

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 2/2567

วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.10 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
(รักษาราชการแทนอธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร) (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา) (รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริบูรณ์ ชอบทำดี
(คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสสิทธิ์
แทน (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยัตินาวังศ์
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล
(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------|
| 14. นายจิรินทร์ ตันชัชวาล
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ |
| 15. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 16. นายธนาวุฒิ โชติรัตนเพชร
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 17. นางลักขณา เตชะวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางศราริตา แจ่มพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ/ลาประชุม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจ เอ็บอิม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ) | กรรมการ/ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 2. นางสาวนภาพรรณ รวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ) สังกัดโรงเรียนสาธิต |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์ เป็นผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินกระบวนการให้ได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจ เอ็บอิม และวันนี้ท่านได้แจ้งลาประชุมเนื่องจากไปราชการ

1.2 เนื่องจากวันนี้เวลา 10.00 น. ประธานกรรมการมีเรื่องเร่งด่วนจะต้องเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกให้เป็นประธาน กกอ. ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2567

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม อรุณยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 มกราคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอรุณยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ให้โรงเรียนสาธิตปรับแก้ ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป	นำเสนอในระเบียบวาระการประชุมที่ 3.2
5.1	ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566)	เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2566	นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566) โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการ มีข้อเสนอแนะ	
5.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ตามที่เสนอ	งานทรัพยากรบุคคล จัดทำประกาศเสนอ อธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว (ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 76 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 และแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานทราบ เรียบร้อยแล้ว
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาศึกษา แนวทางการปรับเงื่อนไขวิธีการ เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาศึกษาแนวทางการ ปรับเงื่อนไขวิธีการเลื่อน ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ตามที่กรรมการ มีข้อเสนอแนะ	1. งานทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนอ อธิการบดีลงนาม เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 228/2567 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 และ แจ้งเวียนให้กรรมการทราบ 2. คณะกรรมการฯ ตาม คำสั่งดังกล่าวได้มีการประชุม ศึกษาแนวทางการปรับ เงื่อนไขวิธีการเลื่อน ค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 และ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
			จะประชุมครั้งถัดไปใน เดือนเมษายน 2567
5.4	ขอความเห็นชอบการตัดโอน ตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	1. เห็นชอบการตัดโอน ตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการตามที่เสนอ 2. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ โดยมอบงาน ทรัพยากรบุคคลประสานงาน กับหน่วยงานเพื่อกำหนดชื่อ ตำแหน่งก่อนเสนอลงนาม คำสั่ง	1. งานทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งเสนอ อธิการบดีลงนาม เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 287/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 288/2567 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 2. งานทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนให้หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2567 ตามที่เสนอ

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 ได้พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยที่ประชุมให้โรงเรียนสาธิตปรับแก้ตามที่กรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ก่อนมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 17 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ดำรงตำแหน่งใดให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. หน้า 44 นิยามพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ ให้ปรับใหม่โดยเขียนให้ตรงกับนิยามพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

2. หน้า 46 ข้อ (3) ให้บททวนระยะเวลาการยื่นแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ภายใน 7 วัน นั้นสามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่

3. หน้า 46 ข้อ 7(3) ข้อ 4 จากการประชุมครั้งก่อนที่ประชุมให้ปรับเป็นมินิวัดกรรมหรือโครงการสอดคล้องกับวิชาที่สอน แต่ร่างที่เสนอครั้งนี้มีการตัดออก เห็นควรมีการทบทวนตรวจสอบอีกครั้ง

4. ในแบบมอบหมายภาระงานให้ตัดคำว่า “แบบ ปม.ว.1” ออก เนื่องจากยังเป็นการประเมินการทดลองปฏิบัติงานอยู่

5. ที่ประชุมมีข้อทักท้วงหลายประเด็นที่ต้องแก้ไขเห็นควรมอบโรงเรียนสาธิตและงานนิติการช่วยกันปรับแก้ไขและเสนอเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม

มอบโรงเรียนสาธิตนำกลับไปทบทวนและดำเนินการปรับแก้ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
เพื่อทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ว่าง
จากการลาออก จำนวน 1 อัตรา (อัตราแทน นางสาวขวัญดาว มาอยู่) อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0243 คุณวุฒิ
ปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาจีน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการ
คัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 9 – 25 มกราคม 2567
2. ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษมายื่น)	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
3. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
5. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 มีนาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ นางสาวเบญจวรรณ รักเงิน
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ 319/2567 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลง
วันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0285 ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 18 – 30 มกราคม 2567
2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567
4. วันที่มารายงานตัว	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 มีนาคม 2567

