

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 7/2563

วันอังคารที่ 22 กันยายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ดุลยอนุกิจ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 4. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดารี มหันตรัตน์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา (อาจารย์ ดร.จงกล เสงสุวรรณ) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ) | กรรมการ |
| 12. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง) | กรรมการ |
| 13. ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4) (อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี) | กรรมการ |
| 14. ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี) | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางลักขณา เตชะวงษ์) | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 16. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล (นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นิติกร (นางศราริตา แจ่มพันธ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

คณบดีคณะครุศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยกุล) กรรมการ/ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | (นิติกร ระดับชำนาญการ) |
| 2. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางสาวนภาพรณ รวบรวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ **-ไม่มี-**

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 โดยไม่มีการแก้ไขในระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563 ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
3.2	ขอความเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุราชการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา	เห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุราชการสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา ด้วยคุณสมบัติปริญญาเอก/ปริญญาโท อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0396 โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก/ปริญญาโท หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) / วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วศ.ด.) / วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) / วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.) / วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) / บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) / ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร โดยงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
		(ค.อ.ม.) ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถสอนในรายวิชาใหม่ ๆ เช่น ระบบธุรกิจอัจฉริยะ เศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาระบบประยุกต์ไร้สายได้	
4.1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2)	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงาน ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2)โดยมอบหมายนิติกรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	อยู่ระหว่างการนำเสนออธิการบดีลงนามก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในเดือนตุลาคม 2563

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2563 (วาระพิเศษ)

3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ...

ผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ...

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ... เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้จัดทำเป็น (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรและนิติกรไปดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน โดยให้แยกระเบียบมหาวิทยาลัยออกเป็นสองฉบับให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้นำประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการไปศึกษาต่อมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยต่อไป

และต่อมาเมื่อคราวประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 งานนิติการได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน เสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ม. อีกครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อกลับไปทบทวนใหม่อีกครั้งตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรพิจารณาดำเนินการและตรวจสอบก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป

และต่อมาเมื่อคราวประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 งานนิติการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีมติและข้อเสนอแนะอีกครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อกลับไปทบทวนใหม่อีกครั้งตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป

และต่อมาเมื่อคราวประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีมติและข้อเสนอแนะอีกครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. กลับไปทบทวนใหม่อีกครั้ง ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งต่อไป

และต่อมาเมื่อคราวประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 21 กรกฎาคม 2563 ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฉบับดังกล่าวพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง โดยที่ประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. โดยมอบผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณา และให้นำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

และต่อมางานนิติการ ได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฉบับดังกล่าว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 พิจารณา โดยที่ประชุมได้เสนอแนะและให้ปรับปรุงแก้ไขเป็นไปเพื่อให้ถูกต้องตามหลักของข้อกฎหมายก่อนนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ในข้อ 9 “การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติ

งานวิจัย เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบออกระเบียบบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. 2559
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ข้อ 9

คณะกรรมการมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้

1. ตรวจสอบคำว่า “อนุมัติ” กับคำว่า “อนุญาต”
2. ตรวจสอบข้อ 28 และข้อ 29 โดยพิจารณาว่าข้อใดมาก่อน ระหว่างการให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ
3. ข้อ 34 (2) ตัดคำว่า “ต้องเป็น” ออก และให้แก้ไขข้อความใหม่เป็น “และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน”
4. ตรวจสอบการเรียงจำนวนข้อใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มติที่ประชุม
เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ.... โดยมอบหมายนิติกรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และให้นำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาอีกครั้งในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ครูโรงเรียนสาธิต และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อ และขณะนี้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ จำนวน 64 ราย โดยมีข้อมูลประจำเดือนกันยายน 2563 ดังนี้

ลำดับ	ประเภทการลาศึกษาต่อ	ประเภทบุคลากร				รวม (คน)
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ครูโรงเรียนสาธิต	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	
1	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (ใช้เวลาราชการเต็มเวลา) (ใช้ทุนส่วนตัว)	-	3	-	-	3

ลำดับ	ประเภทการลาศึกษาต่อ	ประเภทบุคลากร				รวม (คน)
		ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ครูโรงเรียน สาธิต	เจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา	
2	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (ใช้เวลาราชการเต็มเวลา) (ใช้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย)	-	3	-	-	3
3	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (ใช้เวลาราชการบางส่วน) (ใช้ทุนส่วนตัว)	-	1	-	-	1
4	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (ใช้เวลาราชการบางส่วน) (ใช้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	0
5	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลา ราชการ (ไม่ใช้เวลาราชการ) โดยใช้ทุนส่วนตัว	4	10	3	-	17
6	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลา ราชการ (ไม่ใช้เวลาราชการ) (ใช้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย)	2	16	1	2	21
7	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน) (ใช้ทุนส่วนตัว)	1	5	-	-	6
8	ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ (รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน) (ใช้ทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย)	-	16	-	-	16
รวม		7	54	3	-	64

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร ประจำเดือนกันยายน 2563 ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้บุคลากรที่ศึกษาต่อรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาทุกภาคการศึกษาโดยกำหนดให้ปีละสองครั้ง
2. ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมสรุปรายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ปีละสองครั้ง
3. ให้งานทรัพยากรบุคคลรายงานข้อมูลบุคลากรที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลบุคลากรที่ไม่สำเร็จการศึกษา และข้อมูลบุคลากรที่ขอคืนทุนการศึกษา โดยขอให้รายงานเพื่อทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 8 ราย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 8 ตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยใช้หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ในการนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนยื่นความประสงค์เข้ารับการประเมิน จำนวน 8 ราย งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทั้ง 8 ราย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อนการประเมินบุคคล ผลปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกราย มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้ประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก แล้วส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินเพื่อดำเนินการแทน ตามข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ดำเนินการพิจารณาสรุปผลผู้ขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินเกณฑ์ทั้ง 2 ส่วน คือ 1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง และ 2) ผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (คู่มือปฏิบัติงานหลัก) จำนวน 8 ราย เสร็จสิ้นในคราวประชุมฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 8 ราย ดังนี้

1. นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 9 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

2. นางสาวบัณฑิตา สอนดี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3. นางสาวภัสนันท์ กรพาโชค แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

4. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

5. นางกัญชนัญ ภาคเกษิ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 20 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

6. นางสาวกฤษณา มะหะหมัดซอและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

7. นางยุพิน กิจที่พึง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

8. นายพัทธ์ แดงพันธ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 8 ราย ดังนี้

1. นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 9 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวเบญญาพัฒน์ โกษะ ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

2. นางสาวบัณฑิตา สอนดี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3. นางสาวภัสร์นันท์ กรพาโชค แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

4. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

5. นางกัญชนัญ ภาคเกษิ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 20 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

6. นางสาวกฤษณา มะหะหมัดซอและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

7. นางยุพิน กิจที่พั้ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

8. นายพัทธ์ แดงพันธ์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

5.2 ขออนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มีหน่วยงานได้ยื่นส่งเอกสารเสนอขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1) ตำแหน่งเลขที่ 0013 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ กำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

2) ตำแหน่งเลขที่ 0162 ชื่อตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) ตำแหน่งเลขที่ 0221 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) ตำแหน่งเลขที่ 0223 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) ตำแหน่งเลขที่ 0338 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินค่างาน ได้ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามองค์ประกอบหลักสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีคณะกรรมการประเมินค่างาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 873/2562 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ได้เห็นชอบการกลั่นกรองผลการประเมินค่างาน และการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ

โดยคณะกรรมการได้พิจารณาประเมินค่างานตามแบบประเมินค่างานและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยสรุปผลการประเมินค่างาน

1. ตำแหน่งเลขที่ 0013 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กรรมการประเมินฯ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	30	21	25	25	24
2. ความยุ่งยากของงาน	30	23	27	25	25
3. การกำกับตรวจสอบ	20	14	15	15	15
4. การตัดสินใจ	20	14	15	15	15
รวม	100	72	82	80	79

2. ตำแหน่งเลขที่ 0162 ชื่อตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กรรมการประเมินฯ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	30	25	25	27	26
2. ความยุ่งยากของงาน	30	26	25	26	26
3. การกำกับตรวจสอบ	20	17	15	15	16
4. การตัดสินใจ	20	16	15	16	16
รวม	100	84	80	84	83

