

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 1/2569

วันอังคารที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 09.30 – 10.08 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร์ (อธิการบดี)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ (รองอธิการบดี)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด (รองอธิการบดี)	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริบูรณ์ ชอบทำดี (คณบดีคณะครุศาสตร์)	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์ (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ (คณบดีคณะวิทยาการจัดการ)	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชรักษ์ แซ่เจี๋ย (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สลิตยพนาวงศ์ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
10. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ แทน (ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา)	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ แทน (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต)	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นิจิ์ เอิบอิม (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุนีเราะฮ์ ยีดำ (ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ)	กรรมการ
16. นายจรินทร์ ตันชัชวาล (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	กรรมการ/ประชุมออนไลน์

- | | |
|--|-----------------------|
| 17. รองศาสตราจารย์สุรัชชัย ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 18. นางลักขณา เตชวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางศราริตา แจ้งพันธ์
(ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พลเอก ดร. รุจ กสิวุฒิ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอุดมศึกษา) | กรรมการ/ลาประชุม |
|--|------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวนภาพรณ รวบรวมทรัพย์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |
| 3. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ | ตำแหน่งบุคลากร ระดับปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1.1 ในวันอังคารที่ 27 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น. มหาวิทยาลัยจะได้เข้ารับฟังคำพิพากษาคดีฟ้องขอให้เพิกถอนคำสั่งของอธิบดีกรมศิลปากร ที่สั่งให้ระงับการก่อสร้างอาคารเรียนศิลปกรรมศาสตร์ และให้รื้อถอนอาคารหรือส่วนแห่งอาคารและทำให้พื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิมฯ ซึ่งศาลปกครองกลางจะได้อ่านผลแห่งคำพิพากษาคดีของศาลปกครองสูงสุด ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ผู้ฟ้องคดี) กรมศิลปากร (ผู้ถูกฟ้องคดี) และเมื่อทราบผลคำพิพากษาแล้วอธิการบดีจะแจ้งให้ทราบต่อไป

1.2 ขอลถอนระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกรณีไม่มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรฐานภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์ ซึ่งอ้างเหตุผลที่ไม่เป็นไปตามประกาศเนื่องจากมีอาการเจ็บป่วยและรักษาตัวต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ 2 ท่าน ร่วมเป็นกรรมการวินิจฉัยอาการเจ็บป่วย ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาไปแล้ว 2 ครั้ง และจะมีการประชุมอีกครั้งเพื่อให้ได้ข้อสรุปและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาในเดือนกุมภาพันธ์ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 โดยแก้ไขหน้า 7 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ 1.2 ดัดชื่อ อาจารย์กาญจนา สารุพันธ์ ออก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2568****สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
3.2	ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568)	เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของกรรมการ	งานทรัพยากรบุคคลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว
5.1	ขอความเห็นชอบให้มีมติในการดำเนินการทางคดีหมายเลขดำที่ บ.16/2568 (วาระลับ)	เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุมให้งานนิติการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**4.1 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย****สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อที่ บัณฑิตวิทยาลัยสำเร็จการศึกษาและยื่นหลักฐานทางการศึกษาเพื่อแจ้งผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทราบ จำนวน 1 ราย ได้แก่ อาจารย์ ดร.พชฎ นรสิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ต.) สาขาวิชาการ

บริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อปี พ.ศ. 2565 ด้วยทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศ และหรือ ณ ต่างประเทศ สัญญาเลขที่ 0002/2566 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 จำนวนเงินทุน 78,000 บาท และได้เบิกเงินทุนไปแล้วจำนวน 78,000 บาท

บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และมหาวิทยาลัยโดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ทำหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา (ตามบันทึกข้อความที่ อว 0629.1/904 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568) และหนังสือตอบรับจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ อว 0629.9.1/433 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 แจ้งว่าจบการศึกษาจริง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 (1) วางระบบและกำกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ราย อาจารย์ ดร.พชฎ นรสิงห์ ตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คุรุโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คุรุโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คุรุโรงเรียนสาธิตที่ว่าง จำนวน 2 อัตรา (อัตราแทน นางสาวเมศรินทร์ บุญงาม และ นางสาววิญญา พิมพ์บุญ) นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	10 – 19 พฤศจิกายน 2568
2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	27 พฤศจิกายน 2568
3. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	4 ธันวาคม 2568
4. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	9 ธันวาคม 2568
5. วันที่มีรายงานตัว	12 ธันวาคม 2568
6. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	15 ธันวาคม 2568

บัดนี้ กระบวนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คุรุโรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการ

สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1) นางสาวกัญญารัตน์ แก้วมาตย์ ตำแหน่งครู สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ และ 2) นางสาวกชอร โพธิ์มา ตำแหน่งครู สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1760/2568 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2568

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ราย นางสาวกัญญารัตน์ แก้วมาตย์ และ นางสาวกชอร โพธิ์มา ตำแหน่งครู สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ ตามที่เสนอ

4.3 รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ 1 ราย

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 ราย ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง 0031 (อัตราว่างจากการลาออก ราย นางกัญชัญ ภาคเกษ) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติสำหรับพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการเปิดรับและคัดเลือกพนักงานราชการ ในจำนวน 32 ราย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	25 สิงหาคม 2568 – 8 กันยายน 2568
2. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	17 กันยายน 2568
3. ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	25 กันยายน 2568
4. วันที่มารายงานตัว	30 กันยายน 2568
5. วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	1 ธันวาคม 2568

บัดนี้ กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ราย นายดิณณ์ ภาณุเมศธนน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1728/2568 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2568

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ข้อ 8 (8.2) รายงานผลการสอบแข่งขันและหรือคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ ราย นายติณณ์ ภาณุเมศธนนันท์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย (วาระลับ)

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (วาระลับ)

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
1	0012	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ
2	0026	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงาน

มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อม ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0012 กำหนดเป็นตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0012 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

2. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0026 กำหนดเป็นตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0026 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
1	0012	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ
2	0026	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี			
1	0012	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์
2	0026	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ **และ**
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- 3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน
- 3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 คะแนน |
| (ก.2) การบริการที่ดี | 10 คะแนน |
| (ก.3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 10 คะแนน |
| (ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 10 คะแนน |
| (ก.5) การทำงานเป็นทีม | 10 คะแนน |

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (ข.1) การคิดวิเคราะห์ | 10 คะแนน |
| (ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 10 คะแนน |
| (ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 10 คะแนน |
| (ข.4) การดำเนินการเชิงรุก | 10 คะแนน |
| (ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | 10 คะแนน |

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (4) พิจารณากลับกรงระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 ข้อ 16 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งในหน่วยงานใดแล้ว ให้มีการประกาศให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง 0012 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง 0026 สังกัดศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

5.5 ขอความเห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอข้อมูลการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 อัตรา ให้ที่ประชุมพิจารณา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกองนโยบายและแผน ได้แจ้งว่า สำนักงบประมาณได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ โดยสามารถจ้างได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

1. ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
 - 1) นางเบญญาภา สอนพรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
 - 2) นางวลัยทิพย์ พิมพ์สุธีธิดา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับจัดสรร
 - 1) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0434
 - 2) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0435
 - 3) คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0436

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการให้หน่วยงานดังนี้

รายละเอียด	จัดสรรในอัตรา
ตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0434
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0435
คัดเลือกพนักงานราชการ จำนวน 31 อัตรา เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0436

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (6) อนุมัติการปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง อัตราค่าจ้างพนักงาน ตามกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1. **ประธานเสนอ** อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 3 อัตรา ให้ดำเนินการดังนี้

- อัตราเลขที่ 0434 ตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และอัตราเลขที่ 0435 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการโดยการคัดเลือก

- อัตราเลขที่ 0436 ให้ดำเนินการคัดเลือกจากพนักงานราชการ จำนวน 31 คน เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. **ประธานเสนอ** ให้จัดสรรอัตราพนักงานราชการที่ว่างปัจจุบัน ให้สังกัดกองบริการการศึกษามติที่ประชุม

เห็นชอบจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0434 ตำแหน่งนิติกร สังกัดงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยการคัดเลือก

2. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0435 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการคัดเลือก

3. คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ 0436 ตำแหน่ง โดยคัดเลือกจากพนักงานราชการ จำนวน 31 คน เพื่อปรับเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้ที่ประชุมทราบ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้

การประชุม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2569	วันอังคารที่ 27 มกราคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 2/2569	วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 3/2569	วันอังคารที่ 31 มีนาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 4/2569	วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 5/2569	วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 6/2569	วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 7/2569	วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 8/2569	วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 9/2569	วันอังคารที่ 29 กันยายน 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 10/2569	วันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 11/2569	วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
ครั้งที่ 12/2569	วันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2569	ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน

ข้อมูลหมายเหตุเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ข้อ 7 ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (1) - (13)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.08 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.)



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม./ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2569

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569