



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วแต่กรณี ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

/“อธิการบดี”...

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

“ผู้ขอ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยที่ยื่นขอรับการประเมินผลการสอน

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนหรือสื่อการสอนประเภท power Point

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

“สื่อการสอนประเภท Power Point” หมายความว่า สื่อที่จัดทำโดยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือโปรแกรมอื่นที่คล้ายคลึงกันที่ใช้ทำสื่อการสอนได้ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๑ หรือสื่อการสอนประเภท Power Point สามารถใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น และกรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่ ๒ สามารถใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์เท่านั้น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการ หรือ อธิการบดี หรือ รองอธิการบดี หรือคณบดี เป็นประธานคณะอนุกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน ที่เป็นบุคลากรภายใน ๑ คน หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้อง ๑ คน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอ เป็นคณะอนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผู้ขอเสนอแล้วแต่กรณี ตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

/ข้อ ๘ เกณฑ์...

ข้อ ๘ เกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องมีคุณภาพระดับดี

๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

ข้อ ๙ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน

๑) ให้ผู้ขอเสนอเอกสารและหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนดที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และเมื่อพิจารณาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ตลอดจนได้ส่งเอกสารตามที่คณะกรรมการกำหนดครบถ้วนแล้ว ให้นำเอกสารดังกล่าวทั้งหมดเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการ

การขอประเมินผลการสอนผู้ขออาจยื่นขอรับให้มีการประเมินผลการสอนก่อนครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งก็ได้ แต่ให้กระทำล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

๓) ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วแต่กรณี โดยควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว

๓) ให้เลขานุการคณะอนุกรรมการ สรุปผลการประเมินส่งให้เลขานุการคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และแจ้งผลการประเมินผลการสอนให้ผู้ขอรับทราบต่อไป

เกณฑ์ตัดสินการประเมินผลการสอน ให้ใช้มิติตามเสียงข้างมาก

เมื่อผลการประเมินการสอนผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. แล้วให้ผู้ขอมีสิทธิ์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ภายใน ๒ ปี นับแต่วันได้รับทราบผลการประเมินการสอน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผลการประเมินการสอนไม่ผ่าน ถ้าผู้ขอประสงค์จะยื่นเรื่องขอรับการประเมินผลการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาหลังจากประเมินไม่ผ่าน จึงจะยื่น ขอรับการประเมินผลการสอนใหม่ได้

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒน์สิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.แบบประเมิน

แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน				
๑. ชื่อผู้ขอรับประเมินผลการสอน ตำแหน่งปัจจุบัน				
คณะ ขอกำหนดตำแหน่งระดับ				
สาขาวิชา.....				
๒. ชื่อเอกสาร <input type="radio"/> เอกสารประกอบการสอน <input type="radio"/> PowerPoint <input type="radio"/> เอกสารคำสอน :				
.....				
ตอนที่ ๑ การประเมินคุณภาพ <input type="radio"/> เอกสารประกอบการสอน <input type="radio"/> PowerPoint <input type="radio"/> เอกสารคำสอน				
ข้อ ที่	รายละเอียดคุณภาพของผลงาน	คะแนนประเมิน		
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย	๑๐		
๒	การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา	๑๐		
๓	มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ	๑๐		
๔	มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ	๑๐		
๕	มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม	๑๐		
๖	การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม	๑๐		
๗	มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม	๑๐		
๘	มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ	๑๐		
๙	มีรูปแบบการเขียนถูกต้อง (เช่น ความสมบูรณ์ในเรื่อง รายละเอียด,การพิมพ์,การจัดทำเชิงอรรถ บรรณานุกรม, ความประณีต)	๑๐		
๑๐	เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน	๑๐		
รวม		๑๐๐		

แบบประเมินผลการสอน สำหรับคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ขอรับประเมินผลการสอน ตำแหน่งปัจจุบัน

คณะ ขอกำหนดตำแหน่ง

สาขาวิชา.....

ประเมินการสอนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนประเมิน		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ	๑๐		
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา	๑๐		
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง	๑๐		
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล	๑๐		
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐		
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม	๑๐		
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี	๑๐		
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์	๑๐		
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	๑๐		
๑๐. การแต่งกาย กิริยาท่าที การใช้วาจาเหมาะสม และความสามารถในการสอนด้านอื่น ๆ	๑๐		
รวม	๑๐๐		

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประเภทของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑
๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒
๓. สื่อการสอนประเภท Power Point

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	เป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นเอกสารที่มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมวัตถุประสงค์รายวิชาที่กำหนดไว้ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <p>๑. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>๒. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p>

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียน
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติรวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นเอกสารที่มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมวัตถุประสงค์รายวิชาที่กำหนดไว้ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <p style="text-align: center;">๑. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p style="text-align: center;">๒. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p>

๓. สื่อการสอนประเภท Power Point

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	
นิยาม	สื่อที่จัดทำโดยโปรแกรม Microsoft Power Point หรือโปรแกรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน ที่ใช้ทำสื่อการสอนได้ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
รูปแบบ	<p>สื่อการสอนประเภท Power Point ต้องมีรูปแบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงแผนการสอนและระยะเวลาที่ใช้สอนแต่ละบท ๒. ครอบคลุมเนื้อหาที่รับผิดชอบและมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เฟรม ในแต่ละสัปดาห์ที่สอน ๓. ใช้ภาษา เรียบเรียง และนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับ เข้าใจง่าย ๔. มีรายละเอียดและช่องทางการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง ๕. มีสรุปเนื้อหาท้ายบท แบบฝึกหัดแต่ละบท และบรรณานุกรม ๖. มีการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๗. ใช้ Template ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทุกหน้า และระบุข้อความต่อไปนี้ทุกหน้า “หากพบว่ามีการค้าลอกผลงานจากที่ใด ๆ โดยไม่มีการอ้างอิงในสื่อการสอนนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว”
การเผยแพร่	จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนกรณีสื่อการสอนประเภท Power Point พร้อมเย็บเล่มให้เรียบร้อย (ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ แผนการสอนประจำรายวิชา แผนการสอนประจำบท เนื้อหาที่เป็นสไลด์ Power Point แต่ละบท บรรณานุกรม และภาคผนวก) พร้อมไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพื่อเผยแพร่ให้กับนักศึกษา และผู้สนใจ และต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาดาวนโหลดไปใช้ในการเรียน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมวัตถุประสงค์รายวิชาที่กำหนดไว้ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <p>๑. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p>