

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 6/2566

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ (อธิการบดี) ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์ (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง (รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี (คณบดีคณะครุศาสตร์) กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลฐา แสงสุข (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม (รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ) กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สลิตยพนาวงศ์ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) กรรมการ
12. อาจารย์สุทัศน์ อุทอง (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) กรรมการ
13. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์ (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) กรรมการ
14. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) กรรมการ

- | | |
|--|-----------------------|
| 15. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 16. นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 17. นางลักขณา เตชะวงศ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม | (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ/ลาประชุม |
| 2. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์ | (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ/ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 2. นางสาวนภาพรณ รามทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางสาวพัชรี รุ่งจำรัส | (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ) |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม อยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 โดยมีการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
5.1	ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพี เฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (<i>วาระลับ</i>)	1. เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0162 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 21 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ ส่งผลงานฉบับแก้ไข สมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคล ได้ลงทะเบียนรับเรื่อง 2. เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ว่าที่ร้อยเอกอนุชา ดีเปรม ดำรงตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0001 สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อบรรจุวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 ในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เพื่ออนุมัติผลการประเมิน
5.2	ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับ	เห็นชอบกลั่นกรองผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนด	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุม ก.บ.ม. ให้หน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ตำแหน่งบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (วาระลับ)	ระดับตำแหน่งบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งเลขที่ 0127 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ ชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับ ตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การ กำหนดระดับตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ 0127 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ ปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ ชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามที่เสนอ	1.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ (ตามประกาศที่ 284 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566) 2.แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบ
5.4	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับ ชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ	1.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ (ตามประกาศที่ 285 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566) 2.แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบ
5.5	ขอความเห็นชอบแนว ทางการบริหารเงินกองทุน	ขอถอนวาระการประชุม โดยให้ นำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป	นำเสนอในระเบียบวาระพิจารณา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	พนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงิน สวัสดิการสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย และเงิน สะสมค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร กับ แนวทางการบริหาร เงินกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือ ที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ		
5.6	ขอความเห็นชอบการให้ ออกจากราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย ขาด ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ราย นางสาวณัฐดา ไทมมาลา (วาระลับ)	เห็นชอบให้ออกจากงาน เนื่องจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้าง ฉบับที่สาม) สัญญาเลขที่ พนม. 2562/0258	1. มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งเลขที่ 584/2566 ลงวันที่ 29พฤษภาคม 2566 เรื่อง ให้ออกจากงาน กรณีขาด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ลับ) 2. งานนิติการแจ้งคำสั่งให้ นางสาว ณัฐดา ไทมมาลา ทราบ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ อว 0629.1/1136 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566) 3.งานนิติการแจ้งคำสั่งให้งาน ทรัพยากรบุคคล และงานการเงิน ทราบ
5.7	ขอความเห็นชอบการให้ ออกจากราชการพนักงาน มหาวิทยาลัย ขาด ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบให้ออกจากงาน เนื่องจากผลการประเมินการ ปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ 24 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ	1. มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งเลขที่ 585/2566 ลงวันที่ 29พฤษภาคม 2566 เรื่อง ให้ออกจากงาน กรณีขาด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ลับ) 2. งานนิติการแจ้งคำสั่งให้ นางสาว วรรณิภา ไชยสัตย์ ทราบ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ อว 0629.1/1137ลงวันที่ 1

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ราย นางสาววรรณิภา ไชยสัตย์ (วาระลับ)	พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สาม) สัญญาเลขที่ พนม. 2562/0292	มิถุนายน 2566) 3.งานนิติการแจ้งคำสั่งให้งานทรัพยากรบุคคล และงานการเงิน ทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเลขที่ ตำแหน่ง 0129 ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ตัดโอนอัตราเลขที่ ตำแหน่ง 0129 คุณวุฒิปริญญาโท ไปสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาศิลปศึกษา เพื่อทดแทนอัตราข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนารักษ์กุลพานิชย์ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัครฯ	10 – 28 เมษายน 2566
2. ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษมายื่น)	12 พฤษภาคม 2566
3. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	22 พฤษภาคม 2566
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	26 พฤษภาคม 2566
5. วันที่มารายงานตัว	29 พฤษภาคม 2566
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	1 มิถุนายน 2566

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ นายพชร วงษ์สุวรรณ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 615/2566 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร กับแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร กับแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาและรับทราบรายงานสรุปสถานการณ์ใช้จ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566) โดยมียอดเงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 322-5-25514-4) เป็นเงินจำนวน 39,429,562.31 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพ เลขที่ 322-5-25514-4	39,429,562.31
หัก สวัสดิการที่ยังไม่ได้เบิก	
ค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย ของผู้มีสิทธิรับสวัสดิการแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย	15,791,832.00
สมทบประกันสังคม 381 อัตรา ๆ ละ 750 X 6 เดือน เมษายน - กันยายน 2566	1,714,500.00

รายการ	จำนวนเงิน
สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประมาณ 420,963X6 เดือน เมษายน - กันยายน 2566	2,525,778.00
สมทบกองทุนทดแทน 378 อัตรา ๆ ละ 480 บาท	90,726.00
รายจ่าย (ยังไม่ได้เบิกจ่าย)	20,122,836.00
ยอดคงเหลือสุทธิ (สวัสดิการที่ยังไม่ได้จัดสรร)	19,306,726.31

