



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานทรัพยากรบุคคล โทร. 1121

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขออนุญาตเบิกเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร โดยได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก
กองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบและประกาศนี้ จำนวนเงินตลอดหลักสูตร.....บาท
(.....)

1) ตามสัญญาการรับทุนกู้ยืมฯ เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศึกษาต่อ ณ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โดยขอรับเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา.....

จำนวนเงินที่ขอรับครั้งนี้.....บาท (.....)

2) กรณีฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร.....

จัดฝึกอบรมโดย.....ณ.....

ระยะเวลาในการฝึกอบรมระหว่าง.....ถึง.....

** โดยแนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ , สำเนาสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา)

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนนี้

ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน/ผู้รับเงิน

เห็นสมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี

อนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา