

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรม</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนปฏิบัติการ : ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์</p>	<p>การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์</p>	<p>การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p>

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ตามแผนปฏิบัติการ : ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงานวิจัยหรือนวัตกรรม						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยของ คณะวิทยาศาสตร์ฯ</p> <p>2. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยประชุมทบทวน และพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นที่จะช่วยพัฒนาด้านเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัย</p> <p>3. วิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการวิจัยและจัดทำแผนที่ความรู้ (knowledge mapping) ของคณะฯ ด้านการวิจัย เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาความรู้</p> <p>4. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดปฏิทิน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และปฏิทินดำเนินการ</p>	ตุลาคม 61	<p>- จ ำ น ว น ประเด็นความรู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>- จัดทำปฏิทินในการจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>-อย่างน้อย 2 ประเด็น</p> <p>- ปฏิทินและแผนการจั ด ก า ร ความรู้</p>	<p>- คณะกรรมการ</p> <p>- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>1. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญภายนอกหรือจากคณะกรรมการแต่ละท่าน โดยการเล่าเรื่องประสบการณ์ และถอดองค์ความรู้ คณะกรรมการ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยแต่ละท่านแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓ คนละ 3 นาที ซึ่งจัดการประชุมทุกวันพุธ เวลา 13.30-15.00น.</p> <p>2. จัดทำ Group Line การจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้สนใจ สามารถแสดงเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพิ่มเติมได้</p>	พ.ย.-ธ.ค. 61 (ทุกพุธ)	จำนวนแนวทางการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	8 ด้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> </ul>		
3	<p><b>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>1. สรุปรายชื่อเนื้อหา และจัดเก็บรวบรวมวิเคราะห์ ประเด็นแนวทางการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ได้</p> <p>2. เรียบเรียงเนื้อหา และบันทึกแนวทางการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้</p>	มกราคม 62	เอกสารกระบวนการขั้นตอนแนวทางการทำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	1 เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> </ul>		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>จัดการประชุมเพื่อเรียบเรียงข้อมูลการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้เข้าใจตรงกัน และมีเนื้อหาที่ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</p>	มกราคม 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน แนวทางการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ผ่านการเรียบเรียง</li> <li>- แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 ด้าน</li> <li>- 1 แบบฟอร์ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</li> </ul>		
5	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> <li>3. คณะกรรมการ KM ติดตาม/ประเมินผลการนำแบบฟอร์มไปใช้ ในกลุ่มอาจารย์</li> <li>4. นำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ถึงองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ คณะ Facebook คณะ และ Group Line ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ</li> </ol>	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนช่องทางเผยแพร่</li> <li>- ผลการประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้</li> <li>- ผลการปรับปรุงหลังจากการนำไปทดลองใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> <li>- จำนวนผู้นำแบบฟอร์มไปใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ</li> <li>- ผู้สนใจทั่วไป</li> </ul>	คณะกรรมการ		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> 1. จัดประชุมคณาจารย์ และผู้สนใจ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการนำแนวทางการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	เมษายน 62	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จำนวน 1 ครั้ง	- คณาจารย์ คณะ วิทยาศาสตร์ฯ - ผู้สนใจทั่วไป	- คณะกรรมการ - รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
7	<b>การเรียนรู้</b> 1. ติดตามผลการของอาจารย์ที่มีการทำงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้ง 8 ด้าน 2. จัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อค้นหาผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	เมษายน 62	- จำนวนผู้นำไปใช้ - ช่องทางการเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูล	- อย่างน้อยร้อยละ 10 - อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- อาจารย์และนักวิจัย - ผู้สนใจ	อาจารย์และนักวิจัย		
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ...../...../.....				(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ...../...../.....				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย KM (Desired State) : ไม่น้อยกว่า 30% ของงานวิจัยหรือนวัตกรรม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อระดมสมองในการหาประเด็นในการจัดการความรู้ของคณะ	ตุลาคม 61	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับคัดเลือกและจัดทำปฏิทินในการจัดทำแผนการจัดการความรู้	2 ประเด็น	- รายงานการประชุม - ปฏิทิน - แผนการจัดการความรู้	-	คณะกรรมการ KM	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก	จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยจัดการประชุมในทุกวันพุธ เวลา 13.30 – 15.00 น.	พ.ย.-ธ.ค. 61 (ทุกพุธ)	จำนวนแหล่งข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า	8 ครั้ง	- รายงานการประชุม	-	คณะกรรมการ KM	
3	การจัดความรู้ให้	จัดกลุ่มข้อมูลเทคนิคการ	มกราคม 62	จำนวนองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า	- เอกสารเทคนิค	-	คณะกรรมการ KM	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 เป้าหมาย KM (Desired State) : ไม่น้อยกว่า 30% ของงานวิจัยหรือนวัตกรรม  
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	เป็นระบบ	จัดการเรียนรู้ที่ได้จากการประชุมให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์		ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 หมวด	การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์			
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จัดการประชุมเพื่อเรียบเรียงข้อมูลการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เข้าใจตรงกัน และมีเนื้อหาที่ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	มกราคม 62	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	ไม่น้อยกว่า 3 แนวทาง	- รายงานการประชุม	-	คณะกรรมการ KM	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำร่างเทคนิคการนำ	กุมภาพันธ์ 62	จำนวนช่องทางการ	อย่างน้อย	- ร่างเอกสาร	-	คณะกรรมการ KM	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย KM (Desired State) : ไม่น้อยกว่า 30% ของงานวิจัยหรือนวัตกรรม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะ โดยคณะกรรมการได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้มีผลงานวิจัย เลือก 1 วิธีการจากร่างฯ ไปประยุกต์ใช้		เผยแพร่	2 ช่องทาง	เทคนิคการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุมคณาจารย์ และผู้สนใจ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการนำแนวทางการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	มีนาคม 62	จำนวนแนวทางในการปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า 3 แนวทาง	- ร่างเอกสาร เทคนิคการจัดการเรียนรู้	5,000	คณะกรรมการ KM	
7	การเรียนรู้	1.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปสู่การนำ	เมษายน 62	- ช่องทางการ	- อย่ าง	- คู่มือแนวทาง	5,000	คณะกรรมการ KM	



แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย KM (Desired State) : ไม่น้อยกว่า 30% ของงานวิจัยหรือนวัตกรรม

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว และนำไปเผยแพร่  2.ติดตามผลการนำคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปสู่การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์		เผยแพร่ - จำนวนผู้นำไปใช้	น อ ย 2 ช่องทาง - อ ย ่ ำ ง น้อย 5 คน	การปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปสู่การนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ - แบบสอบถาม	500		

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : \_\_\_\_\_