

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 2/2563

วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล)	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ดุลยอนุกิจ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	กรรมการ
4. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์)	กรรมการ
5. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง)	กรรมการ
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล)	กรรมการ
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤคธัญอินแปลง)	กรรมการ
10. (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา (อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์)	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)	กรรมการ
12. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์สุทัศน์ อุทอง)	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางลักขณา เตชะวงษ์)	กรรมการและ เลขานุการ
14. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล (นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้างานนิติการ (นางศราริตา แจ้งพันธ์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะครุศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยกุล)	กรรมการ/ติตราชการ
2. ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4) (อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี)	กรรมการ/ติตราชการ
3. ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)	กรรมการ/ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	(ผู้ช่วยอธิการบดี)
2. นางสาวนภาพรณ รวมทรัพย์	(บุคลากร ปฏิบัติการ)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 แจ้งการเข้ารับการรักษาตัวของ รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง

ด้วย รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.บ.ม. ได้มีอาการเจ็บป่วยเข้าพัก และรับการรักษาผ่าตัดที่โรงพยาบาลในกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยจึงขอแสดงความห่วงใยด้วยการมอบกระเช้าของขวัญให้แก่ท่าน

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### 1.2 แจ้งการไปราชการของอธิการบดี

ด้วยอธิการบดีจะต้องเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมติดตามความคืบหน้าแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ระบบการคัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์แบบอัตโนมัติ ที่องค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ช่วงบ่าย จึงขออนุญาตดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม และจะขอนำระเบียบวาระการประชุมที่ 5.5 เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาพิจารณาก่อน จากนั้นจะขออนุญาตที่ประชุมให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแทนในช่วงต่อไป

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่ออังคารที่ 28 มกราคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2563 เมื่ออังคารที่ 28 มกราคม 2563 โดยมีการแก้ไขในระเบียบวาระการประชุม (ลับ) ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการประชุมครั้งนี้ จึงขอให้นำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2563 เมื่ออังคารที่ 28 มกราคม 2563 เฉพาะวาระลับ นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2563

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันอังคารที่ 28 มกราคม 2563 ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบการดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สาขาวิชาอาชีวศึกษาระบบทวิภาค การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา	เห็นชอบให้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สาขาวิชาอาชีวศึกษาระบบทวิภาค การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คุณวุฒิปริญญาเอก เลขที่ตำแหน่ง 0392	อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดรับสมัคร
5.1	ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เห็นชอบเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อัตราคุณวุฒิปริญญาเอก/โท เลขที่ตำแหน่ง 0373	อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดรับสมัคร
5.2	ขอเสนอพิจารณาเลิกสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (วาระลับ)	เห็นชอบ	จัดทำสั่งเสนออธิการบดีลงนามและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง
5.3	ขอความเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วาระลับ)	เห็นชอบ	ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนบัญชีถือจ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.บ.ม. มีมติ

### มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2563

**3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ...**

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ...

### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา

ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ... เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้จัดทำเป็น (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรและนิติกรไปดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน โดยให้แยกระเบียบมหาวิทยาลัยออกเป็นสองฉบับให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้นำประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการไปศึกษาต่อมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป

และต่อมาเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 งานนิติกรได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน เสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อกลับไปทบทวนใหม่อีกครั้งตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรพิจารณาดำเนินการและตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป

ในการนี้ งานนิติกร ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีมติและข้อเสนอแนะ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 9 “การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 9 “การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้

ให้ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ... ดังนี้

- แก้ไขคำนิยามคำว่าพนักงานมหาวิทยาลัยโดยกำหนดให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 14 ให้ตัดข้อความ “(ข) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลดหย่อนระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานจากอธิการบดีเป็นกรณีเฉพาะราย” ออก

- ให้ตัด ข้อ 15 ออกทั้งข้อ

- ข้อ 20 วรรคสองให้กำหนดระยะเวลาขยายเวลาการศึกษา กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลา หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาในครั้งแรกให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และหากมีการขยายเวลาศึกษาครั้งต่อไปจะไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

- ให้ตัด “ข้อ 22 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการศึกษาเป็นค่าธรรมเนียม ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น” ออก เนื่องจากอาจจะขัดกับระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนฯ

- ข้อ 31 กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน โดยขอให้พิจารณาใหม่หาระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

- ข้อ 52 การจัดทำสัญญาและการชดใช้ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้กำหนดข้อความการสิ้นสุดสัญญาจ้างและให้บุคคลผู้นั้นชดใช้ ยกคำนิยามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมาระบุไว้

#### มติที่ประชุม

ให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อกลับไปทบทวนใหม่อีกครั้งตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป

**3.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562**

**เลขานุการ** นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

#### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการได้นำเสนอที่ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์

การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคล ให้ได้มาตรฐาน เกิดประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการหารือกับตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เรียบร้อยแล้ว ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ต่อไป

โดยคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยให้ตรวจสอบข้อกฎหมายใน (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าว การอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อ 2 ให้ตัด (1) ออก ให้ระบุโดยยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฉบับเดิม และเสนอให้มีการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยหากมีเงินงบประมาณที่เหลือและสามารถจัดสรรได้ตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ที่ระบุไว้ตามข้อ 8 ของประกาศกำหนด ซึ่งอาจจะพิจารณาสถานะของกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และสำหรับในกรณีที่มีเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณมีไม่เพียงพอให้ดำเนินการหารเฉลี่ย โดยให้เขียนคำนิยามหรือบทเฉพาะกาลกำกับไว้ด้วย

ในการนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด



### **คณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้**

ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ให้นำมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2542 ที่ได้อนุมัติให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนข้าราชการ มาอ้างอิงไว้ในประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อกันสำนักงบประมาณมาตรวจสอบข้อมูลกับมหาวิทยาลัย

### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

**3.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562**

**เลขานุการ** นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

### **ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน ซึ่งผ่านการหารือกับตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ต่อไป

โดยคณะกรรมการ ก.บ.ม. ได้ให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ โดยให้เขียนข้อความไว้ในประกาศฉบับนี้สำหรับในกรณีเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณมีไม่เพียงพอให้ดำเนินการหารเฉลี่ย โดยให้เขียนค่านियามหรือบทเฉพาะกาลกำกับไว้ด้วย และให้นำวิธีการจัดทำข้อมูลแสดงการคำนวณการจ่ายเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานก่อนพ้นสภาพเพื่อให้มีความชัดเจน และให้เขียนที่มาของวิธีการคิดคำนวณในข้อ 4 เรื่องการจ่ายเงินชดเชยการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีวิธีการคิดคำนวณอย่างไร ซึ่งควรจะเป็นตารางสรุปให้ชัดเจนเพื่อความเข้าใจง่าย ในส่วนของคุณวุฒิที่บรรจุวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เนื่องจากมีความแตกต่างในเรื่องของตัวเลขที่มีความหลากหลาย ตัวเลขควรอ้างที่มาให้ชัดเจน

ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกร่างกฎหมาย และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

ในการนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 32 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ และเงินตอบแทนใน ลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

#### คณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้

ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ให้นำมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2542 ที่ได้อนุมัติให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนข้าราชการ มาอ้างอิง ไว้ในประกาศเพื่อกันสำนักงบประมาณมาตรวจสอบข้อมูลกับมหาวิทยาลัย และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กร่างกฎหมายเพื่อขอหารือวันที่มีผลบังคับใช้ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 โดยให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กร่างกฎหมายเพื่อขอหารือวันที่มีผลบังคับใช้ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### 4.1 รายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ จำนวน 15 ราย และปัจจุบันมีหน่วยงานที่ยื่นเรื่อง ขอส่งเอกสารในการเสนอขอประเมินค่างานกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งระดับ ปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ



และ ขณะนี้มีหน่วยงานที่อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการวิเคราะห์ค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 16 ตำแหน่ง และมีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่อยู่ระหว่างกระบวนการเสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่ง จำนวน 7 ราย โดยมีข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ดังนี้

1. อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินค่างานโดยคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง *-ไม่มี-*

2. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกลับกรองผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งฯ

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
<b>กองนโยบายและแผน</b>				
1	0344	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
<b>กองบริการการศึกษา</b>				
2	0022	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
3	0234	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
4	0235	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
<b>คณะครุศาสตร์</b>				
5	0027	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
6	0125	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
<b>สถาบันอยุธยาศึกษา</b>				
7	0158	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
8	0159	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
9	0226	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
10	0227	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
11	0324	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
12	0325	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
13	0222	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ
14	0335	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ

2. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกลับกรองผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งฯ *-ไม่มี-*

3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาอนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
<b>คณะครุศาสตร์</b>				
1	0031	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
<b>สถาบันอยุธยาศึกษา</b>				
2	0161	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ

4. อยู่ระหว่างการรับสมัครฯ และยื่นส่งเอกสารผลงานเพื่อประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
<b>กองนโยบายและแผน</b>				
1	0015	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ

5. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ *-ไม่มี-*

6. อยู่ระหว่างการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
<b>คณะครุศาสตร์</b>				
1	นางสาวรุ่งนภา อุบลี	0174	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
2	นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ	0354	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
3	นางปวีณา มะลิซ้อน	0209	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
4	นายภาณุพันธ์ พันธุ์รัมย์	0352	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<b>สถาบันอยุธยาศึกษา</b>				
5	นางสาวธัญวลัย แก้วแหวน	0160	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ

7. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ *-ไม่มี-*

8. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
1	นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง	0165	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ

9. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ -ไม่มี-

**มติที่ประชุม**

รับทราบรายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง  
สูงขึ้น เดือนกุมภาพันธ์ 2563

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2  
ตำแหน่ง (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0031 , 0161) (วาระลับ)

5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนด  
กรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0031 , 0161)

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดกรอบระดับ  
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ  
จำนวน 2 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0031 , 0161)

**ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่  
2/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสาย  
สนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
<b>1. คณะครุศาสตร์</b>						
1	0031	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
<b>2. สถาบันอยุธยาศึกษา</b>						
6	0161	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
เป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง  
และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนด ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งฯ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 2 ตำแหน่งข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและหน่วยงานทราบต่อไป

#### ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับ ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดกรอบระดับ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งเลขที่ 0031 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะครุศาสตร์
2. ตำแหน่งเลขที่ 0161 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ 0031 , 0161)

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จาก ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ 0031 , 0161)

**ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 2 ตำแหน่ง เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
<b>สังกัดคณะครุศาสตร์</b>			
1	0031	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<b>สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา</b>			
2	0161	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ **และ**
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- 3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน

## 3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

## (ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

(ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	10 คะแนน
(ก.2) การบริการที่ดี	10 คะแนน
(ก.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	10 คะแนน
(ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	10 คะแนน
(ก.5) การทำงานเป็นทีม	10 คะแนน

## (ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

(ข.1) การคิดวิเคราะห์	10 คะแนน
(ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	10 คะแนน
(ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	10 คะแนน
(ข.4) การดำเนินการเชิงรุก	10 คะแนน
(ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	10 คะแนน

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

**ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งเลขที่ 0031 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะครุศาสตร์
2. ตำแหน่งเลขที่ 0161 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา

5.4 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ราย (นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง) (วาระลับ)



### 5.5 ขอความเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

**เลขานุการ** นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

#### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติปริญญาเอก ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การเรียนการสอน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า **และ**

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า **และ**

3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลในบัญชีถือจ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า มีตำแหน่งอาจารย์ (อัตราทดแทนเกษียณ) ที่สามารถดำเนินการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา คืออัตราเลขที่ตำแหน่ง 0274 ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ข้อมูลหมายเหตุ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

2. บันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

#### คณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้กำหนดเป็นสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. ให้จัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยกับสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ในอัตราคุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา คืออัตราเลขที่ตำแหน่ง 0274 โดยให้สลับกับคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งกำหนดให้เป็นอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0394 คุณสมบัติปริญญาโท แทน

3. ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเลขที่ตำแหน่งของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากเดิมอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0373 คุณวุฒิปริญญาเอก/โท ให้สลับอัตรากับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในอัตราเลขที่ตำแหน่ง 0395 คุณวุฒิปริญญาโท แทน

**มติที่ประชุม**

1. เห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ให้กับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. เห็นชอบให้สับเปลี่ยนอัตราเลขที่ตำแหน่งในการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (เดิม)	การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่)
อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0274 คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ	อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0274 คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ
อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0373 คุณวุฒิปริญญาเอก/โท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ	อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0373 คุณวุฒิปริญญาเอก/โท สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ
อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0394 คุณวุฒิปริญญาโท (อัตราทดแทนเกษียณ ปี 2561)	อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0394 คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0395 คุณวุฒิปริญญาโท (อัตราทดแทนเกษียณ ปี 2561)	อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0395 คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

**6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563**

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2563

**ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2563 ตรงกับวันอังคารที่ 31 มีนาคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

**มติที่ประชุม**

รับทราบกำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2563

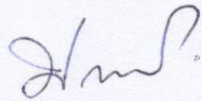
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางลักขณา เตชวงษ์)

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2563