



กองบริการการศึกษา  
ปรัชญา : พัฒนาคน พัฒนางาน บริกาที่ดี

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

คำร้องหนังสือรับรองรายวิชาและหน่วยกิต

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....  
สาขาวิชา ..... คณะ ..... ปี..... หมู่ .....  
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ .....  
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองรายวิชาและหน่วยกิต ด้าน .....  
มีวัตถุประสงค์เพื่อ ..... จำนวน ..... ฉบับ  
โดยชำระเงินค่าธรรมเนียม ดังนี้ ☐ ภาคปกติ ฉบับละ 20 บาท ☐ ภาค กศ.บป. ฉบับละ 50 บาท

ลงชื่อนักศึกษา .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....

ดำเนินการดังนี้

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                           | 2. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี                                                                                                                                     | 3. เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา                                                                                                  |
| ได้รับเงินค่าธรรมเนียม.....บาท<br>เลขที่ใบเสร็จ.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>(เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี)<br>วันที่...../...../.....                                               | อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษาแล้ว ขอรับรองว่านักศึกษาได้ศึกษารายวิชาด้าน..... จำนวน ..... หน่วยกิต<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา<br>วันที่...../...../..... |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br>วันที่...../...../..... | 5. อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ<br><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ<br>วันที่...../...../.....     |                                                                                                                                  |

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาแนบสำเนาใบรายงานผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ฉบับ  
2. การจัดทำหนังสือรับรอง มีระยะเวลาในการจัดทำ 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากนักศึกษา

เอกสารประกอบคำร้อง หนังสือรับรองรายวิชาและหน่วยกิต  
ด้าน.....

| ที่              | รหัสวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต | ค่าระดับคะแนน |
|------------------|----------|---------|---------------|---------------|
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
|                  |          |         |               |               |
| รวมจำนวนหน่วยกิต |          |         |               |               |

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี  
(.....)

วันที่...../...../.....