

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 6/2564

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลภุชญา แสงสุข
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติชัยพานวงศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |

- | | |
|---|-----------------------|
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 15. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 16. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 17. นางลักขณา เตชวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์
(หัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | บุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | บุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 20/2564 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) เป็นกรรมการ
2. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และหากตรวจสอบแล้วมีความเห็นเป็นประการใด ขอให้แก้ไขและเพิ่มเติมโปรดส่งกลับมายังฝ่ายเลขานุการเพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมมอยูธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยโดยมอบหมายงานนิติการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ	1.มหาวิทยาลัยออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2564 2.แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องการทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมอบหมายงานนิติการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ	1.มหาวิทยาลัยออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2564

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
			2.แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3.4	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยมอบหมายงานนิติการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ	1.มหาวิทยาลัยออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2564 2.แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 3.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งให้ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับเงินประจำตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว
3.5	ขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา	เห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 อัตราตามที่เสนอ	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือก โดยได้บรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 2 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 933/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564)
5.1	ขอความเห็นการรับนักเรียนทุนราย นายวิษณุ สอนยศ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน	เห็นควรยังไม่รับนักเรียนทุน ราย นายวิษณุ สอนยศ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เนื่องจากสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนอาจารย์เพียงพอแล้ว	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำหนังสือเสนออธิการบดี ลงนามหนังสือที่ อว 0629/2019 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแจ้งการรับนักเรียนทุน ราย นายวิษณุ สอนยศ เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนและจัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว
5.2	ขอความเห็นการลาออกจากการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย	เห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญปั้น ปฏิบัติราชการชดใช้ตามระยะเวลาที่	งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการทำบันทึกแจ้งจำนวน

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญปิ่น	ไปศึกษา โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ตั้งแต่วันที่แจ้งการลาออกจากการศึกษาระดับปริญญาเอก คือ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป จนครบระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ระยะเวลาศึกษาต่อให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญปิ่น ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความงานทรัพยากรบุคคลที่ 0629.1.1/1628 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564
5.3	ขอความเห็นการชดใช้เงินค่าจ้างที่ได้รับระหว่างการลาไปศึกษาต่อ ราย อาจารย์พิเนต ต้นศิริ	เห็นควรดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ อาจารย์พิเนต ต้นศิริ ชดใช้เงินค่าจ้างแทนการปฏิบัติราชการ และมอบหมายงานนิติการดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามทวงถามเรื่องการชดใช้เงินค่าจ้างที่ได้รับระหว่างการลาไปศึกษาต่อ จำนวนเงิน 208,470.16 บาท	1.งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งขอให้ นายพิเนต ต้นศิริ ชดใช้เงินแทนการชดใช้เวลาปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือที่ อว 0629/2022 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564) 2. ต่อมาอาจารย์พิเนตได้มีหนังสือขอให้มหาวิทยาลัย ทบทวนชดใช้เงินแทนการชดใช้เวลาปฏิบัติราชการ (ตามหนังสือของนายพิเนต ต้นศิริ ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564)
5.4	ขอความเห็นขอการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	เห็นขอการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้ 1. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรหม รุ่งพรหม เป็นกรรมการ (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 3. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม เป็นกรรมการ (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา)	1.สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ เสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแต่งตั้ง
6.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะกรณี ผู้ที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี ตามที่ประกาศ ก.บ.ม. กำหนด	1. การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา และเกินระยะเวลา 4 ปี จะไม่ได้รับค่าจ้าง แต่กรณีนี้เป็นการลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือใช้เวลาราชการเต็มเวลาไม่เกิน 4 ปี และได้รับอนุญาตให้รายงานตัวกลับเข้า	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุญาตสมัครสอบการขออนุญาตไปศึกษาต่อ และการจัดทำสัญญาขยายเวลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		<p>ปฏิบัติราชการ อีกทั้งยังทำประโยชน์ต่อทางราชการ จึงยังไม่ถือว่าเข้าเกณฑ์ ข้อ 19(2) ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. 2556</p> <p>และกรณีนี้ไม่สมควรให้มีการลาไปศึกษาต่ออีก ควรเร่งรัดให้สำเร็จการศึกษา แต่หากมีความจำเป็นต้องไปศึกษา เช่น ไปฝึกอบรม ไปสอบวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้ไปราชการได้</p> <p>2. เห็นควรให้จัดทำสัญญาขยายระยะเวลาหลักสูตรกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อเกินกำหนดระยะเวลาตามที่ ก.บ.ม. กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559</p>	<p>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อที่ประชุม ก.บ.ม.</p>

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราว่างจากการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ในสังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ในการนี้ มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้รับโอนมาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร บุญใช้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการทาบตามรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0028 สังกัดคณะครุศาสตร์

และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยายังมีอัตราว่างข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0129 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรับโอนฯ ครั้งที่ 6/2564 ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 ซึ่งการรับโอนข้าราชการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564 (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2551 เรื่องแนวทางการดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดว่า “กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายนของแต่ละปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 ธันวาคมของแต่ละปี”)

มติที่ประชุม

รับทราบการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 3 เมษายน 2563 และครั้งที่ 7/2563 วันที่ 22 กันยายน 2563 และครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 มกราคม 2564 และครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 มีนาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยใช้หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ในการนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนยื่นความประสงค์เข้ารับการประเมิน จำนวน 5 ราย ดังนี้

สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

1) นางจุฑามาศ เจริญใจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0099

สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา

2) นางสาวธิดา รื่นชล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0028

3) นางสาวอรอุมา โพธิ์จิว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0324

สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) นายนิทัศน์ รสโอชา ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่ตำแหน่ง 0223

5) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่ตำแหน่ง 0337

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทั้ง 5 ราย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดก่อนการประเมินบุคคล ผลปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกราย มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้ประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก แล้วส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินเพื่อดำเนินการแทน ตามข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบสรุปผลผู้ขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินเกณฑ์ทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

- 1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง
- 2) ผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (คู่มือปฏิบัติงานหลัก)

โดยมีข้อมูลสรุปผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน)	ผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่ประเมิน	ผลประเมิน ผลงาน	อนุมัติไม่ก่อนวันที่
1	สังกัดคณะวิทยาการจัดการ นางจุฑามาศ เจริญใจ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	19 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน)	ผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่ประเมิน	ผลประเมิน ผลงาน	อนุมัติไม่ก่อนวันที่
2	<u>สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา</u> นางสาธิตา รื่นชล	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	30 เมษายน 2564
3	นางสาวอรอุมา โพธิ์จิว	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	30 เมษายน 2564
4	<u>สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> นายนิทัศน์ รสโอชา	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	7 ตุลาคม 2564
5	นางสาวนัยนา เพียรคงทอง	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	5 กรกฎาคม 2564

ข้อมูลหมายเหตุ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 29 เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่
จะประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ข้อ 6 กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนนเฉลี่ยสามองค์ประกอบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1) นางจุฑามาศ เจริญใจ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง 0099 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่ นางจุฑามาศ
เจริญใจ ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

2) นางสาวธิตา รื่นชล แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
0028 สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากร
บุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3) นางสาวอรอุมา โพธิ์จิว แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่
ตำแหน่ง 0324 สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งาน
ทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

4) นายนิทัศน์ รสโอชา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0223 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 7 ตุลาคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่ นายนิทัศน์ รสโอชา ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

5) นางสาวนัยนา เพียรคงทอง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0337 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ซึ่งเป็น วันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

5.2 ขอความเห็นชอบการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการประถมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

สาระสำคัญโดยย่อ

คุณสมบัติคณะครุศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการประถมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตรารว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการประถมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0269

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการประถมศึกษา อัตราเลขที่ 0269 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สาขา/วิชาเอก	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
การประถมศึกษา (ปริญญาเอก) เลขที่ตำแหน่ง 0269	1	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการประถมศึกษา / หลักสูตรและการสอน การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ / การศึกษาเพื่อการพัฒนา หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา ในแผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น และ 3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการประถมศึกษา หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โดยการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครมาแล้วจำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

เปิดรับสมัครครั้งที่	วันที่	หมายเหตุ
4/2564	1 – 21 กันยายน 2564	ไม่มีผู้มาสมัครฯ

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอันได้แก่กรณีในข้อย่อยข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.1) พิจารณากลับรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ขยายความระบุสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยควรกำหนดกำหนดสาขาวิชาหรือรายละเอียดให้ชัดเจน และครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเดิมที่กำหนดว่า “หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” ให้กำหนดใหม่โดยเขียนระบุสาขาวิชาให้ชัดเจน ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

2. ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ 2 กรณีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ไม่ควรกำหนดเงื่อนไขว่าต้องทำวิทยานิพนธ์ทั้งในแผน ก และในแผน ข

มติที่ประชุม

เห็นชอบการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (วุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการประถมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0269 ตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ 1 เดิมที่กำหนดว่า “หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” ให้กำหนดใหม่โดยให้ระบุสาขาวิชาให้ชัดเจน ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้อ 2 ให้ตัดคำว่า “ในแผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น” ออก

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว 0629.4/ว3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และ

ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังแต่งตั้งบุคคลไปรักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ถูกต้อง และไม่ไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการนับประสิทธิภาพในการบริหารหน่วยงานอันเป็นคุณสมบัติหนึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ได้แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งไม่เป็นตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดข้างต้น กล่าวคือ บุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจะต้องมีตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้น ๆ โดยที่งานนั้นยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าวไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อมิให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย อธิการบดีอาจพิจารณามอบหมายบุคลากรให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะในหลักการเห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอันได้แก่กรณีในข้อย่อยข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.1) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0629.4/ว3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ นั้น เนื่องจากพบว่ามหาวิทยาลัยยังแต่งตั้งบุคคลไปรักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ถูกต้อง และไม่ไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการนับประสิทธิภาพในการบริหารหน่วยงานอันเป็นคุณสมบัติหนึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้กำหนดให้มีประสิทธิภาพหลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงาน และ

ประกอบกับในส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยยังออกคำสั่งแต่งตั้งไม่ถูกต้อง ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเป็นหัวหน้างานได้จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป และต้องผ่านการประเมินเป็นหัวหน้างานเท่านั้น และกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับปฏิบัติการให้ออกคำสั่งโดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

2. ให้ตัดข้อความอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออก และให้ใช้อำนาจตามข้อ 6 ของบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ในการออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

3. เพิ่มคำนิยามคำว่าพนักงานมหาวิทยาลัย

4. ให้ตรวจสอบคำผิดคำถูกใน (ร่าง) ประกาศ เช่น ข้อ 4 บรรทัดที่ 4 แก้ไขเป็น “โดยงานนั้นยังมีได้มีการประเมินค่างาน” และข้อ 5(1) บรรทัดที่ 2 แก้ไขเป็น “หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง” และข้อ 6(5) แก้ไขเป็น “อธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน โดยมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะในหลักการเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอันได้แก่กรณีในข้อย่อยข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องคุณธรรมและเรื่องร้องทุกข์

(2.1) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ข้อ 28 การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้ (2) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

(ก) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน

(ก 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

(ก 2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก 3) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ 29 เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงาน รวมทั้งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. การแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จะต้องวิเคราะห์ค่างานของตำแหน่งตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 โดยจากเดิมจะวิเคราะห์ค่างานเพียง 4 องค์ประกอบหลัก แต่ถ้าเป็นหัวหน้างานจะต้องวิเคราะห์ค่างานเพิ่มอีก 1 องค์ประกอบ

คือเพิ่มการบริหารจัดการ และตามข้อ 28(2) กรณีการแต่งตั้งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จะต้องเพิ่มการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

2. ให้ตรวจสอบและแก้ไขคำว่าวิชาชีพเฉพาะให้ตรงกันตามประกาศ
3. ให้แก้ไขชื่อ (ร่าง) ประกาศใหม่เป็นเรื่อง “หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
4. การประเมินแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานจะประเมินองค์ประกอบตามข้อ 2 (ก 1) แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ และ (ก 3) สมรรถนะทางการบริหาร
5. ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความตามชื่อของประกาศในบรรทัดที่สองต่อจากระดับชำนาญการพิเศษ เป็น “ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน”
6. ตรวจสอบข้อกำหนดโดยตัดมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออก เนื่องจากใช้อำนาจตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และระบุข้อ 28 (2) และข้อ 29 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557
7. ข้อ 6 (1) และข้อ 6 (2) ในส่วนของคะแนนประเมินเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบให้แก้ไขใหม่จากเดิม “องค์ประกอบตามข้อ 2” แก้ไขใหม่เป็น “องค์ประกอบตามข้อ 5”
8. เพิ่มคำนิยามคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” และคำว่า “งาน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ โดยมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และพิจารณาวงเงินการเลื่อนค่าจ้างกรณีมีส่วนราชการมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ ลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ โดยได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการเสนอให้ตัดรายชื่่ออกจากส่วนราชการภายในคณะโดยกำหนดให้นำไปไว้ที่ส่วนกลางโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนค่าจ้าง

2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากราชการเสนอให้ตัดรายชื่่ออกจากส่วนราชการภายในคณะโดยกำหนดให้นำไปไว้ที่ส่วนกลางโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนค่าจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 30 การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 24

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. กรณีถ้ามหาวิทยาลัยจะนำเงินวงเงินการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการโดยให้ตัดรายชื่่ออกจากส่วนราชการภายในคณะ กำหนดให้นำเงินไปไว้ที่ส่วนกลางโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนค่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะมีการบริหารวงเงินกับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างไร จะมีการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่สอนแทนหรือไม่ เนื่องจากคณะได้มีการมอบหมายภาระงานให้สอนแทน เป็นต้น

2. ใน (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยเพิ่มเงื่อนไขรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากถูกไล่ออกหรือปลดออก และไม่ได้เลื่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25(1) เนื่องจากไม่มีภาระงานวิจัย

3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นและในระดับดีมาก ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินกับคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสนอให้มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาประกอบการประเมินก่อนลงนามคำสั่งเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2564

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 7/2564 ตรงกับวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม

รับทราบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2564 วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย และประชุมออนไลน์

6.2 การจัดทำสัญญาการรับทุนของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมาย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการจัดทำสัญญาการรับทุนของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรไปศึกษาต่อ และมหาวิทยาลัยมีพิจารณาอนุมัติให้ทุนกับบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาการจัดทำสัญญาทุนกับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเสนอให้รวบรวมมติ ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมตินำมารายงานให้ที่ประชุมทราบ เช่น การดำเนินการให้ อาจารย์พิเนต ต้นศิริ ชดใช้เงินค่าจ้างแทนการปฏิบัติราชการ หรือ กรณีการลาออกจากการศึกษาระดับปริญญาเอก ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญปั้น เป็นต้น

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(2) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัยอันได้แก่กรณีในข้อย่อข้างล่างนี้ ยกเว้นการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์

(2.1) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

มอบฝ่ายเลขานุการกรณีเสนอวาระเรื่องสัญญาการรับทุน ให้แนบข้อมูลผลการพิจารณาประกอบวาระเพื่อให้กรรมการพิจารณาให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดยมอบงานนิติการรวบรวมข้อมูลและสรุปสัญญาการรับทุน ผลการพิจารณาการผิดสัญญาการรับทุนที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางลักขณา เตชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565