



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประจำปี พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปี พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

1. เป้าหมาย

- 1) เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพรองรับวิถีใหม่แห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นขั้นสูง

2. ตัวชี้วัด

- KRs1 จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย (14 เรื่อง)
- KRs2 อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ร้อยละ 60)
- KRs3 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ 80)
- KRs4 บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย (ร้อยละ 60)
- KRs5 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ 60)
- KRs6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (ร้อยละ 100)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบนิเวศในการทำงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข

1. เป้าหมาย

- 1) เป็นมหาวิทยาลัยที่เกิดองค์กรแห่งการสร้างสรรค์สุข
- 2) บุคลากรมีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร

2. ตัวชี้วัด

KRs1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันขององค์กร (ร้อยละ 80)

KRs2 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ร้อยละ 80)

KRs3 ความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (ร้อยละ 80)

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
1. ด้านการสรรหา	โครงการทบทวนภารกิจหน่วยงาน การจัดทำกรอบระดับตำแหน่ง (สายสนับสนุนวิชาการ)	มีผู้เข้าอบรม จำนวน 73 คน (ร้อยละ 95.63)	ได้รับเงินงบประมาณ 366,250 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 362,130 บาท	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2566	งบประมาณไม่เพียงพอจึงทำให้ต้องมีการโอนเงินงบประมาณมาเพิ่ม
	การรับโอนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา	ไม่มีผู้มาสมัคร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	เปิดรับสมัครรับโอนข้าราชการ จำนวน 5 ครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัคร ทำให้ ต้องยุบอัตราข้าราชการในปีงบประมาณนั้น
	การรับสมัครคัดเลือก/สอบแข่งขัน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้	57 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เปิดรับสมัครมาแล้ว 16 ครั้ง มีผู้ผ่าน การคัดเลือก/แข่งขัน จำนวน 3 ราย ในบางสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครมีผู้มา สมัครแต่ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษ หรือบางสาขาวิชาไม่มี ผู้มาสมัคร เช่น ตำแหน่งอาจารย์

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
					สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เปิดรับสมัครมาแล้ว 6 ครั้ง มีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จำนวน 1 ราย ในบางตำแหน่งที่เปิดรับสมัครมีผู้มา สมัครแต่ไม่มีผู้ผ่านการทดสอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป
	การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการ	1 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -
	การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ	1 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -
	การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	4 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. ด้านการพัฒนา	โครงการพัฒนาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	วุฒิปริญญาเอก จำนวน 7 คน (ร้อยละ 23.33)	ได้รับเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ควรพัฒนาและมีการกำกับติดตาม แผนพัฒนาทรัพยากรรายบุคคลของ มหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรมและ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา
	โครงการกำหนดตำแหน่งของบุคลากร สายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทาง วิชาการ จำนวน 16 คน (ร้อยละ 53.33)	ได้รับเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 1,544,353 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	กำลังคนของบุคลากรสายวิชาการ โดยให้มี แผนพัฒนาสมรรถนะ อาจารย์ประจำ เพื่อเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาใน ประเทศและต่างประเทศ
	โครงการสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ ที่มีผลงานวิจัย	จำนวน 144 คน (ร้อยละ 41.14)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยขาด ความรู้ ความเข้าใจในการทำ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดอบรม ให้ความรู้แก่คณาจารย์ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการทำ

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
					ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ อื่น เพื่อให้ผลงานวิจัยหรือผลงาน ทางวิชาการอื่นนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ ที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และใช้ใ การยื่นส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นใ การประเมินประจำปีงบประมาณได้
	โครงการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน 56 คน (ร้อยละ 42)	ได้รับเงินงบประมาณ 400,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 125,585 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน วิชาการยังไม่บรรลุ เป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงควรกำหนดมาตรการให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ ยังไม่ได้ตำแหน่งระดับชำนาญการ

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	โครงการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการให้ได้รับการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน	บุคลากรสาย สนับสนุนได้รับการ พัฒนาทุกคน	ได้รับเงินงบประมาณ 366,250 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 362,130 บาท	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -
3. ด้านการรักษาไว้	โครงการนันทนาการเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 80)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -
	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บุคลากรที่เข้าตั้งแต่ 27 เมษายน 2562 ถึง 2 มิถุนายน 2566 จำนวน 50 คน (ร้อยละ 98.13)	ได้รับเงินงบประมาณ 200,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 171,433 บาท	16 – 17 มิถุนายน 2566	เสนอแนะให้พิจารณาบุคลากรใหม่ และเงินงบประมาณให้สอดคล้อง เนื่องจากมีผู้เข้าใหม่มีจำนวนน้อยจึง จำเป็นต้องจัดโครงการ 2 ปี/ครั้ง
	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วม ประชุมประจำภาคเรียน 3/2565	ไม่ได้จัดอบรม	ได้รับเงินงบประมาณ 35,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 0 บาท	1 มกราคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2566	- ไม่มี -

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วม ประชุมประจำภาคเรียน 1/2566	ไม่ได้จัดอบรม	ได้รับเงินงบประมาณ 35,000 บาท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ 0 บาท	1 เมษายน 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566	- ไม่มี -
	การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	จำนวน 1 คน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	10 มกราคม 2566 ถึง 13 กุมภาพันธ์ 2566	ระยะเวลาดำเนินการมีความเร่งด่วน เนื่องจากต้องรอกำหนดการในการ ดำเนินการจากสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากร และการเลื่อนเงินเดือน/ ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	ประเมินปีละ 2 ครั้ง สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	หน่วยงานมีความล่าช้าในการส่ง ข้อมูลกลับมางานทรัพยากรบุคคล เกินกำหนด จึงส่งผลกระทบต่อ กระบวนการต่าง ๆ ต้องดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงควร

นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
		และพนักงาน มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา ประเมินปีละครั้ง			กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ เตรียมข้อมูลการประเมินและ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ไว้ ล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ก็จะสามารถส่งได้ทันตามกำหนด
4. ด้านการใช้ ประโยชน์	การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	เปิดรับสมัคร จำนวน 4 ครั้ง มีผู้สมัคร 5 คน (ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ,นักวิชาการศึกษา, นักวิทยาศาสตร์, สถาปนิก, บรรณารักษ์)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	- ไม่มี -

สรุปข้อมูลสถิติบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เข้ารับการฝึกอบรม

หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ประเภท	บุคลากรประเภท (จำนวนคน)			
	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ	
	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการพัฒนา	จำนวนทั้งหมด	ได้รับการพัฒนา
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	74	74	10	10
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	240	240	132	132
3. พนักงานราชการ	-	-	32	32
4. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	11
5. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	46	46	7	7
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-	118	118
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	10	10	-	-
รวมทั้งสิ้น	370	370	310	310

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ประเภท	บุคลากรประเภท (จำนวนคน)				รวม (คน)	
	สายวิชาการ		สายสนับสนุน วิชาการ			
	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา	74	-	10	-	84	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	240	35	132	2	372	37
3. พนักงานราชการ	-	-	32	-	32	-
4. ลูกจ้างประจำ	-	-	11	-	11	-
5. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	46	7	7	4	53	11
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-	118	17	118	17
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาว ต่างประเทศ	10	2	-	-	10	2
รวมทั้งสิ้น	370	44	310	23	680	67