

24 W.A. 2567



ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567

ระหว่าง :

ธนาคารออมสิน โดย นางสาวนพวรรณ รัตนเวคิน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ที่ 96 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือน และค่าจ้างของหน่วยงาน

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้กู้” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

“เงินได้อื่น” หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย

“บัญชีเงินเดือน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากที่ผู้กู้เปิดไว้กับธนาคารเพื่อให้หน่วยงานนำเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่นของผู้กู้ เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้

ข้อ 2. ธนาคารตกลงที่จะดำเนินการให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทและหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

2.2 ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อและหรือรับชำระหนี้ตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อและการพิจารณาสินเชื่อแก่ผู้กู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า และเป็นดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามที่เห็นสมควร

2.4 ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้างหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ให้บริการ พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ/หรือเงินได้อื่น (“หนังสือยินยอม”) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดหรือแบบที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณาการให้กู้เงิน

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงาน เพื่อนำส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิตามกฎหมายแล้วทุกเดือน จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ) ธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินเดือนของผู้กู้ เพื่อนำไปชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น นำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

3.3 กรณีผู้กู้มีความประสงค์จะขอใช้บริการสินเชื่อของธนาคาร โดยที่หลักเกณฑ์เงื่อนไขหรืออัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อประเภทดังกล่าวกำหนดให้ผู้กู้ต้องมีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร หน่วยงานตกลงดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากหน่วยงาน หลังจากหักเงินของผู้กุนำส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้กับธนาคารแล้ว นำฝากเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้กู้ ทุกกรณี

(2) สำหรับสินเชื่ออื่น เช่น สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ) หรือสินเชื่อที่จะมีเพิ่มเติมในภายหน้า เมื่อหน่วยงานได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ของผู้กู้จากธนาคาร ให้หน่วยงานออกหนังสือแจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและ/หรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชีเงินเดือนตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดหรือแบบที่เห็นชอบร่วมกัน

3.4 กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

อินช
ธนา
กร

ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามหนังสือยินยอมที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับหน่วยงาน เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร โดยหมายเหตุ ในรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ว่าเป็นการชำระหนี้แทน ผู้กู้อย่างใด ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และ/หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

3.5 กรณีที่มีดอกเบี้ยยผิตน็ด ค่ำเบี่ยประกันภัย ค่ำธรรมเนียม หรือค่ำใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อกัผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้ หน่วยงานหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร

3.6 กรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างกับกรมบัญชีกลาง หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ภายหลังการทำข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานตกลงจะเป็นผู้ประสานและดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ว่าจะเป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อกัผู้กู้โดยข้อตกลงนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อกัประเภทอื่นที่ผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกันยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือน นำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน จะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ใช้บังคับขณะทำข้อตกลงนี้ และ/หรือที่จะมี ต่อไปในภายหน้า ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ 5. กรณีที่หน่วยงานจะอนุมัติ/อนุญาต หรือดำเนินการใด ๆ ให้ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่น ของผู้ค้ำประกัน) กู้เงินหรือ ก่อภาระหนี้ประเภทอื่นใดเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นด้วยนั้น หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกันรายนั้นยังมีเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน คงเหลือเพียงพอที่จะหักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้

ข้อ 6. หน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ และหรือผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ และกรณีผู้กู้อยาก พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบ เป็นหนังสือภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานรับทราบ และหรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้พ้นสภาพจากการ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลง ของผู้กู้อย่างนั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทที่ธนาคารเรียกเก็บกับบุคคลทั่วไปตามประกาศของธนาคาร ตั้งแต่วันถัดจากวันที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่สามารถส่งชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินได้เสร็จสิ้น หากเป็นการกู้เงินโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้เป็นไปตาม ข้อ 3.4 วรรคสอง และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะ ผู้กู้อย่างนั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 7. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยื่น คำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อกับธนาคารอยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ หรือก่อนวันที่ธนาคารเริ่มให้บริการ สินเชื่อกัประเภทอื่นเพิ่มเติมในภายหลังสามารถขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงได้ โดยให้ เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร และหน่วยงานที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสินเชื่อกับธนาคารที่ให้บริการ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

อ.น.พ.
อ.น.พ.
อ.น.พ.

ข้อ 8. ในกรณีที่มีการเปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน ฝ่ายที่เปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหรือมีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย รวมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อดำเนินการตามข้อตกลงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 9. ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้เท่านั้น และเมื่อฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย หรือลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่งศาล กฎ ระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 10. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกข้อตกลง โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ผู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคารออมสิน

ข้อ 11. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย อาจกระทำได้โดยวิธีการที่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกัน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ 12. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ
(นางสาวนพวรรณ รัตนเวคิน)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
กลุ่มลูกค้าบุคคล

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อพยาน
(นางสาวอมลภา บุญอยู่)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์
และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

ลงชื่อพยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน
กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฉบับลงวันที่....18.เมษายน.2567.....

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภค

บริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

1.3 สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับ
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (กรณีหน่วยงาน
รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.3 สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

2.3.1 ผู้กู้ต้องมีบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก Salary เปย์ เปิดไว้กับธนาคาร เพื่อให้
หน่วยงานนำเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ และ
ยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินเดือนเพื่อชำระหนี้

2.3.2 หน่วยงานดำเนินการออกหนังสือแจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น
ของผู้กู้เข้าบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารหมายเลข 4) เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
เงินกู้จากธนาคาร

อ.กษ
อ.อช
อ.กษ



ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หรือ

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

ที่ อว ๐๖๒๙/

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฉบับลงวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ชื่อ).....(นามสกุล).....

ตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางมหาวิทยาลัยเดือนละ
.....บาท มีอายุงานคงเหลือ.....ปีเดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

๑. (ชื่อ).....(นามสกุล)..... ตำแหน่ง

..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางมหาวิทยาลัย
เดือนละ.....บาท มีอายุงานคงเหลือ.....ปีเดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

๒. (ชื่อ).....(นามสกุล)..... ตำแหน่ง

..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางมหาวิทยาลัย
เดือนละ.....บาท มีอายุงานคงเหลือ.....ปีเดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น ปัจจุบันยังคงสภาพเป็นบุคลากร
ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



หนังสือยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชี

ที่ อว ๐๖๒๙/

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นของผู้กู้เข้าบัญชี

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาท่าเรือ(อยุธยา)

อ้างถึง หนังสือที่..... เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารออมสินขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตรวจสอบและ
แจ้งยืนยันการนำเงินเดือนและเงินได้อื่นเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้ บัญชีชื่อ.....
เลขที่..... นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตรวจสอบและขอยืนยันการนำเงินเดือน และเงินได้อื่น
เข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารออมสินของผู้กู้ รายดังกล่าวตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารออมสิน ดังนี้

☐ สามารถดำเนินการได้ ภายในเดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี														
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร 2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.5 ปลูกสร้างอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.6 ต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.7 ไถ่ถอนจำนองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ 1) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.4 และ 2.5 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน 2) กรณีวัตถุประสงค์การกู้ตาม 2.7 สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการไถ่ถอนจำนอง ร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้														
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 กรณีจัดหาที่อยู่อาศัย <table><tr><th>การขอกู้ สินเชื่อเคหะ</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr><tr><td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr></table> 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินอัตราส่วนตามที่กำหนดไว้ใน 3.1 แล้วแต่กรณี			การขอกู้ สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	
การขอกู้ สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป													
สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า													
สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า													
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า														

(มีต่อหน้า 2)

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)

3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)	3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 3.3.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย สำหรับกรณีที่สัญญาที่ 1 สำหรับกรณีจัดหาที่อยู่อาศัย หลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้สามารถกู้เพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (ตามที่จ่ายจริง)
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรก ตามที่กำหนดในสัญญาและเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตาม 3.3.1 หรือ 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี 4.3 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตาม 3.3.3 ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.3 กรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ตามข้อ 3.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) 5.4 กรณีกู้เพิ่มเติม สำหรับซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ตามข้อ 3.3.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคลประเภทสินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB Plus)
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลาง เป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

	เงินกู้ระยะยาว	เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี												
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 เป็นลูกค้ายืมสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร 1.3 มีประวัติการชำระหนี้ดี โดยในระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี ไม่มีหนี้ค้างชำระ													
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคบริโภค 2.2 เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ที่ไม่ใช่ในการลงทุนเพื่อการประกอบธุรกิจ													
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.1 เงินกู้ระยะยาว (LT) เมื่อรวมยอดหนี้คงเหลือเดิมแล้ว ให้กู้ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>สินเชื่อเคหะ</th><th>หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท</th><th>หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> <tr> <td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> <tr> <td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> </tbody> </table> 3.2 เงินกู้แบบผสม (LT ร่วมกับ OD) ให้กู้ร่วมกันได้ แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน 3.1 โดยวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD) ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท		สินเชื่อเคหะ	หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	
สินเชื่อเคหะ	หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป												
สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์												
สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์												
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์													
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 25 ปี	ให้ทบทบวงเงินทุกปี												
	ทั้งนี้ เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี													
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร													
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม													
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	ผู้กู้นำส่งชำระหนี้ด้วยตนเอง												
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้													

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

เอกสารฉบับนี้จัดทำเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

อ.ดร.
อ.ดร.
อ.ดร.



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาอันหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด		
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค		
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ สัญญาที่ 1		
	วัตถุประสงค์	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
	1) การไถ่ถอนจำนวน ทั้งสัญญา กู้เพื่อที่อยู่อาศัยและสัญญา กู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ กับสถาบันการเงินเดิม	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์
	2) กรณีไถ่ถอนจำนวนและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	
	3.2 กรณีการขอกู้สินเชื่อเคหะ ตั้งแต่สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป		
	3.2.1 การไถ่ถอนจำนวน ทั้งสัญญา กู้เพื่อที่อยู่อาศัย และสัญญา กู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิมและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ 3.2.2		
	3.2.2 กรณีไถ่ถอนจำนวนและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้แล้ว ต้องมีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้		
	การขอกู้สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์
	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	
	ทั้งนี้ การขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท		

Handwritten signature and initials in blue ink.

3) กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) (ต่อ)

3. จํานวนเงินให้กู้ (ต่อ)	3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้ 3.3.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัย ให้กู้ได้ตามจํานวนที่จ่ายจริง 3.3.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัย ให้กู้ได้ตามจํานวนที่จ่ายจริง
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจํานองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี่ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัยตาม 3.3.1 หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัยตาม 3.3.2 ไม่เกิน 30 ปี 4.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ไม่เกิน 15 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี่ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจํานองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ตํ่ากว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัยตาม 3.3.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคํ่าครองวงเงินสินเชื่อ) 5.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นคํ่าเบี่ยประกันอํคคีภัยตาม 3.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคํ่าครองวงเงินสินเชื่อ) 5.4 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตํ่ากว่า ประกาศธนาคาร เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ 0.50 ต่อปี
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือคํ่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้คํ่าชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้คํ่าเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคํ่าสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเพื่อเรียกของธนาคาร ทั้งนี้ ณ วันที่ยื่นกู้ต้องมีภาระหนี้สินเชื่อโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครู โครงการสวัสดิการเงินกู้ ข.พ.ค.	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อถอนถอนจากสถาบันการเงินอื่น 2.3 เพื่อนำไปชำระหนี้สินเชื่อรายย่อยประเภทอื่น	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน รายละ 3,000,000 บาท ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้ผู้ไม่ต้องมีบุคคล ค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท - สำหรับผู้มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป 3.1.3 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน ที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมิน ห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน ที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
	3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้ผู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี ยกเว้น พนักงานราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงาน ที่เหลืออยู่	ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีหน่วยงานผ่านบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นไปตามประกาศธนาคาร 5.2 กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	

(มีต่อหน้า 2)

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 6.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำของหน่วยงาน 6.1.2 พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาการจ้างงานที่เหลืออยู่ 6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้อง ไม่เกิน 60 ปี 6.1.4 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน	6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น 6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนมาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี กรณีหน่วยงานราชการแจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้นหน่วยงานต้นสังกัดนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

2567
2567



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประเภท สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำของหน่วยงาน 1.1.1 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.1.2 มีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาทขึ้นไป 1.1.3 มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี 1.2 เป็นพนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างของหน่วยงาน 1.2.1 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.2.2 มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป 1.2.3 มีอายุสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 2 ปี และระยะเวลาจ้างเหลือไม่ต่ำกว่า 1 ปี 1.2.4 มีอายุงานต่อเนื่องในหน่วยงานอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
2. วัตถุประสงค์การกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายยอเนกประสงค์และเสริมสภาพคล่องในยามฉุกเฉินทางการเงิน
3. จำนวนเงินให้กู้	เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD) ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ สูงสุดไม่เกินรายละ 1,000,000 บาท
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 1 ปี ทบทวนวงเงินทุกปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ไม่มีหลักประกัน (Clean Loan)
7. หลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่น	7.1 เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก Salary เปย์ ของธนาคารออมสินเป็นบัญชีรับเงินเดือน 7.2 สมัครบัตรเดบิต และ/หรือแอปพลิเคชัน MyMo เพื่อทำการเบิกถอนเงิน
8. การผ่อนชำระ	ชำระยอดหนี้ที่เกิดขึ้นตามการใช้จ่ายจริง โดยตัดชำระหนี้อัตโนมัติเมื่อมีการฝากเงินเข้าในบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก Salary เปย์
9. เงื่อนไขอื่นๆ	9.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 9.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 9.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

Handwritten signatures and initials.

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)			
	ตามประกาศธนาคาร		ตามข้อตกลง	
สินเชื่อเคหะ • กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ โฉนดโอนจากรัฐบาลการเงินอื่น อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปีที่ 1-3 MRR -1.800 = 4.795 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงิน MRR -0.750 = 5.845 อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปีที่ 1-3 MRR -1.300 = 5.295 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงิน MRR -0.250 = 6.345 • สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS) - เงินกู้ระยะยาว กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี - เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี MOR +1.000 = 7.995 • กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี MRR -0.250 = 6.345 MRR -1.800 = 4.795 MRR -1.250 = 5.345 MRR -1.300 = 5.295 MRR -0.750 = 5.845 MRR -0.750 = 5.845 MOR +1.000 = 7.995 MRR -0.750 = 5.845				
สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ • มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร หรือ หน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MRR = 6.595 MRR +1.000 = 7.595 - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +0.250 = 6.845 MRR +1.250 = 7.845 - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน MRR -1.500 = 5.095 MRR -0.500 = 6.095 • กรณีหน่วยงานไม่รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ (พ้นจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน) - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MRR + 3.000 = 9.595 - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MRR + 3.250 = 9.845 - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน MRR + 0.250 = 6.845 MRR = 6.595 MRR +0.500 = 7.095 MRR +0.250 = 6.845 MRR +0.750 = 7.345 MRR -1.500 = 5.095 MRR -1.000 = 5.595 -	มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร	รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้	มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร	รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้
สินเชื่อ Salary เปย์ (เพื่อบุคลากรภาครัฐ) • เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี MRR +3.000 = 9.595 MRR +3.000 = 9.595				
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567) • ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (MOR) 6.995 • ประเภทดอกเบี้ยเงินกู้ถูกค้ำรายย่อยขั้นต่ำ (MRR) - ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 6.595 - ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป 6.845 6.995 6.595 6.845				
อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามสัญญา + 3.00			

หมายเหตุ 1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Sharing Agreement : DSA)

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....18 เมษายน 2567.....
ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

โดยที่ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ธนาคารฯ” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่18 เมษายน 2567..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมเรียกว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลงของสัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “แบ่งปัน”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเก็บรักษาแก่อีกฝ่าย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละฝ่าย เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) นั้น แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ และกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลที่ตนต้องแบ่งปัน ภายใต้ข้อตกลงนี้

ด้วยเหตุนี้ คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญาและเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งต่อไป ในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คู่สัญญารับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่าย จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแบ่งปันกัน คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ดังรายการต่อไปนี้ แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดยธนาคารออมสิน	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
1. ข้อมูลเฉพาะบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด หมายเลขบัตรประชาชน หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ เลขบัญชีธนาคารที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail	1. เพื่อยืนยันตัวตน หรือตรวจสอบบุคคล เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งข่าวสาร เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษา
2. ข้อมูลรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ตามหน่วยงาน เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่บัญชี ประเภทสินเชื่อ ชื่อ-นามสกุล (ชื่อผู้กู้และหรือรายชื่อผู้ค้ำประกัน) เงินกู้คงเหลือ งวดชำระหนี้ เงินงวด และจำนวนเงินที่ต้องส่งชำระ	2. เพื่อนำส่งรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ตามหน่วยงาน เป็นรายเดือน ตามข้อตกลงการให้สินเชื่อ
3. ข้อมูลลูกหนี้ที่เป็นหนี้ค้างชำระ (ผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน) เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่บัญชี ประเภทสินเชื่อ ชื่อ-นามสกุล เงินกู้คงเหลือ งวดชำระหนี้ เงินงวด จำนวนหนี้ค้างชำระ และจำนวนเงินที่ต้องส่งชำระ	3. เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลของผู้กู้ที่มีปัญหาหนี้สินแก่หน่วยงาน ในการร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้แก่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	วัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
1. รายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุ ผู้กู้ที่เข้าโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด และหรือผู้กู้ที่พ้นสภาพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด หมายเลขบัตรประชาชน หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail	1. เป็นการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่ในบันทึกข้อตกลง เพื่อให้ธนาคารดำเนินการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้ต่อไป
2. ข้อมูลผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน ที่ไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ได้แก่ เลขที่บัตรประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เลขที่บัญชี ประเภทสินเชื่อ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เงินกู้คงเหลือ งวดชำระหนี้ เงินงวด จำนวนเงินที่ต้องส่งชำระ และสาเหตุที่ไม่สามารถหักเงินนำส่งชำระหนี้ได้	2. เพื่อแจ้งผลการหักเงินนำส่งชำระหนี้ตามข้อตกลงและเพื่อการติดต่อสื่อสาร และให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษากับผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน

อภ
อภ
อภ

3. ฐานกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีฐานกฎหมายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย (แต่ละฝ่ายอาจใช้ฐานกฎหมายที่ต่างกันในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล)

ฐานกฎหมายของ ธนาคารฯ
ฐานสัญญา
ฐานกฎหมายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฐานสัญญา

4. คู่สัญญาได้รับทราบและตกลงว่า แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของคุณข้อมูลส่วนบุคคล ที่ตนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต่างอยู่ภายใต้บังคับในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบข่ายหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต่างหากจากกัน

5. คู่สัญญารับรองและยืนยันว่า ก่อนการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่อีกฝ่าย ตนได้ดำเนินการแจ้งข้อมูล ที่จำเป็นเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

6. ในกรณีที่มีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 คู่สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยการมีฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 และจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงการจำกัดบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม (เช่น การใช้นามแฝง) และ/หรือ ข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26

7. คู่สัญญารับรองว่า คู่สัญญาฝ่ายที่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ถูกจำกัดสิทธิ ยับยั้ง หรือมีข้อห้ามใด ๆ ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

7.1 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเป็นฝ่ายแบ่งปัน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้

7.2 แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้

8. คู่สัญญาจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่รับมาจากอีกฝ่ายเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดในข้อ 2 ของข้อตกลงฉบับนี้ และแต่ละฝ่ายจะไม่ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2 เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น

9. คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

10. คู่สัญญาจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

10.1 คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

10.2 คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากฝ่ายที่โอนข้อมูลแก่บุคคลของคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นต้องกระทำการที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลภายนอกใด ๆ เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามที่ในสัญญาหลัก ข้อตกลงฉบับนี้ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือที่ได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาฝ่ายที่โอนข้อมูลก่อน

11. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแบ่งปันกันนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทราบข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันหรือได้รับนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบทันทีโดยไม่ชักช้า

12. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงนี้

13. เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบโดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้คู่สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถทำหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้สอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

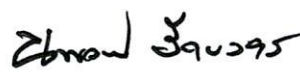
14. หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจา หรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ


(นางสาวนพวรรณ รัตนเวคิน)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

กลุ่มลูกค้าบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อพยาน


(นางสาวอมลภา บุญอยู่)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์

และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

ลงชื่อพยาน


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาให้บริการ	สาขารับชำระหนี้
ท่าเรือ (อยุธยา)	ท่าเรือ (อยุธยา)