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ คือ นางสาวชวีพร เมืองจันทร์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 308/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ 1085/2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 มอบหมายให้ นางอมรรัตน์ อมรนาถ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์จะขอตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ราย นางอมรรัตน์ อมรนาถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	ชื่อตำแหน่ง / สังกัด (ใหม่)
ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0233 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตัดโอนตำแหน่ง และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ของสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควร นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (2) พิจารณากันกรองการ กำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยน ระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

ข้อ 6 การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ 7 การตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. กรรมการเสนอให้คงอัตราตำแหน่งนักวิชาการสถิติไว้ที่กองนโยบายและแผน โดยให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน และเห็นว่ายังไม่มีมีความจำเป็นที่จะต้องตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. อาจารย์สุทัศน์ อุทอง ขอสงวนสิทธิไม่เห็นชอบ และเสนอว่าควรให้เติบโตตามสายงาน ซึ่งการดำเนินการนี้หากเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม แล้วไม่ส่งผลกระทบกับตำแหน่งเดิมก็เห็นด้วย และเสนอว่าควรมีความเห็นจากกองนโยบายและแผนประกอบ และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ให้ความเห็น

3. หากตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องกับภาระงานที่มอบหมาย

4. การไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บุคคลดังกล่าวถือว่ายังไม่มีคุณสมบัติ ควรมีการแต่งตั้งเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานก่อน และประเมินเข้าสู่ตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตัวจริง จึงจะสามารถแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการได้

5. เสนอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาให้ความเห็นและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในครั้งต่อไป

5.2 ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี , สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 ราย (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี , สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้เห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ นั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง (เดิม)	ชื่อตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน (ใหม่)
1	นายกสิพงษ์ กสิพันธ์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0340 (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพระยะเฉพาะ) สังกัดงานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0340 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดงานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2	ว่าที่ร้อยตรีคมกฤษ ตรีประดับ	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0062 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0062 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
3	นายสุริยา แก้วพูลศรี	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0188 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0188 (ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดังกล่าวข้างต้น เป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน ซึ่งการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่มีผลกระทบกับจำนวนอัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการของสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (2) พิจารณาก่อนการออกกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ภาระงานของตำแหน่งพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

ข้อ 6 การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ 7 การดัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. กรรมการเสนอว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความต้องการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพื่อความก้าวหน้าในสายงานและสอดคล้องตามภาระงานที่มอบหมาย
2. มหาวิทยาลัยมีพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเป็นจำนวนมาก ควรพิจารณาให้รอบคอบ หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่อาจจะไม่มีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงาน
3. ในสังกัดคณะไม่ควรมีตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. เสนอว่าการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ก.พ.อ. ได้กำหนดให้เป็นประสบการณ์หลากหลาย ในตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งหากมีการย้ายข้ามหน่วยงาน การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์หลากหลาย
5. เสนอให้ทบวง ราย นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ กรณีขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยเสนอว่าควรเปลี่ยนเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เนื่องจากมีภาระงานที่หลากหลาย โดยตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาควรจะสังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร

มติที่ประชุม

1. ยังไม่เห็นชอบ ราย นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยมอบกองกลางกลับไปทบวงอีกครั้ง
2. เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 ราย ดังนี้
 - 1) ว่าที่ร้อยตรีคมกฤช ตรีประดับ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0062 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 2) นายสุริยา แก้วพลศรี ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0188 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

5.3 ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.) เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีความเห็นและข้อเสนอในการสนับสนุนโครงการปั้นอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยพิจารณานักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่มีผลการเรียนดี มุ่งมั่นที่จะเป็นอาจารย์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยให้มีสัญญาผูกพันให้เข้าเป็นอาจารย์เมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอให้ทุน นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ทำสัญญารับทุนให้กับ นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต ซึ่งเป็นผู้ได้รับทุนเพื่อการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวนเงินทุน 69,600 บาท

บัดนี้ นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต ได้แจ้งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

งานทรัพยากรบุคคลขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เป็นผู้ได้รับทุนเพื่อการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท จำนวน 69,600 บาท (เบิกจ่ายจริง 63,555 บาท) ตามสัญญารับทุนเพื่อการศึกษาภายนอก เลขที่ 0001/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 ระยะเวลาตามสัญญารับทุน 2 ปี และได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาสัญญารับทุนถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 ได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะให้จัดสรรอัตราที่ 0041 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (สำรองไว้ให้นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต ในภาคการศึกษาที่ 1/2567) ในอัตราค่าจ้าง 28,000 บาท

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องใช้อัตราเพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ที่ลาออกวันที่ 1 เมษายน 2567 เนื่องจากปัจจุบันมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นที่เป็นคนไทย จำนวน 1 คน ดังนั้น จึงเห็นควรให้ นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต มาดำเนินการเข้ารับการคัดเลือกผู้ได้ทุนการศึกษา โดยการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งเป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์และ/หรือภาคปฏิบัติ (ทดลองสอน) โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0041 โดยมีขั้นตอนกระบวนการดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ 11 มีนาคม 2567
2. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	วันที่ 1 เมษายน 2567

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน 1 อัตรา ราย นายเชียวชาญ ทรัพย์สุริต ในตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ ตำแหน่ง 0041 คุณวุฒิปริญญาโท

5.4 ขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นายทช ยาวิละภาค

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นายทช ยาวิละภาค

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ นายทช ยาวิละภาค พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาศิลปศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 31 มีนาคม 2567 กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับแรก ช่วงทดลองปฏิบัติงาน สัญญาเลขที่ พนม.2566/0380 นั้น

บัดนี้ ใกล้จะครบกำหนดตามสัญญาจ้างฉบับดังกล่าวข้างต้นแล้ว ซึ่งตามข้อ 2 ในสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดังกล่าวได้กำหนด “ในระหว่าง 1 ปี นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของ อาจารย์ประจำ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อต่อ สัญญาจ้างโดยถือเป็นคุณสมบัติ สำหรับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้ มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น”

ในการนี้ นายทช ยาวิละภาค ได้รายงานการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งสมัครสอบภาษาอังกฤษ TU-GET ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดสอบวันที่ 24 มีนาคม 2567 และจะประกาศผลสอบในวันที่ 1 เมษายน 2567

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย นายทช ยาวิละกาศ ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) วางระบบและกำกับ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เสนอว่าไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้ระบุไว้เป็นข้อกฎหมายในสัญญาจ้างแล้ว โดยเสนอให้มีการเริ่มสัญญาจ้างใหม่ตามความเห็นของ คณะกรรมการ ก.บ.ม.

2. เสนอว่าหากพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างหรือไม่ โดยอาจ กำหนดให้ยึดตามสัญญาจ้างเป็นหลัก หากครบกำหนดแล้วยังไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษก็ให้ออกจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3. เสนอว่าภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 หากผลสอบไม่ผ่านให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

4. ควรมีการยืดหยุ่นในเรื่องของเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะรับ อาจารย์ได้ยาก เห็นควรมีการทบทวนและมีมาตรการเฝ้าระวัง วางระบบติดตามและแจ้งผลให้ ก.บ.ม. รับทราบ

5. ให้งานทรัพยากรบุคคลทำหนังสือแจ้งไปยังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการ บรรจุใหม่ทุก 3 เดือน

มติที่ประชุม

ยังไม่ต่อสัญญาจ้างโดยให้รอผลการสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567 หากมีผล สอบผ่านให้ดำเนินการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แต่หากผลสอบไม่ผ่านให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

5.5 ขอความเห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567) ซึ่งจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1008.5/65 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2567 แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้การบริหารงานของ

ส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และขอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) โดยวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามรายละเอียด ที่ คพร. กำหนด และให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจักได้รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอ คพร. พิจารณานุมัติต่อไป

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567) และข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567)		ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)	
จำแนกตามกลุ่มงาน		จำแนกตามกลุ่มงาน	
บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ
31	1	31	1
รวม 32 อัตรา		รวม 32 อัตรา	

2. ข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามหน่วยงานดังนี้

สังกัด	กลุ่มงาน	
	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ
1. สำนักงานอธิการบดี		
กองกลาง (งานบริหารงานทั่วไป)	3	
กองกลาง (งานการเงินและบัญชี)	3	
กองกลาง (งานทรัพยากรบุคคล)	2	
กองกลาง (งานบริการวิชาการและจัดหารายได้)	2	
กองกลาง (งานพัสดุ)	1	
กองกลาง (งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม)	2	
กองนโยบายและแผน	3	
กองบริการการศึกษา	2	
กองพัฒนานักศึกษา	2	
2. คณะครุศาสตร์	3	
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	
4. คณะวิทยาการจัดการ	1	
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	

สังกัด	กลุ่มงาน	
	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	
7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		1
8. โรงเรียนสาธิต	2	
รวม	31 อัตรา	1 อัตรา

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณานุมัติต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบ อัตรากำลัง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน

2. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 1008.5/65 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2567 เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571) จำนวน 32 อัตรา ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 31 อัตรา และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา ตามที่เสนอ

5.6 ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรอัตราและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในอัตรา เลขที่ตำแหน่ง 0411 คุณสมบัติระดับปริญญาโท นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จัดสรรอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา (แทนอัตราที่ว่าง) โดยเสนอขอให้ที่ประชุมได้ พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง และกำหนดให้มีค่าตอบแทนในกรณีมีประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดสรรอัตราและกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เสนอให้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.บ.ม. ข้อ 7(3) เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และกำหนดเงินค่าประสบการณ์ในการทำงานมาประกอบการพิจารณา โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 28,000 บาท และเงินค่าประสบการณ์การทำงาน 5,000 บาท

2. เสนอให้ดำเนินการประกาศรับสมัครให้ใช้โดยวิธีการคัดเลือก โดยให้มีเงื่อนไขว่าต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ในการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการทำงานทางวิชาการให้เริ่มนับใหม่นับตั้งแต่วันที่จ้าง

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0411 ด้วยคุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 28,000 บาท และเงินค่า ประสบการณ์การทำงาน 5,000 บาท

2. เห็นชอบให้ดำเนินการประกาศรับสมัครโดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอความเห็นกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สามารถนับระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สามารถนับระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ นางสาวณมล ตันติชาติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โครงการ Foreign Language Teaching Assistant Fellowship Program (FLTA) 2023-2024 ณ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน เมืองเมดิสัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนมูลนิธิ การศึกษาไทยอเมริกัน ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 มีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน 16 วัน ตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ สัญญา เลขที่ 0001/2566 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 912/2566 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไปอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งการไปฝึกอบรมเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ข้อ 32 นั้น

ในการนี้ นางสาวณมล ตันติชาติ ได้มีหนังสือลงวันที่ 8 มีนาคม 2567 ขอให้มหาวิทยาลัย พิจารณากรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประกอบกับปัจจุบันเป็นผู้ที่ไม่มีผลงานวิจัยและงาน วิชาการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2 ปีติดต่อกัน) ทั้งนี้ หาก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น อาจถูกพิจารณาเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25

ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 ข้อกำหนดไว้ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้าง ได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ ของคณาจารย์ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ ได้รับมอบหมายงาน ให้ปฏิบัติงานต่ออีก 1 ปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อ ครบ 3 ปี แล้วไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (2).....”

“สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อให้ขยายเวลาตามข้อ 25 บรรทัดหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ”

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (11) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงาน

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ข้อ 32

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. เสนอว่าให้ยกเว้นหากกรณีไปฝึกอบรมจะต้องไม่นำระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตมาคิดรวม เนื่องจากจะทำให้ทำวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ไม่ทัน

2. การไปฝึกอบรมถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการไปศึกษาต่อตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งอนุญาตให้ไปฝึกอบรม จึงควรยกเว้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

3.เสนอให้การได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมเป็นการยกเว้นตามข้อ 25 วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยให้ขยายระยะเวลาตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม 9 เดือน และเพิ่มอีก 3 เดือน เป็นกำหนดเวลา 1 ปี

4. เสนอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการออกประกาศพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการตามประกาศมาตรฐานภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

5. ขอให้นำมติการประชุมพิจารณาการยกเว้นไปฝึกอบรมแจ้งให้คณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยฯ ทราบ

มติที่ประชุม

การที่ นางสาวนฤมล ตันติชาติ ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เป็นเวลา 9 เดือน 16 วัน (ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567) นั้น ถือเป็นการไปราชการ จึงยกเว้นไม่นับระยะเวลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 และเมื่อ นางสาวนฤมล ตันติชาติ กลับมาปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยจะต้องนับเพิ่ม/ขยายเวลา 9 เดือน 16 วัน ให้ ทั้งนี้ หากรวมระยะเวลาที่เพิ่มแล้ว ครบกำหนด 3 ปี ยังไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จึงจะเข้าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 25 ต่อไป

6.2 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2567 ตรงกับวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) – (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.10 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567