**ตารางสรุปภาระงาน**

**ชื่อ-สกุล ……………………………………………………… ผู้รับการประเมิน**

**ตำแหน่งบริหาร …………………………………………………………………….**

**ช่วงที่ ..… ระหว่างวันที่ …………………..…..……….. ถึงวันที่ ……………….………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทภาระงาน** | จำนวนรวมภาระงาน |
| 1. ภาระงานสอน |  |
| 2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น |  |
| 3. ภาระงานบริการวิชาการ |  |
| 4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |
| 5. ภาระงานการพัฒนานักศึกษาและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย |  |
| 6. ภาระงานด้านการบริหาร |  |
| 7. ภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย |  |
| 8. ภาระงานอื่นๆ |  |
| **รวม** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ลงนาม....................................................................  (.............................................................)  ผู้รับมอบงาน  วันที่.............../..................../...............  ลงนาม....................................................................  (.............................................................)  ผู้มอบหมายงาน  วันที่.............../..................../............... | |