



**กองบริการการศึกษา**  
**คำร้อง ขอสอบวิชาที่ขาดสอบปลายภาค**

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

เรื่อง ขอสอบวิชาที่ขาดสอบปลายภาค

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ปี.....หมู่.....

นักศึกษาภาค  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ขาดสอบปลายภาคเรียนที่...../.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่แสดงถึงเหตุผลและความจำเป็นประกอบกับใบคำร้องนี้แล้ว

รายวิชาที่ขาดสอบปลายภาค มีดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันสอบ	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นคณบดี/รองคณบดีผู้รับผิดชอบงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> อนุญาต      <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง ขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน เอกสารแสดงการไปราชการ เป็นต้น

2. นักศึกษา ต้อง ยื่นคำร้องหลังจากขาดสอบปลายภาค ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

3. หลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