และได้เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแนวทางการแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยยกเลิกประเด็นเกี่ยวกับเงินเก็บสะสม กล่าวคือ ค่ารักษารักษาพยาบาลหรือค่าเล่าเรียนบุตร ให้มีการเบิกจ่ายต่อคนต่อปีละ 15,000 บาท โดยไม่มีการสะสมเทียบเคียงกับสิทธิประกันสังคม และแนวทางการบริหารจัดการเงินสวัสดิการค่ารักษารักษาพยาบาลที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 19,306,726.31 บาท

และต่อมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566 โดยที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับประเด็นเงินสะสมค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร ดังนี้

1. **แนวทางที่ 1** ยกเลิกประกาศ ข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตรตามสิทธิได้หมดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ และมียอดเงินคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนและดำเนินการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเงินสวัสดิการเพื่อจ่ายคืนเงินให้แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม.

2. **แนวทางที่ 2** ยกเลิกประกาศ ข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร และดำเนินการจ่ายคืนให้แก่บุคลากรเท่ากับยอดเงินสะสมคงเหลือตามฐานข้อมูลรายบุคคล ณ วันที่ประกาศยกเลิก

3. **แนวทางที่ 3** ยังคงประกาศข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตรไว้ตามเดิม และดำเนินการแก้ไขประกาศเพื่อให้บุคลากรที่พ้นสภาพสามารถนำเงินสะสมค่ารักษารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนที่เหลือติดตัวไปด้วยได้ โดยแก้ไขประกาศในการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ

- หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร กรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยและใช้สิทธิสวัสดิการไม่หมด เพื่อให้สามารถเบิกเงินสวัสดิการได้
- วงเงินจัดสรรสวัสดิการจากเดิมเท่ากับ 15,000 บาท ให้เป็นไปตามประกาศในแต่ละปีงบประมาณ เนื่องจากบางปีงบประมาณอาจจะสามารถจัดสรรสวัสดิการได้มากกว่าหรือน้อยกว่า 15,000 บาท ซึ่งขึ้นอยู่กับงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

และกรณีแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ จำนวนเงิน 19,306,726.31 บาท เสนอให้นำมาพิจารณาหลังจากที่ประชุมพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร กับ แนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุน คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ โดยมี (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3 แนวทาง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละ ประเภท การรับการจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(3) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มี คุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ของข้าราชการและพนักงาน

(7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการและพนักงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. กรรมการในที่ประชุมเสนอให้ความเห็นตามแนวทางที่ 2 โดยให้ยกเลิกประกาศ ข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตร และดำเนินการย้ายคืนให้แก่บุคลากรเท่ากับ ยอดเงินสะสมคงเหลือตามฐานข้อมูลรายบุคคล ณ วันที่ประกาศยกเลิก

2. กรรมการในที่ประชุมเสนอให้มหาวิทยาลัยมีการประชุม เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับ ทราบแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการพิจารณาและให้ ความเห็นเรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลเสนอให้เป็นแนวทางที่ 1 เนื่องจากหากพิจารณาโดยละเอียดจะเห็นว่าเงินดังกล่าวยังเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินที่ต้องจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการอย่างทั่วถึง โดยให้ยกเลิกประกาศ ข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือ ค่าเล่าเรียนบุตร หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หรือค่าเล่าเรียนบุตรตามสิทธิได้หมดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ และมียอดเงินคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนและดำเนินการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเงินสวัสดิการเพื่อจ่ายเงินให้แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม. และเสนอว่าหากมหาวิทยาลัยจ่ายเงินคืนให้แก่บุคลากรตามยอดเงินสะสมคงเหลือที่มหาวิทยาลัยแยกตามฐานข้อมูลรายบุคคลจะไม่อาจดำเนินการได้ อาจจะขัดต่อข้อกฎหมาย โดยเสนอให้ศึกษาเทียบเคียงกับประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ มาเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

4. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายสนับสนุนแนวทางที่ 1 โดยให้ยกเลิกประกาศ ข้อ 5 ประเด็นเกี่ยวกับเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือ ค่าเล่าเรียนบุตร หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หรือ ค่าเล่าเรียนบุตรตามสิทธิได้หมดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ และมียอดเงินคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนเพื่อบริหารจัดการในปีต่อไป

5. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการกรณีแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 สำหรับเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ จำนวนเงิน 19 ล้านบาท ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอให้เป็นเรื่องสืบเนื่องครั้งต่อไป

6. ประธานกรรมการสรุป โดยให้แยกการพิจารณาจำนวนเงิน 19 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกองทุนคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรสวัสดิการ ออกจากเงินจำนวน 15 ล้านบาท โดยเสนอให้ รองศาสตราจารย์สุรัชชัย ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล และนายจรินทร์ ต้นชัชวาล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ได้มาประชุมชี้แจงให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบแนวทางการจัดสรรเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งมหาวิทยาลัยได้รับทราบก่อนที่จะมีการประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และเงินสะสมค่ารักษาพยาบาล หรือ ค่าเล่าเรียนบุตร จำนวนเงินประมาณ 15 ล้านบาท

มติที่ประชุม

ให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2566

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 7/2566 ตรงกับวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566 ตรงกับวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566