

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 6/2569

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.30 – 12.20 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดี) | กรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม |
| 2. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมรวานนท์
(รองอธิการบดี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ โชติเวชศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจ๋อ
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.พชฎ นรสิงห์
แทน (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ เอิบอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูนิธิ ไร่ระยี่ ยี่ดำ
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. นายจิรินทร์ ต้นซัवाल
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุรัช ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ (ออนไลน์) |

- | | |
|--|---------------------|
| 17. รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ |
| 18. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางศราริตา แจ้งพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|---|----------------------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ/ไปราชการต่างประเทศ |
|---|----------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี ประธานกรรมการ มีคำสั่งไปราชการต่างประเทศ จึงได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30 – 11.45 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569 โดยไม่มีการแก้ไข
2. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569 (วาระลับ) โดยไม่มีการแก้ไข

2.2 รับรองรายงานการประชุมมติเวียน ครั้งที่ 5/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยมติเวียนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
5.1	ขอความเห็นชอบผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 4 ราย (วาระลับ)	เห็นชอบผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะ ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน 4 ราย ดังนี้ 1. นายวรพจน์ วรุษ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0164 ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่ นายวรพจน์ วรุษ ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0354 ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาว	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 775/2569 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานและพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		เบญญาพัฒน์ โกษะ ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์ 3. นางสาวเจนจิรา พัสสร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0096 ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่นางสาวเจนจิรา พัสสร ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ 4. นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0221 ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 กันยายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สถาบันอยุธยาศึกษา	
5.2	ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย (วาระลับ)	เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้นายณเรศณ์ จิตรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0176 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง กระบวนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568	1.สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2569 วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 มีมติอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยราย นายณเรศณ์ จิตรัตน์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0176 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี 2.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดี ลงนาม

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		ซึ่งเป็นวันที่ นายณเรศณ์ จิธรรัตน์ ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ และงาน ทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 891/2569 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 และแจ้ง คำสั่งให้หน่วยงานและ พนักงานมหาวิทยาลัยราย ดังกล่าวทราบเรียบร้อยแล้ว
5.3	ขอความเห็นชอบผลการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (วาระลับ)	1. เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ นายสรารุช คำสัตย์ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดห รายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ 0232 สังกัดงานบริการวิชาการ และจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ในผลงานที่แสดงความเป็น ชำนาญการคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง กระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อ รับการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้ประกอบการในสถาบัน อุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 5 มกราคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่ นายสรารุช คำสัตย์ ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ และ งานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียน รับเรื่อง 2. เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ นางสาววราภรณ์ กองชนะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานบริการวิชาการและจัดห รายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0332 สังกัดงานบริการวิชาการและจัดห รายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญ การคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง กระบวนการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	1. สภามหาวิทยาลัยเมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 7/2569 วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 มีมติ อนุมัติผลการประเมินเพื่อ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายสรารุช คำสัตย์ ดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0232 และ ราย นางสาววราภรณ์ กองชนะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง เลขที่ 0332 สังกัดงานบริการ วิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. งานทรัพยากรบุคคลจัดทำ คำสั่งเสนออธิการบดี ลงนาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 892 /2569 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 และแจ้ง คำสั่งให้หน่วยงานและ พนักงานมหาวิทยาลัยราย ดังกล่าวทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		ระดับ B1 สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 5 มกราคม 2569 ซึ่งเป็นวันที่นางสาววราภรณ์ กองชนะ ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง	
5.4	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา	เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ราย นายสทวัฒน์ วงศ์ขุนเณร ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ในคุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0291	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดี ลงนามตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 744/2569 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2569 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานและพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวทราบเรียบร้อยแล้ว
5.5	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ... โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติ ก.บ.ม. ให้งานนิติการทราบเพื่อดำเนินการ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาและมีมติ
5.6	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 16 อัตรา ดังนี้ 1.คณะครุศาสตร์ 5 อัตรา (วุฒิปริญญาเอก/โท) ได้แก่ - สาขาวิชาพลศึกษา (2 อัตรา) - การประถมศึกษา (1 อัตรา) - สังคมศึกษา (1 อัตรา) - การสอนภาษาไทย (1 อัตรา) 2.คณะวิทยาการจัดการ 1 อัตรา (วุฒิปริญญาเอก/โท) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วุฒิปริญญาเอก/โท) ได้แก่ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (1 อัตรา)	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติ ก.บ.ม. ให้คณะและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
		- วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (2 อัตรา) - วิศวกรรมไฟฟ้า (1 อัตรา) - วิศวกรรมอุตสาหการ (1 อัตรา) - สาธารณสุขศาสตร์ (3 อัตรา) - พยาบาลสัตว์ (2 อัตรา)	

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติเวียน ครั้งที่ 5/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569 โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
2.1	ขอความเห็นชอบขอใช้แผน อัตรากำลัง 4 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ไปพลา งก่อน ระหว่างการดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลังฉบับ ใหม่	เห็นชอบใช้แผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไป พลา งก่อน ระหว่างการ ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลังฉบับใหม่	- งานทรัพยากรบุคคลแจ้ง หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ - มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 และผ่านคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569 และ เสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2569 วันที่ 25 สิงหาคม 2569

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อชั้น บัณฑิต มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาเพื่อแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 1 ราย ได้แก่

อาจารย์ ดร.สมปรารถนา สุขเกษม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อปี พ.ศ. 2557 ด้วยทุนพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (ตามสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษาเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ สัญญาเลขที่ 0018/2558 ฉบับลงวันที่ 14 มกราคม 2558) จำนวนเงินทุน 150,000 บาท และได้เบิกเงินทุนไปแล้วจำนวน 72,750 บาท และต่อมาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไป ศึกษาต่อหลักสูตรดังกล่าวโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 และได้รายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 และต่อมาได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อโดยใช้เวลา ราชการบางส่วนตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2558 และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในวันที่ 27 เมษายน 2559 บัณฑิต ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 และมหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคลได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยฯ ที่ อว 0629/1059 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2569) และหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78/4284 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 แจ้งว่าจบการศึกษาจริง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท สนับสนุนวิชาการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก พนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0352 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 อัตรา นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2569
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 24 มิถุนายน 2569

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 3 กรกฎาคม 2569
4. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 10 กรกฎาคม 2569
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ราย นางสาววิมลภา อาจแหยม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 899/2569 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะครุศาสตร์มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา แทนอาจารย์พัชรพล เถาธรรมพิทักษ์ ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0052 คุณสมบัติปริญญาเอก/โท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	14 – 27 พฤษภาคม 2569
2. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	25 มิถุนายน 2569
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	2 กรกฎาคม 2569
4. วันที่มารายงานตัว	9 กรกฎาคม 2569
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	16 กรกฎาคม 2569

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นางสาวสุนิษา สภาไพไทย ตำแหน่งอาจารย์ คุณสมบัติปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 906/2569 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา แทน อาจารย์บัณฑิต สุนทรวิโรจน์ ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0070 คุณวุฒิปริญญาเอก/โท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	18 – 29 พฤษภาคม 2569
2. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	2 กรกฎาคม 2569
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	8 กรกฎาคม 2569
4. วันที่มารายงานตัว	13 กรกฎาคม 2569
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	3 สิงหาคม 2569

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นางสาวพรดาว พุฒนิชัยฤกษ์ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 962/2569 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 วันที่ 21 ตุลาคม 2568 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0104 เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ คุณวุฒิปริญญาเอก/ปริญญาโท นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	10 – 23 เมษายน 2569
2. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	20 พฤษภาคม 2569
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	26 พฤษภาคม 2569
4. วันที่มารายงานตัว	29 พฤษภาคม 2569
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	2 มิถุนายน 2569

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ราย นางสาวสุปัทม์ พัวบัณฑิตกุล ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 674/2569 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2569

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย (วาระลับ)

5.2 การลงโทษปลดออกจากราชการ (วาระลับ)

5.3 ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2569 วันที่ 27 มกราคม 2569 ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0434 ตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติกร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยวิธีการคัดเลือก นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้ยังไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวได้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาทบทวนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกรแล้ว เห็นว่าการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ 3 ของประกาศรับสมัครฯ ที่กำหนดว่า “มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี” อาจเป็นข้อจำกัดในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่ง โดยเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์ซึ่งมีความรู้และความสามารถด้านกฎหมาย แต่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ดังนี้

เดิม	เสนอปรับปรุง
ข้อ 3 มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ข้อ 3 มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรปรับหลักเกณฑ์จากเดิม “มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี” เป็น “มีประสบการณ์ตามมาตรฐานตำแหน่ง” เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว และการกำหนดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อาจเป็นข้อจำกัดในการสรรหา และหากไม่มีเงินเพิ่มพิเศษให้ก็อาจไม่มีผู้มาสมัคร
2. ให้ปรับลดระยะเวลาประสบการณ์จากเดิมไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็นไม่น้อยกว่า 1 ปี เนื่องจากเป็นตำแหน่งสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและต้องอาศัยความถูกต้อง จึงให้คงหลักเกณฑ์การมีประสบการณ์ไว้อย่างน้อย 1 ปี
3. เห็นด้วยที่จะกำหนดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเปิดรับสมัครมาแล้ว 2 ครั้ง จึงเสนอให้กรรมการใช้ดุลยพินิจพิจารณาประสบการณ์และความเหมาะสมของผู้สมัครแต่ละราย
4. ให้แก้ไขข้อความในประกาศรับสมัครหน้า 3 ข้อ 4.2 บรรทัดที่ 4 จากต้อง “โดยชำระเงิน” เป็น “โดยชำระเงิน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ 3 จากเดิม “มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี” เป็น “มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านนิติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”

5.4 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอการอนุมัติปรับเปลี่ยนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ โรงเรียนสาธิตได้มีบันทึกข้อความที่ อว 0629.15/905 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่งครู ระดับครูผู้ช่วย จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ราย ดร.สิริลักษณ์ นิ่มนวล นั้น และคณะคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นยินดีให้ไปสังกัดคณะครุศาสตร์ เนื่องจาก ดร.สิริลักษณ์ นิ่มนวล มีคุณวุฒิที่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาการประถมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์ ได้

งานทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลของ ดร.สิริลักษณ์ นิ่มนวล เพื่อประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนประเภทการจ้างและตำแหน่ง โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู ระดับครูผู้ช่วย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สังกัดโรงเรียนสาธิต ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

2. คุณวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาโทหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาพฤกษศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ตรวจสอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังมีอัตราว่างที่ไม่ได้จัดสรรให้กับหน่วยงานใด และมีเงินงบประมาณที่สามารถจ้างได้ จำนวน 1 อัตรา ในคุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0410

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยน ดร.สิริลักษณ์ นิ่มนวล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งครู ระดับครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนสาธิต เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. มีข้อสังเกตว่า ดร.สิริมา นิ่มนวล ยังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โรงเรียนสาธิตและคณะครุศาสตร์ควรชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับเปลี่ยนสถานะ ซึ่งโรงเรียนสาธิตให้เหตุผลความจำเป็นว่า

เนื่องจากปัจจุบัน ครุสาวยุทธศาสตร์ลาออกหลายท่าน และ ดร.สิริมา นิ่มนวล ได้ผ่านการคัดเลือก และสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอก โรงเรียนสาธิตจึงเห็นว่าควรใช้ศักยภาพมาช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของ โรงเรียนสาธิตได้ อีกทั้งจะได้จ้างด้วยงบประมาณรายได้อำเภอโรงเรียน และในส่วนของคุณะครุศาสตร์เห็นว่าสามารถให้ ดร.สิริมา นิ่มนวล มาช่วยสนับสนุนเป็นศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ สาขาวิชาประถมศึกษา และเป็นอาจารย์นิเทศได้ ซึ่งจะช่วยให้มีอาจารย์นิเทศเป็นไปตามเกณฑ์ครุสภา

2. มีข้อสังเกตว่า ครูท่านนี้ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน แล้วจะรู้ได้อย่างไรว่าจะพ้นทดลอง ปฏิบัติงาน หากไม่ผ่านจะทำอย่างไร เห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนแล้วจึงเสนอให้ ก.บ.ม. พิจารณา แต่หากคณะจะขอมาช่วยก็เป็นเรื่องภายใน

3. ต้องพิจารณาเป็นรายกรณีไป เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดยอมรับ การปรับเปลี่ยนลักษณะ นี้เกรงว่าจะขัดกับข้อกำหนด และที่มาก็ต่างกัน เช่นหากเป็นอาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยต้องผ่านการทดสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษ

4. หากมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างและมีงบประมาณก็สามารถดำเนินการได้ และต้องดำเนินการ โดยเร็วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากสำนักงบประมาณมีนโยบายสำรวจอัตราว่างที่ไม่สามารถบรรจุและ แต่งตั้งได้ เพื่อนำไปจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่

5. เสนอให้คณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิต พิจารณานำเสนอขอใช้ทุนก่อนหน้า แต่เนื่องจาก ครบระยะเวลาตอบ สป.อว. ไปแล้ว การขอใช้ทุนอาจใช้เป็นเหตุผลลำดับรองหลังจากผ่านกระบวนการคัดเลือก ของมหาวิทยาลัยแล้ว อาจนำมานับระยะเวลาประกอบการขอใช้ทุนได้

6. หากโรงเรียนสาธิตและคณะครุศาสตร์เห็นว่ามีความจำเป็น และตอบโจทยวิชาชีพรุสภา เห็นควรให้เปิดรับสมัครใหม่ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

7. นอกจากติดปัญหาระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้ว หากมาสังกัดคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติแรกเข้า เช่นผ่านการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ คณะจะต้องมีเหตุผลประกอบการกำหนดคุณสมบัติ ระหว่างครูกับอาจารย์ให้สอดคล้องกัน

8. คณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตควรหารือกัน และให้คณะครุศาสตร์เป็นต้นเรื่องเสนอขอ อัตราใหม่เพื่อเปิดรับสมัครโดยเร็ว

9. หน้า 52 ในบัญชีแนบท้ายให้ปิดข้อมูลเลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด เงินเดือนของ ดร.สิริมา นิ่มนวล เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และหากต่อไปการเสนอข้อมูลลักษณะนี้จะต้องระมัดระวังไม่ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0410 และสรรหาโดยวิธีคัดเลือก

5.5 ขอความเห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอข้อมูลแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการใช้แผนเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 และปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่

ระหว่างดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ฉบับใหม่ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ระหว่างการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ฉบับใหม่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้มีมติโดยการเวียนหนังสือ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2569 เห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไปพลางก่อนระหว่างดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฉบับเรียบร้อยแล้ว

ต่อมา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติโดยการเวียนหนังสือ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2569 เห็นชอบให้ใช้แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไปพลางก่อน ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฉบับเรียบร้อยแล้ว

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 795/2569 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยโดยให้คำนึงถึงภารกิจ นโยบาย อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่พึงมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ต่อมา คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 ได้ประชุมเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2569 ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตารางแสดงกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ รายละเอียดการกำหนดอัตราเพิ่มใหม่ การกำหนดอัตราทดแทนผู้เกษียณ รวมทั้งข้อมูลประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณา

ต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2569 ได้เห็นชอบในหลักการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตารางแสดงกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ การกำหนดอัตราเพิ่มใหม่ และให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังตรวจสอบข้อมูลฯ ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 ได้ประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569 ที่ประชุมพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลการกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 และปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตารางแสดงกรอบอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในมหาวิทยาลัยนั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572
2. การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572

3. กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 21
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ปรับคำในตาราง E ให้เป็นหัวข้ออัตราทดแทนเกษียณ เพราะโดยหลักจะไม่มีอัตราใหม่ นอกจากอัตราทดแทนเกษียณ และในตาราง D ช่องปี 2570 - 2572 ต้องปรับลดตัวเลขให้ลดลงตามข้อมูลผู้เกษียณในแต่ละปี
2. ให้ตรวจสอบชื่อสาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์ฯ เช่น ปรัชญาและศาสนา ภูมิศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ เป็นต้น ว่าสาขาใดควรอยู่ในภาควิชาใดให้ถูกต้องสอดคล้องตามศาสตร์/หลักวิชา
3. กรอบสายวิชาการ หน้า 4 - 7 จำนวนอัตราควรมีฐานคิดจากการนำ teaching load 3 ปี มาเฉลี่ยว่าควรมีอัตรากำลังเท่าใด
4. สรุปจำนวนบุคลากรลาศึกษาอาจแยกรายงาน เช่น ลาศึกษาต่อใช้เวลาราชการเต็มเวลา ใช้เวลาวิชาการบางส่วน หรือนอกเวลาวิชาการ เพื่อความชัดเจนและสอดคล้องกับการวางแผนกำลังคน
5. มีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยจะมีมาตรการเชิงรุกหรือวางแผนให้รับนักศึกษาได้ตามแผนอย่างไร เช่น เปิดสอนแบบ online course หรือ non-degree หรือเปิดหลักสูตรใหม่ ๆ
6. หากเป็นไปได้อัตราที่ว่างอยู่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ควรเสนอในที่ประชุม ก.บ. และ ก.บ.ม. เพื่อให้เปิดรับสมัครไว้ เพื่อแสดงว่าอยู่ระหว่างกระบวนการรับสมัคร เนื่องจากรัฐบาลกำลังลดจำนวนคน/อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยไม่ควรนิ่งเฉย ต้องพิจารณาประกาศรับสมัครให้เข้าสู่โครงสร้างอย่างเร่งด่วน มหาวิทยาลัยอยากพัฒนาด้านใดก็เร่งประกาศรับสมัคร สำนักงบประมาณจะได้ไม่ตัดอัตรา โดยเฉพาะอัตราว่างเกือบ 60 อัตราที่มหาวิทยาลัยต้องคืนเงินมาตลอด จึงเกรงว่าในอนาคต 60 อัตรานี้อาจจะถูกเรียกคืน เห็นควรเร่งดำเนินการรับสมัคร เช่น จัดสรรให้โรงเรียนสาธิตหากมีความจำเป็นและช่วยลดการใช้งบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต
7. กรณีครูโรงเรียนสาธิต 4 - 5 ท่าน เมื่อจบปริญญาโทอาจปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะครุศาสตร์ จะช่วยค่าใช้จ่ายเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต แต่จะต้องตรวจสอบอัตรา และเหตุผลความจำเป็น
8. มหาวิทยาลัยควรบริหารจัดการและจัดสรรอัตรากำลังใน 3 ประเด็น คือ 1) ปรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาฉบับปริญญาตรีให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย 2) จัดสรรอัตรากำลังสายวิชาการ 60 อัตราให้สาขาวิชาที่มีความจำเป็น เช่น พยาบาลสัตว์ และ 3) สรรวหาวิชาสังกัดคณะครุศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและจำเป็นเร่งด่วน
9. ขออนุญาตยกตัวอย่างแนวทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มีอัตราสายวิชาการจำนวนมาก จึงมีการปรับจากระดับปริญญาเอก ปริญญาโท เป็นปริญญาตรี แล้วจัดสรรอัตราดังกล่าวให้กับสายสนับสนุน
10. ขออนุญาตยกตัวอย่างแนวทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีการประชุม ก.บ.ม. เร่งด่วนเพื่อปรับอัตรากำลังและเพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการหากรัฐบาลมีนโยบายจะขอตัดอัตรากำลัง

11. กรณีเปิดรับอาจารย์เพื่อประจำหลักสูตร เช่น มหาวิทยาลัยต้องการเปิดคณะพยาบาลโดยที่ยังไม่มีนักศึกษา มหาวิทยาลัยต้องบรรจุอาจารย์เพื่อมาพัฒนาหลักสูตร ประสานสภาการพยาบาลและเปิดรับสมัคร จึงเสนอว่าควรพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยมหาวิทยาลัยต้องวางแผนว่าจะบรรจุอาจารย์สาขาวิชาใด ส่วนยังไม่มีนักศึกษา ค่อยพิจารณาในภายหลัง

12. กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนลำดับที่ 33 ตำแหน่งเลขที่ 0018 นักวิเทศสัมพันธ์ ให้แก้ไขข้อความในช่องตำแหน่งประเภท จากเดิม “เชี่ยวชาญเฉพาะ” เป็น “หัวหน้างาน” รวมทั้งบุคลากรรายอื่นที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานแล้ว เช่น ศูนย์ดิจิทัลฯ สำนักมาตรฐาน เป็นต้น

13. เนื่องจากมีบุคลากรหลายรายที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว 4 ปี หากได้ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน และประเมินค่างานเป็นหัวหน้างานระดับชำนาญการพิเศษได้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 3,500 บาท ซึ่งหากมีบุคลากรใดที่มีคุณสมบัติและเข้าสู่ตำแหน่งได้ ก็จะเป็นตัวอย่างให้หัวหน้างานแต่ละหน่วยงานต่อไป

14. เนื่องจากมีเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 เดือน จึงควรเร่งรัดการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง 60 อัตรา โดยนำเสนอ ก.บ. เป็นวาระเร่งด่วน เพื่อพิจารณาและหาข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการจัดสรรอัตรากำลัง ก่อนเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการเปิดรับสมัครตามอัตราและแนวทางที่กำหนด

15. มอบหมายคณบดีและ ผอ. ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยระบุภารกิจที่ประสงค์จะขยายหรือเพิ่ม รวมถึงการนำอัตรากำลังไปใช้ในหลักสูตรเดิมหรือหลักสูตรใหม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง และให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลควบคู่ไปกับการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2569 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 7/2569 ตรงกับวันอังคารที่ 29 กันยายน 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.20 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดี กรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2569

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2569