

**แบบ ปม.ส.4**

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**(ประเภทสนับสนุนวิชาการ)**

**ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน** □ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม...

□ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน...

**ชื่อผู้รับการประเมิน**.....................................................................................................................................

**ตำแหน่ง** **ประเภทตำแหน่ง**........................................................................................................

**ชื่อผู้ประเมิน**......................................................................................................................................................ใ

**ตำแหน่ง**...................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

* สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปมบ. 2, ปมว. 2 และ ปมส.2) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
* สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ (ปม.บ.3 ปมว. 3 และ ปมส.3) โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

**ส่วนที่2 สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้  หลังถ่วงน้ำหนัก(ก) | สัดส่วนคะแนน (ข) | สรุปคะแนน (ก)x(ข) |
| องค์ประกอบที่ 1 :ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70 |  |
| องค์ประกอบที่ 2 :พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  | 30 |  |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  |  |  |
| **รวม** | | **100%** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ดีเด่น (90-100) |
|  |  |
|  | ดีมาก (80-89) |
|  |  |
|  | ดี (70-79) |
|  |  |
|  | พอใช้ (60-69) |
|  |  |
|  | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60) |

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ  ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินและแผนการพัฒนาการปฏิบัติราชการแล้ว | ลงชื่อ.............................................ผู้รับการประเมิน  ตำแหน่ง........................................  วันที่............................................... |
| **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่...................................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน  โดยมี..........................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ........................................................พยาน  ตำแหน่ง....................................................  วันที่.......................................................... | ลงชื่อ.............................................ผู้รับการประเมิน  ตำแหน่ง........................................  วันที่............................................... |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป:**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่าง ดังนี้  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ลงชื่อ.................................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่................................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี):**  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่าง ดังนี้  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ลงชื่อ.................................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่................................................................... |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ**

..........เห็นด้วยกับผลการประเมิน

..........มีความเห็นต่าง ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ประเมิน

(........................................................................)

ประธานกรรมการ

วันที่.........................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ประเมิน

(........................................................................)

กรรมการ

วันที่.........................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ประเมิน

(........................................................................)

กรรมการ

วันที่.........................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ประเมิน

(........................................................................)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่.........................................................