

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่น.....) .....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p style="text-align: right;">(1)</p> <p>หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: right;">(2)</p> <p><b>สถิติการลาในปีงบประมาณ</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ลามาแล้ว (วันทำการ)</th> <th>ลาครั้งนี้ (วันทำการ)</th> <th>รวมเป็น (วันทำการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)			
ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)					

<p style="text-align: right;">(3)</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: right;">(4)</p> <p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต      <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	---