



งบประมาณรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. หน่วยงานหลัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรอง กองบริการการศึกษา
2. ชื่อโครงการ พัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษา  
รหัสโครงการ 6513000003

ความสอดคล้องของโครงการ

**ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 11 ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

**แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

**แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

กลยุทธ์ที่ : กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนาที่ : 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : 4.2 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : 65404 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

ผลผลิต/โครงการ : P201 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ : OKRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (95 คะแนน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

ประเภทโครงการ

โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 3. หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดนั้น การจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับผู้เรียนโดยในการจัดกระบวนการเรียนรู้นั้น ผู้สอนควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้อย่างกว้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ และภาคฤดูร้อน ซึ่งต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะในการเรียนรู้จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้กับนักศึกษา และสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาผู้สอนให้มีความรู้ใหม่อยู่เสมอ สอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

### 4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ใหม่ในการนำไปปรับใช้ในการเรียนการสอน
  2. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
5. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ผู้สอน , นักศึกษา
6. วิธีการดำเนินงาน จัดอบรม จัดซื้อจัดจ้าง
7. ระยะเวลา วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565
8. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย
9. งบประมาณโครงการ 1,477,705.00 บาท แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.
10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80
2. นักศึกษา ภาคปกติ ได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	ภาคเรียน	3
3. บทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	รายวิชา	2
เชิงคุณภาพ		
1. อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ใหม่ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ	80
2. การเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์	ร้อยละ	100
เชิงเวลา		
1. ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จทันตามแผน	ร้อยละ	80
เชิงค่าใช้จ่าย		
1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	80

### 11. การประเมินผล (evaluation)

#### ผลผลิต (Output)

1. อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ใหม่ในการจัดการเรียนการสอน
2. นักศึกษาได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบ (Impact) (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต

#### ผลลัพธ์ (Outcome)

1. การจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย ดึงดูดใจผู้เรียน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

## 12. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
202106160121	1. พัฒนาอาจารย์ผู้สอน ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2564 - 30/09/2565 สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน - ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและใช้สอย -ค่าวัสดุ ,ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าอาหารกลางวัน ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท	120,000.00	40,000.00	40,000.00	30,000.00	10,000.00
202106160221	2. การพัฒนา/ปรับปรุงกลุ่มวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2564 - 30/09/2565 สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์ ค่าวัสดุและใช้สอย -ค่าวัสดุ ,ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าอาหารกลางวัน ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	25,000.00	5,000.00	0.00	0.00
202106160321	3. จัดทำบทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2564 - 30/09/2565	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมาจัดทำบทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
202106160421	4. สนับสนุนการจัดการศึกษารายวิชาศึกษา ทั่วไป (ภาคปกติ)	วัสดุ รายละเอียด : ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 736,705 บาท	736,705.00	0.00	300,000.00	0.00	436,705.00
202106160521	5. สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ภาคปกติ)	ตอบแทน,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนการสอน -ค่าวัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 401,000 บาท	401,000.00	0.00	0.00	401,000.00	0.00
202106160621	6. ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน รายละเอียด : ค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1/2564 และ 2/2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท	100,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
202106160721	7. การจัดประชุมคณะกรรมการตาม ภารกิจ  ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2564 - 30/09/2565  สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : การจัดประชุมคณะกรรมการตาม ภารกิจ/คณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับ ปริญญากิตติมศักดิ์ /คณะกรรมการศูนย์ บริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/คณะกรรมการ วิชาการ ค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ,เบี้ยประชุม ค่าวัสดุและใช้สอย -ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าอาหารกลางวัน ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
		รวม	1,477,705.00	369,426.25	443,311.50	369,426.25	295,541.00

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2564	ปี 2565		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค. 64)	ไตรมาส 2 (ม.ค.6-มี.ค. 65)	ไตรมาส 3 (เม.ย.65 มิ.ย. 65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
1. พัฒนาอาจารย์ผู้สอน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	80.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ใหม่เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	80.00
2. การพัฒนา/ปรับปรุงกลุ่มวิชาชีพครู	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การจัดประชุม/วิพากษ์กลุ่มวิชาชีพครู	งาน	1.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : กลุ่มวิชาชีพครูได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	งาน	1.00	1.00	0.00	0.00
3. จัดทำบทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	รายวิชา	0.00	0.00	0.00	2.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ได้บทเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
4. สนับสนุนการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคปกติ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคปกติ)	ภาคเรียน	0.00	1.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาได้รับสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคปกติ) เพียงพอ	ร้อยละ	0.00	100.00	0.00	100.00
5. สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ภาคปกติ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ภาคปกติ)	ภาคเรียน	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาได้รับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ภาคปกติ) ที่เพียงพอ	ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	0.00
6. ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน	ครั้ง	1.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง	ร้อยละ	100.00	0.00	100.00	0.00
7. การจัดประชุมคณะกรรมการตามภาระกิจ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การจัดประชุมคณะกรรมการตามภาระกิจ	กิจกรรม	1.00	1.00	1.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ดำเนินการประชุมแล้วเสร็จตามภารกิจของหน่วยงาน	ร้อยละ	90.00	90.00	90.00	90.00

## 14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา เงินอ่อน



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. หน่วยงานหลัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรอง กองบริการการศึกษา
2. ชื่อโครงการ สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนางานและการให้บริการ  
รหัสโครงการ 6513000004

ความสอดคล้องของโครงการ

**ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 20 ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

**แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

**แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

กลยุทธ์ที่ : กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนาที่ : 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : 4.2 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : 65404 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

ผลผลิต/โครงการ : P201 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ : OKRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (95 คะแนน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

ประเภทโครงการ

[ X ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

### 3. หลักการและเหตุผล

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอนการพัฒนางานประมวลผล การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งพันธกิจดังกล่าว เป็นงานที่ต้องจัดทำข้อมูล การติดต่อประสานงาน การออกเอกสาร ต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกองบริการการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมครุภัณฑ์ ให้เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และให้บริการนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ารับบริการจากกองบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

### 5. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา ผู้มาติดต่อ บุคลากร

### 6. วิธีการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง

7. ระยะเวลา วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

8. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

9. งบประมาณโครงการ 93,500.00 บาท

แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.

