



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามในข้อ ๓๙ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
จ้างตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเป็นประจำทุกเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือบางส่วน หรือบางช่วงเวลา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และ

ให้หมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้ารับการศึกษา และการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการ เรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา การฝึกงาน การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการ ฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งหรือต่อจากการฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศด้วย

“วิจัย” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการทำวิจัย การรวบรวม ค้นคว้า เพื่อหา ข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาโดยตรง โดยใช้เวลาในการทำวิจัยเต็มเวลา โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการทำวิจัยหลังปริญญาเอก และการฝึกอบรมภาษาก่อนการทำวิจัยตาม เจื่อนใจของผู้ให้ทุนด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศที่เป็น ส่วนหนึ่ง หรือต่อจากการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาในประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน และเพื่อการ ครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน โดยแบ่งเป็นทุนประเภท ๑ และทุนประเภท ๒ ดังนี้

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงทุนที่ได้รับจากงบประมาณ รายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของส่วนราชการด้วย

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ นิติบุคคลต่างประเทศมอบให้รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยได้ตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศ ให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาหรือให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจะให้ โดยวิธีการอื่นใดก็ตาม

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดสรรให้แก่พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ให้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความ ขำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงาน

มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือก่อนการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๗ วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ที่มีระยะเวลาเกิน ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาต จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาที่ควรจะต้องเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในวันที่ถัดจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ เกิน ๑ ปีขึ้นไป กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจผ่อนผันให้เตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยได้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือสำเร็จ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือวันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม ตามหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน ๓๐ วันหลังจากสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นจากการไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นจากการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่กลับจากศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ต่างประเทศ จะต้องมิวันปฏิบัติงานครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือวิจัย ต่างประเทศครั้งใหม่ได้ ยกเว้น

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

(๒) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

(๓) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลไทย รัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศที่มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๔) เป็นการไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษาจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศได้อีก เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาเดิมที่เคยได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา และฝึกอบรบตามประกาศนี้ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย

หมวดที่ ๒ การลาศึกษา

ข้อ ๑๒ การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย กระทำได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) การลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- (ข) การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน
- การอนุญาตให้ไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ ไม่เป็นการลาศึกษาต่อตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (ก) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันเริ่มต้นภาคการศึกษาของปีที่จะเข้ารับการการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีเฉพาะราย
- (ข) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลดหย่อนระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติงานจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว
- (ค) ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษตัดเงินค่าจ้าง จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินค่าจ้างแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินค่าจ้างจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินค่าจ้างมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรบที่อื่นมิได้

- (ง) มีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามระเบียบที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้
- (จ) มีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนเต็มและมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันเริ่มต้นภาคการศึกษาของปีที่จะเข้ารับการการศึกษา

ถ้ามีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า ๑๒ เดือนไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างอื่นในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

(ฉ) กรณีไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกาย และตรวจทางจิตวิทยาจากแพทย์และโรงพยาบาลของรัฐ

(ช) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติหรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้วจะศึกษาต่ออีก ต้องกลับไปปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่อ ให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อซึ่งเกินกว่าระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าเป็นต่อสัญญาจ้างโดยปริยาย

ข้อ ๑๕ การลาศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ
ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่ต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา
ประเภท ข ได้แก่ ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสถานศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดจำนวนที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อแต่ละปี แต่ละประเภทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และหรือของคณะที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อประเภท ก ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อประเภท ข ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ไปสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่กำหนด เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะอนุญาตให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง โดยคำนึงถึงระดับการศึกษา สาขาวิชา และจำนวนรวมตามแผนอัตรากำลังที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบในการสมัครเข้าศึกษาหรือสมัครสอบ และเมื่อสถานศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) หนังสืออนุญาตให้สมัครเข้ารับการศึกษาหรือสมัครสอบ
- (๒) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงผลการสอบคัดเลือกหรือการเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่จะเข้ารับการศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน
- (๔) สัญญาจ้าง
- (๕) โครงการหรือแนวทางการศึกษา
- (๖) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ให้อนุญาตในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ก่อน เพื่อดูผลการศึกษา หากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีและมีความก้าวหน้า ให้เสนอขออนุญาตขยายเวลาศึกษาต่อได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี จนกว่าจะครบระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาในการอนุญาตการลาศึกษาโดยได้รับค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร
 - ระดับปริญญาโท

ไม่เกิน ๓ ปี

- ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปี
- ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน ๖ ปี

(๒) ลาศึกษาต่อภายในประเทศ

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร
- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี
- ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี
- ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน ๕ ปี

กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตาม (๑) หรือ (๒) หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาได้เป็นกรณีเฉพาะรายโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ข้อ ๒๐ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วนให้กระทำได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างลา และหากใช้เวลาเกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้ถือเป็นการลาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นค่าธรรมเนียม ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัยและของทางราชการด้วย

ในกรณีที่มิมีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใด ต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณีทีลามากกว่า ๑๕ วัน จะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับชั้นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วทุกภาคการศึกษา และให้รายงานตามลำดับเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยทราบ หรือหากกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบทุกภาคการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และอธิการบดีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๒๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษาและระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่อนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน จนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใดที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม และการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี และให้อธิการบดีสั่งให้ยุติการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ เมื่อจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วถ้าจะไปศึกษา ค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะใช้สิทธิการไปศึกษาภาคนอกเวลาตามระเบียบนี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัย ในกรณีที่รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ หากไม่สามารถจะศึกษาจนสำเร็จการศึกษา และสถานศึกษาสั่งให้ออกหรือพ้นสภาพในระหว่างศึกษา ให้นำหลักฐานของสถานศึกษามาแสดงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๒๗ ในระหว่างศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อมีความประพฤติเสียหายและสถานศึกษาเห็นไม่สมควรให้ศึกษาต่อ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายใด ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ได้ รวมทั้งผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไป จะต้องขอใช้ คินเงินทุนและเงินเดือน เงินค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องขอใช้คินแก้มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้า ปฏิบัติงานงานขอใช้ หรือปฏิบัติงานขอใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบให้ ระงับไม่ต้องรับผิดชอบขอใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคินแก้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตก่อนครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา
- (๓) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะ

สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา ระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือย้ายประเทศที่ศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับ ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อกิจธุระส่วนตัว จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนการเดินทางกลับ และเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๓๓ การขออนุญาตตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ให้เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปลี่ยนแปลง หรือก่อนเดินทางกลับมาเก็บข้อมูล โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณีด้วย

หมวด ๓ การลาฝึกอบรม

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่กรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความจำเป็น ให้อธิการบดีอนุญาตได้เฉพาะราย

ข้อ ๓๕ การฝึกอบรม หรือดูงานภายหลังสำเร็จการศึกษา ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้ไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่จะไปฝึกอบรม ต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปฝึกอบรมได้ โดยการอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
(ก) วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
(ข) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการและมหาวิทยาลัย

(ค) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๓๗ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๖ เดือน หรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อคน มีดังนี้

(ก) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดต่อไปในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

(ข) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม (ก) จะต้องส่งใช้เงินเดือนหรือเงินค่าจ้างทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าคืนมหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (ก) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย

(ค) ต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามในสัญญาการฝึกอบรมดังกล่าว และให้เก็บรวบรวมไว้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลางของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างลาศึกษาภายในประเทศ จะไปฝึกอบรม วิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศซึ่งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้พนักงาน มหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

หมวด ๔ การลาวิจัย

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปวิจัย ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) พ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เว้นแต่กรณีไปวิจัยตามข้อตกลงระหว่าง รัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือมีเหตุผลและความ จำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะราย
- (๓) ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ทั้งนี้ การชดใช้เวลานี้ให้ รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้สำหรับการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยเดิมที่ชดใช้มาแล้วเสร็จด้วย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่าง ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปวิจัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยแนบ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยพร้อมทั้งแผนการทำวิจัยโดยสมบูรณ์ หรือแนวการวิจัย ซึ่งมี ระยะเวลาและขั้นตอนการวิจัยโดยละเอียด
- (๒) หนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ไปทำวิจัย
- (๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน
- (๔) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขยายเวลาอยู่วิจัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตก่อนครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย
- (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถาบัน
- (๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาวิจัยต่อ

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปวิจัยมากกว่า ๖ เดือน ให้รายงาน ความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้มหาวิทยาลัย ทราบ

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปวิจัย ให้ไปได้คราวละไม่เกิน ๒ ปี โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

หมวด ๕

การลาดูงาน

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องพ้นจากการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๔๕ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นการไปดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันตามหลักสูตร หรือโครงการหรือแผนการดูงานที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นฝีกอบรม

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ หากจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือการดูงานจากที่ได้รับอนุญาตไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ เอกสารการจัดงานทางวิชาการ และหรือโครงการจัดการดูงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๒) หลักฐานแสดงแหล่งทุน

(๓) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงาน

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปดูงานให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลา

หมวด ๖

การจัดทำสัญญา และการชดใช้

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝีกอบรม วิจัย หรือดูงาน ที่มีระยะเวลามากกว่า ๓๐ วันต้องทำสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝีกอบรม วิจัย หรือดูงาน และทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานที่ไปศึกษา ฝีกอบรม วิจัย หรือดูงาน ภายในประเทศ ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามที่ประกาศนี้กำหนด

การไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้จัดทำสัญญาทุกกรณี

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ไปศึกษา ฝีกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ และหรือด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้คืนเงินทุนและเงินเดือน เงินค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่มหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไประหว่างไปศึกษา ฝีกอบรม หรือดูงานและเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งลงตามส่วนของระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๑ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ไม่ได้รับการต่อสัญญา เนื่องจากเป็นความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับทุน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การทำสัญญาค้ำประกันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลดังนี้

(๑) บิดา มารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่สามารถจัดให้บิดา มารดาทำสัญญาค้ำประกันได้ ต้องให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

(๒) ในกรณีไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์

(๓) ในกรณีไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) และ (๒) จะให้สถาบันการเงินที่มีอาวัลรับรองก็ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ได้ ให้อธิการบดีตั้งกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่มีบุคคลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกันและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้นั้นไปศึกษาฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามสัญญาและสัญญาค้ำประกันเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุทัย ดุลยเกษม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย