

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 3/2567

วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.30 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคนิ โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 8. นางสาวกี พูลศิริ
แทน (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 9. อาจารย์อุมาภรณ์ กล้าหาญ
แทน (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์สุทัศน์ อุทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| 13. นายจรินทร์ ต้นชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 14. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 15. นายธนวุฒิ โชติรัตนเพชร
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 16. นางลักขณา เตชะวงศ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|--|------------------|
| 17. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) | กรรมการ/ลาประชุม |
| 2. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ/ลาประชุม |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจ เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ/ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | (บุคลากร) |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ) สังกัดโรงเรียนสาธิต |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วย มีกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 3 ท่าน คือ 1. อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด (รองอธิการบดี) 2. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์ (ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจ เอ็บอิม (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) ติดตามกิจการราชการ จึงขออนุญาตลาประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2567

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า 15 ข้อ 2 บรรทัดที่สองแก้ไข “การดำเนินการ” เป็น “ซึ่งการดำเนินการนี้” และท้ายบรรทัดให้เพิ่มคำว่า “และ”
- หน้า 20 ความเห็นของกรรมการในข้อ 3 ให้แก้ไขวันที่ จากวันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
- มติที่ประชุมให้แก้ไขวันที่จากวันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	มอบโรงเรียนสาธิตนำกลับไป ทบทวนและดำเนินการปรับแก้ ตามที่ คณะ กรรมการ มี ข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอ ที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป	นำเสนอในระเบียบวาระ การประชุมที่ 3.2
5.1	ขอความเห็นชอบการตัดโอน ตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ	เห็นควรนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาให้ความเห็น และให้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในครั้งต่อไป	1. นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว 2. นำเสนอในระเบียบวาระ การประชุมที่ 3.3
5.2	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย (สังกัดกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี , สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)	1. ยังไม่เห็นชอบ ราย นายกลีพงษ์ กสิพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่จะขอ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศน ศึกษา โดยมอบกองกลาง กลับไปทบทวนอีกครั้ง 2. เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย	งานทรัพยากรบุคคล จัด ทำ คำ สั่ง เสน อ อธิการบดีลงนาม เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 494/2567 ลงวันที่ 7 เมษายน 2567 และแจ้ง ให้หน่วยงานทราบ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 ราย ดังนี้ 1) ว่าที่ร้อยตรีคมกฤษ ตรีประดับ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0062 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2) นายสุริยา แก้วพูลศรี ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ 0188 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
5.3	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)	เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน 1 อัตรา ราย นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต ในตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0041 คุณวุฒิปริญญาโท	งานทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 458/2567 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2567) และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
5.4	ขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นายทชชา ยาวิละภาศ	ยังไม่ต่อสัญญาจ้างโดยให้รอผลการสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 หากมีผลสอบผ่านให้ดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แต่หากผลสอบไม่ผ่านให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง	งานทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 474/2567 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567) และแจ้งให้หน่วยงานและนายทชชา ยาวิละภาศ ทราบ
5.5	ขอความเห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)	เห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ	รอการพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		พ.ศ. 2568 – 2571) จำนวน 32 อัตรา ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 31 อัตรา และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา ตามที่เสนอ	บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.พ.
5.6	ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา	1. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0411 ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 28,000 บาท และเงินค่าประสบการณ์การทำงาน 5,000 บาท 2. เห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรับสมัครโดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร
6.1	ขอความเห็นกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศสามารถนับระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25	การที่ นางสาวนฤมล ตันติชาติ ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เป็นเวลา 9 เดือน 16 วัน (ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567) นั้น ถือเป็นไปราชการ จึงยกเว้นไม่นับระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 และเมื่อ นางสาวนฤมล ตันติชาติ กลับมาปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจะต้องนับเพิ่ม/ขยายเวลา 9 เดือน 16 วัน ให้ ทั้งนี้ หากรวมระยะเวลาที่เพิ่ม	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้คณะครุศาสตร์ และ นางสาวนฤมล ตันติชาติ ทราบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		แล้วครบกำหนด 3 ปี ยังไม่มี ผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนด จึงจะเข้าเกณฑ์ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 ต่อไป	

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2567 ตามที่เสนอ

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธานกรรมการขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมให้โรงเรียนสาธิตปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

และต่อมาคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมได้มอบโรงเรียนสาธิตนำกลับไปทบทวนและดำเนินการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 17 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ดำรงตำแหน่งใดให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ให้แก้ไขข้อความคํานิยามพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของค่าจ้าง โดยให้ใช้คำว่าได้รับค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนอื่นใดเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 และปรับลำดับมาอยู่ต่อจากนิยามหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

2. หน้า 2 ข้อ 5 ในท้ายข้อความให้เพิ่มคำว่า “และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

3. หน้า 2 ข้อ 7(1) (1.4) แก้ไขตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการจากกรรมการและเลขานุการ เป็น “เลขานุการ”

4. หน้า 4 ข้อ 11(1) คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้เพิ่มรองผู้อำนวยการอีก 2 คน เป็นกรรมการ

5. เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 หัวข้อด้านการสอน ข้อ 1.1 ให้ตัดคำว่า “การคำนวณให้แยกคณะกับโรงเรียน” ออก เนื่องจากมีเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และข้อ 1.6 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนหรือผู้ปกครองให้น้ำหนักไว้ 6 ซึ่งค่อนข้างมาก

6. หัวข้อ 2 ด้านพัฒนานักเรียนข้อ 2 ควรจะมีเรื่องนวัตกรรม และข้อ 2.1 งานที่ปริญญานักเรียนจะวัดเชิงปริมาณหรือคุณภาพด้วยหรือไม่ และกำหนดน้ำหนัก 10 ในงานที่ปรึกษาซึ่งถือว่ามากไป รวมทั้งการกำหนดค่าถ่วงน้ำหนักทั้งการวัดผลงานที่ปรึกษาอื่น ๆ สามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม

7. ควรให้โรงเรียนสาธิตนำกลับไปแก้ไขและตรวจสอบเอกสารแนบท้ายแบบประเมิน

มติที่ประชุม

มอบโรงเรียนสาธิตดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

3.3 ขอความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและกรอบอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ 1085/2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 มอบหมายให้ นางอมรรัตน์ อมรนาถ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง

นักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	ชื่อตำแหน่ง / สังกัด (ใหม่)
ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ต่อมา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ได้พิจารณาให้ความเห็นการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาให้ความเห็นและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในครั้งต่อไป

ต่อมา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ได้พิจารณาโดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะว่าไม่ขัดข้องการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ของสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (2) พิจารณากลับกรองการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

ข้อ 6 การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ 7 การตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. จากความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) โดยรองอธิการบดีได้ให้ข้อมูลว่ากองนโยบายและแผนไม่ขัดข้องให้ตัดโอนไป แต่ยังคงต้องการอัตรากำลังนักวิเคราะห์นโยบายและแผนแทน ซึ่งขัดแย้งกันเพราะถ้าให้ตัดโอนตำแหน่งไปก็ไม่ควรเพิ่มอัตรากำลัง และเสนอว่าควรจะให้ นางอมรรัตน์ อมรนาถ ไปสังกัดกองกลาง

2. หากตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ควรจะต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังให้กับกองนโยบายและแผน

3. การแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน บุคคลนั้นควรมีตำแหน่งระดับหัวหน้างาน หรือหน่วยงานมีตำแหน่งหัวหน้างานให้ไปรักษาการในตำแหน่งหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่ง ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ บัณฑิตได้สำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาในระดับปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ราย คือ

อาจารย์ ดร.จินดา อารังอาจริยกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ด.) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ ในหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ด้วยทุนส่วนตัว และได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคพิเศษ (ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน) ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2564 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 400/2564 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564)

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษาไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ อว 0629/527 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567)

โดยทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหลักสูตรดังกล่าวจริง (ตามหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว 7201/กบ.126 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567)

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (นายก้องพิสิฐ มูลจันทร์ , นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์) (วาระลับ)

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) (วาระลับ)

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน						
1	0321	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติการ	นักตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการ
2. สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี						
2	0020	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
3	0021	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้าง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบ กำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงาน ได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรอกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณา

และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) ตามที่เสนอ

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน						
1	0321	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติการ	นักตรวจสอบ ภายใน	ชำนาญการ
2. สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี						
2	0020	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ ศึกษา	ชำนาญการ
3	0021	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ ศึกษา	ชำนาญการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
1. สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน			
1	0321	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน
2. สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี			
2	0020	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา
3	0021	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน

3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน

3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 คะแนน |
| (ก.2) การบริการที่ดี | 10 คะแนน |
| (ก.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 10 คะแนน |
| (ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 10 คะแนน |
| (ก.5) การทำงานเป็นทีม | 10 คะแนน |

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (ข.1) การคิดวิเคราะห์ | 10 คะแนน |
| (ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 10 คะแนน |
| (ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 10 คะแนน |
| (ข.4) การดำเนินการเชิงรุก | 10 คะแนน |
| (ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | 10 คะแนน |

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้ เติบโตพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 0321 , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0020 , 0021) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2567

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2567 ตรงกับวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567