและเสนอลงนามภายใน 3 วันทำการ กรณีไม่สามารถสรรหาผู้สมัครได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดและประสงค์จะปรับลดคุณสมบัติ เช่น จากวุฒิปริญญาเอกเป็นวุฒิปริญญาโท ต้องเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาใหม่

2. เสนอให้กำหนดระยะเวลาเปิดรับสมัครระยะเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ หรือ 15 วันทำการ เพื่อให้ผู้สมัครมีเวลาเตรียมเอกสารหลักฐานและมหาวิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง และกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล เว็บไซต์คณะ Facebook และแพลตฟอร์มหางานต่าง ๆ โดยให้คณะและสาขาวิชามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์อย่างจริงจัง

3. เสนอให้กำหนดระยะเวลาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติภายใน 2 วันทำการ และตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการทดสอบ

4. เสนอให้ปรับปรุงขั้นตอนการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สมัครใช้ผลคะแนนจากหน่วยงานภายนอกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ และรวมขั้นตอนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ในกระบวนการเดียวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ หากผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนตามเกณฑ์ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

5. เสนอให้แยกขั้นตอนการสอบแข่งขันและการคัดเลือกให้ชัดเจน โดยพิจารณาวิธีการที่เหมาะสมกับตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร เช่น ตำแหน่งอาจารย์ที่รับผู้มีวุฒิปริญญาเอกหรือสาขาวิชาที่ขาดแคลน อาจใช้วิธีการคัดเลือกแทนการสอบข้อเขียน รวมทั้งให้พิจารณาหลักเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้สมัครและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. เสนอให้ปรับปรุงแผนผังโดยรวมขั้นตอนการประเมินการสอนและการสัมภาษณ์เข้าด้วยกัน ไม่แสดงขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดระยะเวลาประกาศผลและรายงานตัวภายใน 5 วันทำการ

7. มอบงานทรัพยากรบุคคลปรับปรุงแผนผังและขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ โดยระบุรายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน สรุประยะเวลารวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือนครึ่ง เสนอแผนผังฉบับปรับปรุงเพื่อเวียนแจ้งผู้บริหารพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

6.3 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง มีข้อเสนอแนะ ให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน เนื่องจากหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งได้กำหนดคุณสมบัติให้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. รับรองและควรกำชับหน่วยงานที่มีอำนาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ให้เร่งดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและมีจำนวนเพียงพอสำหรับคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางในอนาคต ให้มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาถ่ายทอดความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

ประธานแจ้งว่า รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการติดตามและพัฒนาบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ผ่านการสื่อสารประชุมบุคลากรที่ผ่านมา โดยอ้างอิงแนวทางจากประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่เคยเสนอ และได้มอบงานทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. แล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)

(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2569
เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2569