



## คู่มือสำหรับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การขอเปลี่ยนทะเบียนประวัตินักศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริการการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### 1. ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เว็บไซต์ : <https://www.aru.ac.th/regis/>

#### ที่อยู่ :

ชั้น 1 อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี

96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

Email: [regis@aru.ac.th](mailto:regis@aru.ac.th)

Tel: 0-3524-1196

Tel: 0-3527-6555 ต่อ 1700

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษที่ทางราชการ  
หรือมหาวิทยาลัยกำหนด)

แผนที่ตั้ง

สแกน QR code



### 2. กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อจัดการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2561

### 3. รายการเอกสารประกอบ

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. คำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน (ฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงแล้ว) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง       | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่)            | จำนวน 1 ฉบับ |

#### 4. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ (ตามรายละเอียดในข้อ 3)	10 นาที	-นักศึกษา
2. นักศึกษานำคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติและเอกสารประกอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ ที่งานการเงินและบัญชี	10 นาที	-นักศึกษา
3. นักศึกษา ส่งคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ พร้อมเอกสารประกอบการเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ ที่กองบริการการศึกษา	10 นาที	-นักศึกษา
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบการหลักฐานทะเบียนประวัติ และนำเสนอผู้บริหารลงนามอนุญาต	1 วันทำการ หลังจากที่รับคำร้อง	-งานบริการ การศึกษา
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของนักศึกษาลงในระบบบริการการศึกษา	1 วันทำการ หลังจากผู้บริหาร ลงนามอนุญาต	-งานบริการ การศึกษา
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติและเอกสารประกอบที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ลงในแฟ้มเปลี่ยนแปลงหลักฐานทะเบียนประวัติไว้เป็นหลักฐาน	30 นาที	-งานบริการ การศึกษา

#### 5. ค่าธรรมเนียม

ภาคปกติ ฉบับละ 20 บาท

ภาคพิเศษ ฉบับละ 50 บาท

#### 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ
2. ตัวอย่างการกรอกคำร้องเป็นหลักฐานทะเบียนประวัติ

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ปรัชญา : พัฒนาคณ พัฒนางาน บริกรที่ดี

คำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ

วันที่ ...../...../.....

ข้าพเจ้า .....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....หมู่..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักฐาน

ทะเบียนประวัติ คือ  เปลี่ยนคำนำหน้า  เปลี่ยนยศ

เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลโดยใช้เป็นภาษาอังกฤษคือ.....

โดยชำระเงิน  ภาคปกติ  ภาค กศ.บป.

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ดำเนินการดังนี้

1. ฝ่ายการเงิน

.....  
.....  
.....  
.....

2. กองบริการการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : ต้องดำเนินการก่อนอนุมัติจบการศึกษา เพราะหลังจากนี้ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ปรัชญา : พัฒนาคคน พัฒนางาน บริกาที่ดี

คำร้องเปลี่ยนหลักฐานทะเบียนประวัติ

วันที่ 1 / ม.ค. / 67

ข้าพเจ้า น.ส. 6 เดือน 6 ต้น เต็ม นวกรหัสประจำตัว 16700000

สาขาวิชา ภาษาไทย หมู่ 1 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักฐาน

ทะเบียนประวัติ คือ  เปลี่ยนคำนำหน้า  เปลี่ยนยศ

เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลโดยใช้เป็นภาษาอังกฤษคือ Temnapa

โดยชำระเงิน  ภาคปกติ  ภาค กศ.บป.

ลงชื่อ เดือน 6 ต้น (นักศึกษา)

ดำเนินการดังนี้

1. ฝ่ายการเงิน

2. กองบริการการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ : ต้องดำเนินการก่อนอนุมัติจบการศึกษา เพราะหลังจากนี้ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง