



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปี พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปี พ.ศ. 2566  
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)**

**แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570)**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง**

**1. เป้าหมาย**

- 1) เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพรองรับวิถีใหม่แห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน งานวิจัย

และนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นขั้นสูง

**2. ตัวชี้วัด**

KRs1 จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย (14 เรื่อง)

KRs2 อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ร้อยละ 60)

KRs3 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ 80)

KRs4 บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย (ร้อยละ 60)

KRs5 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ 60)

KRs6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (ร้อยละ 100)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบนิเวศในการทำงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข**

**1. เป้าหมาย**

- 1) เป็นมหาวิทยาลัยที่เกิดองค์กรแห่งการสร้างสุข
- 2) บุคลากรมีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร

**2. ตัวชี้วัด**

KRs1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพัน และความผูกพันขององค์กร (ร้อยละ 80)

KRs2 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ร้อยละ 80)

KRs3 ความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (ร้อยละ 80)

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
1. ด้านการบริหารและ พัฒนาแผนกำลังคน	โครงการทบทวนภารกิจหน่วยงานการจัดทำ กรอบระดับตำแหน่ง (สายสนับสนุนวิชาการ)	มีผู้เข้าอบรม จำนวน 73 คน (ร้อยละ 95.63)	ได้รับเงินงบประมาณ 366,250 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 362,130 บาท	วันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2566
	การรับโอนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	ไม่มีผู้มาสมัคร	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 1 – 25 พฤศจิกายน 2565 <u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 2 – 15 ธันวาคม 2565 <u>ครั้งที่ 3</u> วันที่ 10 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2566 <u>ครั้งที่ 4</u> วันที่ 29 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2566
	การรับสมัครคัดเลือก/สอบแข่งขันพนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน รายได้	มีผู้มาสมัคร จำนวน 57 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 26 ธันวาคม 2565 – 31 มกราคม 2566

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				<p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 2</u></p> <p>วันที่ 26 ธันวาคม 2565 – 6 มกราคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 3</u></p> <p>วันที่ 16 กุมภาพันธ์ – 7 มีนาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 4</u></p> <p>วันที่ 16 กุมภาพันธ์ – 7 มีนาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 5</u></p> <p>วันที่ 10 – 28 เมษายน 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 6</u></p> <p>วันที่ 10 เมษายน – 20 มิถุนายน 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 7</u></p> <p>วันที่ 8 – 29 พฤษภาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 8</u></p> <p>วันที่ 8 – 25 พฤษภาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ 9</u></p> <p>วันที่ 29 พฤษภาคม – 14 มิถุนายน 2566</p>

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				<p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 10</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 1 – 9 มิถุนายน 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 11</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 17 – 27 กรกฎาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 12</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 26 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 13</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 26 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 14</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 7 – 21 สิงหาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 15</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 8 – 22 สิงหาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 16</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 23 สิงหาคม– 8 กันยายน 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 17</b></p> <p style="text-align: center;">วันที่ 21 – 31 สิงหาคม 2566</p>

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				<p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 18</b> วันที่ 21 – 29 สิงหาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 19</b> วันที่ 28 สิงหาคม – 5 กันยายน 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 20</b> วันที่ 1 – 21 กันยายน 2566</p>
	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	1 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2566
	การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	1 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 18 – 28 พฤศจิกายน 2565
	การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	4 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	<p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 1</b> วันที่ 9 – 13 มกราคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 2</b> วันที่ 9 – 17 มีนาคม 2566</p> <p style="text-align: center;"><b>ครั้งที่ 3</b> วันที่ 16 – 21 สิงหาคม 2566</p>
<b>2. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	การพัฒนาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	วุฒิปริญญาเอก จำนวน 7 คน (ร้อยละ 23.33)	ได้รับเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
	การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 16 คน (ร้อยละ 53.33)	ได้รับเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 1,544,353 บาท	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
	การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่มี ผลงานวิจัย	จำนวน 144 คน (ร้อยละ 41.14)	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
	การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน 56 คน (ร้อยละ 42)	ได้รับเงินงบประมาณ 400,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 125,585 บาท	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
	การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน	บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาทุกคน	ได้รับเงินงบประมาณ 366,250 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 362,130 บาท	วันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2566

การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
	การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	เปิดรับสมัคร ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน, นักวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	- ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน ถึงวันที่ 5 กันยายน 2566
3. ด้านการรักษาไว้	โครงการนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากร	เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 80)	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรที่เข้าตั้งแต่ 27 เมษายน 2562 ถึง 2 มิถุนายน 2566 จำนวน 50 คน (ร้อยละ 98.13)	ได้รับเงินงบประมาณ 200,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 171,433 บาท	วันที่ 16 – 17 มิถุนายน 2566
	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมประจำ ภาคเรียน 3/2565	ไม่ได้จัดอบรม	ได้รับเงินงบประมาณ 35,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 0 บาท	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566



การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมประจำ ภาคเรียน 1/2566	ไม่ได้จัดอบรม	ได้รับเงินงบประมาณ 35,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 0 บาท	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
	การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	จำนวน 1 คน สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ประเมินปีละ 2 ครั้ง สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ประจำตาม สัญญาประเมินปีละครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สรุปข้อมูลสถิติบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เข้ารับการฝึกอบรม

หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ประเภท	บุคลากรประเภท (จำนวนคน)			
	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ	
	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการพัฒนา	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการพัฒนา
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	74	74	10	10
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	240	240	132	132
3. พนักงานราชการ	-	-	32	32
4. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	11
5. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	46	46	7	7
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-	118	118
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	10	10	-	-
รวมทั้งสิ้น	370	370	310	310

## สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ประเภท	บุคลากรประเภท (จำนวนคน)				รวม (คน)	
	สายวิชาการ		สายสนับสนุน วิชาการ			
	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา	74	-	10	-	84	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	240	35	132	2	372	37
3. พนักงานราชการ	-	-	32	-	32	-
4. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	-	11	-
5. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	46	7	7	4	53	11
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-	118	17	118	17
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ	10	2	-	-	10	2
รวมทั้งสิ้น	370	44	310	23	680	67

### ปัญหา/อุปสรรค

1. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากร มีแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลัง เนื่องจากเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
  - เปิดรับสมัครรับโอนข้าราชการแต่ไม่มีผู้สมัคร
  - เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในบางสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครมีผู้มาสมัครแต่ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือบางสาขาวิชาไม่มีผู้มาสมัคร เช่น ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เปิดรับสมัครมีผู้มาสมัครแต่ไม่มีผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
2. คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยยังขาดความรู้ความเข้าใจในการทำผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทำให้มีปัญหาในการยื่นส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. ด้านการระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร หน่วยงานส่งผลการประเมินมายังงานทรัพยากรบุคคลล่าช้าเกินกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันในรอบของการเลื่อนเงินเดือน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาและมีการกำกับติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนากำลังคนของบุคลากรสายวิชาการ โดยให้มีแผนพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ประจำ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศ
2. มหาวิทยาลัยควรจัดอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น เพื่อให้ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่นนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และใช้ในการยื่นส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นในการประเมินประจำปีงบประมาณได้
3. การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควรกำหนดมาตรการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ยังไม่ได้ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ยื่นส่งผลงานให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น