เกณฑ์การตัดสิน กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดให้ ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

3. ตำแหน่งเลขที่ 0221 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กรรมการประเมินฯ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	30	24	25	26	25
2. ความยุ่งยากของงาน	30	24	25	25	25
3. การกำกับตรวจสอบ	20	14	15	15	15
4. การตัดสินใจ	20	15	15	15	15
รวม	100	77	80	81	80

เกณฑ์การตัดสิน กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดให้ ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

4. ตำแหน่งเลขที่ 0223 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กรรมการประเมินฯ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	30	24	25	25	25
2. ความยุ่งยากของงาน	30	24	25	24	24
3. การกำกับตรวจสอบ	20	15	15	15	15
4. การตัดสินใจ	20	14	15	16	15
รวม	100	77	80	80	79

5. ตำแหน่งเลขที่ 0338 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	กรรมการประเมินฯ			
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คะแนนเฉลี่ย
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	30	23	25	26	25
2. ความยุ่งยากของงาน	30	24	25	25	25
3. การกำกับตรวจสอบ	20	15	15	16	15
4. การตัดสินใจ	20	13	15	15	14
รวม	100	75	80	82	79

เกณฑ์การตัดสิน กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กำหนดให้ ระดับชำนาญการ ได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป

ข้อมูลหมายเหตุ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ตำแหน่งเลขที่ 0013 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ กำหนดเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- 2) ตำแหน่งเลขที่ 0162 ชื่อตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ตำแหน่งเลขที่ 0221 ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนด เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ตำแหน่งเลขที่ 0223 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ตำแหน่งเลขที่ 0338 ชื่อตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 22 กันยายน 2563 ได้อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม		กำหนดระดับเป็น	
			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
1. กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี						
1	0013	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
2	0162	วิชาชีพ เฉพาะ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ชำนาญการ
3	0221	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
4	0223	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ
5	0338	เชี่ยวชาญ เฉพาะ	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนด ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่อไป โดยมีรายละเอียดตามบัญชีสรุปการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งฯ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

จำนวน 5 ตำแหน่งข้างต้น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศฯ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและหน่วยงานทราบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ

5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 22 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ตำแหน่ง เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 โดยมีสาระสำคัญและรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี			
1	0013	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
2	0162	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3	0221	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	0223	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์
5	0338	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

- 2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง
- 2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 6 ปี

กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโท)

3. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

- 3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 100 คะแนน
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ 100 คะแนน
- 3.3 สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย

(ก) สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (ก.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 คะแนน |
| (ก.2) การบริการที่ดี | 10 คะแนน |
| (ก.3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 10 คะแนน |
| (ก.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 10 คะแนน |
| (ก.5) การทำงานเป็นทีม | 10 คะแนน |

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (ข.1) การคิดวิเคราะห์ | 10 คะแนน |
| (ข.2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 10 คะแนน |
| (ข.3) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 10 คะแนน |
| (ข.4) การดำเนินการเชิงรุก | 10 คะแนน |
| (ข.5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | 10 คะแนน |

4. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม
5. เกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่ง ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ฉบับลงวันที่ 8 มีนาคม 2561

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท วิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ

5.5 ขอความเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสรรรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัตรา ประจำสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จะครบกำหนดและเริ่มทำการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2564 ทำให้สาขาวิชามีจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น โดยจ้างด้วยคุณวุฒิปริญญาเอก/ปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยหากเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องมีประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลในบัญชีถือจ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า มีตำแหน่งอาจารย์ (อัตราทดแทนเกษียณ) ที่สามารถดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา คือ อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0397

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

2. บันทึกข้อความคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา คือ

ตำแหน่งและเงื่อนไข (เดิม)	ตำแหน่งและเงื่อนไข (ใหม่)
อัตราทดแทนเกษียณ ปี 2562 อัตราคุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0397	สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น อัตราคุณวุฒิปริญญาเอก/ปริญญาโท อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0397 <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีคุณวุฒิระดับปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยหากเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโทจะต้องมีประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2563

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2563 ตรงกับวันอังคารที่ 27 ตุลาคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม


รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2563