



PHRANAKHON SI
AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572

(ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2569)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตาม นโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยกำหนดคราวละสี่ปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 โดยพิจารณาถึงภารกิจ โครงสร้างองค์กร ภาระงาน ความต้องการ และความจำเป็นด้านบุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้มีกรอบอัตรากำลัง ที่เพียงพอ เหมาะสม มีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปี อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
กันยายน 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของแผน	2
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	4
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	5-8

ส่วนที่ 2 แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 - 2572

ขอบเขตการดำเนินงาน	9
ข้อมูลบุคลากร	10

ส่วนที่ 3 กรอบอัตรากำลัง / กรอบกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572	12
กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572	15
กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	18

ภาคผนวก

ข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข 1)	1
ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจำแนกตามคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา (เอกสารหมายเลข 2)	4
แผนการรับนักศึกษาจำแนกตามคณะ (เอกสารหมายเลข 3)	7
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572	
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.4/67 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2569	

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังจึงเป็นกลไกสำคัญในการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีจำนวนและประเภทของบุคลากรที่เหมาะสมกับการกิจ ภาระงาน และทิศทางการพัฒนาขององค์กร รวมทั้งเป็นกรอบในการกำหนดและบริหารอัตรากำลัง การจัดสรรตำแหน่ง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยกำหนดคราวละสี่ปี ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีภารกิจในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน การดำเนินการกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีจำนวนและคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับการกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ประกอบกับแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้แผนเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 เพื่อทบทวนและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจ โครงสร้างองค์กร ภาระงาน ความจำเป็นด้านบุคลากร ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มุ่งเน้นการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม เพียงพอ ยืดหยุ่น และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของภารกิจและบริบทของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความไม่ซ้ำซ้อน และความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในส่วนของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และเพื่อใช้เป็นกรอบและเครื่องมือในการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อวางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมกับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างส่วนงาน และภาระงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน โดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงาน ตลอดจนความจำเป็นในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
2. เพื่อวิเคราะห์สภาพอัตรากำลังและกำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง อัตราว่าง การเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

การเกษียณ อายุราชการ และปัจจัยอื่นที่มีผลต่อการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพและความเพียงพอของกำลังคนในแต่ละหน่วยงาน

3. เพื่อวิเคราะห์และประเมินความต้องการอัตรากำลังในระยะ 4 ปี โดยพิจารณาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ ภาระงาน จำนวนผู้เรียน หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถคาดการณ์ความต้องการกำลังคนได้อย่างเหมาะสม

4. เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และเป้าหมายการดำเนินงานระยะ 4 ปี เพื่อให้การบริหารกำลังคนเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

5. เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารและจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความสำคัญของภารกิจ โดยพิจารณาความเหมาะสมของอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการจัดสรร อัตราทดแทนอัตราที่ว่างลง การจัดสรรอัตราเพิ่มเติม และการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

6. เพื่อสนับสนุนการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ให้มีจำนวน ประเภท และตำแหน่งที่เหมาะสมกับลักษณะภารกิจและภาระงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

7. เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปี ทั้งด้านการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การทดแทนอัตรากำลัง การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

8. เพื่อเป็นกรอบในการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงการบริหารอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภารกิจ ความจำเป็น และข้อจำกัดด้านงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปีงบประมาณ ตลอดจนสามารถนำผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงมาใช้ประกอบการทบทวนแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตของแผน

แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ โครงสร้างส่วนงาน ภาระงาน และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นด้านกำลังคนในระยะ 4 ปี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4 กำหนดว่า “ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” มาตรา 10 กำหนดว่า มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตศึกษา คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน”

กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา
7. สถาบันอยุธยาศึกษา
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการจัดตั้งส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - 1) กองกลาง
 - 2) กองนโยบายและแผน
 - 3) กองบริการการศึกษา
 - 4) กองพัฒนานักศึกษา
2. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้
 - 1) สำนักงานคณบดี
 - 2) ภาควิชามนุษยศาสตร์
 - 3) ภาควิชาสังคมศาสตร์
3. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้
 - 1) สำนักงานคณบดี
 - 2) ภาควิชาวิทยาศาสตร์
 - 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

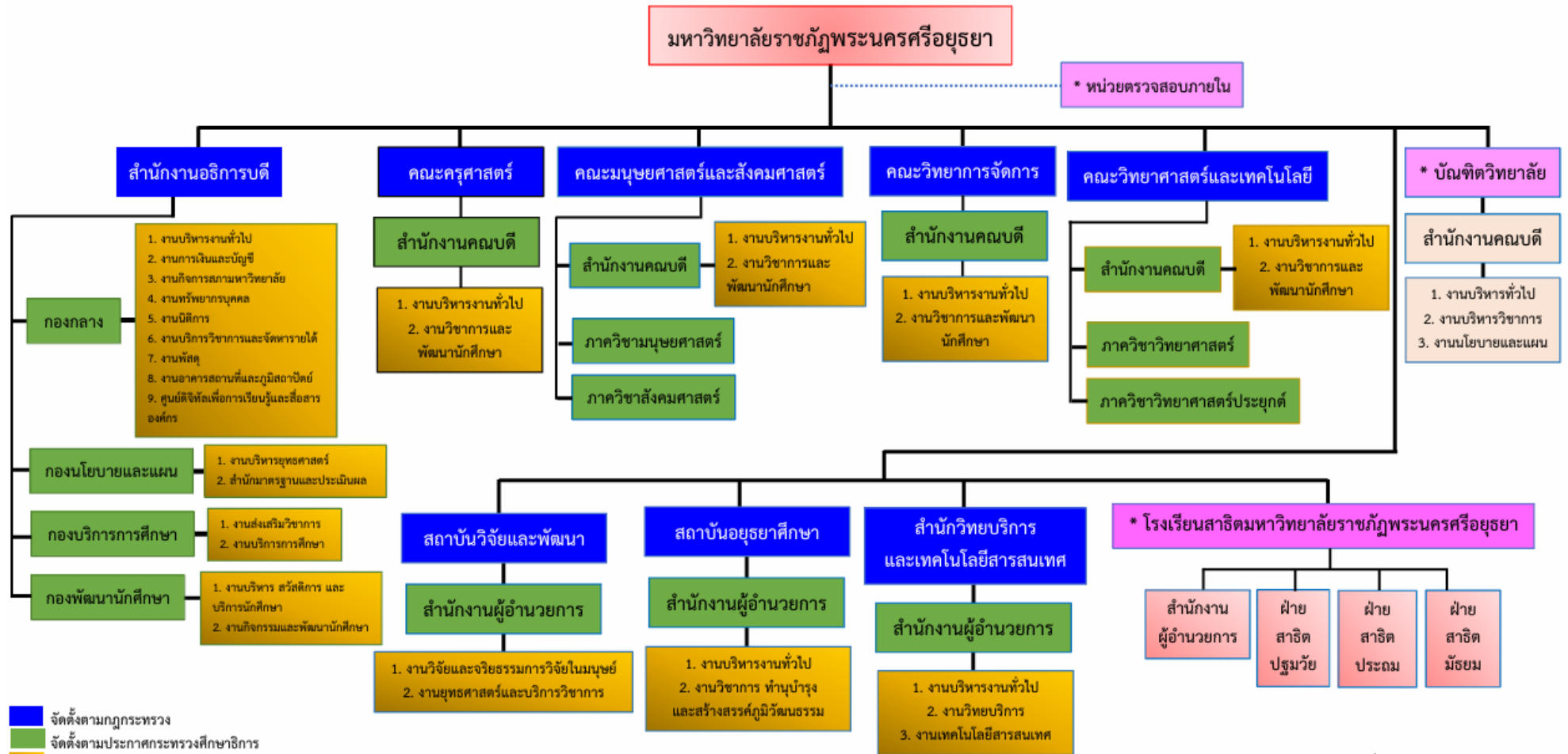
4. ให้แบ่งส่วนราชการในคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ เป็นสำนักงานคณบดี

5. ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีการจัดตั้งส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. บัณฑิตวิทยาลัย
3. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง

จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566

* จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่มา : งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง

28 ธันวาคม 2566

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา “คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก”

วิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนาวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570”

พันธกิจของมหาวิทยาลัย



ผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง

พัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพ
ตอบโจทย์ท้องถิ่น มีความพร้อมใน
การเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)
มีทักษะในการทำงานและใช้ชีวิต
ในศตวรรษที่ 21 (Global Talent)

**ยกระดับ
พัฒนา**



ผู้นำ

ชุมชนในท้องถิ่น
ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ
อ่างทองได้รับการพัฒนาในทุกมิติ
สามารถบริหารจัดการตนเองและ
ทรัพยากรได้อย่างยั่งยืน

พัฒนาท้องถิ่น



ดิจิทัล

พัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวทันเทคโนโลยี
มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดคำนึงถึง
สิ่งแวดล้อม รองรับบริการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
ในการพัฒนานคน ชุมชนสังคม และท้องถิ่น
ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา

พัฒนามหาวิทยาลัย



พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

เป็นเลิศ

พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมให้มี
Impact ต่อการเปลี่ยนแปลง
ในท้องถิ่น ตรงตามความต้องการ
มีความสอดคล้องกับการนำมาใช้
ในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ

**ยกระดับ
พัฒนา**

ยกระดับ พัฒนา เพิ่มมูลค่า
สืบสานและรักษาไว้ซึ่งทุนทาง
วัฒนธรรมอันทรงคุณค่า
แห่งเมืองมรดกโลก

**เมืองมรดก
โลก**

พัฒนางานวิจัย ให้มีความก้าวหน้า
เป็นที่ต้องการ มี Impact ต่อการ
เปลี่ยนแปลงในท้องถิ่นและตอบโจทย์
การพัฒนาท้องถิ่นได้



**สร้างคุณค่าทุนทางวัฒนธรรม
และภูมิอยุธยา**

สืบสาน

สืบสาน รักษา ต่อยอด
และยกระดับภูมิปัญญาโบราณ
ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม
และส่งเสริมผลลัพธ์อันทรงคุณค่า
คืนสู่สังคม

ค่านิยมของมหาวิทยาลัย



สมรรถนะของมหาวิทยาลัย



- เชี่ยวชาญเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
- เชี่ยวชาญในการพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นให้เติบโตและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น
- เข้าใจ เข้าถึง มุ่งแก้ไขปัญหามีอยู่ในท้องถิ่น
- มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 2

แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572

ขอบเขตการดำเนินงาน

แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 มีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งมีองค์ประกอบจากทุกหน่วยงานพิจารณาและกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 เพื่อกำหนดแนวทาง ทิศทาง นโยบายในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

2.1 ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกรอบอัตรากำลังเดิม โดยเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลังระหว่างกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกับอัตราและคนครองปัจจุบัน

2.2 คณะทำงานวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 พิจารณาทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกรอบอัตรากำลังเดิม โดยศึกษาและกำหนดแนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษาแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติมจากคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549

2) กำหนดแนวทาง นโยบายในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

3) กำหนดขั้นตอนในการจัดทำกรอบอัตรา โดยการวิเคราะห์กระบวนการในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572

4) กำหนดกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2572 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ทั้งในแง่ของเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ดังนี้

สายวิชาการ

1) พิจารณาตามภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยมีเกณฑ์การคำนวณตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

2) การกำหนดกรอบอัตรากำลังจะต้องพิจารณาถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำตลอดหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องมีผู้มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน

- ระดับปริญญาโท จะต้องมียาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์อย่างน้อย 3 คน

- ระดับปริญญาเอก จะต้องมียาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์อย่างน้อย 3 คน

สายสนับสนุนวิชาการ

1) การกำหนดอัตรากำลังสำหรับมหาวิทยาลัยมีการขยายงานเพิ่มขึ้น ต้องเป็นภารกิจที่ไม่อาจชะลอหรือจ้างเหมาเอกชนดำเนินการแทนได้ หรือใช้เทคโนโลยีแทนได้

2) การกำหนดจำนวนให้พิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงานปริมาณงาน และอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ในแต่ละหน่วยงาน การกำหนดจำนวนตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ

3. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ (ร่าง) แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572

4. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ

5. จัดพิมพ์และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ

ข้อมูลบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)	รวม (คน)
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	58	7	65
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	234	138	372
3. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	57	10	67
4. พนักงานราชการ	-	32	32
5. ลูกจ้างประจำ	-	3	3
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	98	98
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	12	-	12
รวม	361	288	649

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

ส่วนที่ 3

(กรอบอัตรากำลัง / กรอบกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

หน่วยงาน/สาขาวิชา		(A) กรอบ อัตราปี 2568 (C)(1)+(C)(2) +(C)(4)	(B) กรอบ อัตรากำลังพึงมี (A)+(E)-(F)	(C) บุคลากรในปัจจุบัน				(D) กรอบอัตรากำลังบุคลากร สายวิชาการ (ลดตามปีที่ เกษียณอายุ) (A)+(E)-(F)				(E) อัตราเพิ่มใหม่ / อัตรา ทดแทนการเกษียณ (งบประมาณแผ่นดิน)				(F) บุคลากรที่เกษียณอายุ (งบม.แผ่นดิน)				หมายเหตุ	
				(1) ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ														
					(2) งบม. แผ่นดิน	(3) งบม. รายได้	(4) งบม. แผ่นดิน	(5) งบม. รายได้	(6) 2569	(7) 2570	(8) 2571	(9) 2572	(10) 2569	(11) 2570	(12) 2571	(13) 2572	(14) 2569	(15) 2570	(16) 2571		(17) 2572
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	98	27	68	0	0	0	98	94	94	94	8	0	0	0	5	4	0	0	
	1. ภาควิชาวิทยาศาสตร์	19	19	9	10	0	0	0	19	19	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1) เคมี	7	7	3	4	0	0	0	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2) คณิตศาสตร์ประยุกต์	7	7	3	4	0	0	0	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3) วิทยาศาสตร์ศึกษา	5	5	3	2	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	76	79	18	58	0	0	0	79	75	75	75	8	0	0	0	5	4	0	0	
	1) เกษตรศาสตร์	5	5	2	3	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2) การพยาบาลสัตว์	4	6	1	3	0	0	0	6	6	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	3) เทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5	2	3	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4) วิทยาการคอมพิวเตอร์	6	5	3	3	0	0	0	5	4	4	4	1	0	0	0	2	1	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	5) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	4	4	0	4	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6) วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยี อาหาร	5	5	2	3	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5	5	0	5	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8) วิศวกรรมไฟฟ้า	5	5	3	2	0	0	0	5	4	4	4	1	0	0	0	1	1	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	9) เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	5	5	1	4	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10) วิศวกรรมการจัดการ	5	4	0	5	0	0	0	4	3	3	3	0	0	0	0	1	1	0	0	
	11) คหกรรมศาสตร์	5	5	0	5	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
	12) สาธารณสุขศาสตร์	5	8	0	5	0	0	0	8	8	8	8	3	0	0	0	0	0	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	13) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	6	2	4	0	0	0	6	6	6	6	1	0	0	0	1	0	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	14) วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์	6	6	1	5	0	0	0	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	กบม. ครั้งที่ 4/2569 อนุมัติ
	*** ไม่สังกัดสาขาวิชา	5	5	1	4	0	0	0	5	4	4	4	0	0	0	0	0	1	0	0	
5	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	โรงเรียนสาธิต	0	0	0	0	56	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ กรอบอัตราพึงมีเฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2569

หน่วยงาน		(A) กรอบ อัตราปี 2568 (C)(1)+(C)(2)+ (C)(4)+(C)(5)	(B) กรอบ อัตรากำลัง พึงมี (A)+(E)-(F)	(C) บุคลากรในปัจจุบัน						(D) กรอบอัตรากำลังบุคลากรสาย วิชาการ (ลดตามปีที่เกษียณอายุ) (A)+(E)-(F)				(E) อัตราเพิ่มใหม่ / อัตราทดแทน การเกษียณ (งบประมาณแผ่นดิน)				(F) บุคลากรที่เกษียณอายุ (งปม.แผ่นดิน)				หมายเหตุ
				(1) ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		(4) พนักงาน ราชการ	(5) ลูกจ้าง ประจำ	(6) เจ้าหน้าที่ ประจำตาม สัญญา													
					(2) งปม.แผ่นดิน	(3) งปม.รายได้				(7) 2569	(8) 2570	(9) 2571	(10) 2572	(11) 2569	(12) 2570	(13) 2571	(14) 2572	(15) 2569	(16) 2570	(17) 2571	(18) 2572	
7	สถาบันอยุธยาศึกษา	9	9	0	9	0	0	0	2	9	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1) งานบริหารงานทั่วไป	4	4	0	4	0	0	0	2	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2) งานวิชาการ ทำนุบำรุง และ สร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม	5	5	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	18	16	0	17	0	1	0	14	16	17	16	16	0	1	0	0	2	0	1	0	
	1) งานบริหารงานทั่วไป	3	3	0	3	0	0	0	6	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2) งานวิทยบริการ	8	6	0	8	0	0	0	8	6	6	6	6	0	0	0	0	2	0	0	0	
	3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	7	0	6	0	1	0	0	7	8	7	7	0	1	0	0	0	0	1	0	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9	บัณฑิตวิทยาลัย	2	2	0	2	3	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	โรงเรียนสาธิต	2	2	0	1	7	1	0	22	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	2	0	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1. สำนักงานอธิการบดี										
1	0001	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้บริหาร	1	1					
		1.1 กองกลาง										
2	0228	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	1	1					
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
3	0177		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
4	0422		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
5	0011		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
6	0020		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
7	0001		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		2) งานการเงินและบัญชี										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
8	0005		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
9	0006		นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
10	0007		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
11	0352		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
12	0357		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
13	0408		นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
14	0010		นักวิชาการเงินและบัญชี		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
15	0030		นักวิชาการเงินและบัญชี		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
16	0031		นักวิชาการเงินและบัญชี		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
17	0003		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
18	0006		นักวิชาการเงินและบัญชี			1						1
		3) งานกิจการสภามหาวิทยาลัย										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
19	0008		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
20	0030		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
21	0159		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
22	0356		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		4) งานทรัพยากรบุคคล										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
23	0004		บุคลากร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
24	0014		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
25	0199		บุคลากร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
26	0229		บุคลากร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
27	0368		บุคลากร	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
28	0423		บุคลากร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		5) งานนิติกร										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
29	0003		นิติกร	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
30	0407		นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
31	0434		นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
32	0005		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		6) งานบริการวิชาการและจัดการรายได้										
33	0018		นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			
34	0198		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
35	0232		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
36	0332		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
37	0001		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
38	0004		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
39	0029		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
40	0001		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
41	0006		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
42	0082		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
43	0085		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		7) งานพัสดุ										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
44	0010		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
45	0011		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
46	0228		นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
47	0230		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
48	0334		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
49	0347		นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
50	0016		นักวิชาการพัสดุ		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		8) งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
51	0009		สถาปนิก	ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
52	0231		วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
53	0320		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
54	0340		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
55	0342		วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
56	0343		วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
57	0345		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
58	0003		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
59	0026		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
60	0010		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			1						1
61	0011		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			1						1
62	0012		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		9) ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร										
63	0164		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			
64	0012		นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
65	0026		นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
66	0220		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
67	0348		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
68	0353		นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
69	0008		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
70	0009		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			1						1
71	0045		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
72	0046		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1.2 กองนโยบายและแผน										
73	0018	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	1	1					
		1) งานบริหารยุทธศาสตร์										
74	0015		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			
75	0016		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
76	0017		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
77	0326		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
78	0436		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
79	0017		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
80	0018		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		2) สำนักมาตรฐานและประเมินผล										
81	0330		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	หัวหน้างาน	1			1			
82	0329		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
83	0344		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		1.3 กองบริการการศึกษา										
84	0006	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร	1	1					

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานส่งเสริมวิชาการ										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
85	0021		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
86	0022		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
87	0157		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
88	0158		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
89	0235		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		2) งานบริการการศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
90	0013		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
91	0019		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
92	0020		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
93	0234		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
94	0027		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		1.4 กองพัฒนานักศึกษา										
			ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร							

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานบริหาร สวัสดิการ และบริการนักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
95	0032		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
96	0156		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
97	0237		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
98	0009		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
99	0018		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
100	0028		นักสุศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
		2) งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
101	0024		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
102	0025		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
103	0322		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
104	0323		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
105	0413		นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		2. คณะครุศาสตร์										
		2.1 สำนักงานคณบดี										
106	0003	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร	1	1					

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
107	0354		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			
108	0031		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
109	0023		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
110	0024		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
111	0025		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
112	0027		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
113	0174		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
114	0175		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
115	0008		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
116	0030		พนักงานพิมพ์	ส 4	สนับสนุน	1		1				
		3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์										
		3.1 สำนักงานคณบดี										
117	0004	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร	1	1					

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
118	0002		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
119	0060		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
120	0062		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
121	0186		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
122	0061		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
123	0029		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
124	0187		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
125	0188		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
126	0206		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
127	0005		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
128	0019		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		4. คณะวิทยาการจัดการ										
		4.1 สำนักงานคณบดี										
			ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร							

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
129	0096		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			
130	0099		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
131	0358		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
132	0359		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
133	0032		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
134	0002		พนักงานธุรการ	ส 2	สนับสนุน	1		1				
		2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
135	0097		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
136	0098		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
137	0007		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
		5.1 สำนักงานคณบดี										
138	0005	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร	1	1					
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
139	0125		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
140	0126		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
141	0208		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
142	0209		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
143	0006		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
		2) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
144	0063		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
145	0127		นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
146	0128		นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
147	0197		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
148	0207		นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
149	0349		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
150	0350		นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
151	0351		นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
152	0406		นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		6. สถาบันวิจัยและพัฒนา										
		สำนักงานผู้อำนวยการ										
			ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร							

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
153	0100		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
154	0236		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
155	0327		เจ้าหน้าที่วิจัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
156	0328		เจ้าหน้าที่วิจัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
157	0015		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
		2) งานยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
158	0155		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
159	0061		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
160	0012		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
161	0013		นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1				1		
		7. สถาบันอยุธยาศึกษา										
		สำนักงานผู้อำนวยการ										
			ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกอง	ผู้บริหาร							

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
162	0221		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	หัวหน้างาน	1			1			
163	0160		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
164	0161		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
165	0346		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		2) งานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิวัฒนธรรม										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
166	0028		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
167	0226		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
168	0227		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
169	0324		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
170	0325		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
		สำนักงานผู้อำนวยการ										
				ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร							
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
171	0233		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
172	0335		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
173	0341		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
174	0071		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
175	0072		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1						1
		2) งานวิทยบริการ										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
176	0163		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
177	0165		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
178	0222		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
179	0223		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
180	0225		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
181	0336		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
182	0337		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
183	0338		บรรณารักษ์	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
184	0069		บรรณารักษ์			1						1
185	0071		บรรณารักษ์			1						1
		3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ										
186	0166		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
187	0162		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
188	0167		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
189	0176		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
190	0339		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
191	0435		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาชีพเฉพาะ	1			1			
192	0002		นักวิชาการคอมพิวเตอร์		กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	1					1	
		9. บัณฑิตวิทยาลัย										
		สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย										
		(ตำแหน่งว่าง)	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร							
		1) งานบริหารทั่วไป										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
193	0001		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		
194	0002		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		
195	0062		นักวิชาการศึกษา			1				1		
		2) งานบริหารวิชาการ										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
196	0333		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
		3) งานนโยบายและแผน										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
197	0224		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		10) หน่วยตรวจสอบภายใน										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ								
198	0001		นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
199	0321		นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
		11) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา										
		สำนักงานโรงเรียนสาธิต										
		(ตำแหน่งว่าง)	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้บริหาร							
		1) งานบริหารงานทั่วไป										
		(ตำแหน่งว่าง)	หัวหน้างาน	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ								
200	0355		นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1			1			
201	0014		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	1					1	
202	0054		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1					1	
203	0055		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1					1	
204	0056		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1					1	
205	0057		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1					1	

กรอบกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เฉพาะคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ/ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	จำนวน บุคลากร ที่พึงมี	ประเภทบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน					
							ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
									เงิน งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		
206	0058		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		
207	0059		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		
208	0060		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		
		2) งานวิจัยและบริการวิชาการ										
		3) งานสวัสดิการนักเรียน										
		4) งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์										
รวมทั้งสิ้น						208	7	2	138	10	32	19

ภาคผนวก

ข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

หน่วยงาน	บุคลากรประเภท		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
1. สำนักงานอธิการบดี	0	6	6
1) กองกลาง	0	2	2
2) กองนโยบายและแผน	0	0	0
3) กองบริการการศึกษา	0	1	1
4) กองพัฒนานักศึกษา	0	3	3
2. คณะครุศาสตร์	6	2	8
1. สำนักงานคณบดี	0	2	2
2. สาขาวิชา	6	0	6
1) การประถมศึกษา	1	0	1
2) การศึกษาปฐมวัย	0	0	0
3) การศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย	0	0	0
4) การสอนภาษาไทย	3	0	3
5) การสอนภาษาอังกฤษ	1	0	1
6) คณิตศาสตร์	0	0	0
7) คอมพิวเตอร์ศึกษา	0	0	0
8) พลศึกษา	0	0	0
9) วิทยาศาสตร์	0	0	0
10) สังคมศึกษา	0	0	0
*** ไม่สังกัดสาขาวิชา	1	0	1
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	0	9
1. สำนักงานคณบดี	0	0	0
2. ภาควิชามนุษยศาสตร์ (สาขาวิชา)	6	0	6
1) ดนตรีศึกษา	0	0	0
2) ดนตรีสร้างสรรค์	3	0	3
3) นาฏศิลป์ศึกษา	0	0	0
4) ภาษาจีน	1	0	1
5) ภาษาญี่ปุ่น	0	0	0
6) ภาษาไทย	1	0	1
7) ภาษาอังกฤษ	0	0	0

ข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

หน่วยงาน	บุคลากรประเภท		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
8) ศิลปศึกษา	0	0	0
9) สหวิทยาการเพื่อการจัดการฮาลาล	1	0	1
3. ภาควิชามนุษยศาสตร์ (สาขาวิชา)	2	0	2
1) การปกครองท้องถิ่น	0	0	0
2) การพัฒนาชุมชนและสังคม	0	0	0
3) นิติศาสตร์	2	0	2
4) นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	0	0	0
5) ประวัติศาสตร์	0	0	0
6) รัฐประศาสนศาสตร์	0	0	0
4. กลุ่มวิชา (สาขาวิชา)	1	0	1
1) ปรัชญาและศาสนา	1	0	1
2) บรรณารักษศาสตร์	0	0	0
3) ภูมิศาสตร์	0	0	0
4. คณะวิทยาการจัดการ	0	1	1
1. สำนักงานคณบดี	0	1	1
2. สาขาวิชา	0	0	0
1) การจัดการ	0	0	0
2) การบริหารทรัพยากรมนุษย์	0	0	0
3) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	0
4) การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0	0	0
5) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	0	0	0
6) การตลาด	0	0	0
7) การบัญชี	0	0	0
8) การท่องเที่ยวและบริการ	0	0	0
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	0	8
1. สำนักงานคณบดี	0	0	0
2. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ (สาขาวิชา)	4	0	4
1) เคมี	1	0	1
2) วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	0	1

ข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

หน่วยงาน	บุคลากรประเภท		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
3) การพยาบาลสัตว์	0	0	0
4) คณิตศาสตร์ประยุกต์	1	0	1
5) เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1
6) เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	0	0	0
7) วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	0	0
3. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (สาขาวิชา)	4	0	4
1) เกษตรศาสตร์	0	0	0
2) วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร	0	0	0
3) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0	0	0
4) วิศวกรรมไฟฟ้า	1	0	1
5) เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	0	0	0
6) วิศวกรรมการจัดการ	1	0	1
7) คหกรรมศาสตร์	0	0	0
8) สาธารณสุขศาสตร์	2	0	2
9) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0
10) วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์	0	0	0
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา	0	0	0
7. สถาบันอยุธยาศึกษา	0	0	0
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	2	2
9. บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0
10. โรงเรียนสาธิต	3	1	4
รวมสายสนับสนุนวิชาการ	0	12	12
รวมสายวิชาการ	23	0	23
รวมทั้งหมด	23	12	35

ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจำแนกตามคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามปีการศึกษา				รวม
		2565	2566	2567	2568	
คณะครุศาสตร์						
1	คณิตศาสตร์ (4 ปี)	1	19	0	0	20
2	วิทยาศาสตร์ (4 ปี)	0	15	0	0	15
3	สังคมศึกษา (4 ปี)	4	30	0	0	34
4	การศึกษาปฐมวัย (4 ปี)	4	34	0	0	38
5	คอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี)	8	19	0	0	27
6	พลศึกษา (4 ปี)	3	32	0	0	35
7	การสอนภาษาไทย (4 ปี)	5	30	0	0	35
8	การสอนภาษาอังกฤษ (4 ปี)	4	20	0	0	24
9	การประถมศึกษา (4 ปี)	0	27	0	0	27
10	การศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย (4 ปี)	0	12	17	27	56
11	การศึกษา (วิชาเอกคณิตศาสตร์)	0	0	26	33	59
12	การศึกษา (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)	0	0	11	20	31
13	การศึกษา (วิชาเอกสังคมศึกษา)	0	0	24	34	58
14	การศึกษา (วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย)	0	0	29	32	61
15	การศึกษา (วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา)	0	0	7	19	26
16	การศึกษา (วิชาเอกพลศึกษา)	0	0	31	29	60
17	การศึกษา (วิชาเอกการสอนภาษาไทย)	0	0	29	32	61
18	การศึกษา (วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ)	0	0	21	28	49
19	การศึกษา (วิชาเอกการประถมศึกษา)	0	0	55	58	113
รวมคณะครุศาสตร์		29	238	250	312	829
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1	ภาษาอังกฤษ	11	47	36	18	112
2	รัฐประศาสนศาสตร์	3	56	75	43	177
3	ภาษาไทย	3	9	9	13	34
4	ภาษาญี่ปุ่น	3	24	21	17	65
5	การปกครองท้องถิ่น	0	0	0	0	0
6	นิติศาสตร์	14	32	39	32	117
7	ประวัติศาสตร์	3	2	4	12	21

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามปีการศึกษา				รวม
		2565	2566	2567	2568	
8	ศิลปะการแสดง	6	0	0	0	6
9	ดนตรีสากล	2	0	0	0	2
10	ภาษาจีน	0	0	0	9	9
11	การพัฒนาชุมชนและสังคม	11	38	13	28	90
12	ประยุกต์ศิลป์	6	0	0	0	6
13	สหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา	4	4	0	0	8
14	ดนตรีศึกษา (4 ปี)	7	11	0	0	18
15	การสอนภาษาจีน (4ปี)	0	10	0	0	10
16	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	20	30	27	28	105
17	การจัดการรัฐกิจและการปกครองท้องถิ่น	3	25	12	14	54
18	ดนตรีสร้างสรรค์	0	9	6	0	15
19	นาฏศิลป์ศึกษา (4 ปี)	0	12	6	8	26
20	ศิลปศึกษา (4 ปี)	0	9	11	18	38
21	ดนตรีศึกษา	0	0	9	11	20
22	สหวิทยาการเพื่อการจัดการฮาลาล	0	0	0	0	0
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		96	318	268	251	933
คณะวิทยาการจัดการ						
1	การบัญชี	5	21	19	12	57
2	การจัดการ	11	28	29	16	84
3	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	0	9	8	0	17
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	10	12	17	45
5	การท่องเที่ยว	3	10	10	6	29
6	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	8	0	11	7	26
7	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4	34	30	35	103
8	การตลาด (แขนงวิชาดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง)	7	20	13	19	59
9	การตลาด (แขนงวิชาอีเวนต์มาร์เก็ตติ้ง)	4	12	8	0	24
10	การท่องเที่ยวและบริการ (แขนงวิชาการท่องเที่ยว)	0	0	0	0	0
11	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการจัดการ)	0	0	0	0	0
12	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และซัพ	0	0	0	0	0
13	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล)	0	0	0	0	0
14	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและอีเวนต์)	0	0	0	0	0
รวมคณะวิทยาการจัดการ		48	144	140	112	444

ลำดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามปีการศึกษา				รวม
		2565	2566	2567	2568	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	เกษตรศาสตร์	3	3	10	8	24
2	เคมี	1	5	11	9	26
3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	9	21	19	16	65
4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	15	8	5	29
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	0	0	0	0	0
7	วิศวกรรมไฟฟ้า	10	19	17	20	66
8	จุลชีววิทยา	0	5	5	7	17
9	คหกรรมศาสตร์	23	11	7	16	57
10	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	7	3	0	0	10
11	วิศวกรรมการจัดการ	0	4	3	0	7
12	สาธารณสุขศาสตร์	8	12	27	30	77
13	คณิตศาสตร์ประยุกต์	0	4	8	0	12
14	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร	2	0	3	5	10
15	วิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี) (แขนงวิชาฟิสิกส์)	0	4	3	0	7
16	วิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี) (แขนงวิชาชีววิทยา)	2	4	7	0	13
17	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	0	2	0	6	8
18	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0
19	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	0	3	25	0	28
20	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (วิชาเอกการจัดการ	0	0	0	10	10
21	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (วิชาเอกเทคโนโลยีระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ)	0	0	0	6	6
22	วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง)	0	0	0	7	7
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		66	115	153	145	479
รวมทั้งสิ้น		239	815	811	820	2,685

แผนการรับนักศึกษาจำแนกตามคณะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

คณะ/สาขาวิชา		จำนวน (คน) นักศึกษาปัจจุบัน	ปีการศึกษา			
			พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572
คณะครุศาสตร์						
1	คณิตศาสตร์ (4 ปี)	22	30	30	30	30
2	วิทยาศาสตร์ (4 ปี)	16	30	30	30	30
3	สังคมศึกษา (4 ปี)	35	30	30	30	30
4	การศึกษาปฐมวัย (4 ปี)	39	30	30	30	30
5	คอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี)	27	30	30	30	30
6	พลศึกษา (4 ปี)	39	30	30	30	30
7	การสอนภาษาไทย (4 ปี)	35	30	30	30	30
8	การสอนภาษาอังกฤษ (4 ปี)	24	30	30	30	30
9	การประถมศึกษา (4 ปี)	27	30	30	30	30
10	การศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย (4 ปี)	88	30	30	30	30
11	การศึกษา (วิชาเอกคณิตศาสตร์)	95	30	30	30	30
12	การศึกษา (วิชาเอกวิทยาศาสตร์)	44	30	30	30	30
13	การศึกษา (วิชาเอกสังคมศึกษา)	93	30	30	30	30
14	การศึกษา (วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย)	95	30	30	30	30
15	การศึกษา (วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา)	53	30	30	30	30
16	การศึกษา (วิชาเอกพลศึกษา)	94	30	30	30	30
17	การศึกษา (วิชาเอกการสอนภาษาไทย)	96	30	30	30	30
18	การศึกษา (วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ)	81	30	30	30	30
19	การศึกษา (วิชาเอกการประถมศึกษา)	173	30	30	30	30
รวม		729	570	570	570	570
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1	ภาษาอังกฤษ	147	30	30	30	30
2	รัฐประศาสนศาสตร์	278	30	30	30	30
3	ภาษาไทย	49	30	30	30	30
4	ภาษาญี่ปุ่น	80	30	30	30	30
5	การปกครองท้องถิ่น	48	30	30	30	30
6	นิติศาสตร์	162	30	30	30	30
7	ประวัติศาสตร์	37	30	30	30	30
8	ศิลปะการแสดง	14	30	30	30	30
9	ดนตรีสากล	12	30	30	30	30
10	ภาษาจีน	27	30	30	30	30
11	การพัฒนาชุมชนและสังคม	111	30	30	30	30

แผนการรับนักศึกษาจำแนกตามคณะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

คณะ/สาขาวิชา		จำนวน (คน) นักศึกษาปัจจุบัน	ปีการศึกษา			
			พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572
12	ประยุกต์ศิลป์	9	30	30	30	30
13	สหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา	9	30	30	30	30
14	ดนตรีศึกษา (4 ปี)	28	30	30	30	30
15	การสอนภาษาจีน (4ปี)	10	30	30	30	30
16	นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	139	30	30	30	30
17	การจัดการรัฐกิจและการปกครองท้องถิ่น	54	30	30	30	30
18	ดนตรีสร้างสรรค์	15	30	30	30	30
19	นาฏศิลป์ศึกษา (4 ปี)	39	30	30	30	30
20	ศิลปศึกษา (4 ปี)	52	30	30	30	30
21	ดนตรีศึกษา	34	30	30	30	30
22	สหวิทยาการเพื่อการจัดการฮาลาล	11	30	30	30	30
รวม		1,365	660	660	660	660
คณะวิทยาการจัดการ						
1	การบัญชี	58	30	30	30	30
2	การจัดการ	92	รอบรับหลักสูตร			
3	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	21	รอบรับหลักสูตร			
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	47	รอบรับหลักสูตร			
5	การท่องเที่ยว	30	รอบรับหลักสูตร			
6	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	42	30	30	30	30
7	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	104	รอบรับหลักสูตร			
8	การตลาด (แขนงวิชาดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง)	59	รอบรับหลักสูตร			
9	การตลาด (แขนงวิชาอีเวนต์มาร์เก็ตติ้ง)	24	รอบรับหลักสูตร			
10	การท่องเที่ยวและบริการ (แขนงวิชาการท่องเที่ยว)	14	30	30	30	30
11	การท่องเที่ยวและบริการ (แขนงวิชาการบริการ)	0	30	30	30	30
12	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการจัดการ)	22	30	30	30	30
13	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	25	30	30	30	30
14	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล)	11	30	30	30	30
15	บริหารธุรกิจ (วิชาเอกการตลาดดิจิทัลและอีเวนต์)	12	30	30	30	30
รวม		561	240	240	240	240
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	เกษตรศาสตร์	24	30	30	30	30
2	เคมี	34	30	30	30	30
3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	104	30	30	30	30

แผนการรับนักศึกษาจำแนกตามคณะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำรวจ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)

คณะ/สาขาวิชา		จำนวน (คน) นักศึกษาปัจจุบัน	ปีการศึกษา			
			พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572
4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	49	30	30	30	30
5	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	69	30	30	30	30
6	วิศวกรรมไฟฟ้า	66	รอบปรับหลักสูตร	30	30	30
7	การพยาบาลสัตว์	รอบปรับหลักสูตร		30	30	30
8	คหกรรมศาสตร์	72	30	30	30	30
9	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	12	30	30	30	30
10	วิศวกรรมการจัดการ	9	30	30	30	30
11	สาธารณสุขศาสตร์	131	60	60	60	60
12	คณิตศาสตร์ประยุกต์	12	30	30	30	30
13	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร	20	30	30	30	30
14	วิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี) (แขนงวิชาฟิสิกส์)	14	รอบปรับหลักสูตร			
15	วิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี) (แขนงวิชาชีววิทยา)	13	รอบปรับหลักสูตร			
16	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	16	30	30	30	30
17	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	7	30	30	30	30
18	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	28	รอบปรับหลักสูตร			
19	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (วิชาเอกการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	10	20	20	20	20
20	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (วิชาเอกเทคโนโลยีระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ)	14	20	20	20	20
21	วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง)	15	30	30	30	30
รวม		719	490	550	550	550
รวมทั้งสิ้น		3,374	1,960	2,020	2,020	2,020



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ พ/๙๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

เพื่อให้การจัดแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑.๑๑ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง ทิศทาง และนโยบายในการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

/๒. อำนวยการ....

๒. อำนวยการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ให้กับคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๒.๑๐ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยโดยให้คำนึงถึงภารกิจ นโยบาย อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่พึงและที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปรับเพิ่ม ลดอัตรากฎการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๖๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอเสนอเรื่อง การปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการว่า สืบเนื่องจากการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่า งบประมาณรายจ่ายบุคลากรมีสัดส่วนค่อนข้างสูงและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่รัฐบาลยังมีการกิจสำคัญอีกหลายด้านและจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ ทั้งการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้ทรัพยากรน้อยลงและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วขึ้น ดังนั้น จึงมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายปรเมศวร์ นิลประพันธ์) ในฐานะประธานกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐกำกับและเร่งรัดการศึกษานโยบาย การปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรในภาพรวมให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว โดยให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ทั้งการวางแผนกำลังคน การบริหารกรอบอัตราค่าจ้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการทบทวนรูปแบบการจ้างงาน ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการของภาครัฐให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับภารกิจของภาครัฐในระยะยาว โดยให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนทั้งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมีความครบถ้วน รอบด้าน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมด้วย แล้วให้สำนักงาน ก.พ. นำผลการศึกษาทั้งข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐพิจารณาก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นควรเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลังและการจัดโครงสร้างให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาในขั้นต้นก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)/ก.พ.ร./และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาในรายละเอียดต่อไป

๒. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้รัฐบาลมีงบประมาณรายจ่ายในการนำไปลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงถือเป็นวาระเร่งด่วน

๓. สารสำคัญและข้อเท็จจริง

๓.๑ ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งสิ้น ๓,๗๘๐,๖๐๐.๐ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายประจำ กำหนดไว้เป็นจำนวน ๒,๖๕๔,๖๔๒.๒ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๐.๒ ของวงเงินงบประมาณ และข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓,๗๘๘,๐๐๐ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายประจำ กำหนดไว้เป็นจำนวน ๒,๗๘๖,๓๖๗.๑ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๓.๖ ของวงเงินงบประมาณ ทำให้รัฐบาลมีงบประมาณที่จะสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาประเทศเพียงร้อยละ ๓๐ โดยประมาณ

๓.๒ ข้อเสนอการดำเนินการ

เพื่อให้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงควรมีแนวทางในการปฏิรูประบบราชการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังนี้

(๑) มาตรการตรึงอัตรากำลัง เห็นควรให้ชะลอการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตั้งใหม่ในทุกกรณี โดยให้ส่วนราชการตรึงอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ และบรรจุอัตรากำลังที่จำเป็นตามผลการสอบแข่งขัน/คัดเลือกที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หรืออยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อควบคุมการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวม ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการที่ได้มีคำขอรับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการตั้งใหม่มาที่สำนักงาน ก.พ. แล้วนั้น ให้ส่งคืนคำขอดังกล่าว โดยให้ส่วนราชการวางแผนกำลังคนและบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมของกำลังคนที่มีอยู่ เช่น ปรับปรุงตำแหน่งในสายงานภารกิจสนับสนุนเป็นตำแหน่งในสายงานภารกิจหลัก เกลี่ยอัตรากำลังไปใช้ในภารกิจที่สำคัญและจำเป็นก่อน เร่งพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นให้บุคลากร ปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน นำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้การจ้างงานรูปแบบอื่นที่หลากหลายให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงาน ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงาน ให้ใช้แนวทางการปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้ยืดหยุ่นและคล่องตัวขึ้น (Rearrange) โดยไม่เพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับกอง กรอบอัตรากำลัง และงบประมาณ สำหรับกรณีการควบรวมหน่วยงาน การกำหนดแผนเปลี่ยนผ่านและบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามมติ ก.พ.ร. และมติ ก.พ.

(๒) มาตรการลดขนาดกำลังคนภาครัฐ เห็นควรให้ยุบเลิก ดังนี้

(๒.๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณายุบเลิกกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ที่ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ยกเว้น กรณีที่ได้มีการประกาศรับสมัครไว้แล้ว และรายงานผลการพิจารณา ยุบเลิกให้ คปร. ทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ สำหรับกรณีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของทุกส่วนราชการ ที่ไม่มีการจ้างตั้งแต่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ยังจำเป็นต้องคงกรอบอัตรากำลังไว้ก่อนเพื่อให้ส่วนราชการได้จ้างพนักงานราชการปฏิบัติงานในสายงานสนับสนุนที่ไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบการจ้างงานประเภทข้าราชการแทน

(๒.๒) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ซึ่งเป็นอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเดิมเคยได้รับการทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ตามสัดส่วนที่มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดไว้ โดยไม่ทดแทนด้วยกรอบพนักงานราชการ (ยกเว้นกรณีสายงานแพทย์ และทันตแพทย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องใช้บรรจุนักศึกษาแพทย์ และทันตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา และกรณีผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำ) ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้ครอบคลุมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ด้วย

(๒.๓) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง ยุบเลิกตำแหน่งในสายงานสนับสนุนที่ไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบการจ้างงานประเภทข้าราชการ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ยกเว้น กรณีลาออกเสียชีวิต หรือพ้นจากราชการด้วยเหตุวินัยร้ายแรง* จำนวน ๑๑ สายงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ได้แก่ ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (เฉพาะในราชการบริหารส่วนกลาง) ๒) เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓) เจ้าพนักงานสื่อสาร ๔) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๕) เจ้าพนักงานห้องสมุด ๖) นายช่างชุดลอก ๗) นายช่างพิมพ์ ๘) นายช่างภาพ ๙) นายช่างศิลป์ ๑๐) บรรณารักษ์ (ยกเว้นกรณีกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม) และ ๑๑) ผู้ประกาศและรายงานข่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับลดอัตรากำลังในสายงานสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของข้าราชการ ให้ส่วนราชการทยอยยุบเลิกตำแหน่งเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากราชการ และพิจารณาใช้รูปแบบการจ้างงานอื่นที่เหมาะสมทดแทนควบคู่กับการวางแผนและบริหารกำลังคนในระยะยาว

ทั้งนี้ เพื่อให้อัตรากำลังตามกรอบตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๕

(๓) มาตรการโครงสร้างของส่วนราชการ

(๓.๑) ให้ทุกส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ และการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่กำหนดจากมาตรการตั้งอัตรากำลังในข้อ (๑) และมาตรการยุบเลิกอัตรากำลังในข้อ (๒) บนหลักการว่าจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชน โดยการกำหนดเป้าหมายการปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการจะต้องสอดคล้องกับหลักการปฏิรูปโครงสร้างส่วนราชการตามที่ ก.พ.ร. กำหนด เช่น การลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ รวมทั้งความซ้ำซ้อนของภารกิจในพื้นที่ระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น การถ่ายโอนงานภาครัฐให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่น ดำเนินการแทน และการปรับกระบวนการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้สนับสนุนหรือทดแทนกำลังคนในการปฏิบัติราชการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับโครงสร้างส่วนราชการ ให้ดำเนินการโดยใช้วิธีการที่ไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงานและอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ (Rearrange) เป็นลำดับแรก และเมื่อดำเนินการตามวิธีการ Rearrange ควบคู่กับการปรับกระบวนการทำงานและ/หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัล

* กรณีเกษียณอายุราชการ ส่วนราชการสามารถวางแผนบริหารกำลังคนล่วงหน้าได้ แต่กรณีลาออก เสียชีวิต หรือพ้นจากราชการด้วยเหตุวินัยร้ายแรง ส่วนราชการไม่ได้มีการวางแผนกำลังล่วงหน้า ดังนั้น การกำหนดให้ต้องยุบเลิกตำแหน่งอาจจะเกิดปัญหาในการบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการได้

มาใช้จนครบระยะเวลา ๑ ปีแล้ว พบว่ายังไม่สามารถตอบสนองภารกิจให้บรรลุเป้าหมายได้ ให้ส่วนราชการแสดงผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด เสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมหากจะเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

(๓.๒) กรณีมีการยุบเลิกหน่วยงานอันเนื่องมาจากการยุบเลิกภารกิจ การโอนภารกิจให้หน่วยงานอื่น หรือมอบหมายให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน ให้ส่วนราชการดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งและอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องตามมาตราข้อ (๒) อย่างเคร่งครัด

(๓.๓) กรณีควบรวมหน่วยงาน โดยหลักการจะมีสาเหตุจากการลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการกิจ จึงต้องนำไปสู่การปรับลดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการใหม่ที่เกิดจากการควบรวม จึงเห็นควรให้

(๓.๓.๑) สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกันพิจารณา กำหนดอัตรากำลังในกรอบใหม่เท่าที่จำเป็นในหน่วยงานที่เกิดจากการควบรวม โดยให้สอดคล้องกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานใหม่และกำหนดแนวทางจัดทำแผนเปลี่ยนผ่านองค์กรและบุคลากร (Transitional Plan) เพื่อเป็นกรอบให้หน่วยงานไปจัดทำต่อไป

(๓.๓.๒) ส่วนราชการที่เกิดจากการควบรวมหน่วยงาน จัดทำแผนเปลี่ยนผ่านองค์กรและบุคลากร ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการควบรวมหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการสามารถนำวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการลดอัตรากำลัง และการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในแต่ละปี แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ ไปกำหนดเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับดีเด่นตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๔) **มาตรการอื่น ๆ** เนื่องจากการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดอัตรากำลัง และมาตรการลดขนาดกำลังคนภาครัฐจะสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรภาครัฐได้ส่วนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการอื่น ๆ ประกอบด้วย เพื่อลดภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายของประเทศในระยะยาว โดยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรการเกษียณอายุก่อนกำหนด มาตรการชะลอการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นต้องมีมาตรการสนับสนุนแนวทางการจ้างเหมาบริการ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การปฏิรูประบบเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบโดยตรงจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไปด้วย

ทั้งนี้ เห็นควรมอบหมายให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลทุกแห่งกำหนดมาตรการ และกำกับดูแลการบริหารกำลังคนของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับการทบทวนบทบาทภารกิจ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการปรับลดกรอบอัตรากำลังราชการทุกประเภทในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๕ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔. ประโยชน์และผลกระทบ

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน โดยสนับสนุนให้ภาครัฐใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากรอย่างคุ้มค่า มีโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมความยั่งยืนทางการคลังในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิรูประบบราชการทั้งด้านโครงสร้างส่วนราชการและด้านอัตรากำลัง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องปรับลดโครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีความซ้ำซ้อนกัน ลดกรอบอัตรากำลังข้าราชการให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด และปรับรูปแบบ

การบริหารกำลังคน โดยวางแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาใช้รูปแบบการจ้างงานที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับลักษณะภารกิจมากยิ่งขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา หรือการสูญเสียรายได้

-ไม่มี-

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

๗. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การปฏิรูประบบการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวงการคลัง สำนักงานปรมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ทั้งการวางแผนกำลังคน การบริหารกรอบอัตรากำลัง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการทบทวนรูปแบบการจ้างงาน ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการของภาครัฐให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับภารกิจของภาครัฐในระยะยาว

๘. ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ/คณะกรรมการเจ้าของเรื่อง

๘.๑ กรณีการจัดสรรอัตราข้าราชการดั่งใหม่ ให้ชะลอการขอรับการจัดสรรอัตราข้าราชการดั่งใหม่ในทุกกรณี โดยให้ส่วนราชการตรึงอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ และบรรจุอัตรารว่างเท่าที่จำเป็นตามผลการสอบแข่งขัน/คัดเลือกที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หรืออยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อควบคุมการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวม

๘.๒ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาขุบเลิกกรอบอัตรข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ที่ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ดั่งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ยกเว้น กรณีที่ได้มีการประกาศรับสมัครไว้แล้ว และรายงานผลการพิจารณาขุบเลิกให้ คปร. ทราบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

๘.๓ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง ขุบเลิกตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ซึ่งเป็นอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเดิมเคยได้รับการทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ตามสัดส่วนที่มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดไว้ โดยไม่ทดแทนด้วยกรอบพนักงานราชการ (ยกเว้น กรณีสายงานแพทย์และทันตแพทย์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องใช้บรรจุนักศึกษาแพทย์และทันตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา และกรณีผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำ) ทั้งนี้ การดำเนินการดั่งกล่าวให้ครอบคลุมดั่งปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ด้วย

๘.๔ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงขุบเลิกตำแหน่งในสายงานสนับสนุนที่ไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบการจ้างงานประเภทข้าราชการ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเกษียณอายุ จำนวน ๑๑ สายงาน ภายในระยะเวลาดั่งปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ได้แก่ ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (เฉพาะในราชการบริหารส่วนกลาง) ๒) เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓) เจ้าพนักงานสื่อสาร ๔) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๕) เจ้าพนักงานห้องสมุด ๖) นายช่างชุดลอก ๗) นายช่างพิมพ์ ๘) นายช่างภาพ ๙) นายช่างศิลป์ ๑๐) บรรณารักษ์

(ยกเว้น กรณีกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม) และ ๑๑) ผู้ประกาศและรายงานข่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับลดอัตรากำลังในสายงานสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการทยอยยุบเลิกตำแหน่งเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากราชการ และพิจารณาใช้รูปแบบการจ้างงานอื่นที่เหมาะสมทดแทน ควบคู่กับการวางแผนและบริหารกำลังคนในระยะยาว

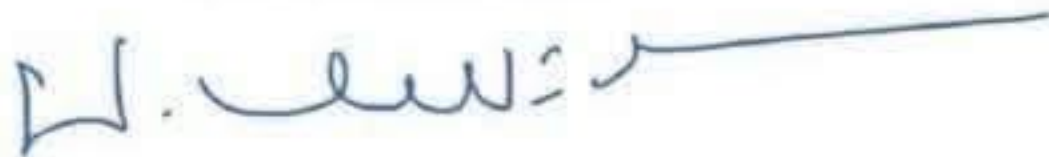
๘.๕ ให้ทุกส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ และการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่กำหนดจากมาตรการตั้งอัตรากำลังในข้อ ๘.๑ และดำเนินการตามมาตรการข้อ (๓) มาตรการโครงสร้างของส่วนราชการ โดยจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชน

๘.๖ ให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรการเกษียณอายุก่อนกำหนด มาตรการชะลอการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น และให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบโดยตรงจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย อาทิ มาตรการสนับสนุนแนวทางการจ้างเหมาบริการ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและลดความซ้ำซ้อนของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิรูประบบเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยมอบให้คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลาง ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

รองนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. (สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน)

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๐๒๕ (เพ็ญศิริ), ๘๐๔๑ (ชัยวุฒิ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th