



๕๑๐

ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การทำบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการเปิดให้บริการสถานที่จำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) บัดนี้บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่าย สินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการร้านค้าได้สิ้นสุดลง ทุกฉบับ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่ภายในของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จึงแจ้งให้ผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไว้กับมหาวิทยาลัย หากประสงค์จะจัดจำหน่ายสินค้าในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ต่อไปอีก ขอให้ท่านมารับแบบบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค ในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) หรือดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อตกลงได้ที่เว็บไซต์ www.aru.ac.th พร้อมกรอก รายละเอียด และตรวจสอบคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายรูปไม่เกิน ๖ เดือน)
๔. รูปถ่ายร้านค้าขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

แล้วนำส่งที่งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะขอใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอีกต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๗๖๕๕๕ ต่อ ๑๓๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ติดรูปถ่าย

บันทึกข้อตกลง

เรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์ – อาทิตย์ (ตลาดนัด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติ มหันตรัตน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ใช้สถานที่” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ใช้สถานที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

หลักเกณฑ์เงื่อนไข

เพื่อให้การจัดระเบียบการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) บริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระหว่าง ผู้ให้ใช้สถานที่ กับ ผู้ใช้สถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงได้ทำข้อตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

สถานที่อนุญาตให้ใช้และประเภทสินค้า

ข้อ ๑ ผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงให้ผู้ให้ใช้สถานที่ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยจำนวน.....ล๊อค (หมายเลขล๊อค.....) ปรากฏตามแผนผังสถานที่ใช้ เพื่อเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ซึ่งต่อไปนี ในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สินค้า” ตามประเภท ดังนี้

- () ๑.๑ เสื้อผ้าสำเร็จรูป (ระบุ)
- () ๑.๒ รองเท้า
- () ๑.๓ กระเป๋า
- () ๑.๔ เครื่องสำอาง
- () ๑.๕ อาหารปรุงสำเร็จและอาหารสด เครื่องดื่ม (ระบุ)
- () ๑.๖ อุปกรณ์ ของใช้ในชีวิตประจำวัน
- () ๑.๗ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ให้ถือว่า แผนผังสถานที่ใช้แนบท้ายบันทึกข้อตกลงเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ วัน/เวลาและวิธีการชำระ

ข้อ ๒ ผู้ใช้สถานที่ตกลงใช้สถานที่ตามข้อ ๑ โดยตกลงชำระเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

ผู้ใช้สถานที่จะนำเงินตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งเงินอื่นใดตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากผู้ใช้สถานที่ชำระเงินพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ในอัตรารวันละ ๕๐ บาทต่อล๊อค ไปจนถึงวันก่อนวันสุดท้ายของแต่ละเดือน หากพ้นกำหนดระบบจะปิดและผู้ให้ใช้สถานที่จะถือเป็นเหตุบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที

กำหนดระยะเวลาการใช้สถานที่

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

วันเวลาและการเข้าใช้สถานที่

ข้อ ๔ ผู้ใช้สถานที่จะดำเนินการจำหน่ายสินค้าตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ข้อ ๕ ผู้ใช้สถานที่สามารถนำสินค้าเข้ามาในสถานที่ตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ เพื่อจำหน่ายได้ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ ถึง ๐๘.๐๐ นาฬิกา เท่านั้น และผู้ใช้สถานที่สามารถนำรถยนต์หรือรถบรรทุกเพื่อเข้ามาเก็บหรือขนสินค้าและสิ่งของต่าง ๆ ในสถานที่ได้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่

ข้อ ๖ ผู้ใช้สถานที่จะต้องจำหน่ายสินค้าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ในราคาที่สมควรกับปริมาณตามสภาพ เป็นจริงในท้องตลาดโดยทั่วไป มีคุณภาพดี สะอาด ถูกสุขอนามัย และหากเป็นสินค้าสำเร็จรูปจะต้องมีมาตรฐาน อ.ย. หรือ มอก. แล้วแต่กรณีรับรองด้วย ทั้งนี้ ผู้ใช้สถานที่จะต้องจัดทำบัญชี ฉลาก และ/หรือป้ายแสดงรายการ และราคาสินค้าที่จำหน่ายนั้น ๆ ติดไว้บนสินค้า หรือสถานที่จำหน่ายที่เห็นได้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๗ ผู้ใช้สถานที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย “Green University”

ข้อ ๘ ผู้ใช้สถานที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาความสะอาดของสินค้าที่จำหน่าย ตลอดจนภาชนะที่ใส่สินค้าที่จำหน่าย รวมทั้งต้องดูแลรักษาบริเวณสถานที่ใช้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ นอกจากนี้ผู้ใช้สถานที่ต้องจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือของเหลือใช้ อันเกิดจากการดำเนินกิจการตามบันทึกข้อตกลงนี้หรืออันเกิดเนื่องมาแต่สิทธิของผู้ใช้สถานที่ตามบันทึกข้อตกลง หรือของผู้ให้บริการ ให้สะอาดเรียบร้อยมิให้มีกลิ่นเหม็นหรือมีลักษณะเป็นที่น่ารังเกียจก่อให้เกิดความสกปรกหรือน่าจะก่อความเสียหายแก่สถานที่ และจะไม่ทิ้งขยะลงในท่อระบายน้ำ หรือทิ้งลงในสระน้ำโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ ผู้ใช้สถานที่ บริวารที่มาช่วยประกอบกิจการ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย พร้อมบัตรแสดงตน ตามที่ผู้ให้ใช้สถานที่จัดทำให้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทอันดี ไม่เสพสุราหรือสิ่งมีนเมามาเป็นอันขาด จะต้องรักษาความสามัคคี ไม่ก่อกวนหรือทะเลาะวิวาทซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่ทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการส่งเสียงรบกวนต่อการเรียนการสอนและการทำงานของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงต้องรักษาความสามัคคีระหว่างผู้ใช้สถานที่ด้วยกัน ไม่ก่อกวนหรือทะเลาะวิวาทซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้สถานที่จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือน หรือคำสั่งของผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ใช้สถานที่ หรือตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดและข้อบังคับทั้งปวงของผู้ให้ใช้สถานที่ ประกาศใช้บังคับแก่ผู้ใช้สถานที่ไม่ว่าในขณะนี้หรือในภายหน้า รวมทั้งข้อแก้ไขเพิ่มเติมของระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดและข้อบังคับดังกล่าวที่ผู้ให้ใช้สถานที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป รวมทั้งจะต้องไม่ให้

ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้ใช้สถานที่หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าว หากละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อตกลงเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้ถือว่าผู้ใช้สถานที่ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้สถานที่จะไม่พักอาศัย หรืออนุญาตให้มีการพักอาศัยในบริเวณสถานที่อนุญาตให้ใช้ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งจะไม่นำ หรืออนุญาตให้มีการนำวัตถุระเบิด หรือวัตถุที่อาจลุกไหม้เป็นเชื้อเพลิงหรือ เปลวไฟได้ง่ายหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายและหรือผิดกฎหมาย เข้ามาไว้หรือเก็บไว้ในสถานที่ ตลอดจนจะไม่ให้มีการดำเนินการใดที่ผิดกฎหมายหรือผิดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชนในสถานที่

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้สถานที่จะไม่สูบบุหรี่ ไม่จำหน่ายสินค้า เครื่องดื่มของมึนเมา สิ่งเสพติด ในบริเวณพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้สถานที่เป็นผู้รับผิดชอบและชดใช้สำหรับความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกี่ยวกับ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความตาย ความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิ ประโยชน์ใด ๆ ซึ่งเกิดในสถานที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้สถานที่จะต้องไม่กระทำการ หรืออนุญาตให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาภายในสถานที่ตาม บันทึกข้อตกลงข้อ ๑ หากมีการละเมิดบทบัญญัติกฎหมายดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิด บทบัญญัติกฎหมายนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้ให้ใช้สถานที่ที่มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ใช้สถานที่นำสินค้าลงจากรถยนต์หรือรถบรรทุกสินค้าหมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....เพื่อวางจำหน่ายไว้ในล็อกที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สถานที่ จะต้องนำรถยนต์หรือรถบรรทุกสินค้าออกไปจอดนอกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทันที หากผู้ใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิในการล็อคล้อรถยนต์หรือรถบรรทุกสินค้า และมีสิทธิบอก เลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๖ ภายใต้กำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ถ้ามีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลง และจำเป็นต้องเรียกผู้ใช้สถานที่มาพบ หากผู้ใช้สถานที่ไม่มาพบผู้ให้ใช้สถานที่ตามวัน เวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง ๒ ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้ใช้สถานที่ที่จะบอกเลิก บันทึกข้อตกลงเสียก็ได้

การห้ามโอนสิทธิการใช้สถานที่

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะไม่ทำการโอนสิทธิการใช้สถานที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือให้ผู้ได้รับ ช่วงสิทธิของตนต่อเพื่อดำเนินงานประกอบธุรกิจหารายได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือทำสัญญาให้บุคคลอื่น ได้รับประโยชน์จากการใช้สถานที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยเด็ดขาด

การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้สถานที่จะเลิกจำหน่ายสินค้าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ก่อนครบกำหนดตามข้อ ๓ ได้ต่อเมื่อ ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ใช้สถานที่ปฏิบัติผิดบันทึก ข้อตกลง

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้ใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิบอกเลิก บันทึกข้อตกลงได้ทันที มีสิทธิเข้าครอบครองสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ใช้สถานที่ (ถ้ามี) ทันทันทีที่บอกเลิก บันทึกข้อตกลง และผู้ให้ใช้สถานที่จะจัดให้ผู้ใช้ใดเป็นผู้ใช้สถานที่ต่อก็ยอมทำได้โดยผู้ใช้สถานที่ไม่มีสิทธิเข้ามา เกี่ยวข้องใด ๆ ได้อีก

ผลภายหลังการสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒๐ บันทึกข้อตกลงทุกข้อเป็นสาระสำคัญ ถ้าผู้ใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่ง เมื่อผู้ให้ใช้สถานที่ได้บอกกล่าวเป็นหนังสือต่อผู้ให้ใช้สถานที่แล้ว และผู้ให้ใช้สถานที่ไม่แก้ไขความผิดดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ใช้สถานที่กำหนด ผู้ให้ใช้สถานที่มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที และบรรดาเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้ใช้สถานที่ได้ชำระไปแล้วให้ตกเป็นของผู้ให้ใช้สถานที่ทั้งหมด โดยผู้ให้ใช้สถานที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องคืน

ข้อ ๒๑ เมื่อครบกำหนดสิ้นสุดตามระยะเวลาข้อ ๓ โดยมีได้มีการต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลงทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าว

การต่อระยะเวลาใช้สถานที่

ข้อ ๒๒ หากผู้ให้ใช้สถานที่มีความประสงค์จะต่อระยะเวลาบันทึกข้อตกลงต่อไป ให้ผู้ให้ใช้สถานที่แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน และหากผู้ให้ใช้สถานที่ยินยอมให้ใช้สถานที่ต่อไปทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่และเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามที่ผู้ให้ใช้สถานที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายไม่ประสงค์ที่จะต่อระยะเวลาการใช้สถานที่ต่อไป

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒๓ ข้อตกลงใด ๆ ที่พึงมีก่อนหรือขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากไม่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดลงทั้งสิ้น และให้ถือผูกพันตามบันทึกข้อตกลงนี้เท่านั้น

ข้อ ๒๔ ผู้ให้ใช้สถานที่สงวนสิทธิที่จะพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงหรือบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทุกขณะและทุกกรณี หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยผู้ให้ใช้สถานที่จะแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งในกรณีนี้ผู้ให้ใช้สถานที่จะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้ใช้สถานที่ทั้งสิ้นทุกกรณี

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว โดยตกลงยอมรับยึดถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐานสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

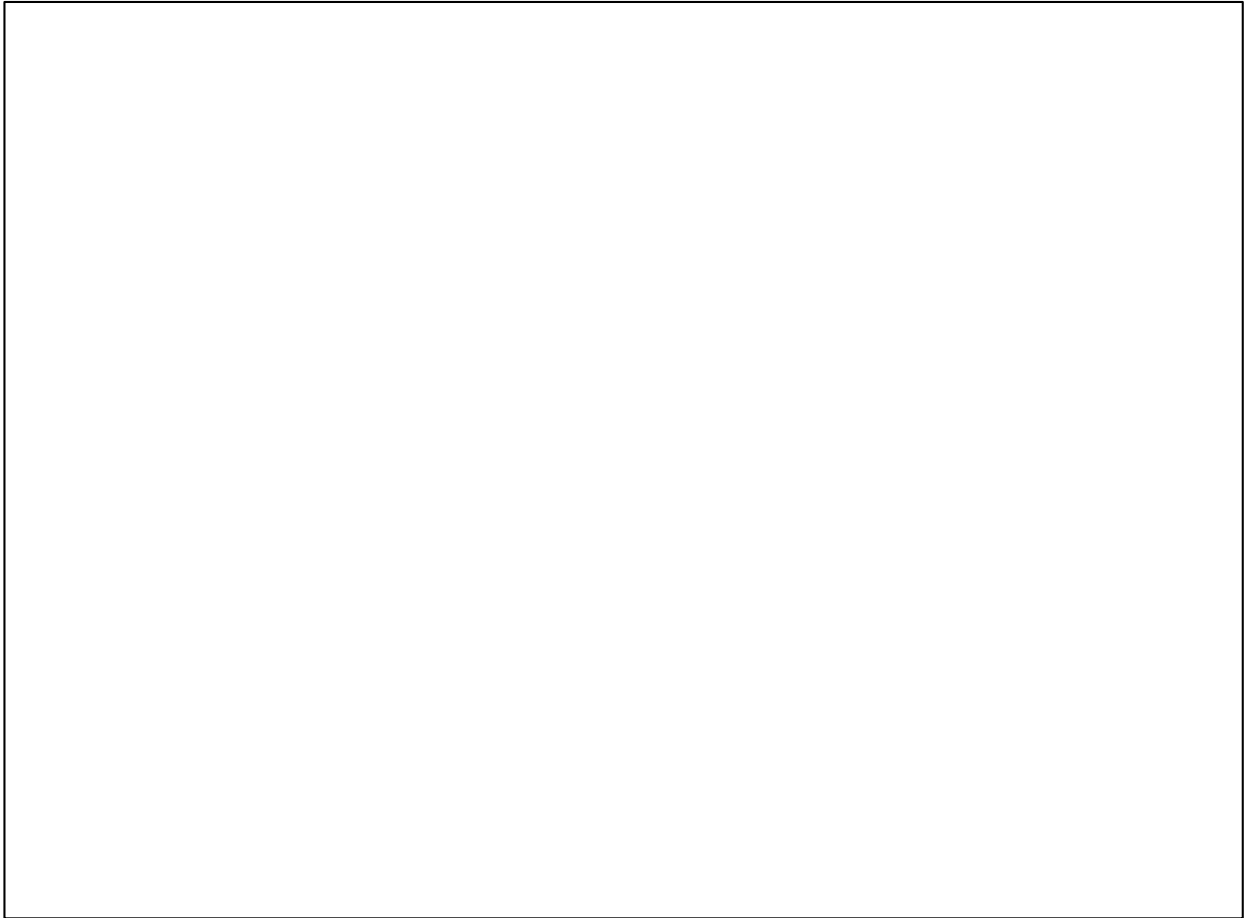
ลงชื่อ.....ผู้ให้ใช้สถานที่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ใช้สถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แผนผังสถานที่ใช้
(เอกสารแนบท้ายสัญญา)



สถานที่ใช้ตั้งอยู่บริเวณ..... ล็อกเลขที่.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยพื้นที่ ด้านกว้างประมาณ.....เมตร
ด้านยาวประมาณ.....เมตร รวมเนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ใช้สถาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์)

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้สถานที่
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)