



PHRANAKHON SI
AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1	ทบทวนจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย	จัดประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนและอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ การกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				
2	บริหารจัดการด้านอัตรากำลังบุคลากร เช่น การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง การโอน ย้าย หน่วยงาน การสับเปลี่ยน หมุนเวียนงานบุคลากร	1. การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - สำรวจตำแหน่งว่างของข้าราชการเพื่อรองรับอัตรการรับโอน/จัดทำประกาศรับสมัคร/จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก/ดำเนินการสอบสัมภาษณ์/ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก/จัดทำหนังสือทาบทามการรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก/จัดทำคำสั่งรับโอน (อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0015 อัตราเลขที่ตำแหน่ง 0140)	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		2. การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การสรรหาและเลือกสรร การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 1. หน่วยงานแจ้งความประสงค์ให้ดำเนินการ 2. สำรวจอัตราว่างและตำแหน่งที่ว่าง 3. จัดทำประกาศรับสมัครฯ (ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล/แจ้งประกาศรับสมัครไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานจัดหางานจังหวัด) 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครฯ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 7. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ 9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ 10. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 11. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		12. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/ คัดเลือก						
3	การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงานด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น จำนวน ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลที่ได้รับการทบทวน และปรับปรุงให้ทันสมัย	จัดประชุมเพื่อทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลที่ได้รับการทบทวนและ ปรับปรุงให้ทันสมัย	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				
4	โครงการบริหารจัดการกิจการการ ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 7 ครั้ง - ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 11 กันยายน 2567 - ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 - ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 25 มิถุนายน 2567 - ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 30 เมษายน 2567 - ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มีนาคม 2567 - ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มกราคม 2567 - ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566	475,020 บาท	184,744 บาท				
5	กิจกรรมเสริมสร้างความสมดุลระหว่าง ชีวิตกับการทำงานให้แก่บุคลากร	1.โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 มีผู้เข้าประชุม	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				
		2.โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- ไม่ใช้งบประมาณ -	17,000 บาท - ค่าใช้จ่ายจ้างเหมา				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		พระเจ้าอยู่หัวฯ สำหรับข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ และลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน		บริการจัดสถานที่ จำนวน 15,000 บาท - ค่าใช้จ่ายอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2,000 บาท				
6	โครงการประชุมบุคลากรประจำภาค การศึกษา	ประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำภาคเรียนที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดประชุมคณาจารย์ทุก คณะ ณ ห้องประชุมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์	70,000 บาท	14,397 บาท			↔	
7	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญา และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -	←			→

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก มีผู้เข้าอบรมจำนวน 72 คน	518,320 บาท	250,000 บาท				
2	การพัฒนาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	การพัฒนาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - สนับสนุนทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (เดือนมิถุนายน-ธันวาคม) มีบุคลากรผู้ได้รับทุนฯ จำนวน 4 ราย - สนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (มิถุนายน-ธันวาคม) มีบุคลากรผู้ได้รับทุนกู้ยืมฯ จำนวน 6 ราย - มีบุคลากรผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น วุฒิปริญญาเอก จำนวน 6 ราย	1,200,000 บาท	ทุนพัฒนาบุคลากร 918,422 บาท และ ทุนกู้ยืมฯ 98,568 บาท				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
3	โครงการพัฒนาและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ	การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทุก ๆ 2 เดือน - งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการให้คณาจารย์ - จัดบรรยายในโครงการหัวข้อหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564 และกลยุทธ์การเลือกวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (ผ่านระบบออนไลน์) - มีคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 9 ราย (รองศาสตราจารย์ 2 ราย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 7 ราย)	1,200,000 บาท	1,166,850 บาท				
4	การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย	การสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย - จัดบรรยายในโครงการหัวข้อหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564 และกลยุทธ์การเลือกวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (ผ่านระบบออนไลน์) - การประเมินภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ปีละ 2 รอบการประเมิน (มีนาคม - กันยายน) - จัดทำประกาศรายชื่อคณาจารย์ที่มีภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ตามรอบการประเมิน	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
5	โครงการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ)	518,320 บาท	280,829 บาท				
6	การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	1. ประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน 2. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 3. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 4. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 5. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ประชุมเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 มีผู้เข้าประชุม จำนวน 13 คน	- ไม่ใช้งบประมาณ -	- ไม่ใช้งบประมาณ -				

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลังบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567)

ประเภท	บุคลากรประเภท (จำนวนคน)				รวม (คน)	
	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ			
	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง	อัตรา มีคครอง	อัตรา ว่าง
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา	69	5	8	4	77	9
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	236	45	136	-	372	45
3. พนักงานราชการ	-	-	32	-	32	-
4. ลูกจ้างประจำ	-	-	8	-	8	-
5. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	45	7	9	1	54	8
6. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	1	-	119	30	120	30
7. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ	10	2	-	-	10	2
รวมทั้งสิ้น	361	59	312	35	673	94