



๖๓๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน
และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอธิบายแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และสำรวจนักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๔ ขั้นตอนการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน มีดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียน

๑) นักศึกษาเขียนคำร้องขอโอนผลการเรียน พร้อมแนบสำเนาผลการเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมคำร้องขอโอนผลการเรียนส่งที่กองบริการการศึกษา ภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น

๓) กองบริการการศึกษาจัดทำเอกสาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

๔) คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน

๕) กองบริการการศึกษาประกาศและแจ้งผลการพิจารณาการโอนผลการเรียน

ให้สาขาวิชาทราบ

(๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน

๑) นักศึกษาเขียนคำร้องขอยกเว้นรายวิชาเรียน พร้อมแนบสำเนาผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมคำร้องขอยกเว้นรายวิชาเรียนส่งที่กองบริการการศึกษา ภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น

๓) กองบริการการศึกษารวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาเรียน และจัดทำตารางเทียบรายวิชาส่งให้สาขาวิชาพิจารณา

๔) กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พิจารณาตารางเทียบรายวิชาที่ยกเว้นรายวิชาเรียน

๕) สาขาวิชาส่งผลการพิจารณาให้กองบริการการศึกษาเพื่อนำผลเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ

๖) คณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติผลการยกเว้นรายวิชาเรียน

๗) กองบริการการศึกษาประกาศและแจ้งผลการพิจารณาการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้สาขาวิชาทราบ

ข้อ ๕ ให้สาขาวิชาจัดการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา เรียน และส่งให้กองบริการการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

ข้อ ๖ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามข้อ ๕ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถโอนผล การเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา