

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 3/2564

วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 – 11.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
(อธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ดุลยอนุกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย) | กรรมการ/ประชุมออนไลน์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง
(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ ประมาน
แทน (คณบดีคณะครุศาสตร์) | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี
(คณบดีคณะวิทยาการจัดการ) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง
(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | กรรมการ |
| 11. อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
(ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา) | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| 13. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์
(ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ) | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ เอ็บอ้ม
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4)) | กรรมการ |
| 15. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
(หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางศราริตา แจ้งพันธ์
(หัวหน้างานนิติการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริบูรณ์ ชอบทำดี
(ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา 16(4)) | กรรมการ/ติตราชการ |
| 2. นางลักขณา เตชวงษ์
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | กรรมการและเลขานุการ/ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย |
| 2. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |
| 3. นางสาวนภาพรณ รวมทรัพย์ | (บุคลากร ระดับปฏิบัติการ) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งและมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคล ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบดังนี้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
4.1	รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร	รับทราบการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร มอบหมายฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับงานการเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการชำระคืนสัญญาทุนการศึกษา ราย นายพัชรพล เกาธรรมพิทักษ์ โดยให้นำเสนอเข้าที่ประชุม กบม. ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป	งานการเงินแจ้งว่าอยู่ระหว่างการหักเงินเดือนเพื่อนำชำระหนี้ทุน
5.1	ขออนุมัติผลการประเมินค่า งานเพื่อกำหนดระดับ ตำแหน่งบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญ การ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ (ตำแหน่งเลขที่ 0337 , 0350) (วาระลับ)	อนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่งเลขที่ 0337 ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ กำหนดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตำแหน่งเลขที่ 0350 ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานทรัพยากรบุคคลแจ้งมติที่ประชุม ก.บ.ม. ให้หน่วยงานทราบ
5.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่องการ กำหนดระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนประเภทวิชาชีพอ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ	1.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ (ตามประกาศที่ 217 ฉบับลงวันที่ 5 เมษายน 2564) 2.แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
5.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ตามที่เสนอ	1.งานทรัพยากรบุคคลจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน ถึง 5 กรกฎาคม 2564 (ตามประกาศที่ 218 ฉบับลงวันที่ 5 เมษายน 2564) 2.แจ้งประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบ
5.4	ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (วาระลับ)	เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ	1.สภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ได้อนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 รายดังนี้ 1) นางสาวอรอุมา ชูเพชร 2) นางสาวนิตยา แสงมะหะหมัด 2.อธิการบดีได้ลงนามคำสั่งเรียบร้อยแล้วตามคำสั่งที่ 458/2564 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 3.งานทรัพยากรบุคคลสำเนาคำสั่งแจ้งให้หน่วยงานที่สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
5.5	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการสังกัดงานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย (นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ)	ให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้แก้ไขภาระงานให้ชัดเจน และสอดคล้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งเขียนประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจน	นำเสนอในระเบียบวาระที่ 3.2
5.6	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง	งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ และนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 (รอบ ที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564) ตามประกาศที่ 210 ฉบับลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 2. แจ้งประกาศฯ ให้ทุกหน่วยงาน ทราบและดำเนินการ 3. ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ลงบน เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล
5.7	ขอความเห็นชอบการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อ แต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุน วิชาการให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสาย สนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นตามที่เสนอ	1.สภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ได้เห็นชอบให้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง บุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นตามที่เสนอ (ตามคำสั่ง สภาฯ ที่ 5/2564 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564) 2. งานทรัพยากรบุคคลสำเนาคำสั่ง แจ้งให้คณะกรรมการทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 ตามที่เสนอ

**3.2 ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย (นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ)**

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดงานสื่อสารองค์กร
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ราย (นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติกรอบอัตราากำลังประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 – 2564 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 โดยอนุมัติกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 131 อัตรา นั้น

ในการนี้ มีหน่วยงานสังกัดงานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการจำนวน 1 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน (ใหม่)
นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0026	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0026

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการรายดังกล่าวข้างต้นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักประชาสัมพันธ์ สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ซึ่งการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่มีผลกระทบกับจำนวนอัตรากำลังและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โดยกรณีดังกล่าวข้างต้นได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 30 มีนาคม 2564 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้แก้ไขภาระงานของนายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ ให้ชัดเจนและสอดคล้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งเขียนประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจน โดยไม่ควรเขียนภาระงานในด้านการกำกับดูแลงานเนื่องจากเป็นภาระงานของผู้บริหารที่เป็นผู้อำนวยการกอง

บัดนี้ นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ ได้ดำเนินการแก้ไขภาระงานและประสบการณ์การทำงานด้านงานประชาสัมพันธ์ตามที่ ก.บ.ม. มีมติเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 6 การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ได้พิจารณาการเขียนภาระงานแล้วเขียนภาระงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ได้ชัดเจนและมีความสอดคล้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ และเขียนประสบการณ์การทำงานของตนเองได้ชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดงานสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตามที่เสนอ

3.3 ขอความเห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 มกราคม 2564 บัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอเรื่องขอเปลี่ยนสถานภาพเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563 โดยที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี โดยกำหนดจำนวนกรอบอัตรา อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงเสนอร่างประกาศ ก.บ.ม. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยได้จัดทำแผนอัตรากำลังเกี่ยวกับจำนวนอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทั้งประเภทสายวิชาการและประเภทสายสนับสนุนวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย และได้แสดงรายละเอียดภาระงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอ ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จะเปิดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษาด้านการบริหารงานยุติธรรมและสังคม หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต โดยทางบัณฑิตวิทยาลัยมีแผนที่จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปิดสาขาวิชาและการขยายหลักสูตร จึงได้มีพิจารณาวางแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เนื่องจากมีผู้ที่มาศึกษาจำนวนมาก ประกอบกับปัจจุบันได้มีการจ้างอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วมาสอนให้กับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ในการนี้จึงได้กำหนดจำนวนอัตรากำลังที่มีของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการไว้ในแผนอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลกล่าวว่า ให้ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนในการสอนมีระบบการดำเนินการบริหารจัดการอย่างไร โดยจะดูความเชื่อมโยงระหว่างการสอนและการจ่ายค่าตอบแทน

ซึ่งเป็นการสอนภาคนอกเวลาราชการ มาสอนเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ซึ่งอนาคตจะมาผูกพันกับการสอนภาคปกติหรือไม่อย่างไร

ประธานกรรมการกล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องนำอาจารย์เข้ามาสอนเพื่อให้มีอาจารย์ประจำตามหลักสูตรครบตามที่กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์ได้มีการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย และสำหรับกรณีอัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงเสนอร่างประกาศ ก.บ.ม.ที่เกี่ยวข้องได้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย และจะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาต่อไป

กรรมการในที่ประชุมกล่าวว่า ประเด็นแรกให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ซึ่งจะมีเรื่องการปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการให้คงเดิม

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดสรรอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย

- 1) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทวิชาการ จำนวน 6 อัตรา
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 อัตรา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ และบัดนี้ได้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และได้ยื่นหลักฐานทางการศึกษาในระดับปริญญาเอก และอยู่ระหว่างการรอผลจากการตรวจสอบคุณสมบัติ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.จันจิรา ดีเลิศ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 (มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ ในหลักสูตรดังกล่าวเมื่อปี พ.ศ. 2559 โดยไม่ใช้เวลาราชการ ด้วยทุนพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อปี พ.ศ. 2560 จำนวนเงินทุน 294,000 บาท โดยได้ขอเบิกเงินทุนครบเต็มจำนวนแล้ว)

2. อาจารย์ ดร.ศิริวัชร อาลักษณ์สุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2564 (มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ในหลักสูตรดังกล่าวเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2558 โดยใช้เวลาราชการบางส่วน และไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา ด้วยทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อปี พ.ศ. 2558 จำนวนเงินทุน 217,500 บาท โดยได้ขอเบิกเงินทุนจำนวนเงิน 184,000 บาท

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ครูโรงเรียนสาธิต และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อ และขณะนี้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ จำนวน 63 ราย และมีบุคลากรที่ผิดเงื่อนไขการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอยู่ระหว่างการดำเนินการขอใช้เงินทุนการศึกษา จำนวน 10 ราย โดยมีข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม 2564 สรุปข้อมูลดังนี้

1. บุคลากรลาศึกษาต่อเต็มเวลาราชการ จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.ภัทรภร พิกุลขวัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
2	นายปราโมทย์ ะวิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
3	น.ส.สิริพัชร แสงสว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย

2. บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ จำนวน 18 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	นายกิตติภพ มหาวิน	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
2	นายนเรศเรษฐ์ เตชะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
3	น.ส.ภูษนิศา สุวรรณศิลป์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
4	นายสิรภพ สันธูประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
5	นายปฐมพงษ์ พุ่มพุกษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
6	ผศ.บังอร บุญปั้น	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
7	นายคมลักษณ์ ไชยยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
8	น.ส.รพภา มหาสำราญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
9	นายมรุต กลัดเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
10	น.ส.ฤดี เสริมชยุต	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
11	น.ส.สวิตา อยู่สุขชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
12	นายพิเนต ต้นศิริ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
13	น.ส.สมปรารถนา สุขเกษม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
14	น.ส.กาญจนา สารุพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
15	น.ส.ภัทรวดี โตปรังกอบสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
16	น.ส.อัมมมณฑา ไชยกาญจน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
17	น.ส.กัญญาลักษณ์ โพธิ์ตง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
18	นายวิโรจน์ ยอดสวัสดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว

3. บุคลากรลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จำนวน 2 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.จินดา อารองเจริญกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
2	น.ส.สุพิชญา คำคม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว

4. บุคลากรลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (ศึกษานอกเวลาราชการ) จำนวน 39 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
1	น.ส.สุนีย์ มณีโชติ	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
2	น.ส.น้องนุช จำปาสัก	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
3	นางจิตติมา สุรารักษ์	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
4	ส.อ.หญิงอารีย์ ขอพึง	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
5	ว่าที่ ร.ต.สมชาย ผลทิพย์	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
6	ว่าที่ ร.ต.อิสรา กิจสนิท	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
7	น.ส.รุ่งนภา อุบลี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	ส่วนตัว
8	น.ส.เบญญาพัฒน์ โกษะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
9	ผศ.รัชดาภรณ์ ตันทิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
10	ผศ.ภัฏกร หลั่งประยูร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัย
11	นายสุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
12	รศ.วิภาวี ฝ่ายเทศ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
13	นางอุมาภรณ์ กล้าหาญ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
14	นายรวมศักดิ์ เจียมศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
15	นายกุลธิร์ บรรจุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
16	ผศ.ปกาศิต เจริมรอด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
17	นายสุรศักดิ์ ศรีธรรมกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
18	ผศ.ชนิกานต์ ผลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
19	นายอิทธิเทพ หลินวรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	มหาวิทยาลัย
20	นายสมเกียรติ แดงเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
21	นายวิรพล น้อยคล้าย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
22	ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
23	นางชนัดดี พุ่มพฤษ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
24	น.ส.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัย
25	นายชาญชัย เมธาวีรุฬห์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด	ประเภททุน
26	น.ส.อมรา ดอกไม้	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
27	น.ส.ญานิศา เผื่อนพะพะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
28	ผศ.ภัทรพร จันตะนี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
29	น.ส.ณัฐรดา ไหมมาลา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ	ส่วนตัว
30	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
31	น.ส.จรัสสินี สุวีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ส่วนตัว
32	นางศราริตา แจ้งพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	งานนิติการ กองกลาง	มหาวิทยาลัย
33	นายณเรศณ์ จิตรรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
34	นายเจษฎา สุขสมพิช	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
35	น.ส.ธิตีรัตน์ ขาวบริสุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
36	นายกสิพงษ์ กสิพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
37	น.ส.ธนาภรณ์ พานคำ	พนักงานราชการ	ป.โท	กองพัฒนานักศึกษา	ส่วนตัว
38	น.ส.อัญชพร เหลืองธรรมชาติ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย
39	น.ส.กัลยา จันทรโชติ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	ป.ตรี	สำนักวิทยบริการฯ	มหาวิทยาลัย

5. บุคลากรที่ผิดเงื่อนไขการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และอยู่ระหว่างการดำเนินการขอใช้เงินทุนการศึกษา จำนวน 10 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท	ระดับ	สังกัด
1	ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	ผศ.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	นายจำลอง ศรีสง่า	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	ผศ.คมศักดิ์ หาดขุนทด	ข้าราชการ	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นางสาวสุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นายพัชรพล เกาธรรมพิทักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะครุศาสตร์
7	นายสุรสิทธิ์ กองษา	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์
8	นายขวลิต สุขมณี	ครูโรงเรียนสาธิต	ป.โท	คณะครุศาสตร์
9	นายพิเชษฐ เนตรสว่าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.เอก	คณะวิทยาการจัดการ
10	นางนภารัตน์ จำเนียร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ป.โท	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ควรนำเสนอข้อมูลบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเหมือนทุกครั้งทั้งงานทรัพยากรบุคคลเคยนำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมได้พิจารณารับทราบ เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

2. ให้แยกการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรในมหาวิทยาลัยออกให้ชัดเจนในส่วนของการรายงานผู้สำเร็จการศึกษา วาระบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ผิดเงื่อนไขการศึกษาต่อ และวาระของ

บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการชดใช้ทุน เป็นต้น และให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรที่ผิดเงื่อนไขในการชดใช้เงินทุน และบุคลากรที่ยังชำระเงินไม่ครบถ้วน หรือบุคลากรที่ยังอยู่กระบวนการพิจารณาขั้นตอนของกฎหมาย โดยให้ฝ่ายเลขานุการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ทราบ

3. ให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยมีรายละเอียดข้อมูลประกอบการเสนอ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบกับข้อมูลของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือให้ต้องรายงานผลความก้าวหน้าทางการศึกษาทุกภาคการศึกษา ซึ่งจะครบกำหนดการรายงานในเดือนกรกฎาคมนี้ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยละเอียด และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งถัดไป

4.2 รายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบการรายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ จำนวน 33 ราย และอยู่ในระหว่างกระบวนการเสนอขอ กำหนดระดับตำแหน่ง จำนวน 21 ราย โดยมีข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินค่างานโดยคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง -ไม่มี-

2. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบกลับกรองผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งฯ -ไม่มี-

3. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณานุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น -ไม่มี-

4. อยู่ระหว่างการรับสมัครฯ และยื่นส่งเอกสารผลงานเพื่อประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
คณะครุศาสตร์				
1	0027	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
2	0350	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สถาบันอยุธยาศึกษา				
3	0159	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
4	0325	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
5	0162	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ
6	0221	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
7	0337	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ
8	0338	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ

5. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ -ไม่มี-

6. อยู่ระหว่างการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1	นางสาวมนัญญา ธีรกัมปนาทธาดา	0187	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
คณะวิทยาการจัดการ				
2	นางสาวเจนจิรา พัสสร	0096	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
3	นางจุฑามาศ เจริญใจ	0099	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
4	นางสาววรรณิศา ทองสงไสย	0100	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
5	นางสาวกัญญาภรณ์ ศรีไทย	0349	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สถาบันอยุธยาศึกษา				
6	นางสาธิตา รื่นชล	0028	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
7	นางสาวอรอุมา โพธิ์จิว	0324	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
8	นายนิทัศน์ รสโอชา	0223	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ

7. นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ -ไม่มี-

8. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
คณะวิทยาการจัดการ				
1	นางสาวทิพย์วรรณ คล้ายสังข์	0097	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สถาบันนฤยาศึกษา				
2	นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร	0158	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
3	นางสาวศรีสุพรรณ ช่วยโสภะ	0161	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
4	นายอายุวัฒน์ คำผล	0226	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
5	นายจิรทีปต์ น้อยดี	0336	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ

9. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ -ไม่มี-

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่เสนอ

4.3 การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอัตราว่างจากการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ในสังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา และสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สังกัดคณะครุศาสตร์	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0028 จำนวน 1 อัตรา (แทน นายบุรพาทิศ พลอยสุวรรณ) เปิดรับโอนมาแล้ว 2 ครั้ง ดังนี้	อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0129 จำนวน 1 อัตรา (แทน นายศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม) เปิดรับโอนมาแล้ว 3 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. – 30 เม.ย.64 สาขาวิชาที่เปิดรับฯ คุณวุฒิปริญญาเอก ทางด้านหลักสูตรและการสอน	ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 – 25 ก.พ.64 สาขาวิชาที่เปิดรับฯ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโททางด้านภาษาญี่ปุ่น

สังกัดคณะครุศาสตร์	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 – 30 มิ.ย.64 สาขาวิชาที่เปิดรับฯ คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา / สาขาวิชาการประถมศึกษา / สาขาวิชาภาษาไทย	ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. – 30 เม.ย.64 สาขาวิชาที่เปิดรับฯ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ทางด้าน ภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 1 – 30 มิ.ย.64 สาขาวิชาที่เปิดรับฯ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือปริญญาโททางด้านสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ / ภาษาญี่ปุ่น / ดนตรีศึกษา / ดนตรี สากล / ศิลปะการแสดง / ประยุกต์ศิลป์ / ภาษาไทย / การสอนภาษาจีน / นิติศาสตร์ / การพัฒนาชุมชนและสังคม / รัฐประศาสนศาสตร์ / นิเทศศาสตร์ดิจิทัล / ประวัติศาสตร์ / การปกครองท้องถิ่น
- ผลปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก -	

ซึ่งการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงวันที่ 23 ธันวาคม 2551 เรื่อง แนวทางการดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดว่า “กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายนของแต่ละปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 ธันวาคมของแต่ละปี”

มติที่ประชุม

รับทราบการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อัตราที่ว่างจำนวน 2 อัตรา ในสังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง 0028 และสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ตำแหน่ง 0129 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จะต้องดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ซึ่งตามข้อ 6(3) ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละหนึ่งครั้ง โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) การกำหนดกรอบอัตราจ้าง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- 2) การออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- 3) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย
- 4) การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

5) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยมีข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564)

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 เนื่องจากการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละภาคเรียนจะกำหนดระยะเวลาที่ไม่ชัดเจนดังนั้นจึงเสนอกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลเป็นประจำทุกปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร ข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ โดยมอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร ข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

และข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามที่คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะต่อไป

5.2 ขอความเห็นชอบแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2562 วันที่ 27 สิงหาคม 2562 ได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ในข้อ 9 เงื่อนไขการสอบแข่งขัน และการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่ไม่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงประกาศฯ ดังนี้

ประกาศ ก.บ.ม.ฯ (ฉบับเดิม)	ประกาศ ก.บ.ม.ฯ (ฉบับแก้ไข)
ข้อ 9 เกณฑ์การตัดสิน กำหนดดังนี้ “9.2 การคัดเลือก ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60”	ข้อ 9 เกณฑ์การตัดสิน กำหนดดังนี้ “9.2 การคัดเลือก 9.2.1 คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 9.2.2 คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60”

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในข้อ 9 ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปบังคับใช้ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

1. ให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในข้อ 9 ที่กำหนดเกณฑ์การตัดสินของการสอบแข่งขัน ข้อ 9.1.1 ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องสอบผ่านภาค ก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และ ข้อ 9.1.2 การสอบภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะต้องสอบแข่งขัน โดยสอบผ่านภาค ก ซึ่งเป็นการสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยคุณสมบัติที่รับสมัครด้วยวุฒิปริญญาโท และการสอบภาค ข เป็นการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในสาขาวิชา และการสอบภาค ค เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสัมภาษณ์ และการทดลองสอน เป็นต้น และสำหรับกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับสมัครด้วยคุณสมบัติปริญญาเอก ให้ดำเนินการรับสมัครโดยวิธีการคัดเลือก (การสัมภาษณ์/ทดลองสอน) และเมื่อดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบโดยจะขอเป็นการอนุมัติตามหลักการที่เสนอ

2. กรณีข้อ 9.2 ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอมาที่ประชุมเห็นควรให้คงเดิมไม่ต้องดำเนินการแก้ไข

3. ให้งานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ 5.2.1 ข้อ 5.2.2 ข้อ 5.2.3 และข้อ 5.2.4

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2562 ในข้อ 9 เกณฑ์การตัดสิน กำหนดดังนี้

9.1 การสอบแข่งขัน

9.1.1 ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องสอบผ่านภาค ก โดยมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9.1.2 การสอบภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

อนึ่ง มอบหมายงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ

5.3 ขอความเห็นชอบการบริหารอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ)

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริหารอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิป เอมรัฐ ตำแหน่งเลขที่ 0029 สังกัดคณะครุศาสตร์
 2. รองศาสตราจารย์จิตติมา อัครธิติพงษ์ ตำแหน่งเลขที่ 0162 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรา ปุชตรีรัตน์ ตำแหน่งเลขที่ 0219 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ
- ซึ่งอัตราดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรอัตราทดแทนเกษียณในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างและยังไม่ได้พิจารณาจัดสรรให้กับส่วนราชการใด ดังนั้น หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะขอใช้อัตรานักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ที่ว่างเพื่อขอทดแทนอัตราเกษียณของข้าราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) เห็นสมควรเสนอที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(2.1) พิจารณาก่อนการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ให้แก้ไขข้อวาระการประชุมเป็นวาระ 5.3 ขอความเห็นชอบการบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และการดำเนินการให้เป็นอำนาจการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยที่ปรึกษาหารือกันพิจารณาจัดสรรอัตรารว่างกรณีมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างและมีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องขอใช้อัตรา และเมื่อได้อัตราเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบการบริหารอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรารว่างพนักงานมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป

5.4 ขอความเห็นชอบตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัดคณะครุศาสตร์

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสังกัดคณะครุศาสตร์

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์ ดร.วีรภัทร ภัทรกุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่ตำแหน่ง 0196 ซึ่งมีความประสงค์จะขอย้ายไปสังกัดคณะครุศาสตร์ เนื่องจากปัจจุบันได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ โดยจะขอย้ายไปเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ตรงกับหลักสูตรที่ได้รับผิดชอบใน ปัจจุบันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ กรณีการขอย้ายไปสังกัดคณะครุศาสตร์ ราย อาจารย์ ดร.วีรภัทร ภัทรกุล ได้ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ย้ายไปสังกัดคณะครุศาสตร์ ได้เนื่องจากมีคุณสมบัติทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาสุขศึกษา และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาโภชนาการชุมชน คุณสมบัติปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาสุขศึกษา และปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ได้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการที่ตรงกับคุณสมบัติสูงสุดได้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ราย อาจารย์ ดร.วีรภัทร ภัทรกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่ตำแหน่ง 0196 ไปสังกัดคณะครุศาสตร์

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัด โอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 3 การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างมีเงิน เว้นแต่กรณีตัดโอนตำแหน่ง ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกับส่วนราชการอื่น หากจะต้องตัดโอนอัตรา เงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลกล่าวว่า การย้ายข้าราชการเป็นอำนาจของอธิการบดีใน การออกคำสั่งย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น แต่ทั้งนี้ต้องให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นผู้ใช้อำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดหน่วยงาน

ประธานกรรมการกล่าวว่า การย้ายข้าราชการครั้งนี้เป็นการพัฒนาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการรายดังกล่าวไปสังกัดคณะครุศาสตร์ ประกอบกับปัจจุบันอาจารย์รายนี้ ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ให้ตัดโอนตำแหน่งจากสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัด คณะครุศาสตร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้ตรงกับระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย อาจารย์ ดร.วีรภัทร ภัทรกุล สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปสังกัดคณะครุศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

5.5 ขอความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (นายสายชน คงคะพันธ์ , นายกสิพงษ์ กสิพันธ์)

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดโอนตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง (นายสายชน คงคะพันธ์ , นายกสิพงษ์ กสิพันธ์)

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ทางราชการ จึงได้กำหนดให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการที่สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง / สังกัดที่จะขอ (ใหม่)
1. นายสายชน คงคะพันธ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0320 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0320 สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง สังกัดกองกลางสำนักงานอธิการบดี
2. นายกสิพงษ์ กสิพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0340 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0340 สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ซึ่งตำแหน่งเลขที่ดังกล่าวสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติกรอบกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 131 อัตรา เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 7 จึงเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 7 การตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงาน ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งมีเงินทุกกรณี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

การตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการทั้งสองรายเป็นการเกลี้ยอัตรากำลัง ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อความเหมาะสม ในด้านการบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และไม่เพิ่มอัตรา โดยเมื่อมีการย้ายบุคลากรไปสังกัดกองกลาง ให้มีการมอบหมายภาระงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นายสายชน คงคะพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0320 สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 2. นายกลีพงษ์ กลีพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง 0340 สังกัดงานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

5.6 ขอความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย (วาระลับ)

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 5 ตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 และครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยใช้หลักเกณฑ์คุณสมบัติ และวิธีการแต่งตั้งที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557

ในการนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนยื่นความประสงค์ขอรับการประเมิน จำนวน 5 ราย ดังนี้

สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

1) นางสาวทิพย์พรรณ คล้ายสังข์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0097

สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา

2) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 0158

3) นางสาวศรีสุพรรณ ช่วยโสภา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 0161

4) นายอายุวัฒน์ คำผล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 0226

สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) นายจิรทีปต์ น้อยดี ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ 0336

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทั้ง 5 ราย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อนการประเมินบุคคล ผลปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกราย มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้ประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก แล้วส่งผลงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินเพื่อดำเนินการแทน ตามข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบสรุปผลผู้ขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินเกณฑ์ทั้ง 2 ดังนี้

1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

2) ผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (คู่มือปฏิบัติงานหลัก)

โดยมีข้อมูลสรุปผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน)	ผลประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่ประเมิน	ผลประเมิน ผลงาน	อนุมัติไม่ก่อนวันที่
1	<u>สังกัดคณะวิทยาการจัดการ</u> นางสาวทิพย์พรรณ คล้ายสังข์	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านโดยมติเอกฉันท์	29 มกราคม 2564

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน)	ผลประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งที่ประเมิน	ผลประเมิน ผลงาน	อนุมัติไม่ก่อนวันที่
2	<u>สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา</u> นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	16 มีนาคม 2564
3	นางสาวศรีสุพรรณ ช่วยโสภา	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	16 มีนาคม 2564
4	นายอายุวัฒน์ คำผล	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	16 มีนาคม 2564
5	<u>สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> นายจิรทีปต์ น้อยดี	ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	ผ่านโดยมติ เอกฉันท์	29 มกราคม 2564

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ข้อ 6 กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนนเฉลี่ยสามองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1) นางสาวทิพย์พวรรณ คล้ายสังข์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0097 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

2) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0158 สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 16 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

3) นางสาวศรีสุวรรณ ช่วยโสภา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0161 สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 16 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่ นางสาวศรีสุวรรณ ช่วยโสภา ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

4) นายอายุวัฒน์ คำผล แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0226 สังกัดสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 16 มีนาคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่ นายอายุวัฒน์ คำผล ส่งผลงานฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และงานทรัพยากรบุคคลได้ลงทะเบียนรับเรื่อง

5) นายจิรทีปต์ น้อยดี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 0336 สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ 29 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย (งานทรัพยากรบุคคล) รับคำขอการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2564

เลขานุการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2564

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2564 ตรงกับวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางลักขณา เตชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.



(นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564