### 10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ตัว	2
2. เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	14
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	90
เชิงค่าใช้จ่าย		
1. ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละ	90

### 11. การประเมินผล (evaluation)

**ผลผลิต (Output)** (หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงหลังจากการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม เสร็จสิ้น)

มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มาติดต่อ

**ผลกระทบ (Impact)** (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

**ผลลัพธ์ (Outcome)** (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

นักศึกษา และผู้มาติดต่อเกิดความพึงพอใจ



## 12. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ค.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มิ.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
202106170131	1. ค่าครุภัณฑ์  ระยะเวลา ดำเนินการ 01/10/2564 - 31/12/2564  สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : ค่าครุภัณฑ์ - แก้อื้อสำนักงาน พนักงานสูงเบาะหนังหุ้มด้วยPVC เกรดA ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ขาขุบโคเมียม มีล้อ ขนาดW68*D80*H115cm จำนวน 2 ตัวๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 9,900 บาท - แก้อื้อสำนักงาน พนักงานสูงเบาะหนังหุ้มด้วยPVC เกรดA ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ขาขุบโคเมียม มีล้อ ขนาดW65*D70*H100cm จำนวน 6 ตัวๆละ 3,400 บาท เป็นเงิน 20,400 บาท - แก้อื้อสำนักงาน พนักงานสูงเบาะหนังหุ้มด้วยPVC เกรดA แขน-ขาขุบโคเมียม ขาตัว C ขนาด ขนาด W66*D72*H90cm จำนวน 6 ตัวๆละ 3,200 บาท เป็นเงิน 19,200 บาท - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล 12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000 44,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 93,500 บาท	93,500.00	93,500.00	0.00	0.00	0.00

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
		รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา 22000 จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 44,000.00 บาท 2. เก้าอี้สำนักงาน ราคา 4950 จำนวน 2 ตัว รวมเป็นเงิน 9,900.00 บาท 3. เก้าอี้สำนักงาน ราคา 3400 จำนวน 6 ตัว รวมเป็นเงิน 20,400.00 บาท 4. เก้าอี้สำนักงาน ราคา 3200 จำนวน 6 ตัว รวมเป็นเงิน 19,200.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 93,500.00 บาท					
		รวม	93,500.00	23,375.00	28,050.00	23,375.00	18,700.00

### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2564	ปี 2565		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาส 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาส 3 (เม.ย.65 มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
1. ค่าครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนครุภัณฑ์	รายการ	16.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

### 14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

### 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา เงินอ่อน



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. หน่วยงานหลัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรอง กองบริการการศึกษา
2. ชื่อโครงการ บริหารจัดการกองบริการการศึกษา  
รหัสโครงการ 6513000006

ความสอดคล้องของโครงการ

**ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 20 ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

**แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

**แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2564-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

กลยุทธ์ที่ : กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนาที่ : 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : 4.2 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : 65405 โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต/โครงการ : P201 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ : OKRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (95 คะแนน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

ประเภทโครงการ

[ X ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

### 3. หลักการและเหตุผล

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการพัฒนางานประมวล การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษาและการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งพันธกิจดังกล่าว จำเป็นต้องจัดการประชุม การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ และมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานในกองบริการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา ผู้มาติดต่อ บุคลากร

### 6. วิธีการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง

7. ระยะเวลา วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

8. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

9. งบประมาณโครงการ 227,500.00 บาท

แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.

### 10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การบริหารจัดการกองบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ	1
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ	90
เชิงค่าใช้จ่าย		
1. ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละ	90

### 11. การประเมินผล (evaluation)

**ผลผลิต (Output)** (หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงหลังจากการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม เสร็จสิ้น)

การดำเนินงานกองบริการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ผลกระทบ (Impact)** (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

**ผลลัพธ์ (Outcome)** (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจ

## 12. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65-มิ.ย.65)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
202107050121	1. สนับสนุนงานบริการ กองบริการการศึกษา	ใช้สอย,วัสดุ -ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมครุภัณฑ์	107,500.00	5,000.00	92,500.00	5,000.00	5,000.00
202107050222	2. จ่ายค่าสาธารณูปโภค	รายละเอียด : ค่าสาธารณูปโภค -ค่าโทรศัพท์ , ค่าไปรษณีย์ /แสตมป์	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
202107050321	3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	รายละเอียด : ค่าใช้สอย -ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ -ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา -ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าที่พัก -ค่าเช่ารถ ,ค่าน้ำมัน.	100,000.00	5,000.00	10,000.00	80,000.00	5,000.00
รวม			227,500.00	56,875.00	68,250.00	56,875.00	45,500.00

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2564		ปี 2565	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.64-ธ.ค.64)	ไตรมาส 2 (ม.ค.65-มี.ค.65)	ไตรมาส 3 (เม.ย.65 มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.65-ก.ย.65)
1. สนับสนุนงานบริการ กองบริการการศึกษา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุสนับสนุนงานบริการ	งาน	1.00	1.00	1.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
2. จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ดำเนินการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	90.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00

## 14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนา เงินอ่อน