



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองบริการการศึกษา

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เลขที่ .....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

สาขาวิชา..... ปี..... หมู่.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง :

- การเป็นนักศึกษา
- คาดว่าจะจบการศึกษา
- ครบหลักสูตรรอสถาบันวุฒิ/สำเร็จการศึกษารอเอกสารฉบับจริง
- สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ฉบับ  ภาษาไทย จำนวน.....ชุด  ภาษาอังกฤษ(เฉพาะเป็นนักศึกษา) จำนวน.....

ชุด โดยชำระเงินดังนี้  ภาคปกติ จำนวน 20 บาท  ภาค กศ.บป. จำนวน 50 บาท

นักศึกษาที่จบไปแล้ว ชุดละ 100 บาท

ลงชื่อนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

**ดำเนินการดังนี้**

1. ฝ่ายการเงิน

2. นายทะเบียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

1. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่นัดหมายให้มารับ
  2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมเครื่องประดับ ผมรัดรวบให้เรียบร้อย และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- \*\* (กรณีครบหลักสูตร/สำเร็จการศึกษา ใช้รูปชุดครู)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองบริการการศึกษา

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เลขที่ .....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

สาขาวิชา..... ปี..... หมู่.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง :

- การเป็นนักศึกษา
- คาดว่าจะจบการศึกษา
- ครบหลักสูตรรอสถาบันวุฒิ/สำเร็จการศึกษารอเอกสารฉบับจริง
- สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ฉบับ  ภาษาไทย จำนวน.....ชุด  ภาษาอังกฤษ(เฉพาะเป็นนักศึกษา) จำนวน.....

ชุด โดยชำระเงินดังนี้  ภาคปกติ จำนวน 20 บาท  ภาค กศ.บป. จำนวน 50 บาท

นักศึกษาที่จบไปแล้ว ชุดละ 100 บาท

ลงชื่อนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

**ดำเนินการดังนี้**

1. ฝ่ายการเงิน

2. นายทะเบียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

1. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่นัดหมายให้มารับ
  2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมเครื่องประดับ ผมรัดรวบให้เรียบร้อย และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- \*\* (กรณีครบหลักสูตร/สำเร็จการศึกษา ใช้รูปชุดครู)