

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564
รหัสหลักสูตร 25491511110014



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491511110014
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program
in Digital Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)
ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Digital Communication Arts)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ปรับปรุงมาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2559

- ☒ คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

- ☒ สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2563

- ☒ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้สื่อข่าว

8.2 นักประชาสัมพันธ์

8.3 นักโฆษณา

8.4 นักสื่อสารองค์กร

8.5 นักสื่อสารการตลาด

8.6 พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ

8.7 ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์

8.8 ช่างภาพ

8.9 นักออกแบบสื่อด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก

8.10 นักสื่อสารกิจกรรมพิเศษ

8.11 ผู้ผลิตสื่ออิสระ

8.12 ผู้ผลิตเนื้อหาออนไลน์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางวิภาวี ฝ่ายเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2540
				จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2535
2.	นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) วส.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2547
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2544
3.	นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมเษิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
				มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2547
4.	นางสาวเด่นเดือน เลิศหยากุล ไชยยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	วส.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วส.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2554
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2549
5.	นายอิทธิเทพ หลินวรัตน์	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การโฆษณา) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2552
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 กำหนดวิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าวเป็นนโยบายกำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายด้านเศรษฐกิจอื่นๆ ของประเทศไทย โดยเฉพาะการมุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศโดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย และประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการพัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมยังให้ความสำคัญในการดึงพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อนการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยพัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่ เสริมสร้างพลังทางสังคม เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งพาและจัดการตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล

ด้านการอุตสาหกรรมสื่อได้มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์ที่มีสื่อดิจิทัลเป็นศูนย์กลาง ธุรกิจสื่อดั้งเดิมต่างย้ายช่องทางการเผยแพร่สู่ดิจิทัลแพลตฟอร์ม แต่ดูเหมือนจะไม่ทันเวลา เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อที่ให้ความสนใจกับสื่อดิจิทัลมากกว่า และส่งผลให้เม็ดเงินค่าโฆษณาทยอยไหลออกจากสื่อดั้งเดิมไปสู่สื่อดิจิทัล หลายธุรกิจที่เคยรุ่งโรจน์ประสบปัญหาขาดทุน จนถึงขั้นต้องขายหรือปิดกิจการ สวนทางกับอาชีพใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลที่เกิดขึ้นและสร้างโอกาสทางรายได้แก่บล็อกเกอร์และยูทูเบอร์ ซึ่งเป็นเสมือนผู้เล่นหน้าใหม่อย่างมากมาย

อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทั่วโลกใน พ.ศ. 2562-2563 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก รวมถึงเศรษฐกิจของไทย รัฐบาลต้องจัดสรรงบประมาณพิเศษจำนวนมากเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน แต่ก็ไม่อาจต้านทานผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นโดมิโนได้มากนัก ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเข้าสู่ภาวะถดถอย รายได้จากภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งรายได้ต่อหัวของประชากรเฉลี่ยลดลงอย่างเห็นได้ชัด และคาดว่าจะต้องใช้ระยะเวลาหลายปีกว่าที่เศรษฐกิจจะกลับมาฟื้นตัวได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยได้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มตัว เห็นได้ชัดเจนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ทำให้สังคมต้องพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลัก ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การติดตามและบริโภคข่าวสาร การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน การซื้อขายสินค้า การเรียนการสอนและ

การทำงานผ่านระบบออนไลน์จากที่บ้าน และการเสฟสื่อเพื่อความบันเทิง ประชาชนสามารถปรับตัว เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

สังคมดิจิทัลยังมีลักษณะเด่นในด้านการไหลเลื่อนทางวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นได้ง่าย ทั้งจาก วัฒนธรรมใหญ่สู่วัฒนธรรมย่อย และจากวัฒนธรรมย่อยสู่วัฒนธรรมใหญ่ รวมทั้งเกิดวัฒนธรรมใหม่ขึ้น อีกมากมาย จนเกิดเป็นความหลากหลายและหลอมรวมทางสังคมและวัฒนธรรมขึ้น สมาชิกในสังคม มีโอกาสได้สัมผัสและเรียนรู้กับวัฒนธรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จนเกิดความหวุ่นวิตกถึงการดำรง รักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

แม้ว่าภาครัฐได้มีนโยบายชัดเจนในการปกป้องรักษาวัฒนธรรมดั้งเดิม รวมทั้งใช้ประโยชน์จาก วัฒนธรรมเหล่านั้นในการดำรงเอกภาพของสังคมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แต่สังคมยุคดิจิทัลก็มีลักษณะความเปราะบาง สมาชิกในสังคมมีปฏิสัมพันธ์แบบ เชนโซ่หน้ากันลดน้อยลง แต่ละคนมีความเป็นปัจเจกและอยู่ในโลกตัวเองมากขึ้น ส่งผลให้เกิด ความวิตกกังวลถึงผลกระทบทางสังคมที่อาจเกิดขึ้นตามมา โดยเฉพาะในกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ จึงมีนโยบายส่งเสริมทักษะด้านการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล เพื่อปลูกฝังให้เป็น พลเมืองที่มีคุณภาพและผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการรู้ไม่เท่าทันสื่อ

11.3 ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตนิเทศศาสตรมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2562 พบว่า บัณฑิตมากกว่าร้อยละ 90 ประกอบ อาชีพในท้องถิ่น ทั้งการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ธุรกิจชุมชน และประกอบธุรกิจ ส่วนตัว บัณฑิตส่วนใหญ่ให้เหตุผลในการเลือกทำงานในท้องถิ่นว่าต้องการดูแลสมาชิกในครอบครัว และลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้ชีวิตนอกบ้าน

ขณะที่ผลการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตนิเทศศาสตร มหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระหว่างปีการศึกษา 2560 - 2562 ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรด้านการจัดการเรียน การสอนให้นักศึกษามีความรู้เชิงวิชาการที่ใช้ทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มากขึ้น มีทักษะด้าน การผลิตสื่อดิจิทัล เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอ การออกแบบกราฟิกและข้อความโฆษณา การถ่ายภาพ และตกแต่งภาพ การเขียนข่าวและบทความประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งทักษะด้าน ภาษาอังกฤษในการทำงาน การติดตามและสืบค้นข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่สำคัญ เพื่อใช้ในการ ทำงานและการแก้ไขปัญหาระหว่างการทำงาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการของบัณฑิตเองและ ผู้ใช้บัณฑิต ทำให้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตรดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับการออกแบบและพัฒนา โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิตและสร้างสรรค์สื่อ

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นที่ต้องการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานกิจการให้สอดคล้องกับสภาพบริบทการตลาดในยุคดิจิทัล และต้องการแรงงานที่มีทักษะฝีมือด้านการสื่อสารและการผลิตสื่อดิจิทัลมาช่วยทำให้เป้าหมายบรรลุผล การพัฒนาหลักสูตรยังเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานระดับชาติ เพราะแม้บัณฑิตจะประกอบอาชีพในท้องถิ่นแต่ผู้ประกอบการในท้องถิ่น รวมทั้งผู้บริโภคสื่อในท้องถิ่นต่างต้องการผลงานในระดับเดียวกับนักวิชาชีพระดับชาติเช่นเดียวกัน อันจะเป็นการยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและความยั่งยืนในการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนการมุ่งพัฒนารายวิชาในหลักสูตรโดยเน้นสร้างความรู้และทักษะทางด้านสังคมและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียนตามบริบทของสังคมยุคดิจิทัลที่มีลักษณะอ่อนไหวและเปราะบางต่อการเกิดผลกระทบเชิงลบอย่างกว้างขวาง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนดพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมุ่งศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น ตลอดจนการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้รับการออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจข้างต้น โดยเฉพาะด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการผลิตและการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการพัฒนาในท้องถิ่น รวมทั้งการเป็นนักสื่อสารให้กับภาคส่วนต่างๆ ในสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและประเทศ ซึ่งต่างมีการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินชีวิตและการประกอบกิจการงานได้อย่างรู้เท่าทัน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 9001307 สื่อมวลชนกับสังคม
- หมวดวิชาแกนมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2500126 กลยุทธ์การสื่อสารในสังคม
- วิชาเลือกเสรี ที่นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสนใจมาเรียน

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร

13.3.2 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของสาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของสาขาวิชา

13.3.3 สร้างความร่วมมือและประสานงานกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากความจำเป็นของหลักสูตร

13.3.4 จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคมให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ตลอดจนสามารถปรับตัวและทำงานให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

ปัจจัยที่กำหนดลักษณะของสังคมในศตวรรษที่ 21 คือการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกสู่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการสื่อสารที่ส่งผลต่อความคิดและพฤติกรรมของคนในสังคม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมของสถาบันทางสังคมต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ลักษณะเด่นของการสื่อสารดิจิทัลคือ การสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งกระบวนการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางการนำเสนอที่สามารถรองรับข้อมูลได้อย่างหลากหลาย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขการทำงานที่รวดเร็วตามพฤติกรรมผู้บริโภคข่าวสารของคนในสังคม

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) จึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารดิจิทัลที่เน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการเป็นผู้ผลิตและผู้สื่อสารที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนความคาดหวังในการเป็นกำลังขับเคลื่อนธุรกิจชุมชน และการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัล

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการปรับตัวและทำงานให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์ผลงานและการทำงานของสื่อ รวมทั้งประเด็นทางสังคมในระดับสากล

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำศักยภาพของตนเองไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโดยรวมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาชีพและตลาดแรงงาน - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและสภาพภูมิทัศน์ของสื่อ บริบททางสังคม รวมทั้งพฤติกรรมของผู้บริโภคสื่อในยุคดิจิทัล	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของผู้ประกอบการ ภูมิทัศน์สื่อ ยุคดิจิทัล พฤติกรรมของผู้บริโภคสื่อ และบริบททางสังคมยุคดิจิทัล	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาชีพ	- สำรวจความต้องการปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ของนักศึกษาและครูสอน - จัดหาอุปกรณ์ที่ตรงกับความต้องการสำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกชั้นเรียน	- ผลสำรวจความต้องการปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาและครูสอน - จำนวนอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกชั้นเรียนเพิ่มขึ้น
- พัฒนาศักยภาพของครูสอน และการประเมินผลการสอนของครูสอน	- พัฒนาทักษะการสอนของครูสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและมาตรฐานทางวิชาชีพ - แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพให้กับครูสอน	- ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อครูสอนของนักศึกษา - ร้อยละ 50 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรม หรือการอบรม หรือการสัมมนาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ส่งเสริมการทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการของผู้สอน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัยบทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยทุกคน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนให้บริการทางวิชาการ ด้วยการเป็นวิทยากรหรือจัดโครงการบริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด อันเนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีปัญหาพื้นฐานด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

2.3.3 นักศึกษาขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์

2.3.4 นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาที่ต้องอาศัยความรับผิดชอบและความมีวินัยในตนเองมากกว่าการเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3.5 นักศึกษามีปัญหาด้านเศรษฐกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เน้นให้มีรายวิชาด้านการฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนเพิ่มมากขึ้น

2.4.2 เพิ่มรายวิชาด้านภาษาอังกฤษ และสอดแทรกเนื้อหาการใช้ภาษาอังกฤษไว้ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

2.4.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในวิชาชีพนิเทศศาสตร์แก่นักศึกษาแรกเข้า

2.4.4 จัดตารางเวลาให้คำปรึกษาของอาจารย์ในหลักสูตร ประกอบกับกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าใจพฤติกรรมการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่ต้องมีความกระตือรือร้นและขวนขวายในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น โดยการมอบหมายงานที่คล้ายคลึงกับงานในความรับผิดชอบของนักวิชาชีพ

2.4.5 จัดหาแหล่งทุนและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกปฏิบัติให้แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	680,000	1,360,000	2,040,000	2,720,000	2,720,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	22,400	44,800	67,200	89,600	89,600
รวมรายรับ	702,400	1,404,800	2,107,200	2,809,600	2,809,600

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,832,000	2,916,960	3,004,469	3,094,603	3,187,441
1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวม (1)	2,982,000	3,066,960	3,154,469	3,244,603	3,337,441
2. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (2)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (1) + (2)	3,032,000	3,116,960	3,204,469	3,294,603	3,387,441
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	75,800	38,962	26,704	20,591	21,172

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 36,646 บาท/คน/ปี

ค่าบำรุงการศึกษา - ค่าบำรุงการศึกษาของหลักสูตรนี้ต่อภาคการศึกษา x 2 (ภาคการศึกษา) x จำนวนนักศึกษา
ในแต่ละปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 3 หน่วยกิต

1.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(เลือกเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้อย่างน้อยกลุ่มละ 3 หน่วยกิต

โดยให้มีจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต)

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ

คณิตศาสตร์

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต

และสังคมศาสตร์

2.2) กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ ให้เรียน 27 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ให้เรียน 45 หน่วยกิต

2.4) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.5) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

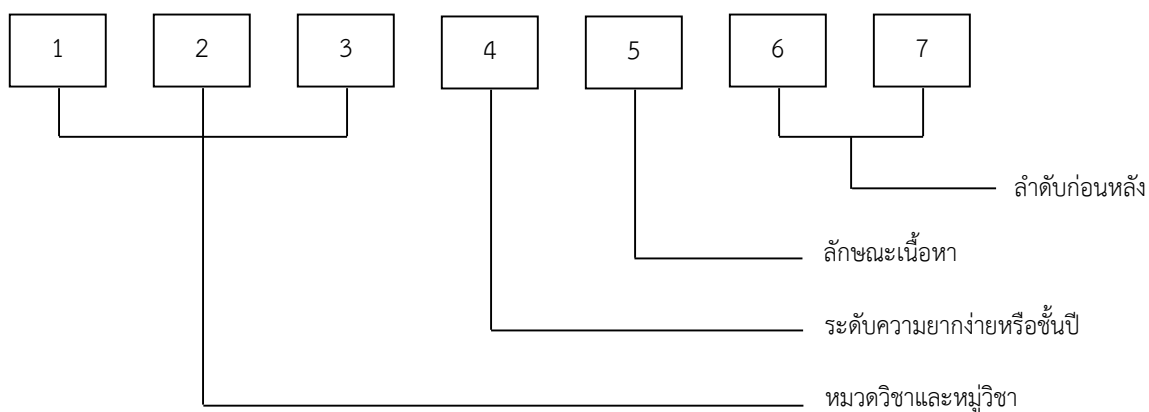
หมายเหตุ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อย

กว่า 3 หน่วยกิต และต้องเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศนอกเหนือจาก

ภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของระบบรหัสวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์

รหัสวิชารายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัวและมีการกำหนด
ความหมายของแต่ละหลักไว้ดังนี้



เลขตัวที่ 1 - 3 หมายถึง หมวดวิชาและหมู่วิชา ซึ่งหลักสูตรนี้คือ 301

เลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชา ได้แก่

เลข 1 หมายถึง หลักการสื่อสาร

เลข 2 หมายถึง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลข 3 หมายถึง การสื่อสารดิจิทัล

เลข 4 หมายถึง การสื่อสารการตลาด

เลข 5 หมายถึง การผลิตสื่อ

เลข 6 หมายถึง การสื่อสารท้องถิ่น

เลข 8 หมายถึง การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

เลข 9 หมายถึง การวิจัยและการสัมมนา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

3.1.4 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 3 หน่วยกิต

9001301 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6)

Ayutthaya Studies

1.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(เลือกเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้อย่างน้อยกลุ่มละ 3 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนรวม รายวิชาที่เลือกเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต)

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

9001102 การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Reading Thai Language for Learning

9001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

9001104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Reading English in Daily Life

9001105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

9001106 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese Language for Communication

9001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese Language for Communication

9001109 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean Language for Communication

9001110 ภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง* 3(3-0-6)

English through Edutainment

9001111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน* 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001112	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills	3(2-2-5)
9001113	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Professional Purpose	3(2-2-5)
9001114	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล English Writing for Communication in Digital Age	3(3-0-6)
1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
	ไม่น้อยกว่า	3
	หน่วยกิต	
9001201	ชีวิตกับจริยธรรม Life and Morality	3(3-0-6)
9001202	ปรัชญากับชีวิต Philosophy and Life	3(3-0-6)
9001203	การคิดและการพัฒนาดน Thinking and Personal Growth	3(3-0-6)
9001204	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
9001206	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
9001209	สมาธิในชีวิตประจำวัน* Meditation in Daily Life	3(2-2-5)
9001210	เสน่ห์และลีลาในงานบริการ* The Charm and Style in Service	3(3-0-6)
9001211	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	3(2-2-5)
9001212	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
9001213	ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ Tourism for Learning	3(3-0-6)
1.2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
	ไม่น้อยกว่า	3
	หน่วยกิต	
9001302	มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม Human, Society and Environment	3(3-0-6)

*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001303	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
9001304	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in Daily Life	3(3-0-6)
9001305	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
9001306	วิถีชีวิตมุสลิม Muslim Ways of Life	3(3-0-6)
9001307	สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)
9001308	การจัดการธุรกิจปัจจุบัน Contemporary Business Management	3(3-0-6)
9001309	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน Thai and ASEAN Geography	3(3-0-6)
9001310	เอเชียศึกษา Asian Studies	3(3-0-6)
9001311	วิถีโลก The Global Ways	3(3-0-6)
9001314	เศรษฐกิจสีเขียว* Green Economy	3(3-0-6)
9001315	ความเป็นเจ้าบ้าน* Hospitality	3(3-0-6)
9001316	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potential Citizen	3(2-2-5)
9001317	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น The King's Philosophy for Local Development	3(2-2-5)
9001318	ฉลาดใช้ภาษี Smart by Tax	3(3-0-6)
9001319	ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง Safety in Every Trip	3(3-0-6)
9001320	ทฤษฎีเกม Game Theory	3(3-0-6)

*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001321	วัยใส่ใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)
9001322	ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย Citizenship and Democracy	3(3-0-6)
9001323	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก Global Cultural Diversity	3(3-0-6)
9001324	ธุรกิจจำลอง Business Simulations	3(2-2-5)
9001325	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(2-2-5)
9001326	ธุรกิจชุมชน Community Business	3(3-0-6)
9001327	ฉลาดออมและการลงทุน Saving and Investment in Intelligent Style	3(3-0-6)
9001328	เงินสร้างความมั่งคั่ง* Monetary Wealth Creation	3(3-0-6)

1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

9001401	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
9001402	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
9001403	นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Recreation in Conservation of Nature and Environment	3(2-2-5)
9001404	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3(2-2-5)
9001407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
9001409	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
9001410	เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ Sexuality Education and Reproductive Health	3(3-0-6)

*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001411	อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต Food for Health and Life	3(3-0-6)
9001412	ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน Safety in Daily Life	3(3-0-6)
9001413	เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต Biotechnology and Life	3(3-0-6)
9001414	วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่* Science and Modern Life	3(3-0-6)
9001415	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Wellness Promotion and Care	3(2-2-5)
9001416	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens	3(2-2-5)
9001417	พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Green Citizens and Sustainable Development	3(2-2-5)
9001418	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต Science and Technology in Life	3(3-0-6)
9001419	รักษโลก Global Care	3(3-0-6)
9001420	เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่ Technology in Modern Life	3(2-2-5)
9001421	ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี* Art of Healthy Living	3(3-0-6)

*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียน			3	หน่วยกิต
2500128	จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม Public Mind and Social Working			3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ		ให้เรียน	27	หน่วยกิต
3011101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication			3(3-0-6)
3011105	จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ Psychology of Persuasion			3(3-0-6)
3011205	สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล Social Sciences for Digital Communication Works			3(3-0-6)
3011301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Works			3(2-2-5)
3012205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล Laws and Ethics of Digital Communication			3(3-0-6)
3012206	ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์ Art for Creative Communication			3(2-2-5)
3013205	ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ English in Communication Works			3(2-2-5)
3013206	การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Creative Thinking for Communication Works			3(2-2-5)
3013901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Communication Research Methodology			3(2-2-5)
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		ให้เรียน	45	หน่วยกิต
3011106	วาทนิเทศ Speech Communication			3(2-2-5)
3011302	การสื่อสารดิจิทัล Digital Communication			3(3-0-6)
3011303	การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Literacy			3(3-0-6)
3011504	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication			3(2-2-5)
3011505	การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ Audio for Media Production			3(2-2-5)

3012104	ศิลปะการเล่าเรื่อง Art of Storytelling	3(3-0-6)
3012401	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Communication in Digital Age	3(3-0-6)
3012506	การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล Digital Television Program Production	3(2-2-5)
3012507	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล Graphic Design for Digital Media	3(2-2-5)
3012508	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล Creative Writing for Digital Media	3(2-2-5)
3013305	การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล News Reporting in Digital Age	3(2-2-5)
3013306	การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล Productive Content Creation for Digital Media	3(2-2-5)
3013405	การสื่อสารองค์กร Corporate Communication	3(2-2-5)
3014601	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Local Development	3(2-2-5)
3014902	การสัมมนาในเทศกาล Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ไม่น้อยกว่า

15

หน่วยกิต

3012105	พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ Host and Master of Ceremony	3(2-2-5)
3012207	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
3012509	การสร้างสรรค์วิดีโอดิจิทัล Digital Video Creation	3(2-2-5)
3013207	ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์ English for Creative Communication Works	3(2-2-5)
3013208	การสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ Entertainment in Communication Works	3(3-0-6)
3013307	การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	3(2-2-5)

3013406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding	3(2-2-5)
3013407	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Events	3(2-2-5)
3013502	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)
3013503	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ Printed Media Production for Business Promotion	3(2-2-5)
3013601	การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน Folk Culture Communication	3(2-2-5)
3014201	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Training for Communication Works	3(2-2-5)
3014202	การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม Social Issues Analysis	3(3-0-6)
3014401	ทุนทางวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น Cultural Capital and Local Business Promotion	3(2-2-5)
3014502	สารคดีเชิงสร้างสรรค์ Creative Documentary	3(2-2-5)
3014903	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)

2.5) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต

2.5.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3014802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์*	1(45)
	Preparation for Internship in Communication Arts	
3014803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์**	6(450)
	Internship in Communication Arts	

2.5.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

9014801	เตรียมสหกิจศึกษา*	1(45)
	Pre-Cooperative Education	
9014802	สหกิจศึกษา**	6(640)
	Cooperative Education	

หมายเหตุ * เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

** เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว หรือเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา

หมายเหตุ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และต้องเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.5 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9001301	อยุธยาศึกษา	3(3-0-6)
	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ	3011205	สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล	3(3-0-6)
	3011301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	3011504	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ			
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3011105	จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ			
หมวดวิชาเฉพาะ	3011106	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	3011302	การสื่อสารดิจิทัล	3(3-0-6)
	3011303	การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
	3011505	การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3012205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ	3012206	ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	3012401	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	3012506	การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล	3(2-2-5)
	3012507	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาแกนคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2500128	จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	3012104	ศิลปะการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	3012508	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	301xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก			
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3013205	ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ	3013206	การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	3013305	การสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	3013306	การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	301xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก			
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3013901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ			
หมวดวิชาเฉพาะ	3013405	การสื่อสารองค์กร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ			
หมวดวิชาเฉพาะ	301xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	301xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	900xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	3014601	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	3014902	การสัมมนาพิเศษศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ	301xxxx	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ	3014802*	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9014801*	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวมหน่วยกิต			16

หมายเหตุ * เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ	3014803**	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(450)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9014802**	สหกิจศึกษา	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

หมายเหตุ ** เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9001301 อยู่ยาศึกษา 3(3-0-6)
Ayutthaya Studies
วิวัฒนาการและปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของอยุธยา ในมิติการเมือง
การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม ทั้งบริบทประวัติศาสตร์ สังคมร่วมสมัย และความเป็น
นครประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

กลุ่มวิชาภาษา

9001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai Language for Communication
หลักเกณฑ์และทักษะทางภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด
การอ่าน และการเขียน เพิ่มประสิทธิภาพทักษะทางภาษา ปฏิบัติกิจกรรมและใช้ประโยชน์
ในชีวิตประจำวันได้

9001102 การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Reading Thai Language for Learning
ลักษณะทั่วไป รูปแบบ ประเภทและจุดมุ่งหมายของงานเขียนและงานประพันธ์
หลักและเทคนิคการอ่านจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์และวิจารณ์งานเขียนประเภทวิชาการ
สารคดี และบันเทิงคดี การอ่านเพื่อรวบรวมความรู้ ความบันเทิง และฝึกวิจารณ์งาน

9001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์
ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการติดต่อสื่อสาร
และแสดงความคิดเห็นกับบุคคลที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9001104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Reading English in Daily Life
กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น และเทคนิคในการอ่านรูปแบบต่างๆ สามารถ
คิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในเชิงเหตุผลโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

9001105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน คำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ ภายในองค์กร การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสื่อสารข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
9001106	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ การฟังบรรยาย การอ่าน งานวิชาการ การจดบันทึก การสรุปความ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน	3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรก วัฒนธรรมเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร	3(3-0-6)
9001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language for Communication การฟังและการพูดภาษาจีนในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรก วัฒนธรรมเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร	3(3-0-6)
9001109	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean Language for Communication การฟังและพูดภาษาเกาหลีในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรก วัฒนธรรมเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร	3(3-0-6)

9001110	ภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง English through Edutainment สาระบันเทิงเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและวัฒนธรรมจากข่าว สารคดี เกม การ์ตูน และแอนิเมชัน ภาพยนตร์ เพลง วิดีทัศน์ประกอบเพลง คลิปวิดีโอ และละคร	3(3-0-6)
หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ		
Edutainment for learning English; communication and culture learning through news, features, documentaries, games, cartoons and animations, movies, songs, music videos, video clips, and dramas		
Remark : Teaching in English		
9001111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Tests ลักษณะข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ โครงสร้างข้อสอบและเทคนิคการทำข้อสอบ ไวยากรณ์ และคำศัพท์ บทอ่าน การสนทนา บทสนทนา และสำนวนที่มักจะปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ		
Characteristics of standardized tests of English proficiency; test structures and techniques, grammar and vocabulary, passages, conversations, dialogues and expressions frequently appearing in English standardized tests		
Remark : Teaching in English		
9001112	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills คำศัพท์ และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อฟังและพูดตามสถานการณ์ที่กำหนดสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยค สำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำตัว ครอบครัว การทักทาย การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น และการจ้างงาน เน้นการสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษาน้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(2-2-5)

9001113 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)
English for Professional Purpose
การใช้โครงสร้างและทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนทางภาษาอังกฤษเพื่อสรุป
จับใจความสำคัญ แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็น และแนวทางในการแก้ไขต่อประเด็นสำคัญที่
ปรากฏในบทความที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัว การบรรยายในชั้นเรียน ข่าว สารคดี ภาพยนตร์ หรือ
เนื้อหาในสื่อดิจิทัล และพัฒนาทักษะการฟังและพูดผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

9001114 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
English Writing for Communication in Digital Age
การเขียนข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโอกาสต่างๆ ในยุคดิจิทัล การเลือก
ภาพประกอบ รูปแบบ ขนาดและสีของตัวอักษรให้เหมาะสมกับโอกาส

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

9001201 ชีวิตกับจริยธรรม 3(3-0-6)
Life and Morality
ชีวิตตามแนวคิดทางปรัชญาและศาสนา ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม
ต่อชีวิต การพัฒนาชีวิตด้วยหลักจริยธรรมเพื่อการครองตน ครองคนและครองงาน เกณฑ์การตัดสิน
ค่าทางจริยธรรม รวมถึงการพิจารณาปัญหาจริยธรรมในสังคมร่วมสมัย

9001202 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)
Philosophy and Life
ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของปรัชญา สาระสำคัญของอภิปรัชญา
ญาณวิทยาและจริยศาสตร์ ประเด็นปัญหาทางปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

9001203 การคิดและการพัฒนาดน 3(3-0-6)
Thinking and Personal Growth
ความหมาย ธรรมชาติของการคิด เครื่องมือที่ใช้ในการคิด องค์ประกอบที่มีอิทธิพล
ต่อการคิดของมนุษย์ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความคิด ความคิดชนิดต่างๆ การนำความคิด
ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาดน การติดต่อสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเป็นผู้นำ
ผู้ตามที่ดี การจัดการความขัดแย้งภายในตนเองและบุคคลอื่น การทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การค้นพบและ
สร้างสันติสุขในตนเอง ครอบครัว และสังคมที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบการรับรู้ตัวตนและการพัฒนา
ตนเอง

9001204	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development การพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายใน จิตวิทยา การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ มารยาททางสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
9001206	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ สารสนเทศ การให้ความหมายและการวิเคราะห์ความต้องการ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์ การค้นและทักษะการสืบค้น การประเมินคุณค่า การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณของผู้ใช้สารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์	3(3-0-6)
9001209	สมาธิในชีวิตประจำวัน Meditation in Daily Life ความหมายและความสำคัญของสมาธิ วิธีฝึกสมาธิเบื้องต้น ระดับของสมาธิ อุปสรรค ในการฝึกสมาธิ สมาธิในอิริยาบถต่างๆ สมถภาวนาและวิปัสสนาภาวนา ฝึกสมาธิตามหลัก อานาปานสติ <u>หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</u> Meaning and significance of meditation; meditation practice for beginners; levels of meditation, obstacles to meditation, meditation in various postures, concentration of meditation (<i>Samatha bhāvanā</i>) and insight meditation (<i>Vipassanā bhāvanā</i>); practise mindfulness on breathing (<i>Ānāpānasati</i>) <u>Remark : Teaching in English</u>	3(2-2-5)
9001210	เสน่ห์และลีลาในงานบริการ The Charm and Style in Service ความรู้เบื้องต้นขององค์ประกอบสำคัญและลักษณะในงานบริการ แนวคิดและ ทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การบริหารเสน่ห์จากบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะในการเจรจา และการต้อนรับ การโน้มน้าวใจและการสร้างความประทับใจ การแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมใน งานบริการ คุณธรรมและจริยธรรมของงานบริการ <u>หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</u> Introduction of the important elements and aspects of service; concept and theory of personality, charming management of internal and external personality, the art of negotiation and welcome, persuasion and impression, the environment management in service, moral and ethics in service <u>Remark : Teaching in English</u>	3(3-0-6)

9001211 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5)
Aesthetics for Life
ทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ กระบวนการและองค์ประกอบของการรับรู้ความงาม ความงามในธรรมชาติและ ความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น สุนทรียะทางทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และวัตถุในชีวิตประจำวัน การสร้างประสบการณ์สุนทรียะในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การสร้างผลงานทาง ทัศนศิลป์ การขับร้องเพลง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ รำวงมาตรฐาน กิจกรรมนันทนาการ การวิจารณ์ผลงานศิลปะ และการพัฒนาค่านิยมด้านสุนทรียภาพในตัวบุคคล

9001212 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)
21st Century Skills for Living and Occupations
สืบค้น วิเคราะห์ แนวนคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล ตระหนักรู้ในตนเองและผู้อื่น ยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ เข้าใจความจริงและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

9001213 ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Tourism for Learning
วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและแนวโน้มของการท่องเที่ยว คุณลักษณะและการปฏิบัติตนในการเป็นนักท่องเที่ยวที่ดี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทาง กายภาพที่มีผลต่อลักษณะของแหล่งท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ การสื่อสารทางการท่องเที่ยวและนำความรู้ที่ได้จากการท่องเที่ยวมาปรับใช้อย่าง สร้างสรรค์

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9001302 มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Human, Society and Environment
สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่าง มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม บทบาทของเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไข และการมีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 9001303 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Law in Daily Life
 ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์และทรัพย์สิน สัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ครอบครัวและมรดก ประมวลกฎหมายอาญาในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
- 9001304 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Economy in Daily Life
 หลักเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด เงินและสถาบันการเงิน การคลังรัฐบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์เศรษฐกิจปัจจุบัน และหลักธรรมในการดำรงชีวิต
- 9001305 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
 Thai Studies
 วิวัฒนาการและปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ พิธีกรรม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองไทย ความหลากหลายทางสังคมและพหุวัฒนธรรมไทย แนวทางการพัฒนาประเทศภายใต้วาทกรรมความเป็นไทย
- 9001306 วิถีชีวิตมุสลิม 3(3-0-6)
 Muslim Ways of Life
 ความเป็นมาและพื้นฐานโครงสร้างของศาสนาอิสลาม การดำเนินชีวิตของมุสลิม ภายใต้หลักศรัทธา หลักการปฏิบัติ หลักจริยธรรม ลักษณะทางสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และสันตนาการ
- 9001307 สื่อมวลชนกับสังคม 3(3-0-6)
 Mass Media and Society
 คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ที่มีผลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การใช้ประโยชน์จากสื่อมวลชนของปัจเจกบุคคล สถาบันทางสังคม องค์กรธุรกิจ และองค์กรทางการเมือง รวมทั้งแนวทางในการรู้เท่าทันสื่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อมวลชน

- 9001308 การจัดการธุรกิจปัจจุบัน 3(3-0-6)
 Contemporary Business Management
 แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการทางการจัดการธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบ
 ทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจในปัจจุบันด้านการตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี และทรัพยากรมนุษย์
 งานสำนักงานและการสื่อสารทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 9001309 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
 Thai and ASEAN Geography
 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยและประเทศในประชาคมอาเซียน ด้านที่ตั้ง
 อาณาเขต พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยา ธรณีสัณฐาน ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภัยพิบัติจาก
 ธรรมชาติ การกระจายตัวของประชากร ความแตกต่างทางเศรษฐกิจสังคมของประชากร
 อันเนื่องมาจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์ปัญหาสำคัญทางภูมิศาสตร์ที่มุ่งผลต่อปัจจัยทาง
 เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและประเทศในประชาคมอาเซียน
- 9001310 เอเชียศึกษา 3(3-0-6)
 Asian Studies
 สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ในภูมิภาค
 ต่าง ๆ ของเอเชีย บทบาทและความร่วมมือระหว่างประเทศภายในภูมิภาคเอเชีย และบทบาทของ
 เอเชียที่มีผลต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ
- 9001311 วิถีโลก 3(3-0-6)
 The Global Ways
 วิวัฒนาการสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของโลก สภาพปัจจุบัน
 ทิศทางของสังคมโลก วิฤตการณ์โลก และการปรับตัวของไทยกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 9001314 เศรษฐกิจสีเขียว 3(3-0-6)
 Green Economy
 เศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเท่าเทียมของสังคม การลดผลกระทบต่อ
 สภาพแวดล้อม การดูแลสิ่งแวดล้อม การลดการใช้ทรัพยากรแทนการแสวงหากำไร การพัฒนาอย่าง
 ยั่งยืน เศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการใช้ทรัพยากรให้น้อยลง ต้นทุนทางปัญญา ทักษะการสร้างสรรค์
 และผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

Economy for life quality development; social equity, reducing
 environmental impact, environmental care, reducing natural resource use instead of
 profit, sustainable development, creative economy and reducing natural resource use,
 intellectual capital, creative skills and creative economy works

Remark : Teaching in English

9001315 ความเป็นเจ้าบ้าน

3(3-0-6)

Hospitality

วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมยุคใหม่ ความคิดในการ
เข้าใจปฏิสัมพันธ์ระหว่างหรือข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ วัฒนธรรมไทย อิทธิพลของ
วัฒนธรรม ทักษะคติ พฤติกรรมชาวต่างชาติต่อวิถีของเจ้าบ้าน ขนบธรรมเนียมและกฎระเบียบที่ควร
ปฏิบัติในฐานะเจ้าบ้าน

หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

Culture and cultural diversity in contemporary society, concept for
understanding intercultural or cross-cultural interaction, culture in globalization, Thai
culture, influence of cultures, attitude and behavior of foreigners on the host's habits;
customs and regulations for being hosts

Remark : Teaching in English

9001316 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3(2-2-5)

Potential Citizen

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึง
การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม
เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน การรักษาสิทธิ
ของตนเองและชุมชน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม
การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง
อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะ
ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมี
เหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ จัดโครงการหรือ
กิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ ส่งเสริมการปกป้อง ค้ำครอง ดูแลประโยชน์และความเป็นธรรม
ของสังคมได้

9001317 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

The King's Philosophy for Local Development

แนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผลที่เกิดขึ้นจาก
การตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ผลสำเร็จเพื่อ
การพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงาน
โดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย ใช้กระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้และ
การลงพื้นที่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

9001318	ฉลาดใช้ภาษี Smart by Tax สิทธิประโยชน์ที่ประชาชนได้รับเงินภาษีของรัฐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของประชาชนต่อการเสียภาษี แอปพลิเคชันทางภาษี ระบบภาษีของประเทศไทยและประเทศอื่นๆ	3(3-0-6)
9001319	ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง Safety in Every Trip ความสำคัญของการเดินทาง องค์ประกอบของการเดินทาง การวางแผนการเดินทาง การเดินทางอย่างปลอดภัย ปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดภัยจากการเดินทาง พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยในการเดินทาง หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ธุรกิจที่เกิดการสร้างรายได้จากการเดินทาง กรณีศึกษาของการเดินทางในปัจจุบัน	3(3-0-6)
9001320	ทฤษฎีเกม Game Theory การวิเคราะห์พฤติกรรมความชอบและความลำเอียง การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน บัญชีในใจ รูปแบบและชนิดของเกม เกมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เกมว่าด้วยการบริหารความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเกมในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเลือกระหว่างผลประโยชน์และศีลธรรม	3(3-0-6)
9001321	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริต ผลกระทบของการทุจริต การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การปรับกระบวนการคิดเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันทุจริต กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต	3(3-0-6)
9001322	ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย Citizenship and Democracy ความหมายและความสำคัญของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ระบอบการเมืองการปกครอง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของพลเมือง สิทธิมนุษยชน การยอมรับความแตกต่างหลากหลายของคนในสังคม จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม จิตสาธารณะ และการปรับตัวของพลเมืองในสถานการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)

9001323	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก Global Cultural Diversity ความหลากหลายและความแตกต่างทางชนชาติ เชื้อชาติ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและชนชั้นทางสังคม หลักสิทธิมนุษยชน คุณลักษณะเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
9001324	ธุรกิจจำลอง Business Simulations กระบวนการสู่การเป็นผู้ประกอบการและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ใช้เครื่องมือ Model Business Canvas การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ในการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านประกอบด้วยด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดการ และด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การวางแผนสำรองและแนวทางการแก้ไขปัญหา จัดแสดง ผลิตภัณฑ์หรือการบริการ	3(2-2-5)
9001325	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต	3(2-2-5)
9001326	ธุรกิจชุมชน Community Business สภาพบริบทชุมชน ศักยภาพชุมชน การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การนำ ศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้เพื่อธุรกิจพอเพียงมาใช้ในการทำธุรกิจ และการสืบทอดภูมิปัญญา ในท้องถิ่น พัฒนาคณะความรู้สู่การทำธุรกิจชุมชน องค์ประกอบของการเริ่มต้นทำธุรกิจชุมชน กรณีศึกษา	3(3-0-6)
9001327	ฉลาดออมและการลงทุน Saving and Investment in Intelligent Style ประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้านเศรษฐศาสตร์มาใช้อย่างชาญฉลาดในการดำรงชีวิต ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สร้างความมั่นคงในชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออมและการลงทุนในตลาดการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน	3(3-0-6)

9001328	เงินสร้างความมั่งคั่ง Monetary Wealth Creation	3(3-0-6)
การตรวจสอบสถานะการเงิน วางแผนการเงิน การสร้างฝันเป็นจริงด้วยแผนการเงิน ฉลาดหา ฉลาดใช้ บนความจำเป็นและความต้องการจัดบันทึกเพื่อควบคุมและความมั่งคั่ง การสะสม สร้างสุข และหลักการให้เงินทำงานแทนเพื่อความสุขในบั้นปลายชีวิต หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ Financial checking; financial planning; pursue the dream by financial planning, smart earning; smart spending based on need and want, note for controlling wealth, saving for happiness and letting money work for happy retired life Remark : Teaching in English		

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

9001401	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การฝึกทักษะพื้นฐาน การเคลื่อนไหวร่างกาย การฝึกออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ การเล่นเกมเพื่อพัฒนาสุขภาพ การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ		
9001402	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
ความสำคัญ คุณสมบัติ การดำเนินงาน เทคนิคและวิธีการเป็นผู้นำนันทนาการ การเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเขียนโครงการ และการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำด้วย กิจกรรมต่างๆ ทางนันทนาการ		
9001403	นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Recreation in Conservation of Nature and Environment	3(2-2-5)
การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับมนุษย์ในทาง นันทนาการ ปัญหาของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุต่าง ๆ ความสำคัญและ ความจำเป็นของการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศึกษาลักษณะของแหล่งธรรมชาติประเภท ต่างๆ กับลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ การจัดโปรแกรมนันทนาการที่เหมาะสม กิจกรรม งานอดิเรก กิจกรรมสำรวจนอกสถานที่		

9001404	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านระบบปฏิบัติการ การใช้งานคลาวด์แอปพลิเคชัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความก้าวหน้าในการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน	3(2-2-5)
9001407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ผลกระทบของความเจริญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต องค์ประกอบของสุขภาพ การบูรณาการแนวความคิดและวิธีการในการดูแลรักษา สุขภาพของตนเอง ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม การป้องกันภาวะเสี่ยง ต่อสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้บริการสุขภาพเมื่อประสบปัญหา	3(3-0-6)
9001409	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล การคำนวณเกี่ยวกับธุรกรรม ทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการตัดสินใจ เน้นการบูรณาการให้เหมาะสมกับบริบท ของสังคม	3(3-0-6)
9001410	เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ Sexuality Education and Reproductive Health ความหมาย แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญของเพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างเพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ ความรู้เรื่องเพศวิถี องค์ประกอบเรื่องเพศ พฤติกรรมที่ถูกต้องทางเพศ สุขภาพทางเพศ ค่านิยม สังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อ การหล่อหลอมวิถีทางเพศ การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว การวางแผน ชีวิตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
9001411	อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต Food for Health and Life ความสำคัญของอาหาร แหล่งอาหาร การบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี โภชนาการของบุคคลแต่ละวัยและปัญหาโภชนาการ มาตรฐานและความปลอดภัยของอาหาร อาหาร เพื่อสุขภาพ สมุนไพร บทบาทอาหารต่อชีวิต สังคมและวัฒนธรรมของมนุษย์	3(3-0-6)

9001412 ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Safety in Daily Life

แนวคิด ความหมาย ขอบเขต การตระหนักถึงความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีทั้งในครัวเรือน ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม สีและเครื่องหมาย ความปลอดภัย ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ท่าทางในการทำงานเพื่อความปลอดภัย โรคจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มลพิษทางสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

9001413 เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต 3(3-0-6)

Biotechnology and Life

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้และผลกระทบของเทคโนโลยีชีวภาพในด้านสุขภาพและการแพทย์ ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

9001414 วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Life

จุดกำเนิดวิทยาศาสตร์ จินตนาการเพื่อการปรับเปลี่ยนชีวิตในโลกสมัยใหม่
ผลกระทบของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี การบูรณาการศาสตร์ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร อาหาร สิ่งแวดล้อม การแพทย์ ศิลปวัฒนธรรม และวิศวกรรมอย่าง
สร้างสรรค์และเหมาะสม

หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

Origin of science; imaginary visions for modern life development, effects of science on promoting a better quality of life, creative and ethical integration with information technology, communication, food, agriculture, environment, medicine, arts and culture and engineering

Remark : Teaching in English

9001415	การสร้างเสริมและดแลสขภาวะ	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

Wellness Promotion and Care

หลักการ ความสำคัญของการเสริมสร้างและดูแลสุขภาพะ นโยบายสาธารณะเพื่อ
การส่งเสริมสุขภาพและการออกแบบ และจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพะทางกาย จิตใจ
อารมณ์ สังคมและปัญญา การฝึกปฏิบัติกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพะโดยใช้กิจกรรม
ทางกายและกีฬาที่เหมาะสม

9001416	พลเมืองดิจิทัล Digital Citizens การรู้เท่าทันสื่อ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล การนำเสนอสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย	3(2-2-5)
9001417	พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Green Citizens and Sustainable Development พลเมืองเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม การพัฒนาชุมชนสีเขียว นวัตกรรมสีเขียว การจัดการขยะและการนำมาใช้ใหม่ ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก พืชกับชุมชนสีเขียว กิจการสีเขียวเพื่อสังคม การสร้างธุรกิจคาร์บอนเครดิต จิตอาสา ธรรมชาติบำบัดและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การรณรงค์ด้าน สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
9001418	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต Science and Technology in Life ทักษะทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9001419	รักษ์โลก Global Care รู้เท่าทันสถานการณ์ ปัญหาและสาเหตุสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความตระหนัก และ สร้างจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
9001420	เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่ Technology in Modern Life การจัดการข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเลือกอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

9001421

ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี

3(3-0-6)

Art of Healthy Living

แนวทางเบื้องต้นของการมีสุขภาพที่ดี คุณภาพชีวิต พัฒนาการของมนุษย์
ความสมดุลระหว่างร่างกายและจิตใจ อาหารและโภชนาการ สมรรถภาพของร่างกายและ
การออกกำลังกาย การบูรณาการระหว่างสุขภาพและความงาม สุขภาพจิตและสุขภาวะ การจัดการ
ความเครียด สุขภาพทางเพศ การดูแลสุขภาพตั้งแต่แรกเกิดจนชราภาพ จุดมุ่งหมายของชีวิต

หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

Introduction to healthy living, quality of life, human development,
balance between body and mind, diets and nutrition, fitness and exercise, integration
of health and beauty, mental health and well-being, stress management, sex health,
healthcare from birth to aging and goals of life

Remark : Teaching in English

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์

2500128 จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม 3(2-2-5)

Public Mind and Social working

แนวคิดเรื่องจิตสาธารณะ แนวทางการทำงานเพื่อสังคม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ลักษณะของการทำงานจิตสาธารณะในมิติของนักศึกษา ประโยชน์ที่อาสาสมัครและสังคมส่วนรวมได้รับ การคิดเชิงบวก ทักษะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นหมู่คณะ การเขียนโครงการที่บูรณาการกับความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และดำเนินโครงการจิตสาธารณะตามแผนงาน

กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ

3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Communication

หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม พัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ปัจจัยที่เป็นสภาพแวดล้อมในการสื่อสาร รูปแบบและอิทธิพลของการสื่อสารประเภทต่างๆ ในยุคดิจิทัล ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์

3011105 จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)

Psychology of Persuasion

ความหมายและความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีของจิตวิทยาการโน้มน้าวใจ ปัจจัยและเงื่อนไขทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการสื่อสารของคนในสังคม การเจรจาต่อรอง จิตวิทยาผู้สื่อสารในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้จิตวิทยาการโน้มน้าวใจในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

3011205 สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)

Social Sciences for Digital Communication Works

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ ระบบสังคมและโครงสร้างสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การเมืองการปกครอง กฎหมายและระบบศาล เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม สถานการณ์โลก การประยุกต์ใช้แนวคิดทางสังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล

3011301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Information Technology for Communication Works

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานนิเทศศาสตร์ การใช้บริการสารสนเทศด้านงานนิเทศศาสตร์ วิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านนิเทศศาสตร์ รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติการด้านนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์

3012205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล Laws and Ethics of Digital Communication กฎหมายกับบริบททางสังคมในยุคดิจิทัล สิทธิและเสรีภาพของปัจเจกบุคคลและสื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสื่อและนักสื่อสารในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาประเด็นกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารดิจิทัล	3(3-0-6)
3012206	ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์ Art for Creative Communication หลักการและแนวคิดเบื้องต้นทางศิลปะ การจัดองค์ประกอบศิลป์ รสนิยม อารมณ์ และความรู้สึก ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบศิลป์กับกระบวนการสื่อสารและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์ของกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ การออกแบบและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013205	ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ English in Communication Works บทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ ฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การค้นคว้าสารสนเทศ และการสรุปความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013206	การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Creative Thinking for Communication Works แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อผลิตสื่อให้มีรูปแบบและเนื้อหาการนำเสนอที่ดึงดูดความสนใจ มีความแปลกใหม่ และตรงตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์เงื่อนไขและข้อจำกัดในการสร้างสรรค์ผลงาน การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Communication Research Methodology ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย และสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ การดำเนินการวิจัยขั้นพื้นฐานและการรายงานผล การใช้สื่อดิจิทัลในการวิจัย จรรยาบรรณในการวิจัย และการนำผลการวิจัยมาใช้อ้างอิงในงานนิเทศศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณ การฝึกปฏิบัติการวิจัยขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

- 3011106 วาณิชเทศ 3(2-2-5)
Speech Communication
ความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานสำหรับการพูดและการฟังให้สัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและวิธีการพูดตามจุดมุ่งหมาย การนำเสนองาน การใช้วัจนภาษาประกอบการพูด การพูดในองค์กร การพูดในที่สาธารณะ การพูดในงานสื่อสารมวลชน การสัมภาษณ์ และการพูดในสื่อดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการพูด
- 3011302 การสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Communication
ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารดิจิทัลในงาน นิเทศศาสตร์ กระบวนการสื่อสารในยุคดิจิทัล พฤติกรรมของผู้สื่อสารในยุคดิจิทัล ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการสื่อสารดิจิทัล ผลกระทบของการสื่อสารดิจิทัลต่อสังคม
- 3011303 การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Media Literacy
ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล การตรวจสอบแหล่งที่มาและ แหล่งอ้างอิงของข้อมูลข่าวสาร วิธีการตรวจสอบข่าวลวง การรู้เท่าทันเทคนิคการประกอบสร้างความ เป็นจริงด้วยสื่อดิจิทัล การแพร่กระจายของข้อมูลข่าวสารและกลยุทธ์ทางการตลาดในเครือข่ายสังคม ออนไลน์ การสร้างความตระหนักรู้ถึงการสอดแทรกความคิดและอุดมการณ์ในข้อมูลข่าวสารเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเมือง และสังคม
- 3011504 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Photography for Communication
หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพเบื้องต้น องค์ประกอบของการถ่ายภาพ อุปกรณ์ การถ่ายภาพในระบบดิจิทัล การกำหนดแนวคิดในการถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพประเภทต่างๆ การเล่าเรื่องและการสื่อความหมายด้วยภาพ กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการถ่ายภาพเพื่อ การสื่อสาร การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพแนวสร้างสรรค์และการถ่ายภาพตามวัตถุประสงค์ของงาน
- 3011505 การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ 3(2-2-5)
Audio for Media Production
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสื่อเสียง ประเภทของสื่อเสียง ศิลปะการใช้เสียงเพื่อ การผลิตสื่อ กระบวนการและเทคนิคการผลิตเสียงด้วยระบบดิจิทัลสำหรับสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการสื่อสารและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการใช้เสียงในงานนิเทศศาสตร์ การฝึกปฏิบัติการใช้และการผลิตเสียง

3012104	ศิลปะการเล่าเรื่อง Art of Storytelling	3(3-0-6)
ความหมายและลักษณะของการเล่าเรื่อง องค์ประกอบและโครงสร้างของการเล่าเรื่อง วิธีการเล่าเรื่องอย่างสร้างสรรค์ ศิลปะการเล่าเรื่องด้วยการเขียน การพูด การใช้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การเล่าเรื่องข้ามสื่อ การประยุกต์ใช้ศิลปะการเล่าเรื่องในงานข่าว สารคดี และเรื่องแต่งประเภทต่างๆ ในสื่อดิจิทัลได้อย่างชัดเจนและน่าติดตาม		
3012401	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล Marketing Communication in Digital Age	3(3-0-6)
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และรูปแบบการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมทางการตลาดในยุคดิจิทัล การวางแผนการสื่อสารการตลาด การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารเพื่อการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล		
3012506	การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล Digital Television Program Production	3(2-2-5)
แนวคิดและพัฒนาการของรายการโทรทัศน์ดิจิทัล บทบาทหน้าที่และอิทธิพลของรายการโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล รูปแบบของรายการโทรทัศน์ดิจิทัล กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น		
3012507	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล Graphic Design for Digital Media	3(2-2-5)
แนวคิดและทฤษฎีสื่อกราฟิกแบบสองมิติและสามมิติ กระบวนการออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกและแอนิเมชันเบื้องต้น การฝึกปฏิบัติการออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์ของงาน		
3012508	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล Creative Writing for Digital Media	3(2-2-5)
ความรู้พื้นฐานทางการเขียน แนวคิดและทฤษฎีการเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล รูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ หลักและวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ภาษาที่ใช้ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล		

- 3013305 การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
News Reporting in Digital Age
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีการสื่อข่าวในยุคดิจิทัล ประเภทของข่าว กระบวนการสื่อข่าวในสื่อดิจิทัล บทบาทและหน้าที่ของผู้สื่อข่าวในยุคดิจิทัล คุณลักษณะที่ดีของผู้สื่อข่าว กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณของการสื่อข่าวในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวในยุคดิจิทัล การวิพากษ์ผลงานการสื่อข่าว
- 3013306 การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
Productive Content Creation for Digital Media
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล เทคนิคการคิดประเด็นเนื้อหาสำหรับการสื่อข่าวดิจิทัล การสื่อสารการตลาด และการสื่อสารองค์กร ปัจจัยที่ส่งเสริมประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล กรณศึกษาและการฝึกปฏิบัติการสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล
- 3013405 การสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)
Corporate Communication
ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสื่อสารองค์กร การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์องค์กร การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย สภาพแวดล้อมขององค์กรในยุคดิจิทัล การบริหารภาพลักษณ์องค์กร การจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤติ การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร
- 3014601 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Communication for Local Development
ความสำคัญ แนวคิด และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การใช้สื่อและการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น

3014902 การสัมมนานิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
 Seminar in Communication Arts
 รูปแบบและกระบวนการสัมมนา เทคนิคการเลือกประเด็นหัวข้อการสัมมนาที่อยู่ในความสนใจของสังคม การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ในการสัมมนา การทำงานเป็นทีมและการสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นสัมมนา การวิเคราะห์ การวิพากษ์ การสังเคราะห์ และการสรุปผลการสัมมนา การฝึกจัดการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแวดวงนิเทศศาสตร์

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

3012105 พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ 3(2-2-5)
 Host and Master of Ceremony
 ความสำคัญและแนวคิดในการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ ทักษะการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการประเภทต่างๆ การเป็นผู้ดำเนินรายการภาคสนามและในสตูดิโอ เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ การใช้ภาษาและบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน กฎหมายจริยธรรม และจรรยาบรรณในการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ

3012207 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 Intercultural Communication
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล เทคนิคการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวเพื่อการสื่อสาร และการสร้างความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานสื่อสารมวลชนและการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล

3012509 การสร้างสรรค์วิดีโอดิจิทัล 3(2-2-5)
 Digital Video Creation
 วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3012506 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล
 การสร้างสรรค์รูปแบบและเนื้อหาวิดีโอดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มประเภทต่างๆ ทักษะทางวิชาชีพในการผลิตวิดีโอด้วยระบบดิจิทัล เทคนิคและเทคโนโลยีการผลิตและการเผยแพร่วิดีโอดิจิทัล การกำกับและการควบคุมการผลิต การฝึกปฏิบัติการผลิตวิดีโอดิจิทัลตามวัตถุประสงค์ของงาน

3013207	ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์ English for Creative Communication Works การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางนิเทศศาสตร์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ งานสื่อสารองค์กร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การติดต่อประสานงาน และ การประกาศพิธีการ	3(2-2-5)
3013208	การสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ Entertainment in Communication Works ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสร้างความบันเทิงในงาน นิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้รูปแบบความบันเทิงเป็นกลยุทธ์ในการผลิตเนื้อหา กลวิธี การสอดแทรกความบันเทิงในงานประเภทต่างๆ การสร้างเนื้อหาความบันเทิง การสร้างความบันเทิง ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล การวิพากษ์กลวิธีสร้างความบันเทิงจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
3013307	การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development องค์ประกอบของเว็บไซต์ การออกแบบกราฟิกและจัดวางองค์ประกอบในเว็บไซต์ คำสั่งในการพัฒนาเว็บไซต์ ภาษา HTML และ Java Script การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนา การออกแบบและการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การฝึกปฏิบัติการ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
3013406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล Digital Branding ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และเครื่องมือการสร้างแบรนด์ ดิจิทัล ความสัมพันธ์ของการตลาดกับการสร้างแบรนด์ดิจิทัล กระบวนการสร้างแบรนด์ดิจิทัล การวางแผนการสร้างแบรนด์ให้สอดคล้องกับผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ดิจิทัล กรณีศึกษาการสร้างแบรนด์ดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ดิจิทัลเพื่อส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น	3(2-2-5)
3013407	การจัดกิจกรรมพิเศษ Special Events แนวคิด ประเภท และรูปแบบของกิจกรรมพิเศษ กระบวนการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อ การสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กร การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษให้เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ การบูรณาการจัดกิจกรรมพิเศษกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล กฎหมาย และจริยธรรมในการจัดกิจกรรมพิเศษ การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)

- 3013502 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Photography
เทคนิคการถ่ายภาพระบบดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การจัดแสงในสตูดิโอและภาคสนาม
การถ่ายภาพเชิงสัญญา การถ่ายภาพเชิงวัฒนธรรม วิถีชีวิต และการท่องเที่ยว การถ่ายภาพเพื่องาน
โฆษณา การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพกิจกรรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตกแต่งภาพ
การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์
- 3013503 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ 3(2-2-5)
Printed Media Production for Business Promotion
ประเภทและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจในยุคดิจิทัล แนวคิดและ
กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมพิเศษ การใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมในการผลิต
สื่อสิ่งพิมพ์ การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ
- 3013601 การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน 3(2-2-5)
Folk Culture Communication
ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดของวัฒนธรรมพื้นบ้าน บทบาทของ
การงานนิเทศศาสตร์ต่อการธำรงรักษาวัฒนธรรมพื้นบ้าน บทบาทของวัฒนธรรมพื้นบ้านต่องานด้าน
นิเทศศาสตร์ วัฒนธรรมพื้นบ้านทางภาษา วรรณกรรม ศิลปะ สถาปัตยกรรม พิธีกรรม และเทศกาลที่
ใช้ในการออกแบบการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้วัฒนธรรมพื้นบ้านเพื่อสื่อสารในงาน
นิเทศศาสตร์อย่างเหมาะสม
- 3014201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)
Personality Training for Communication Works
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่
เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทาง
สังคม การแต่งกาย มารยาทในโอกาสต่างๆ ทางสังคม และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับ
วิชาชีพนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล

- 3014202 การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม 3(3-0-6)
 Social Issues Analysis
 ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางสังคม แนวคิดในการวิเคราะห์และวิพากษ์ประเด็นทางสังคม กระบวนการคิดและวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมอย่างมีวิจรรย์ญาณด้วยมุมมองและแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานนิเทศศาสตร์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นทางสังคม
- 3014401 ทุนทางวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5)
 Cultural Capital and Local Business Promotion
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดเกี่ยวกับทุนทางวัฒนธรรม ในการพัฒนาอาชีพและท้องถิ่น การสื่อสารในยุคดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทุนทางวัฒนธรรมและส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น โดยเน้นการรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและความเคารพต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 3014502 สารคดีเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
 Creative Documentary
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของสารคดีเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ประเด็น การเลือกใช้ข้อมูล วิธีการเล่าเรื่องสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ และการวิพากษ์ผลงานสารคดีเชิงสร้างสรรค์
- 3014903 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)
 Independent Study
 การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเรื่องตามหัวข้อและขอบเขตที่อยู่ในสาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์และเป็นไปตามความสนใจของผู้เรียนภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอนแบบรายบุคคล การจัดทำโครงงานและนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 3014802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์* 1(45)
 Preparation for Internship in Communication Arts
 การเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยให้นักศึกษาฝึกทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลและการทำงานในสำนักงาน การจัดทำโครงงานทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

3014803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์** Internship in Communication Arts วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3014802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ หรือ 9014801 เตรียมสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชนให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง กิจกรรมการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การรายงานผลการศึกษา และการปัจฉิมนิเทศ โดยการสัมมนาและสรุปปัญหา งานด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	6(450)
9014801	เตรียมสหกิจศึกษา* Pre-Cooperative Education การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ การคิดและจัดทำโครงการ ก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	1(45)
9014802	สหกิจศึกษา** Cooperative Education วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 9014801 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเหมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานประกอบการที่เน้น การปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา	6(640)
หมายเหตุ * เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา ** เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา		

3.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษา	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
ปีการศึกษาที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการสื่อสารที่บูรณาการระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้รอบและเท่าทัน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
ปีการศึกษาที่ 2	นักศึกษามีความรู้และทักษะเบื้องต้นด้านการผลิตสื่อ โดยตระหนักถึงปัจจัย ทางการตลาด กฎหมาย จรรยาบรรณ การเมือง และวัฒนธรรม
ปีการศึกษาที่ 3	นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ ความคิดเชิงวิพากษ์ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ และการวิจัยเบื้องต้น รวมทั้งมีพัฒนาการด้านการผลิตสื่อตามมาตรฐาน วิชาชีพ และสามารถบูรณาการความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการผลิตสื่อและ นำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น
ปีการศึกษาที่ 4	นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการประกอบวิชาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีศักยภาพ และสมรรถนะในการประกอบวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการในท้องถิ่น

3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันที่ สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นางวิภาวี ฝ้ายเทศ	ผศ. (นิเทศศาสตร์)	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2540 2535	18	18	18	18
2	นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์	ผศ. (นิเทศศาสตร์)	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) วส.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2547 2544	18	18	18	18
3	นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโส	ผศ. (นิเทศศาสตร์)	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2551 2547	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันที่ สำเร็จการศึกษา	ปีทีสำเร็จการศึกษา				
					2564	2565	2566	2567	2564
4	นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล ไชยยะ	ผศ. (นิเทศศาสตร์)	วส.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วส.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2554	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	2549				
5	นายอิทธิเทพ หลินวรัตน์	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การโฆษณา) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2552	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2547				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547				

3.3.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ประสบการณ์
1	ดร.สกนธ์ ภู่งามดี	รศ.	ปร.ด. (วัฒนธรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ผู้สอนด้านการโฆษณา ศิลปะ และการออกแบบ คณะดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2	นายมานิช พุ่มตาล	-	นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นักจัดรายการวิทยุ รายการคนกรุงเก่า เล่าเรื่อง สถานีคลื่นความคิด FM 96.5 MHz และพิธีกรรายการสามัญคนไทย ทาง สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส
3	นางสาวพริมา อ่วมเจริญ	-	ศศ.ม. (จารึก ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	กองบรรณาธิการนิตยสาร อสท. และ นิตยสาร GQ และอาจารย์พิเศษด้าน การเขียนเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร
4	นายอัศรพล ด้านทองกลาง	-	วส.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	นักออกแบบงานแอนิเมชัน และอาจารย์ พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์ภาคสนามในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อเตรียมความพร้อมบัณฑิตก่อนการเข้าทำงานจริง โดยนักศึกษาทุกคนต้องเลือกวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งจาก 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

1) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3014802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์*	1(45) หน่วยกิต
3014803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์**	6(450) หน่วยกิต

2) วิชาสหกิจศึกษา

9014801	เตรียมสหกิจศึกษา*	1(45) หน่วยกิต
9014802	สหกิจศึกษา**	6(640) หน่วยกิต

หมายเหตุ * เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

** เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) สามารถบูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- (2) มีความเข้าใจในการทำงานวิชาชีพ และสามารถต่อยอดความรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- (5) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร
- (6) มีคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตอาสา

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์หรือเตรียมสหกิจศึกษา และภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์หรือสหกิจศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กำหนดให้เรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์หรือเตรียมสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 ด้วยการมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษผลิตผลงานทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ คิดเป็นเวลาปฏิบัติการสำหรับวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์นิเทศศาสตร์จำนวน 45 ชั่วโมง หรือคิดเป็นเวลาปฏิบัติการสำหรับวิชาเตรียมสหกิจศึกษาจำนวน 45 ชั่วโมง และวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 โดยให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกองค์กรภายนอกเป็นเวลา 450 ชั่วโมง หรือออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 640 ชั่วโมง ซึ่งทั้งสองรูปแบบใช้เวลาในการเรียนรู้เต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดการทำโครงการในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรในกระบวนการสื่อสาร หรือเพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลในวิชาชีพ หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการหรือท้องถิ่น หรือมุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ทางนิเทศศาสตร์ โดยเน้นการทำงานเป็นทีม จึงกำหนดให้มีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-5 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด อนึ่ง การทำโครงการหรืองานวิจัยในหลักสูตรนี้กำหนดไว้ใน 3 รายวิชา ได้แก่ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ เตรียมสหกิจศึกษา และระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์และเตรียมสหกิจศึกษา มีการจัดให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษทางวิชาชีพตามความถนัด ความสนใจ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่นักศึกษาประสงค์เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ รวมทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

2) วิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ มีการมอบหมายให้นักศึกษาเรียนเนื้อหาด้านระเบียบวิธีการวิจัยที่จำเป็นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ และได้ฝึกปฏิบัติการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ในระดับเบื้องต้น ทั้งที่เป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ วิพากษ์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) การเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยให้นักศึกษาฝึกทักษะการผลิตสื่อ ทักษะด้านการเป็นนักสื่อสารองค์กร ทักษะด้านการเป็นนักสื่อสารมวลชนวิชาชีพ การจัดทำโครงการพิเศษทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2) การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การคิดและจัดทำโครงการก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย และสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ การดำเนินการวิจัยขั้นพื้นฐานและการรายงานผลจรรยาบรรณในการวิจัย และการนำผลการวิจัยมาใช้อ้างอิงในงานนิเทศศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณ การฝึกปฏิบัติการวิจัยขั้นพื้นฐาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม มีทักษะการแสวงหาความรู้ตามระเบียบวิธีการวิจัย มีทักษะในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำโครงการและการวิจัย มีทักษะในการนำเสนอผลงาน และความรู้พื้นฐานในการผลิตผลงานวิจัยทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์หรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ทางนิเทศศาสตร์

5.3 ช่วงเวลา

1) วิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์กำหนดให้เรียนในแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

2) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์และเตรียมสหกิจศึกษา กำหนดให้เรียนในแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1 หน่วยกิต

2) วิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต

3) วิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์และเตรียมสหกิจศึกษามีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และสามารถตั้งที่ปรึกษาร่วมที่เป็นนักวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่นักศึกษาดำเนินโครงการให้ โดยสาขาวิชาเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ และงบประมาณจากงบบำรุงการศึกษามาให้นักศึกษาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำโครงการ

2) วิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ มีอาจารย์ประจำวิชาให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติการวิจัย มหาวิทยาลัยมีเอกสารและตำราที่ใช้ประกอบการวิจัย สาขาวิชาจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผล งบประมาณจากงบบำรุงการศึกษามาให้นักศึกษาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำวิจัยและจัดการนำเสนอผลการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการและงานวิจัย ตามระยะเวลาที่กำหนด การนำเสนอโครงการและงานวิจัย หรือการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ และดำเนินการทวนสอบด้วยวิธีการสุ่มสอบถามการประมวผลผลความรู้นักศึกษาไม่น้อยกว่า 25 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความสามารถในการสื่อสารในยุคดิจิทัลและมีบุคลิกภาพของนักสื่อสาร	- สอดแทรกกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานหน้าชั้นเรียน สถานที่สาธารณะ หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีมารยาท และสามารถโน้มน้าวใจผู้รับสาร ซึ่งถือเป็นทักษะสำคัญสำหรับนักสื่อสารทุกประเภท - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปติดต่อประสานงานหรือนำเสนองานกับบุคคลและองค์กรภายนอกเป็นประจำเพื่อการปรับบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารให้เหมาะสมกับการคาดหวังของสังคม
1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำ มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม	- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มในรายวิชาต่างๆ โดยกำหนดบุคคลที่จะเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานแบบหมุนเวียน และให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน เพื่อฝึกการสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดแนวคิดว่าการระดมสรรพกำลังในสังคม ทั้งกลุ่มย่อยหรือกลุ่มใหญ่สามารถทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีพลังขับเคลื่อนสังคมมากกว่าการทำงานคนเดียว - เน้นให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง และมีวิธีการปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพผลงานของผู้อื่น
1.3 มีการวางแผนและการทำงานเป็นทีม	- มอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อฝึกการวางแผนและการทำงานเป็นทีมในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นโครงสร้างการทำงานเป็นทีมตามลักษณะของวิชาชีพ - จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้วางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษาที่เรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษา ซึ่งทำเป็นทีมงาน โดยนักศึกษาต้องเป็นผู้ดำเนินการเตรียมการนำเสนอผลงานเอง
1.4 มีทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	- มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือผู้ประกอบการในท้องถิ่นในการมอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานนั้นๆ - มีการฝึกงานในสถานประกอบการทางนิติศาสตร์ โดยคัดเลือกคุณภาพของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเข้มงวด - เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพมาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่างๆ - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หรือโครงการประกวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการวิชาชีพทางนิติศาสตร์
1.5 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีรายวิชาที่สอนด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านสื่อสารมวลชนโดยตรง คือรายวิชากฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัลซึ่งเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร - มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในยุคดิจิทัลในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร โดยเน้นให้เห็นถึงผลกระทบต่อบุคคลและสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หากประกอบวิชาชีพโดยปราศจากความรับผิดชอบ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีวินัย
- 2) มีสำนึกดี
- 3) มีวิริยะอุตสาหะ
- 4) มีจิตอาสา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา
- 2) สังเกตพฤติกรรม และการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้อย่างหลากหลาย
- 2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต
- 3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและประเด็น

ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ
- 2) การสืบค้นและการนำเสนอผลงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- 2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- 2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม
- 3) มีทักษะในการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงานและอภิปราย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน หรือผลงาน

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม

2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้

2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคโนโลยีดิจิทัล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอผลงาน

2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินตามสภาพจริง

2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1) มีวินัย	2) มีสำนึกดี	3) มีริเริ่มอดทน	4) มีจิตสาธารณะ	1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้ อย่างหลากหลาย	2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับ ศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต	3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม	1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า	2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม	3) มีทักษะในการแก้ปัญหา	1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม	2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้	2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและ เทคโนโลยีดิจิทัล
		วิชาบังคับเรียน														
1	9001301	อยุธยาศึกษา		●		●		●	●		●		●	●		●
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาภาษา														
2	9001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		●			●			●		●		●	
3	9001102	การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	●		●			●			●		●		●	
4	9001103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●			●		●		●	
5	9001104	การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●		●			●			●		●		●	
6	9001105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	●		●			●			●				●	●

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)														
7	9001106	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	●		●			●			●				●	●
8	9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●			●			●				●	●
9	9001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●			●				●	●
10	9001109	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●			●			●				●	●
11	9001110	ภาษาอังกฤษผ่านสารบบนเทง	●		●			●			●				●	●
12	9001111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●		●			●			●				●	●
13	9001112	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	●		●			●			●				●	●
14	9001113	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●		●			●			●				●	●
15	9001114	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	●		●			●			●				●	●
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์														
16	9001201	ชีวิตกับจริยธรรม		●	●		●	●				●		●		
17	9001202	ปรัชญากับชีวิต		●	●		●	●				●		●		
18	9001203	การคิดและการพัฒนาตน		●	●		●	●				●		●		
19	9001204	การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●		●	●				●		●		
20	9001206	ทักษะการรู้สารสนเทศ		●			●	●		●		●		●	●	●

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)														
21	9001209	สมาธิในชีวิตประจำวัน		●			●	●				●				
22	9001210	เสน่ห์และลีลาในงานบริการ			●		●	●				●	●		●	
23	9001211	สุนทรียภาพของชีวิต		●			●	●				●		●		
24	9001212	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●			●	●		●		●		●		●
25	9001213	ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้		●		●	●				●	●		●	●	●
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
26	9001302	มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม		●		●		●	●		●		●	●		
27	9001303	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●		●		●	●		●		●	●		
28	9001304	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน		●		●		●	●		●		●	●		
29	9001305	ไทยศึกษา		●		●		●	●		●		●	●		
30	9001306	วิถีชีวิตมุสลิม		●		●		●	●		●		●	●		
31	9001307	สื่อมวลชนกับสังคม		●		●		●	●		●		●	●	●	●
32	9001308	การจัดการธุรกิจปัจจุบัน		●		●		●	●		●		●	●		
33	9001309	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน		●		●		●	●		●		●	●		
34	9001310	เอเชียศึกษา		●		●		●	●		●		●	●		
35	9001311	วิถีโลก		●		●		●	●		●		●	●		

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)														
36	9001314	เศรษฐกิจสีเขียว		●		●		●	●		●		●	●		●
37	9001315	ความเป็นเจ้าบ้าน		●		●		●	●	●	●		●	●	●	
38	9001316	พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●		●		●	●		●		●	●		
39	9001317	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		●		●		●	●		●		●	●		
40	9001318	ฉลาดใช้ภาษี		●		●		●	●	●	●	●	●	●		●
41	9001319	ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง		●		●		●	●		●		●	●		
42	9001320	ทฤษฎีเกม		●		●		●	●	●	●		●	●	●	
43	9001321	วัยใสใจสะอาด	●	●		●		●	●		●		●	●		
44	9001322	ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย	●	●		●		●	●	●	●		●	●		
45	9001323	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก		●		●	●	●	●	●	●			●		●
46	9001324	ธุรกิจจำลอง		●		●		●	●		●		●	●		
47	9001325	ธุรกิจดิจิทัล		●		●		●	●		●		●	●	●	●
48	9001326	ธุรกิจชุมชน		●		●		●	●		●		●	●	●	
49	9001327	ฉลาดออมและการลงทุน		●		●		●		●	●	●	●	●		
50	9001328	เงินสร้างความมั่งคั่ง		●		●		●	●	●	●		●	●		●

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์														
51	9001401	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			●		●			●		●	●			●
52	9001402	ผู้นำนันทนาการ			●		●			●		●	●			●
53	9001403	นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			●		●			●		●	●			●
54	9001404	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		●			●		●	●			●			●
55	9001407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต			●		●			●		●				●
56	9001409	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน			●		●			●		●			●	●
57	9001410	เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์			●		●			●		●				●
58	9001411	อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต			●		●			●		●				●
59	9001412	ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			●		●			●		●				●
60	9001413	เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต			●		●		●	●		●				●
61	9001414	วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่			●		●			●		●				●
62	9001415	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ			●		●			●	●					●
63	9001416	พลเมืองดิจิทัล		●	●	●	●		●	●	●	●			●	●
64	9001417	พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●		●	●	●		●	●		●	●	●	●	●
65	9001418	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต		●	●	●	●			●		●	●		●	●
66	9001419	รักโลก		●	●	●	●		●	●	●		●	●		●

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะทาง ปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
		วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ (ต่อ)														
67	9001420	เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่			●		●			●		●				●
68	9001421	ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี			●		●			●				●	●	●

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตสาธารณะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ไม่มีอคติ ยึดถือความจริงที่เป็นประโยชน์เพื่อมวลชน ไม่ละเมิดต่อข้อกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) มีการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและส่งงานที่มอบหมายได้ตรงเวลา
- 3) มีการมอบหมายกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้สัมผัสกับกลุ่มบุคคลที่หลากหลายในสังคม รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมความเห็นอกเห็นใจในเพื่อนมนุษย์
- 4) มีการสอนโดยอ้างอิงจากประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 6) ใช้กระบวนการขัดเกลาทางสังคมอย่างค่อยเป็นค่อยไปในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา โดยผู้สอนต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งการยกย่องชมเชยความคิดหรือพฤติกรรมที่ดีของนักศึกษาและบุคคลอื่นๆ ในสังคม

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากความตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินโดยการสังเกตจิตพิสัยและแนวโน้มของพฤติกรรมที่ปรากฏแฝงอยู่ในเนื้อหาของงานที่นักศึกษานำเสนอในสื่อต่างๆ
- 4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยหน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้พื้นฐานด้านการสื่อสารที่บูรณาการระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารดิจิทัล
- 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในงาน การวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ
- 3) นักศึกษามีความรู้ รวมทั้งมีทักษะด้านการคิดและการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ โดยตระหนักถึงปัจจัยและมาตรฐานทางวิชาชีพ ตลอดจนเชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) มีความรู้ในการวิจัยและ/หรือผลงานสร้างสรรค์ สามารถใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์ได้
- 5) นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทางนิเทศศาสตร์ในการประกอบวิชาชีพ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการในท้องถิ่น

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้รูปแบบการสอนทั้งการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน โดยเน้นทั้งทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) มีการสอดแทรกองค์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบูรณาการกับนิเทศศาสตร์ได้
- 3) มีการมอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ ความรู้ และความชำนาญในวิชาชีพ
- 4) มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์อย่างตรงสายวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ก่อนจบการศึกษา
- 5) มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จริง
- 6) มีการลงภาคสนามในชุมชนท้องถิ่นเพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการสื่อสารในท้องถิ่น

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยจัดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่นักศึกษาจัดทำหรือการนำเสนองาน
- 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถสรุปและวิพากษ์ประเด็นสำคัญต่างๆ ได้
- 2) สามารถสืบค้น คัดกรอง วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้
- 3) สามารถใช้ความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการสื่อสารได้
- 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล มีไหวพริบและวิจารณญาณที่ถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้านการสื่อสารได้

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) วิเคราะห์กรณีศึกษา การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสัมมนา การวิเคราะห์และวิพากษ์ร่วมกัน
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นคว้าและนำเสนอ กำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 3) มีการบูรณาการระหว่างรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างการใช้ทักษะและความรู้ในการแก้ปัญหาด้านการสื่อสาร
- 4) มีการกำหนดให้นักศึกษาฝึกงานก่อนจบการศึกษาเพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริงในการทำงาน

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากเนื้อหาของงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนที่สังเกตได้
- 3) ประเมินจากการสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 4) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งตระหนักในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

2) เข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นได้ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาขับเคลื่อนประเด็นทางสังคมได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบต่อเนื้อหาของงานที่ได้สร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ ในฐานะสื่อกลางของสังคม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรม อภิปราย และแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นกลุ่ม

2) มอบหมายงานที่ต้องใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการมีปฏิสัมพันธ์กับแหล่งข้อมูล

3) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านการผลิตสื่อและการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) จัดให้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรวิชาชีพ

5) มีอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการจัดกิจกรรม อภิปราย และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

2) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น

3) ให้นักศึกษาประเมินตนเองว่ามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบเพียงพอ โดยวิเคราะห์จากปัญหาและอุปสรรคในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5) มีการประเมินผลคุณลักษณะของอาจารย์ในด้านการเป็นแบบอย่างของการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ/คณิตศาสตร์ และหลักการให้เหตุผลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในงานนิเทศศาสตร์ได้

2) มีทักษะการสื่อสารผ่านสื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทการสื่อสารในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์งานทางนิเทศศาสตร์

4) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่ 2 โดยกำหนดให้นักศึกษาเลือกวิชาภาษาต่างประเทศอื่น นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษจากหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีการสอดแทรกทักษะการวิเคราะห์ การแปลผลข้อมูลเชิงปริมาณในรายวิชาต่างๆ และฝึกให้ใช้ข้อมูลเชิงปริมาณในรายวิชาการวิจัยและการวางแผน

2) ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้า เขียนรายงาน และการนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

3) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์เครือข่าย ซอฟต์แวร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ใน การเรียนการสอน การส่งงาน และการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์

4) มีการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน

5) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกทักษะการสื่อสารผ่านสื่อที่หลากหลาย

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย

2) ประเมินจากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ในการเรียนรู้ และการติดต่อสื่อสาร

3) สังเกตพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้ภาษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		กลุ่มวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์																					
1.	2500128	จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม	●	○				○			●	●			○	○	●	●				○	
		กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ																					
2.	3011101	หลักนิเทศศาสตร์	○	●			●				○	●		○		●					●		
3.	3011105	จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ		○		●	●		○			●	○			●	○				●		
4.	3011205	สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล	○			●	●	○				●	○				○	●				●	
5.	3011301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์		○	●		●	○				○	●				●		○		○	●	
6.	3012205	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล		○	●				○		●		○	●			○		●	●			
7.	3012206	ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์	●			○	●		○					○	●	●	○				●		

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
8.	3013205	ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์	○	●			●				○	○	●			●						○	●
9.	3013206	การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์			●	○		○	●				○		●		○		●		●	○	
10.	3013901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์		○	●					●	○	●	●			○		●		●		○	
		กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																					
11.	3011106	วาทนิเทศ		●		○	●				○		○	●		●		○			●	○	
12.	3011302	การสื่อสารดิจิทัล	○	●			●		○			○			●	●	○				●	○	
13.	3011303	การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล			○	●		○			●	○			●		○	●			○	●	
14.	3011504	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร		○	●				●		○			○	●		○		●		●		○
15.	3011505	การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ		○	●				●		○			○	●		○		●		●		○
16.	3012104	ศิลปะการเล่าเรื่อง	○			●	○				●		○		●			●	○		●	○	
17.	3012401	การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	○	●				●	○				○	●		○	●			○	●		
18.	3012506	การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล		○	●				●	○			●		○		●		○		○	●	

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
19.	3012507	การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล		○	●			○	●					●	○	○	●				●	○	
20.	3012508	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล	●		○			○	●			●	○					○	●			●	
21.	3013305	การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล		○	●		○				●	○	●				○	●	●		○	●	
22.	3013305	การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล	○		●			○	●				●	○				○	●		●		
23.	3013405	การสื่อสารองค์กร		●		○		○			●			●			●	○			○	●	
24.	3014601	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●			○		○	●		●		○	●		●	○				●		
25.	3014902	การสัมมนาพิเศษศาสตร์		○		●		●		●		●			●	○	●			○		●	
		กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																					
26.	3012104	พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ		●		○			○		●			○	●	●			○		●	○	
27.	3012207	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		○		●	●	○					○		●	●	○				●		
28.	3012509	การสร้างสรรค์วิดีโอดิจิทัล		○	●					○	●		○		●		○		●		●		○
29.	3013207	ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรคงานนิเทศศาสตร์	○	●				○		●			●		○	●			○				●

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
30.	3013208	การสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์	○			●	●			○		○			●	●	○				○	●	
31.	3013307	การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์		●	○				●		○		○	●			○		●		○	●	
32.	3013406	การสร้างแบรนด์ดิจิทัล			○	●	○			●		○			●	●	○				●		
33.	3013407	การจัดกิจกรรมพิเศษ		●	○			●		○				○	●	○	●				○	●	
34.	3013502	การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	●	○			●	○					●	○		○	●		●			●	
35.	3013508	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ		○	●				○		●			○	●		○		●		●		
36.	3013601	การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน	○			●			●		○	○	●			●		○				●	
37.	3014201	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●			●	○				○		●		●	○				●	○	
38.	3014202	การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม	○			●		○			●	●	○					●	○		○	●	
39.	3014401	ทุนทางวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น	○			●		○			●	○		●		●	○			○		●	
40.	3014502	สารคดีเชิงสร้างสรรค์		○	●					○	●	●	○					●	○			●	
41.	3014903	การศึกษาอิสระ	●	○						○	●	●			○			○	●			●	

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																					
42.	3014802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	○	●	●		○	●			●	○			●	●	●				●		
43.	3014803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	○	●	●	●	○		●		●	○		●	●	●	●		●		●		
44.	9014801	เตรียมสหกิจศึกษา	○	●	●		○	●			●	○			●	●	●				●		
45.	9014802	สหกิจศึกษา	○	●	●	●	○		●		●	○		●	●	●	●		●		●		

ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (LO)

● ความรับผิดชอบหลัก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้					3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัล	●				●						●				●				●		
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการปรับตัวและทำงานให้เข้ากับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลได้		●				●						●		●						●	
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ผลงานและการทำงานของสื่อ รวมทั้งประเด็นทางสังคมในระดับสากล				●			●						●			●				●	
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำศักยภาพของตนเองไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโดยรวมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม	●					●			●			●					●		●		
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต			●					●		●						●					●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการทวนสอบโดยพิจารณาจากแนวทางการสอนของอาจารย์ ซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านของรายวิชาที่ทวนสอบ โดยอาศัยกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านมาเป็นเครื่องมือในการทบทวน

2.1.3 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบจากผลการเรียน การสอน คะแนนข้อสอบ รายงาน โครงการงาน กิจกรรมหรือผลงานต่างๆ ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

2.1.4 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบจากผลประเมินของหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากบัณฑิต โดยสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตมีต่อหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตรดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ว่าสามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างครบถ้วนและเป็นที่พึงพอใจของบัณฑิตหรือไม่

2.2.2 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทวนสอบจากผู้ใชบัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

2. ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3. มีเวลาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ รวมถึงการจัดทำ มคอ. 3 4 5 6 และการทำผลงานทางวิชาการ

1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คนเป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และงานอื่นๆ

1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดการประชุมเพื่อทบทวนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละคน โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่

1.4 กรณีการแต่งตั้งและมอบหมายให้อาจารย์รับผิดชอบงานเฉพาะด้าน ได้แก่ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร งานวิชาการ งานประกันคุณภาพ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานวิจัย งานกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และงานบริการวิชาการ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบประจำตำแหน่งนั้น และให้อาจารย์ที่เคยดำรงตำแหน่งนั้นในปีการศึกษาก่อนหน้าเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมเวทีทางวิชาการหรือวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพและความชำนาญแก่อาจารย์ โดยให้ขอรับการสนับสนุนด้านการเงินในการเข้าอบรมจากมหาวิทยาลัย

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้มีผลงานวิชาการ เช่น งานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย เป็นต้น อย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวสู่สาธารณชน ตลอดจนยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. 2569

2.1.3 นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ซึ่งแสดงใน มคอ.5 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป โดยให้แสดงไว้ใน มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป

2.1.4 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยและแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมการทำผลงานวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร

2.1.5 ส่งเสริมให้อาจารย์ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการศึกษาดูงาน สถาบันการศึกษาหรือสถาบันทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ รวมทั้งเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอนทุกคนวางแผนด้านระยะเวลาในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หรือดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่กระทบต่อการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจและติดตามผลการศึกษาต่อหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งนำผลการประชุมไปใช้ในการวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนและการบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2.2.3 เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามเงื่อนไขของกรอบอัตรากำลังประจำตัวอาจารย์และอายุการทำงานของอาจารย์ด้วย

2.2.4 ให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการทำผลงานวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดำเนินการโดยรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยมีคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้กำกับ ดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะฯ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมทบทวน ประเมินผลการดำเนินการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

ในแต่ละปีการศึกษา จะทำการประเมินความพึงพอใจขององค์กรวิชาชีพที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตลอดจนจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลกลับมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

เมื่อหลักสูตรได้ระยะเวลาตามกำหนดรอบของการปรับปรุงทุก 5 ปีแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยนำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจขององค์กรวิชาชีพ การสำรวจทักษะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ขององค์กรวิชาชีพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมมาพิจารณาประกอบ

2. บัณฑิต

บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์ 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการติดตามประเมินคุณภาพบัณฑิต โดยการสำรวจภาวะการมีงานทำบัณฑิตจบใหม่และการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบ TQF คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

3. นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) กำหนดระบบและกลไกการกำกับดูแลนักศึกษา ดังนี้

1) กำหนดให้เกณฑ์การรับนักศึกษาควรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย คือต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2) กำหนดให้มีการสอบสัมภาษณ์ในรอบของการสอบ เพื่อวัดทัศนคติ ความมุ่งมั่น ความคาดหวังและความเข้าใจในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ในระหว่างการสอบสัมภาษณ์ หากพบผู้สมัครที่ยังไม่มีความเข้าใจในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รวมทั้งการประกอบวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ อาจารย์ที่สอบสัมภาษณ์จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้สมัคร เพื่อประโยชน์แก่ทั้งตัวผู้สมัครและหลักสูตรฯ

3) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พร้อมการประชุมผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อชี้แจงให้ทั้งนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รวมทั้งหวังให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษาและคอยกระตุ้นให้นักศึกษามีความตั้งใจเรียนมากขึ้น นอกจากนี้จะมีแนะนำคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ รวมทั้งการเชิญรุ่นพี่บัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพบรรยายและบอกเล่าประสบการณ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการศึกษา การทำงานและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาใหม่ ตลอดจนเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

4) จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อปูความรู้เบื้องต้นให้กับนักศึกษา และให้นักศึกษามีความเข้าใจในวิชาชีพนิเทศศาสตร์มากยิ่งขึ้น

5) จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง โดยการกำหนดให้นักศึกษาใหม่แสดงความสามารถบนเวที และให้รุ่นพี่เป็นพี่เลี้ยง

6) มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

6.1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้สอดคล้องกับจุดเน้นของแต่ละรายวิชาในทุกต้นปีการศึกษา

6.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลไปใช้ โดยให้ยึดความยืดหยุ่นและเหมาะสมต่อการใช้เครื่องมือการประเมินผลที่หลากหลายขึ้นอยู่กับสภาพของรายวิชา ได้แก่ การวัดผลจากข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ สาขาวิชาฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

6.3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4) รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ พิจารณาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการอนุมัติการประเมินผล

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจัดระบบดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และการกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษานั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน เพราะมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นอย่างดีและสามารถถ่ายทอดได้ด้วย หลังจากนั้นจึงเวียนให้อาจารย์ท่านอื่นได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในรุ่นถัดๆ ไป โดยไม่ซ้ำรุ่นนักศึกษา

2) ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาในหลักสูตร โดยการจัดเก็บข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวตนของนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีข้อมูลสำหรับการติดต่อผู้ปกครองของนักศึกษาในยามฉุกเฉินด้วย หลังจากนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละรุ่นจะนำข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลในกลุ่มผู้สอน เพื่อนำไปสู่การออกแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้อย่างตรงจุด ตลอดจนร่วมแก้ปัญหาด้านการเรียนแก่นักศึกษา

3) ระบบการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละคนจะมีตารางเวลาให้คำปรึกษาที่นักศึกษาสามารถเข้ามาพบและขอคำปรึกษาได้อย่างสะดวก และมีแบบฟอร์มการบันทึกให้คำปรึกษา หากนักศึกษาไม่สะดวกที่จะเข้าพบ นักศึกษาสามารถติดต่อได้อาจารย์ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เพชบุ๊ก ไลน์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการขอคำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างดีที่สุด

4) ระบบการติดตามดูแลนักศึกษากลุ่มเสี่ยงพิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มตกออกก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยปัจจัยต่างๆ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจะเฝ้าสังเกตนักศึกษากลุ่มเสี่ยงแล้วนำมาแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางป้องกันปัญหาหรือการแก้ไข

ปัญหาเป็นรายกรณี โดยอาจารย์ทุกคนจะติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันทั้งในระหว่างการประชุมและนอกเวลาประชุม

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

1) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษาทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การแจ้งด้วยเอกสาร หรือแจ้งต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2) กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องนำเรื่องร้องเรียนมาพิจารณาและไต่สวนหาความจริงรวมทั้งนำข้อร้องเรียนนั้นมาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 บัณฑิตที่จบหลักสูตรต้องมีความรู้ความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต สื่อดิจิทัล การสื่อสารองค์กร การสื่อสารการตลาด และกิจกรรมการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการหรือท้องถิ่น

3.2.2 มีการติดตามประเมินผลคุณภาพบัณฑิต โดยทำแบบสำรวจติดตามการได้งานทำหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยคัดเลือกนักศึกษาที่คุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา และส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนารูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนที่จะดำรงเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1) มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้แก่ สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาโท ในกลุ่มสาขาวิชาด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือ การสื่อสาร เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรไม่ครบตามที่กำหนด ให้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตรงตามรายวิชาบังคับของหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

1.2) กรณีไม่มีอาจารย์ผู้สอนคนใดมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ขาดจริง เพื่อดำเนินการเปิดรับอาจารย์ใหม่ที่มีความพร้อมในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในอนาคตด้วย โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะรับเข้าใหม่ ดังนี้

1.2.1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือการสื่อสารมวลชน

1.2.2) เป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่งที่หลักสูตรกำลังขาดแคลนอาจารย์ ได้แก่ วารสารศาสตร์ วิทยุโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด และสื่อดิจิทัล กรณีมีจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้เกินกว่าจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขาดให้คัดเลือกตามความเชี่ยวชาญตามรายวิชาบังคับของหลักสูตรและลำดับอาวุโส

1.2.3) มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

2) กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งถัดไป เนื่องจากจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตรมีจำกัด กรณีที่เป็นอาจารย์ใหม่กำหนดให้ต้องมีผลงานวิชาการภายในระยะเวลา 2 ปี เพื่อให้สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ภายในระยะเวลา 2 ปี

3) กำหนดให้ใช้การพิจารณาแนวโน้มการคงอยู่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจนครบวาระ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระหว่างที่หลักสูตรมีผลบังคับใช้ ให้ประธานหลักสูตรรายงานต่อคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ และดำเนินการรายงานการปรับรายชื่อนามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแบบรายงาน สมอ.08 และนำเสนอต่อ สป.อว. เพื่อรับทราบต่อไป

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เฉพาะเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง มีการจัดสรรงบประมาณ (จากคณะฯ) ในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต มีการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์และมีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางระบบและกลไกการออกแบบและสาระรายวิชาในหลักสูตรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป ดังนี้

- 1) จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรเสนอขออนุมัติโครงการตามขั้นตอนของหลักสูตร
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 3) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตร
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนสาระรายวิชาในหลักสูตร
- 5) ดำเนินการร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 โดยเพิ่มสาระวิชา กิจกรรม โดยยึดตามความต้องการของผู้เรียนและความก้าวหน้าของศาสตร์
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- 7) ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
- 8) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อดำเนินการพิจารณาหลักสูตร
- 9) เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- 10) เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- 11) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 12) ประกาศใช้หลักสูตร
- 13) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
- 14) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 15) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และ (มคอ.6) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- 16) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นปีการศึกษา

17) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

18) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตร

19) นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตร

5.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ดังนี้

1) ประชุมทบทวนและสังเคราะห์ มคอ.5 และ มคอ.7 รวมทั้งทบทวนความต่อเนื่องของลำดับก่อนหลังการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และเนื้อหาวิชาในหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมและมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันหรือไม่ โดยกำหนดให้ดำเนินการก่อนการเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการประชุมแก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรทุกคนเพื่อปรับปรุงรายละเอียดสาระในรายวิชาและการประเมินผล เพื่อจัดทำ มคอ.3 หรือมคอ. 4 สำหรับรายวิชาที่จะเปิดในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดส่ง มคอ.3 หรือมคอ. 4 โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการจัดส่ง และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.3 หรือ มคอ. 4 ให้คณะและอาจารย์ผู้ดูแลงานประกันคุณภาพประจำหลักสูตร เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการดำเนินงานก่อนเปิดภาคการศึกษา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยังมีหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง มคอ.2 และ มคอ.3 หรือมคอ. 4 ด้วย

3) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษานั้นจากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งให้หลักสูตรภายใน 30 วันหลังปิดภาคการศึกษา

4) จัดทำแนวทางปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยในปีการศึกษาต่อไป

5) ประเมินและทบทวนกระบวนการ กลไกในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา นำแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และนำผลการประเมินกระบวนการมาปรับปรุงกระบวนการ

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการกำหนดผู้สอนเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้สอนในรายวิชาที่ตนเองมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเองก็จะได้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาศักยภาพที่แท้จริง ซึ่งมีการจัดประชุมล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยมีการพัฒนาระบบและกลไกขึ้นเพื่อกำกับ

ติดตามให้กระบวนการวางระบบผู้สอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนถึงติดตามประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป ดังนี้

1) งานบริการการศึกษาดำเนินการสำรวจและรวบรวมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน และกำหนดผู้รับผิดชอบสอนในแต่ละรายวิชา

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา โดยมีเกณฑ์พิจารณาผู้สอนจากคุณวุฒิ ประสบการณ์การสอน ประสบการณ์ทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ นอกจากนั้นยังพิจารณาจากจำนวนชั่วโมงสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนได้รับการงานสอนตามเกณฑ์ หลังจากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาความเห็นชอบ ซึ่งรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีการระบุผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ มคอ.4) โดยนำผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา (มคอ.5 หรือ มคอ.6) จากปีการศึกษาที่ผ่านมาทำการปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หลังจากนั้นจึงรวบรวมส่งคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1) จากกระบวนการวางระบบผู้สอน ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ (มคอ.2)

2) ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ (มคอ.3 หรือ มคอ.4) โดยยึดคำอธิบายรายวิชาในการสร้างแผนการเรียนรู้ตาม มคอ.2 โดยเน้นการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรเป็นผู้รวบรวมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มคอ.3 และ มคอ.4 ทั้งหมดจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ เพื่อเตรียมดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีนั้นๆ

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กับประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้วจึงรายงานต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน

5) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษาเพื่อนำไปสู่พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนของรายวิชา รวมทั้งหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา โดยคนบตีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกสาขาวิชาและสถาบัน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา โดยผ่านคณะหรือหน่วยงาน เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ จัดทำโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีเงินวัสดุฝึกประจำรายวิชาปฏิบัติเพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในการเรียนการสอน

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุ	1 ห้อง
	คอมพิวเตอร์	1 ชุด
	ไมโครโฟน	2 อัน
	Mixer	1 ชุด
	ลำโพง	1 ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน
2	ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์	1 ห้อง
	กล้องถ่ายวิดีโอ	3 ตัว
	กล้อง DSLR	3 ตัว
	เลนส์ไวด์	1 ตัว
	ขาตั้งกล้อง	9 อัน
	ดอลบี้	3 อัน
	ไมค์ไวร์เลส	3 อัน
	รีเฟล็กซ์	3 อัน
	ชุดไฟภาพนิ่ง	2 ชุด
	ไฟ Spotlight	5 ดวง
	ไมค์บูม	1 อัน
	กล้องฉากสำหรับถ่ายภาพนิ่ง	3 ชุด
	สวิตเซอร์ดิจิตอล	1 ชุด
	โทรทัศน์ขนาด 50 นิ้ว	1 เครื่อง
	โทรทัศน์ขนาด 40 นิ้ว	1 เครื่อง
	ไฟ LED ขนาด 160 ดวง	1 อัน
	ไฟ LED ขนาด 600 ดวง	1 อัน
	เครื่องบันทึกไฟล์วิดีโอ	1 เครื่อง
	ไฟบอกคิวกล้อง	1 ชุด
	ฉากรีนสกรีน	2 ชุด
	ไฟในสตูดิโอ	5 ชุด
	คอมพิวเตอร์	2 ชุด
	ไมค์มีสาย	6 ชุด
3	ห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์	1 ห้อง
4	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	3 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์	3 เครื่อง
6	เครื่องฉายทาบแสง	1 เครื่อง
7	เครื่องฉาย LCD	1 เครื่อง
8	ลำโพงและเครื่องขยายเสียง	3 ชุด

นอกจากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในความดูแลของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) แล้ว ยังมีสิ่งสนับสนุนที่เข้าร่วมกับนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยด้วย ได้แก่

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows ที่มีโปรแกรมเฉพาะสำหรับการฝึกปฏิบัติในรายวิชาในหลักสูตร เช่น Adobe Photoshop, Adobe Audition, Adobe Premier Pro, Adobe After Effect, Adobe Flash, Adobe Illustrator, SPSS จำนวน 5 ห้อง

2) ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ

3) ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ที่ส่งสัญญาณครอบคลุมทั่วอาคารเรียน ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

4) ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยและห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีหนังสือ เอกสาร ภาพยนตร์ งานวิจัย นิตยสาร ทั้งทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่นๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์อย่างเพียงพอ

5) ห้องประชุมต่างๆ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ

6) สนามกีฬาสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสานความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา ภายในหลักสูตร

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทบทวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการคงอยู่ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2) หากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่เพียงพอหรือเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการแจ้งต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนให้เพียงพอและเหมาะสม

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การผลิตสื่อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยการประชุมเพื่อรับทราบปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ล่วงหน้า

3) ประธานกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งผลการสำรวจและแผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการสำรวจของคณะฯ

4) ประธานกรรมการฯ มีการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องขั้นตอนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

4.1) หากเป็นวัสดุ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านการขออนุมัติงบประมาณบำรุงการศึกษา (บกศ.) หมวดค่าวัสดุ ตามงบประมาณที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดสรรประจำปี

4.2) หากเป็นครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่วงหน้าต่อคณะและมหาวิทยาลัย โดยใช้หมวดหมู่งบประมาณแผ่นดินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการอนุมัติแผนงบประมาณแล้ว จึงดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์จากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

5) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ

6) คณะกรรมการฯ จัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สนทนา และทำงานร่วมกัน มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน และรายงานผลต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

8) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ และทบทวนปัญหาและอุปสรรคด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาระบบการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ รวมถึงการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน ซึ่งอาจารย์มีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ ทั้งนี้หลักสูตรโดยคณะฯ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาให้สิ่งสนับสนุนเหล่านี้มีปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพพร้อมใช้และทันสมัย โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปี

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2552	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีการประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินกลยุทธ์การสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละวิชาทุกภาคการศึกษา

1.2.2 ผู้สอนทำการประเมินตนเอง โดยประเมินกลยุทธ์การสอนที่ใช้ทั้งจุดอ่อนและจุดแข็งตลอดจนผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2.3 ประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายให้แก่นักศึกษาโดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.2 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

2.3 ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

2.4 ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.5 ประเมินความพึงพอใจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานขั้นต่ำทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวด 7 ข้อที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 ดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ พร้อมเสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาและคณบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบระหว่าง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ประเด็น ในการ ปรับปรุง	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/ สถานภาพ	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) หลักสูตร 4 ปี	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
ปีการศึกษา ที่เปิดสอน	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1. นางวิภาวี ฝ่ายเทศ 2. นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์ 3. นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโส 4. นายอิทธิเทพ หลินวรรัตน์ 5. นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล	1. นางวิภาวี ฝ่ายเทศ 2. นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์ 3. นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโส 4. นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล ไชยยะ 5. นายอิทธิเทพ หลินวรรัตน์	มีการเปลี่ยนแปลง ลำดับตามคุณวุฒิทาง วิชาการ
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	1. นางวิภาวี ฝ่ายเทศ 2. นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์ 3. นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโส 4. นายอิทธิเทพ หลินวรรัตน์ 5. นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล	1. นางวิภาวี ฝ่ายเทศ 2. นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์ 3. นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโส 4. นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล ไชยยะ 5. นายอิทธิเทพ หลินวรรัตน์	มีการเปลี่ยนแปลง ลำดับตามคุณวุฒิทาง วิชาการ
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
โครงสร้าง หลักสูตร	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต (เรียนวิชาภาษาต่างประเทศที่ 3 อย่างน้อย 3 หน่วยกิต) 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 27 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับให้เรียน 51 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1.1 วิชาบังคับ ให้เรียน 3 หน่วยกิต 1.2 วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนคณะฯ ให้เรียน 3 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 27 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับให้เรียน 45 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.5 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และภาษาต่างประเทศที่ 3 ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	- ปรับรายวิชาและ โครงสร้างการเรียน ตามมหาวิทยาลัย กำหนด และบังคับให้ เรียนภาษาที่ 3 ตาม แนวทางของร่าง มคอ.1 สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ และ แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 - เพิ่มรายวิชาแกน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - ลดจำนวนหน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน บังคับ - เพิ่มกลุ่มวิชา สหกิจศึกษา เป็น ทางเลือกในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 27 หน่วยกิต 3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) 3011201 สังคมศาสตร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) 3011202 การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3011203 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3011204 จิตวิทยาการสื่อสารและพฤติกรรมสื่อสาร 3(3-0-6) 3012201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3(3-0-6) 3012301 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 3013501 ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3013901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาแกนคณะฯ ให้เรียน 3 หน่วยกิต 2500128 จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม 3(2-2-5) Public Mind and Social working (2) กลุ่มวิชาแกน ให้เรียน 27 หน่วยกิต 3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) 3011105 จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6) 3011205 สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) 3011301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3012205 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) 3012206 ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 3013205 ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3013206 การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3013901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาแกนคณะ ม น ข ย ศ า ส ต ร และ สังคมศาสตร์ - ยกเลิกรายวิชาการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ และเพิ่มรายวิชาศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์ - ปรับชื่อรายวิชาจาก กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร เป็น กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล จิตวิทยาการสื่อสารและพฤติกรรมสื่อสาร การสื่อสารเป็น จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ สังคมศาสตร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ เป็น สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 เป็น ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ เป็น การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ - ปรับรหัสรายวิชาตามหมวดหมู่ของกลุ่มวิชาที่กำหนดใหม่และตามลำดับการเรียนก่อน-หลัง
(2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียน 51 หน่วยกิต 3011102 หลักการบันเทิง 3(3-0-6) 3011103 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3011104 วาหนิเทศ 3(2-2-5) 3011301 การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 3011501 การถ่ายภาพระบบดิจิทัล 3(2-2-5) 3011502 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5) 3011503 การสร้างสารเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	(2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียน 45 หน่วยกิต 3011106 วาหนิเทศ 3(2-2-5) 3011302 การสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) 3011303 การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 3(3-0-6) 3011504 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 3011505 การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ 3(2-2-5) 3012104 ศิลปะการเล่าเรื่อง 3(3-0-6) 3012401 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 3012506 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5) 3012507 การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชา ได้แก่ การเขียนบทเพื่อการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ การสื่อสารแบบรวมสื่อ การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ - เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การสื่อสารดิจิทัล การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล และ ศิลปะการเล่าเรื่อง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3012202 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 3012302 การเขียนบทความและสารคดี สำหรับงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) 3012501 การเขียนบทเพื่อการผลิตรายการวิทยุ และโทรทัศน์ 3(2-2-5) 3012502 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 1 3(2-2-5) 3012503 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5) 3013301 การสื่อสารแบบรวมสื่อ 3(2-2-5) 3013401 การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) 3013402 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) 3013403 การสื่อสารองค์กร 3(3-0-6) 3014501 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)	3012508 การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) 3013305 การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 3013306 การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) 3013405 การสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) 3014601 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) 3014902 การสัมมนานิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	- ปรับชื่อรายวิชาจาก การถ่ายภาพแบบดิจิทัล เป็น การถ่ายภาพเพื่อ การสื่อสาร การสร้างสาร เพื่องานนิเทศศาสตร์ เป็น การสร้างประเด็นเนื้อหา สำหรับสื่อดิจิทัล และการ ผลิตรายการโทรทัศน์ ดิจิทัล 1 เป็นการผลิ ตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล - นำรายวิชาการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรมไปไว้ใน กลุ่มวิชาเลือก - นำวิชาการสัมมนานิเทศ ศาสตร์และ การ รู้เท่าทันสื่อจากกลุ่มวิชา เลือกมาไว้ในวิชาบังคับ พร้อมปรับชื่อวิชาจาก การรู้เท่าทันสื่อเป็น การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล - ปรับรหัสรายวิชาตาม หมวดหมู่ของกลุ่มวิชาที่ กำหนดใหม่และตาม ลำดับการเรียนรู้ก่อน-หลัง - ปรับประเภทรายวิชา ของวิชาการสื่อสาร องค์กรจากวิชาบรรยาย เป็นปฏิบัติการ
(3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 3012203 สื่อพื้นบ้าน 3(2-2-5) 3012504 การผลิตสื่อบันเทิง 3(2-2-5) 3012505 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 2 3(2-2-5) 3013202 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 3(3-0-6) 3013203 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3013204 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6) 3013302 สารคดีเชิงข่าว 3(2-2-5) 3013303 สื่อมวลชนในท้องถิ่น 3(2-2-5) 3013404 การบริหารกิจการสื่อ 3(3-0-6) 3013501 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) 3014301 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6) 3014901 การสัมมนานิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)	(3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 3012105 พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ 3(2-2-5) 3012207 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) 3012509 การสร้างสรรค์วิดีโอดิจิทัล 3(2-2-5) 3013207 ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรคงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3013208 การสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) 3013307 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) 3013406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5) 3013407 การจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) 3013502 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 3013503 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ 3(2-2-5) 3013601 การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน 3(2-2-5) 3014201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) 3014202 การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม 3(3-0-6) 3014401 ทักษะวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5) 3014509 สารคดีเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 3014903 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชาการผลิต สื่อบันเทิง สื่อมวลชนใน ท้องถิ่น และการบริหาร กิจการสื่อ - เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ การสร้างแบรนด์ดิจิทัล การจัดกิจกรรมพิเศษ การถ่ายภาพเชิง สร้างสรรค์ การผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ทุนทางวัฒนธรรมกับ การส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น และการศึกษาอิสระ - ย้ายรายวิชาหลักการ บันเทิง การผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ กราฟิก และการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม จากกลุ่ม วิชาบังคับมาไว้ในกลุ่ม วิชาเลือก พร้อมเปลี่ยน ชื่อวิชาหลักการบันเทิง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
		เป็นการสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ และเปลี่ยนชื่อวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกเป็นการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ - ย้ายรายวิชาการสัมมนา นิเทศศาสตร์และการรู้เท่าทันสื่อไปอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ พร้อมปรับชื่อรายวิชาการรู้เท่าทันสื่อเป็นการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล - ปรับชื่อรายวิชาจากสื่อพื้นบ้านเป็นการสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน ภาษาอังกฤษเพื่อนิเทศศาสตร์ 2 เป็น ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์ การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 2 เป็นการสร้างสรรค์คลิปวิดีโอ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม สารคดีเชิงข่าว เป็นสารคดีเชิงสร้างสรรค์ - ปรับรหัสรายวิชาตามหมวดหมู่ของกลุ่มวิชาที่กำหนดใหม่และตามลำดับการเรียนรู้ก่อน-หลัง - ปรับประเภทรายวิชาของวิชาภาษาอังกฤษ จากบรรยายเป็นปฏิบัติการ
(4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต 3013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 2(0-90-0) 3014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 5(0-450-0)	(4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียน 7 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3014802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์* 1(45) 3014803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์** 6(450) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9014801 เตรียมสหกิจศึกษา* 1(45) 9014802 สหกิจศึกษา** 6(640) หมายเหตุ * เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา ** เลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงหนึ่งวิชา	- ลดจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์จาก 90 ชั่วโมง เหลือ 45 ชั่วโมง - เพิ่มกลุ่มวิชาสหกิจศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบการปรับชื่อรหัส เพิ่มและยกเลิกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	2500128 จิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม 3(2-2-5) Public Mind and Social working แนวคิดเรื่องจิตสาธารณะ แนวทางการทำงานเพื่อสังคม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ลักษณะของการทำงานจิตสาธารณะในมิติของนักศึกษา ประโยชน์ที่อาสาสมัครและสังคมส่วนรวมได้รับ การคิดเชิงบวก ทักษะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นหมู่คณะ การเขียนโครงการที่บูรณาการกับความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และดำเนินโครงการจิตสาธารณะตามแผนงาน	เพิ่ม รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กลุ่มวิชาแกนเฉพาะ		
3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม ปัจจัยที่เป็นสภาพแวดล้อมในการสื่อสาร รูปแบบและอิทธิพลของการสื่อสารมวลชน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของสื่อมวลชน	3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม พัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสาร ปัจจัยที่เป็นสภาพแวดล้อมในการสื่อสาร รูปแบบและอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารอื่นๆ ในยุคดิจิทัล ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของสื่อมวลชน	ปรับ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาทันสมัยสอดคล้องกับบริบทสังคมยุคดิจิทัล
3011201 สังคมศาสตร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Social Sciences for Communication Works แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ ระบบสังคมและโครงสร้างสังคม สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา การเมืองการปกครอง กฎหมายและระบบศาล เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ ประชาคมอาเซียน การประยุกต์ใช้แนวคิดทางสังคมศาสตร์เพื่องานนิเทศศาสตร์ วิเคราะห์กรณีศึกษาการใช้ความรู้ทางสังคมศาสตร์ในงานนิเทศศาสตร์	3011205 สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) Social Sciences for Digital Communication Works แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมศาสตร์ ระบบสังคมและโครงสร้างสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การเมืองการปกครอง กฎหมายและระบบศาล เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม สถานการณ์โลก การประยุกต์ใช้แนวคิดทางสังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการสื่อสารดิจิทัล และเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชามากขึ้น
3011202 การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Language for Communication Works ทักษะพื้นฐานในการอ่าน ฟัง เขียน และพูด การสรุปความและการเล่าเรื่อง หลักการและแนวทางการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาให้เหมาะสมกับองค์ประกอบในกระบวนการสื่อสารและระดับ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร การฝึกทักษะ การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์		ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในหลักสูตรใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3011203 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Information Technology for Communication Works การสร้างสร้งงานและออกแบบงานนิเทศศาสตร์โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานนิเทศศาสตร์ การประมวลผล และระบบการจัดเก็บสารสนเทศ การให้บริการ วิธีการสืบค้นข้อมูลจากสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมและคุณธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3011301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Information Technology for Communication Works ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานนิเทศศาสตร์ การใช้บริการสารสนเทศด้านงานนิเทศศาสตร์ วิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านนิเทศศาสตร์ รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติการด้านนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์	ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาและแผนการศึกษาใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชามากขึ้น
3011204 จิตวิทยาการสื่อสารและพฤติกรรมสื่อสาร 3(3-0-6) Communication Psychology and Behavior แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสารและพฤติกรรมผู้สื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมผู้สื่อสาร ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผู้สื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสาร และการโน้มน้าวใจผู้รับสาร การพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์	3011105 จิตวิทยาการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6) Psychology of Persuasion ความหมายและความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีของจิตวิทยาการโน้มน้าวใจ ปัจจัยและเงื่อนไขทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมสื่อสารของคนในสังคม การเจรจาต่อรอง จิตวิทยาผู้สื่อสารในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้จิตวิทยาการโน้มน้าวใจในวิชาชีพนิเทศศาสตร์	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชามากขึ้น ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
3012201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3(3-0-6) English for Communication Works I คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ การใช้ภาษาอังกฤษในการค้นคว้าสารสนเทศและในวิชาชีพสื่อสารมวลชน การสรุปความภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางสื่อสารมวลชน	3013205 ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English in Communication Works บทบาทและความสำคัญของภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ ฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การค้นคว้าสารสนเทศ และการสรุปความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชามากขึ้น ปรับประเภทรายวิชาเป็นวิชาชีพปฏิบัติ ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
3012301 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Laws and Ethics of Mass Communication ปรัชญากฎหมายกับบริบททางสังคม สิทธิและเสรีภาพของสื่อมวลชน กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสื่อมวลชน กรณีศึกษาประเด็นกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน	3012205 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) Laws and Ethics of Digital Communication กฎหมายกับบริบททางสังคมในยุคดิจิทัล สิทธิและเสรีภาพของปัจเจกบุคคลและสื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายจริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสื่อและนักสื่อสารในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาประเด็นกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารดิจิทัล	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชามากขึ้น ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
	3012206 ศิลปะเพื่อการสื่อสารสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Art for Creative Communication หลักการและแนวคิดเบื้องต้นทางศิลปะ การจัดองค์ประกอบศิลป์ รสนิยม อารมณ์และความรู้สึก การประยุกต์ใช้ศิลปะที่เป็น เอกลักษณ์ของกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ การออกแบบและการนำเสนอ อย่างสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบศิลป์กับ กระบวนการสื่อสารและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการสื่อสาร	รายวิชาใหม่ เพื่อ เสริมให้ผลงาน การสร้างสรรค์สื่อ มีคุณภาพมากขึ้น
3013201 ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Creative Thinking for Communication Works กระบวนการและเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวคิดและ หลักการสร้างสรรค์สื่อให้มีรูปแบบและเนื้อหาการนำเสนอที่ ดึงดูดความสนใจ มีความแปลกใหม่ และตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ที่กำหนดปัจจัยแวดล้อมและข้อจำกัดในการ สร้างสรรค์ผลงาน การฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อโดยคำนึงถึง กฎหมายและจริยธรรม	3013206 การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Creative Thinking for Communication Works แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อ ผลิตสื่อให้มีรูปแบบและเนื้อหาการนำเสนอที่ดึงดูดความสนใจ มีความแปลกใหม่ และตรงตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ เงื่อนไขและข้อจำกัดในการสร้างสรรค์ผลงาน การฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสร้งงานนิเทศศาสตร์	ป ร บ ั ข อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของรายวิชามากขึ้น ป ร บ ั ร ะ เ ภ ท รายวิชาเป็นวิชา ฝึกปฏิบัติ ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3013901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Communication Research Methodology ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท ประเภทของการวิจัย ระเบียบ วิธีการวิจัย และสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ การดำเนินการวิจัยขั้นพื้นฐานและการรายงานผล จรรยาบรรณ ในการวิจัย และการนำผลการวิจัยมาใช้อ้างอิงในงานนิเทศศาสตร์ อย่างมีวิจารณญาณ การฝึกปฏิบัติการวิจัยขั้นพื้นฐาน	3013901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Communication Research Methodology ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท ประเภทของการวิจัย ระเบียบ วิธีการวิจัย และสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยนิเทศศาสตร์ การดำเนินการวิจัยขั้นพื้นฐานและการรายงานผล การใช้สื่อ ดิจิทัลในการวิจัย จรรยาบรรณในการวิจัย และการนำผลการวิจัย มาใช้อ้างอิงในงานนิเทศศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณ การฝึก ปฏิบัติการวิจัยขั้นพื้นฐาน	ป ร บ ั คำอธิบาย ร า ย วิ ษ า ให้ ส อ ด ค ล ้อง กั บ บ ร ิ บ ท ของ ส ื่อ ดิจิทัลมากขึ้น
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		
	3011302 การสื่อสารดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Communication ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ดิจิทัลในงานนิเทศศาสตร์ กระบวนการสื่อสารในยุคดิจิทัล ลักษณะของผู้สื่อสารในยุคดิจิทัล ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล ปัจจัย ที่มีผลต่อกระบวนการสื่อสารดิจิทัล ผลกระทบของการสื่อสาร ดิจิทัลต่อสังคม	รายวิชาที่พัฒนา ใหม่ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรและ ส ต า น ก า ร ณ การสื่อสารใน ปัจจุบัน
3011103 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Principles of Advertising and Public Relations ความหมาย คุณลักษณะ ความสำคัญ องค์ประกอบ และ กระบวนการของการ โฆษณาและการประชาสัมพันธ์ หลักการและทฤษฎีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ หลักการใช้สื่อและเครื่องมือในการโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ กฎหมายและจรรยาบรรณในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหา ไม่ทันสมัยและ ซ้ำซ้อนกับรายวิชา อื่นในหลักสูตรใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3011104 วาหนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานสำหรับการพูดและการฟังให้ สัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและวิธีการพูดตามจุดมุ่งหมาย การ นำเสนองาน การใช้วัจนภาษาประกอบ การพูด การพูดใน องค์กร การพูดในที่สาธารณะ การพูดในงานสื่อสารมวลชน อย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการพูด	3011106 วาหนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานสำหรับการพูดและการฟังให้สัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและวิธีการพูดตามจุดมุ่งหมาย การนำเสนองาน การใช้วัจนภาษาประกอบการพูด การพูดในองค์กร การพูดใน ที่สาธารณะ การพูดในงานสื่อสารมวลชน การสัมภาษณ์ และ การพูดในสื่อดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติการพูด	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ รายวิชามากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3011301 การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล 3(2- 2- 5) News Reporting in Digital Era ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการสื่อข่าว กระบวนการสื่อข่าวในช่องทางดิจิทัล แนวคิดและทฤษฎีการสื่อ ข่าวในยุคดิจิทัล บทบาทหน้าที่ของผู้สื่อข่าว คุณลักษณะของ ผู้สื่อข่าว จรรยาบรรณของการสื่อข่าว การฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว การวิพากษ์ผลงานการสื่อข่าว	3011305 การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล 3(2- 2- 5) News Reporting in Digital Age ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีการสื่อข่าวในยุค ดิจิทัล ประเภทของข่าว กระบวนการสื่อข่าวในสื่อดิจิทัล บทบาทหน้าที่ของผู้สื่อข่าว คุณลักษณะที่ดีของผู้สื่อข่าว กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณของการสื่อข่าว การฝึกปฏิบัติการ สื่อข่าวในยุคดิจิทัล และการวิพากษ์ผลงานการสื่อข่าว	ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมมากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3011501 การถ่ายภาพระบบดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Photography ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของการถ่ายภาพ ในงานนิเทศศาสตร์ ประเภทและลักษณะของกล้อง หลักการ ทำงานของกล้องระบบดิจิทัล อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ การถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัลเพื่อใช้ในงานนิเทศศาสตร์ ทฤษฎี และเทคนิคของการถ่ายภาพ องค์ประกอบของภาพถ่าย แนวคิด เกี่ยวกับแสง การสื่อความหมายด้วยภาพ จรรยาบรรณใน การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน การตกแต่งภาพเบื้องต้น การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพระบบดิจิทัล	3011504 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Photography for Communication หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพเบื้องต้น องค์ประกอบของ การถ่ายภาพ อุปกรณ์การถ่ายภาพในระบบดิจิทัล เทคนิค การถ่ายภาพประเภทต่างๆ การสื่อความหมายด้วยภาพ กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การฝึก ปฏิบัติการถ่ายภาพแนวสร้างสรรค์และการถ่ายภาพตาม วัตถุประสงค์ของงาน	ปรับชื่อและ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของรายวิชามากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3011502 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5) Radio Program Production ประวัติความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสื่อวิทยุกระจายเสียง กระบวนการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงในขั้นเตรียมการผลิต ขั้นการผลิต และขั้นหลังการผลิต การผลิตรายการวิทยุออนไลน์ การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ตลอดจน กฎหมายและจริยธรรมในการผลิตรายการ		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากผู้ฟัง รายการวิทยุมี แนวโน้มลดลง อย่างต่อเนื่อง และ ได้รับการแทนที่ ด้วยสื่อดิจิทัล
	3011505 การใช้เสียงเพื่อการผลิตสื่อ 3(2-2-5) Audio for Media Production หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเสียง ประเภทของเสียง ศิลปะ การใช้เสียงเพื่อสื่อความหมาย กระบวนการและเทคนิคการผลิต เสียงด้วยระบบดิจิทัลสำหรับเสียงในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถ ตอบสนองวัตถุประสงค์ทาง การสื่อสารและกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้เสียงเพื่อ การสื่อสาร การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อเสียง	รายวิชาใหม่ เพื่อ เสริมให้ผลงานการ สร้างสรรค์สื่อมี คุณภาพมากขึ้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3011503 การสร้างสารเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Message Design for Communication Works แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างสารในงานนิเทศศาสตร์ การสื่อ ความหมาย กระบวนการสร้างสาร การศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อการสร้างสาร หลักการสร้างสารด้วยการพูดและการเขียน หลักการสร้างสารด้วยภาพ เสียง กราฟิก และการแสดงกลยุทธ์ การสร้างสาร จริยธรรมในการสร้างสาร การฝึกปฏิบัติการสร้าง สาร	3013306 การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) Productive Content Creation for Digital Media ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้าง ประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล เทคนิคการคิดประเด็นเนื้อหา สำหรับการสื่อดิจิทัล การสื่อสารการตลาด และการสื่อสารองค์กร ปัจจัยที่ส่งเสริมประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างประเด็นเนื้อหา สำหรับสื่อดิจิทัล กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติการสร้างประเด็น เนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล	ป รั บ ขี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับลักษณะงาน มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3012202 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Intercultural Communication ความหมาย คุณลักษณะ ความสำคัญ และแนวคิดของ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เทคนิคการสื่อสารระหว่างบุคคล ต่างวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวเพื่อ การสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานสื่อสารมวลชน กรณีศึกษา การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		ย้ายไปอยู่ในกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก
3012302 การเขียนบทความและสารคดี สำหรับงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Article and Feature Writing in Mass Media ความรู้พื้นฐานทางการเขียน แนวคิดหลักทางนิเทศศาสตร์ สำหรับการเขียน บทความและสารคดี ประเภทและรูปแบบของ บทความและสารคดี หลักและวิธีการเขียนบทความและสารคดี แต่ละประเภทและภาษาที่ใช้ในการเขียน การฝึกหัดการเขียน บทความและสารคดี การวิจารณ์ผลงานและลักษณะการนำเสนอ บทความและสารคดีผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ	3012508 การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) Creative Writing for Digital Media ความรู้พื้นฐานทางการเขียน แนวคิดและทฤษฎีการเขียนเชิง สร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล รูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ หลักและวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ภาษาที่ใช้ในการเขียนเชิง สร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงสร้างสรรค์ สำหรับสื่อดิจิทัล	ป รั บ ขี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3012502 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 1 3(2-2-5) Digital Television Program Production I ประวัติความเป็นมาและบทบาทหน้าที่ของสื่อโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการ โทรทัศน์ดิจิทัล ในขั้นการเตรียมผลิต ขั้นการผลิต และขั้นหลังการผลิต และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น ตลอดจนกฎหมายและจรรยาบรรณใน การผลิตรายการ	3012506 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Television Program Production แนวคิดและการพัฒนาของรายการโทรทัศน์ดิจิทัล บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของรายการโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล รูปแบบของรายการ โทรทัศน์ดิจิทัล กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตรายการโทรทัศน์ ดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น	ป รั บ ขี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3012503 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5) Printed Media Production with Computer Graphic รูปแบบ ประดิษฐ์สิ่งพิมพ์ในประเทศไทยแนวโน้มของรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ในอนาคต ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ กระบวนการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือ และสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ตลอดจนกฎหมายและจริยธรรม ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		ย้ายไปอยู่ในกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3013301 การสื่อสารแบบรวมสื่อ 3(2-2-5) Convergent Media Communication ความหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของการหลอมรวมสื่อ เทคนิคการสร้างสรรค์ เนื้อหาสำหรับสภาพแวดล้อมการสื่อสาร แบบรวมสื่อ การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารแบบรวมสื่อ สำหรับการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารองค์กร ผลกระทบและ แนวโน้มของการสื่อสารแบบรวมสื่อ จรรยาบรรณในการผลิตและ การนำเสนอสารแบบรวมสื่อ		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหา ซ้ำซ้อนกับรายวิชา อื่นในหลักสูตรใหม่
3013401 การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Strategic Planning for Advertising and Public Relations บทบาทและความสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์ต่อ การดำเนินงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผน การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อ การกำหนดแผนกลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์และกลวิธีการสื่อสารการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การฝึกเขียนแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์จากกรณีศึกษาและ การนำเสนอไปประยุกต์ใช้จริง		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหา ซ้ำ ซ้ อ น กั บ รายวิชาอื่นใน หลักสูตรใหม่
3013402 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Marketing Communication in Digital Era ความหมาย หลักการ และรูปแบบการสื่อสารการตลาดในยุค ดิจิทัล กลยุทธ์การวางแผนการสื่อสารการตลาด การบูรณาการ เครื่องมือการสื่อสารเพื่อการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล การวิจารณ์กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดจากกรณีศึกษา	3012401 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Marketing Communication in Digital Age ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และรูปแบบการ สื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ปัจจัยและ สภาพแวดล้อมทางการตลาดในยุคดิจิทัล การวางแผนการ สื่อสารการตลาด การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสารเพื่อการ สื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และ จรรยาบรรณในการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษตาม ความนิยมใน การใช้งาน ปรับคำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามลำดับเวลาใน การเรียน
	3012507 การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล 3(2-2-5) Graphic Design for Digital Media แนวคิดและทฤษฎีสื่อกราฟิกแบบสองมิติและสามมิติ กระบวนการ ออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ การสร้างสรรคอินโฟกราฟิกและแอนิเมชันเบื้องต้น การฝึก ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์ ของงาน	รายวิชาใหม่ เพื่อ เสริมให้ผลงาน การสร้างสรรคสื่อ มีคุณภาพมากขึ้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
	3012104 ศิลปะการเล่าเรื่อง 3(3-0-6) Art of Storytelling ความหมายและลักษณะของการเล่าเรื่อง องค์ประกอบและโครงสร้างของการเล่าเรื่อง วิธีการเล่าเรื่องอย่างสร้างสรรค์ ศิลปะการเล่าเรื่องด้วยการเขียน การพูด การใช้ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้ศิลปะการเล่าเรื่องในงานข่าว สารคดี และเรื่องแต่งประเภทต่างๆ ให้เข้าใจได้อย่างชัดเจนและน่าติดตาม	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมให้ผลงานการสร้างสรรค์สื่อมีคุณภาพมากขึ้น
3013403 การสื่อสารองค์กร 3(3-0-6) Corporate Communication ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการสื่อสารองค์กร การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างเอกลักษณ์องค์กร การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย การจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร การสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤติ การประเมินผลการสื่อสารองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร	3013405 การสื่อสารองค์กร 3(2-2-5) Corporate Communication ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสื่อสารองค์กร การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์องค์กร การบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย สภาพแวดล้อมขององค์กรในยุคดิจิทัล การบริหารภาพลักษณ์องค์กร การจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร การสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤติ และการฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร	ปรับเป็นวิชาฝึกปฏิบัติ ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
	3011303 การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Media Literacy ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล การตรวจสอบแหล่งที่มาและแหล่งอ้างอิงของข้อมูลข่าวสาร วิธีการตรวจสอบข่าวลวง การรู้เท่าทันเทคนิคการประกอบสร้างความเป็นจริงด้วยสื่อดิจิทัล การแพร่กระจายของข้อมูลข่าวสาร และกลยุทธ์ทางการตลาดในเครือข่ายสังคมออนไลน์ การสร้างความตระหนักรู้ถึงการสอดแทรกความคิดและอุดมการณ์ในข้อมูลข่าวสารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ การเมือง และสังคม	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก พร้อมปรับชื่อและคำอธิบายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและภูมิทัศน์ของสื่อดิจิทัล ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
3014501 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Communication for Local Development บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารและสื่อต่างๆ ต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้น การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน การพิจารณารูปแบบและคุณลักษณะเฉพาะ ของสื่อแต่ละประเภทให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น กระบวนการผลิตสื่อเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อการพัฒนาโครงการต่างๆ การจัดโครงการปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น	3014601 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Communication for Local Development ความสำคัญ แนวคิด และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การใช้สื่อและการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมของชุมชน ในการพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการผลิตสื่อให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
	3014902 การสัมมนานิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Communication Arts รูปแบบและกระบวนการสัมมนา เทคนิคการเลือกประเด็นหัวข้อ การสัมมนาที่อยู่ในความสนใจของสังคม การประยุกต์แนวคิดและ ทฤษฎีทางนิเทศศาสตร์ในการสัมมนา การทำงานเป็นทีมและ การสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็น สัมมนา การวิเคราะห์ การวิพากษ์ การสังเคราะห์ และการสรุปผล การสัมมนา การฝึกจัดการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแวดวงนิเทศศาสตร์	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเลือก พร้อมปรับ คำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		
3011102 หลักการบันเทิง 3(3-0-6) Principles of Entertainment ความหมาย คุณลักษณะ ความสำคัญ และแนวคิดหลักของสื่อบันเทิง ประเภทของสื่อบันเทิง การประยุกต์ใช้รูปแบบความบันเทิงเป็น กลยุทธ์ในการผลิตสาร ศิลปะการสร้างสารเพื่อความบันเทิง ความบันเทิงสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย วัฒนธรรมกับความ บันเทิง การสร้างความบันเทิงอย่างมีจริยธรรม การวิจารณ์สื่อ บันเทิง	3013208 การสร้างความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Entertainment in Communication Works ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสร้าง ความบันเทิงในงานนิเทศศาสตร์ การประยุกต์ใช้รูปแบบ ความบันเทิงเป็นกลยุทธ์ในการผลิตเนื้อหา กลวิธี การสอดแทรกความบันเทิงในงานประเภทต่างๆ การสร้างเนื้อหา ความบันเทิง การสร้างความบันเทิงให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ในยุคดิจิทัล การวิพากษ์กลวิธีการสร้างความบันเทิงจาก กรณีศึกษา	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาบังคับ โดย ปรับ ชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
	3012105 พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ 3(2-2-5) Host and Master of Ceremony ความสำคัญและแนวคิดในการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ ทักษะการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการประเภทต่างๆ การเป็น ผู้ดำเนินรายการภาคสนามและในสตูดิโอ เทคนิคการเป็นพิธีกร และผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ การใช้ภาษาและบุคลิกภาพที่ เหมาะสมกับงาน กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการเป็น พิธีกรและผู้ดำเนินรายการในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการเป็น พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ	รายวิชาใหม่ เพื่อ เสริมทักษะด้าน การสื่อสารในยุค ดิจิทัลกับบัณฑิต
	3012207 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Intercultural Communication ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของการสื่อสารข้าม วัฒนธรรมในยุคดิจิทัล เทคนิคการสื่อสารระหว่างบุคคลต่าง วัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับตัวเพื่อการสื่อสาร และการสร้างความสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้าม วัฒนธรรมในงานสื่อสารมวลชนและการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาบังคับ โดย ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์มาก ขึ้น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3012203 สื่อพื้นบ้าน 3(2-2-5) Folk Media ความหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของสื่อพื้นบ้าน บทบาทของสื่อพื้นบ้านที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในปัจจุบัน รูปแบบแนวคิด เนื้อหา และการวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อพื้นบ้านของไทย แนวทางการใช้สื่อพื้นบ้านในงานนิเทศศาสตร์อย่างเหมาะสม การฝึกประยุกต์ใช้สื่อพื้นบ้านในงานนิเทศศาสตร์	3013601 การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน (2-2-5) Folk Culture Communication ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดของวัฒนธรรมพื้นบ้าน บทบาทของงานนิเทศศาสตร์ต่อการธำรงรักษาวัฒนธรรมพื้นบ้าน บทบาทของวัฒนธรรมพื้นบ้านต่อทางด้านนิเทศศาสตร์ วัฒนธรรมพื้นบ้านทางภาษา วรรณกรรม ศิลปะ สถาปัตยกรรม พิธีกรรม และเทศกาลที่ใช้ในการออกแบบการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้วัฒนธรรมพื้นบ้านเพื่อสื่อสารในงานนิเทศศาสตร์อย่างเหมาะสม	ป ร ับ ชี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ เนื อ ห า แ ล ะ วัตถุประสงค์ ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3012501 การเขียนบทเพื่อการผลิตรายการ 3(2-2-5) วิทยุและโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Programs หลักการ โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของบทวิทยุและโทรทัศน์ การเขียนบทสำหรับรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์ ประเภทต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และงานผลิตสื่อด้านอื่นๆ การฝึกหัดการเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์แบบต่างๆ การวิพากษ์ผลงานการเขียนบท โดยเน้นเรื่องการใช้ภาษาอย่างมีหลักเกณฑ์และตระหนักถึงความรับผิดชอบของสังคม		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหา ความซ้ำซ้อนกับ รายวิชาอื่น ใน หลักสูตรใหม่
3012504 การผลิตสื่อบันเทิง 3(2-2-5) Entertainment Media Production ธุรกิจสื่อบันเทิง กระบวนการผลิตสื่อบันเทิง การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อบันเทิง การประเมินผลการผลิตสื่อบันเทิง กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อบันเทิง		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหา ซ้ำซ้อนกับรายวิชา อื่นในหลักสูตรใหม่
3012505 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 2 3(2-2-5) Digital Television Program Production II การผลิตรายการโทรทัศน์ตามวัตถุประสงค์และรูปแบบของการสื่อสารในช่องทางดิจิทัล การสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ดิจิทัล เทคนิคและเทคโนโลยีการผลิตรายการตามมาตรฐานวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติการผลิตรายการโทรทัศน์ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางดิจิทัล การวิจารณ์รายการโทรทัศน์ การประเมินผลคุณภาพรายการ ความรับผิดชอบต่อสังคมจากการผลิตรายการ	3012509 การสร้างสรรค์วิดีโอดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Video Creation การสร้างสรรค์รูปแบบและเนื้อหาวิดีโอดิจิทัลสำหรับแพลตฟอร์มประเภทต่างๆ ทักษะทางวิชาชีพในการผลิตวิดีโอด้วยระบบดิจิทัล เทคนิคและเทคโนโลยีการผลิตและการเผยแพร่วิดีโอดิจิทัล การกำกับและการควบคุมการผลิต การฝึกปฏิบัติการผลิตวิดีโอดิจิทัลตามวัตถุประสงค์ของงาน	ป ร ับ ชี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่
3013202 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 3(3-0-6) English for Communication Work II การใช้ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ด้านการสื่อสารองค์กร การนำเสนอผลงาน การติดต่อประสานงาน การประกาศในพิธี การและข้อความประชาสัมพันธ์ การแปล ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารองค์กร	3013207 ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Creative Communication Works การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางนิเทศศาสตร์ การใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่องาน สื่อ สาร องค์กร การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การติดต่อประสานงาน และการประกาศพิธีการ	ป ร ับ ชี อ แ ล ะ คำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ป ร ับ ป ระ เภ ท รายวิชาเป็นวิชา ฝึกปฏิบัติ ปรับรหัสรายวิชา ตามการจัดกลุ่ม รายวิชาใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3013203 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Personality Training for Communication Works ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม การแต่งกาย มารยาททางสังคม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3014201 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Personality Training for Communication Works ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม การแต่งกาย มารยาทในโอกาสต่างๆ ทางสังคม และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล	ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
3013204 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6) Current Circumstance Analysis ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์สถานการณ์ กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ สถานการณ์ กระบวนการคิดและวิเคราะห์ สถานการณ์ด้วยกรอบแนวคิด มุมมอง และแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในงานนิเทศศาสตร์	3014202 การวิเคราะห์ประเด็นทางสังคม 3(3-0-6) Social Issues Analysis ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางสังคม แนวคิดในการวิเคราะห์และวิพากษ์ประเด็นทางสังคม กระบวนการคิดและวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมอย่างมีวิจารณญาณด้วยมุมมองและแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในงานนิเทศศาสตร์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นทางสังคม	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา และวัตถุประสงค์มากขึ้น ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
3013302 สารคดีเชิงข่าว 3(2-2-5) News Documentary ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของสารคดีเชิงข่าว รูปแบบและเนื้อหา วิธีการเล่าเรื่อง การรายงานพิเศษ กฎหมายและจรรยาบรรณในการผลิตสารคดีเชิงข่าวการกำหนดประเด็นที่มีผลกระทบต่อสังคม เทคนิค กระบวนการผลิต และการนำเสนอสารคดีเชิงข่าว การฝึกปฏิบัติการผลิตสารคดีเชิงข่าว การวิจารณ์ผลงานสารคดีเชิงข่าว	3014502 สารคดีเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Documentary ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของสารคดีเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ประเด็น การเลือกใช้ข้อมูล วิธีการเล่าเรื่องสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการผลิตสารคดีเชิงสร้างสรรค์ และการวิพากษ์ผลงานสารคดีเชิงสร้างสรรค์	ปรับ ชื่อ และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
	3013406 การสร้างแบรนด์ดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Branding ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และเครื่องมือการสร้างแบรนด์ดิจิทัล ความสัมพันธ์ของการตลาดกับการสร้างแบรนด์ กระบวนการสร้างภาพลักษณ์และตัวตนในการสื่อสารแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ดิจิทัล การวางแผนการสื่อสารแบรนด์ให้สอดคล้องกับผู้บริโภคเป้าหมาย กรณีศึกษาการสื่อสารแบรนด์ การฝึกปฏิบัติการสื่อสารแบรนด์เพื่อส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมความรู้ด้านการสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารดิจิทัลและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3013303 สื่อมวลชนในท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Mass Media ความหมาย คุณลักษณะ ความสำคัญ และประเภทของสื่อมวลชนในท้องถิ่น การวิเคราะห์ผู้รับสารและปัจจัยการสื่อสารในท้องถิ่น การเลือกประเด็นในการสื่อสารการบริหารจัดการสื่อมวลชนท้องถิ่น การฝึกผลิตสื่อเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในท้องถิ่นและมีประสิทธิภาพในการโน้มน้าวใจ		ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในหลักสูตรใหม่
3013404 การบริหารกิจการสื่อ 3(3-0-6) Media Business Management ความหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของกิจการสื่อ โครงสร้างองค์กรของธุรกิจสื่อ หลักการบริหารจัดการ โดยเน้นการจัดระบบงาน การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การควบคุมการปฏิบัติงาน แนวทางการพัฒนาธุรกิจด้วยหลักการตลาดและหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์แนวทางการบริหารสื่อจากกรณีศึกษา กฎหมายและจรรยาบรรณในการบริหารกิจการสื่อ		ยกเลิกรายวิชาเนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในหลักสูตรใหม่
	3013407 การจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) Special Events แนวคิด ประเภท และรูปแบบของกิจกรรมพิเศษ กระบวนการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กร การสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ การบูรณาการจัดกิจกรรมพิเศษกับการสื่อสารในยุคดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมในการจัดกิจกรรมพิเศษ การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษ	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมคุณภาพด้านการจัดกิจกรรมพิเศษ
3013501 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) Web Design and Development คุณลักษณะของสื่อเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บไซต์ การออกแบบกราฟิกและจัดวางองค์ประกอบในเว็บไซต์ คำสั่งในการพัฒนาเว็บไซต์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการพัฒนาและการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กฎหมายและจริยธรรมในการพัฒนาเว็บไซต์ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3013307 การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) Web Design and Development องค์ประกอบของเว็บไซต์ การออกแบบกราฟิกและจัดวางองค์ประกอบในเว็บไซต์ คำสั่งในการพัฒนาเว็บไซต์ ภาษา HTML และ Java Script การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาและการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปรับรหัสรายวิชาตามการจัดกลุ่มรายวิชาใหม่
	3013502 การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Photography เทคนิคการถ่ายภาพระบบดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การจัดแสงในสตูดิโอและภาคสนาม การถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์ การถ่ายภาพเชิงวัฒนธรรม วิถีชีวิต และการท่องเที่ยว การถ่ายภาพเพื่องานโฆษณา การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพกิจกรรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตกแต่งภาพ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมคุณภาพด้านการผลิตสื่อ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
3014301 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6) Media Literacy ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการสื่อสารทั้งทางตรงและนัยแฝง การสร้างทักษะการเรียนรู้ปรากฏการณ์ที่สืบเนื่องมาจากอิทธิพลของสื่อและอุตสาหกรรมสื่อในการสอดแทรกความคิดและอุดมการณ์ในเนื้อหาสาระเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ การเมือง และสังคม การเลือกตีความหมายของสื่อได้หลากหลายมิติ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และหลีกเลี่ยงผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ต่อสังคม		ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ
3014901 การสัมมนานิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Communication รูปแบบและกระบวนการสัมมนา การฝึกจัดการสัมมนาปัญหาทั้งในด้านสังคมและ งานนิเทศศาสตร์เพื่อวิเคราะห์และวิพากษ์ปัญหา ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการวิจัยทางนิเทศศาสตร์มาใช้ในการสัมมนา		ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ
	3013503 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ 3(2-2-5) Printed Media Production for Business Promotion ประเภทและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการส่งเสริมธุรกิจในยุคดิจิทัล แนวคิดและกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมพิเศษ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการส่งเสริมธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาบังคับ โดยปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มากขึ้น
	3014401 ทุนทางวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น 3(2-2-5) Cultural Capital for Local Business Promotion ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และแนวคิดเกี่ยวกับทุนทางวัฒนธรรมในการพัฒนาอาชีพและท้องถิ่น การสื่อสารในยุคดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทุนทางวัฒนธรรมแบบบูรณาการในการพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมทางวัฒนธรรม โดยเน้นการรักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและความเคารพต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมคุณภาพด้านการผลิตสื่อการจัดกิจกรรมพิเศษ และการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น
	3014903 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) Independent Study การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเรื่องตามหัวข้อและขอบเขตที่อยู่ในสาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์และเป็นไปตามความสนใจของผู้เรียนภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอนแบบรายบุคคล การจัดทำโครงงานและนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายวิชาใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพบัณฑิตตามความสนใจ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3013801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-90-0) นิเทศศาสตร์ Preparation for Internship in Communication Arts การเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพของนักศึกษา ก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยให้นักศึกษาฝึก ทักษะการผลิตสื่อ ทักษะด้านการเป็นนักสื่อสารองค์กร ทักษะ ด้านการเป็นนักสื่อสารมวลชนวิชาชีพ การจัดทำโครงงานพิเศษ ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3014802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 1(45) Preparation for Internship in Communication Arts การเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพของนักศึกษา ก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ โดยให้นักศึกษาฝึก ทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลและการทำงานในสำนักงาน การจัดทำ โครงงานทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	ลดจำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับ วิชาเตรียมสหกิจ ศึกษา ปรับชื่อรายวิชา และวิธีการเขียน หน่วยกิตตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัย ปรับรหัสรายวิชา ตามช่วงเวลา การเรียนรู้ใหม่
3014801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 5(0-450-0) Internship in Communication Arts การฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชน ให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง กิจกรรมการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การรายงานผล การศึกษา และการป้องกันนิเทศ โดยการสัมมนาและสรุปปัญหา งานด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	3014803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 6(450) Internship in Communication Arts การฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง กิจกรรม การปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การรายงานผล การศึกษา และการป้องกันนิเทศ โดยการสัมมนาและสรุปปัญหา งานด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับ วิชาสหกิจศึกษา ปรับวิธีการเขียน หน่วยกิตตาม รูปแบบของ มหาวิทยาลัย ปรับรหัสรายวิชา ตามช่วงเวลาการ เรียนรู้ใหม่
	9014801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Pre-Cooperative Education การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การคิดและจัดทำโครงงาน ก่อนออกไป ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	เพิ่มรายวิชาใหม่ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย
	9014802 สหกิจศึกษา 6(640) Cooperative Education การปฏิบัติงานเหมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถาน ประกอบการที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่าง เป็นระบบ การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา	เพิ่มรายวิชาใหม่ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางวิภาวี

นามสกุล ฝ่ายเทศ



1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ปริญญาตรี	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

วิภาวี ฝ่ายเทศ. (2560, ธันวาคม). การเขียนบทความและสารคดีสำหรับงานสื่อสารมวลชน. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮ้าส์. 356 หน้า.

4. ประสบการณ์ในการสอน 22 ปี

5. ภาระงานสอน

- 5.1 วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 5.2 วิชาการเขียนบทรายการวิทยุโทรทัศน์
- 5.3 วิชาการเขียนบทความและสารคดีสำหรับงานสื่อสารมวลชน
- 5.4 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 5.5 วิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- 5.6 วิชาสื่อมวลชนกับสังคม
- 5.7 วิชาการสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
- 5.8 วิชาสารคดีเชิงข่าว
- 5.9 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางวิภาวี ฝ่ายเทศ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวสุกัลยา

นามสกุล คงประดิษฐ์



1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ปริญญาตรี	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2544

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

สุกัลยา คงประดิษฐ์. (2563, กรกฎาคม). การเปิดรับข่าวต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้ายของชาวไทยมุสลิม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”. วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2563. หน้า 2034 – 2043.

4. ประสบการณ์ในการสอน 10 ปี

5. ภาระงานสอน

- 5.1 การสอนข่าวในยุคดิจิทัล
- 5.2 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 1
- 5.3 การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล 2
- 5.4 ระเบียบวิธีการวิจัยทางนิเทศศาสตร์
- 5.5 การสื่อสารแบบรวมสื่อ
- 5.6 สังคมศาสตร์เพื่องานนิเทศศาสตร์
- 5.7 การสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวสุกัลยา คงประดิษฐ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวปัทมาภรณ์

นามสกุล สุขสมโสด



1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปัทมาภรณ์ สุขสมโสด. (2559). วาหนิเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัทแดเน็กซ์ อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด. 198 หน้า.

4. ประสบการณ์ในการสอน 10 ปี

5. ภาระงานสอน

- 5.1 การสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 5.2 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 5.3 วาหนิเทศ
- 5.4 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
- 5.5 การสื่อสารองค์กร
- 5.6 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน
- 5.7 การวางแผนกลยุทธ์การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 5.8 การวางแผนการประชาสัมพันธ์

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวปัทมาภรณ์ สุขสมโสด)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวเด่นเดือน

นามสกุล เลิศทยากุล ไชยยะ



1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2554
ปริญญาตรี	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	2549

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

เด่นเดือน เลิศทยากุล. (2561, กันยายน – ธันวาคม) การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์เสมือนจริง : กรณีศึกษาศูนย์การเรียนรู้ผ้าทอพื้นเมืองโบราณ ลาวซี ลาวครั้ง จ.สุพรรณบุรี. วารสารนครพนม, 8(3), หน้า 52-61.

4. ประสบการณ์ในการสอน 8 ปี

5. ภาระงานสอน

- 5.1 การถ่ายภาพระบบดิจิทัล
- 5.2 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- 5.3 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- 5.4 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.5 สื่อพื้นบ้าน
- 5.6 ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์
- 5.7 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 5.8 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวเด่นเดือน เลิศทยากุล ไชยยะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายอิทธิเทพ นามสกุล หลีนวนรัตน์



1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

อิทธิเทพ หลีนวนรัตน์. (2560, มกราคม-มิถุนายน) การรับรู้ของเยาวชนที่มีต่อโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรณีศึกษาอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 6(1), หน้า 17-30.

4. ประสบการณ์ในการสอน 9 ปี

5. ภาระงานสอน

- 5.1 จิตวิทยาการสื่อสารและพฤติกรรมการสื่อสาร
- 5.2 สื่อมวลชนกับสังคม
- 5.3 การรู้เท่าทันสื่อ
- 5.4 การสัมมนาพิเศษศาสตร์
- 5.5 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 5.6 กลยุทธ์การสื่อสารในสังคม
- 5.7 การวิเคราะห์เนื้อหา
- 5.8 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน
- 5.9 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- 5.10 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นายอิทธิเทพ หลีนวนรัตน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

.....
เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๑. อาจารย์อิทธิเทพ	หลินวรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ววิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญเลข	มากบุญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายเกริก	ดำรงสุกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวี	ฝ้ายเทศ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมาภรณ์	สุขสมโส	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา	คงประดิษฐ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปฐมพงษ์	พุ่มพฤษ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นเดือน	เลิศหยากุล ไชยยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการ ความจำเป็น ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบต่อ การเปิดหรือปรับปรุงหลักสูตร

๒. ร่างกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจัดทำรายละเอียดแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓. ร่างและจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (Program Specification) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔. เสนอร่างหลักสูตร และเอกสารประกอบการประชุมต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาหลักสูตรหากมีปัญหาขัดข้องใดๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|------------------|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พจน์ | เชยจรรยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา | บุรณเดชาชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.สมพล | รัชตพิมลชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์อิทธิเทพ | หลินวรรตน์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นเดือน | เลิศทยากุล ไชยยะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ตรวจสอบและให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการวิพากษ์ร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2549 ให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2549

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในสังกัดของคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การใดที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาพิจารณาและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดังต่อไปนี้

6.1 การจัดการศึกษาภาคปกติ

(1) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้

(2) ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นจะต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนให้ถือเสมือนว่า ภาคฤดูร้อนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาภาคปกติ

(4) หลักสูตรสาขาวิชาใดจะเปิดทำการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะและสภามหาวิทยาลัย

6.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(1) มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาภาคพิเศษให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(2) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ ในระบบไตรภาค โดยแต่ละภาคการศึกษาจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาราชการเพื่อสนองความต้องการของมวลชนในท้องถิ่นและไม่จำกัดอายุของผู้เรียน

(3) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจใช้สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จสูงสุด

6.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละวิชา

6.4 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิมของนักศึกษาภาคพิเศษ ในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.5 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิม นอกเหนือจากข้อ 6.4 ในรายวิชาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

7.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

7.2 หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีหน่วยกิตระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

7.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยระดับอนุปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 9 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 10 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 11 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 12 คุณสมบัติของนักศึกษา

12.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ปริญญาตรี (4 ปี) หรือปริญญาตรี (5 ปี)

12.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

12.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

12.4 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 13 การเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12 เข้าเป็นนักศึกษาแต่ละครั้ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 14 การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

14.1 มหาวิทยาลัยอาจจะรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรแล้ว

14.2 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(3) มีผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดิมโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00

14.3 ผู้ประสงค์จะขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2) มีระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว
ต่อมหาวิทยาลัย

14.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดย
รายวิชาเทียบโอนจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนเทียบได้
ไม่ต่ำกว่า C เกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

15.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาอื่น สามารถเข้ารับการสอบ
หรือการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาอื่นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยต้องรายงานตัว
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันของ
เสียหาย ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

16.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

16.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมีสถานภาพหรือรหัสนักศึกษาไม่เกินหนึ่งรหัส
ในขณะที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ หากมีสถานภาพซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัสจะต้องลาออกจากการเป็น
นักศึกษาเพื่อให้เหลือเพียงรหัสเดียว ยกเว้นกรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา

16.4 ในทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการลงทะเบียนแต่อยู่ระหว่าง
การแก้ไขผลการศึกษา การค้นคว้า การทำรายงาน ฯลฯ เพิ่มเติมในภาคการศึกษาใด นักศึกษาจะต้องชำระค่า
บำรุงศึกษาเพื่อให้มีสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่สามารถศึกษาในภาคการศึกษาปกติใดได้สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา
โดยยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นและชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาหรือ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 18 สถานักศึกษาและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.1 สถานักศึกษาแบ่งออกได้ ดังนี้

(1) นักศึกษาเกณฑ์ปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

(2) นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่
1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 เมื่อเรียนครบโครงสร้างของหลักสูตร

18.2 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังนี้

กรณีนักศึกษาภาคปกติ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากภายหลังได้ผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน 1) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนครบหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการศึกษา และมหาวิทยาลัย
พิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากรายได้มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์
(ได้รับระดับคะแนน I) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 4

การลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

19.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

(1) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน
22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียน
เรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

19.3 การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษา
ลงทะเบียนหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

19.4 การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หรือลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.5 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมยื่น
หลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

19.6 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่มถอน
รายวิชา หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ

19.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านก่อน
(Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องมียุทธผลการเรียนเป็น S หรือระดับคะแนน D
ขึ้นไป และการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชา
ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

19.8 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากการลาพักการศึกษา
เกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกันกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพ
นั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคแรกหากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจาก
วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่อาจกระทำได้

19.9 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

19.10 การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาใด ไม่นอญูาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีหลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ 20 การคิดหน่วยกิตถ้อยเกณธ์ ดังนี้

20.1 การเรียนการสอนภาคทฤษฎีให้กำหนด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.2 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติให้กำหนดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามให้กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 21 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

21.1 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะกระทำใ้ภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

21.2 ขั้นตอนในการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาครบตามหลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีและได้ค่าระดับคะแนนสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ในวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาแต่จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 22 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การวัดและประเมินผล

ข้อ 23 การวัดและประเมินผลการศึกษา

23.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การทำรายงาน การสอบกลางภาค ฯลฯ และให้มีการสอบปลายภาคโดยให้คิดคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ 30-50 ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาที่กำหนด ให้ประเมินผลในลักษณะอื่นโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

23.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบและได้รับการวัดและประเมินผล

23.3 กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

23.4 มหาวิทยาลัยใช้ระบบสัญลักษณ์ ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ไม่ผ่าน (Fail)	0.00
Fe	ขาดสอบปลายภาค (Failure : absent from examination)	
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	ผ่าน (Pass)	
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

23.5 ระดับคะแนน A, B+,B,C+,C,D+,D และ F ใช้สำหรับกรณี

(1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนน

(2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน

23.6 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

23.7 ระดับคะแนนใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา แต่ขาดสอบเนื่องจากเหตุจำเป็นและสุดวิสัยอย่างยิ่ง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบที่กองบริการการศึกษา โดยต้องดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

(2) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ Fe เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.8 ระดับคะแนน “I” ใช้กับกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง
- (2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา
- (3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.9 ระดับคะแนน S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาโดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

23.10 ระดับคะแนน V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนระดับคะแนน V เป็น W

23.11 ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในระดับเดียวกัน หรือจากมหาวิทยาลัยแต่ย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

23.12 ระดับคะแนน W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และได้กระทำขอยกเลิกก่อนการสอบปลายภาค 3 สัปดาห์

23.13 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(2) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชาที่เรียนมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

(3) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เรียนซ้ำได้อีกหนึ่งครั้ง ส่วนการบันทึกผลการเรียนมหาวิทยาลัยจะเลือกบันทึกรายวิชาเรียนที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดให้ และผลการเรียนที่ไม่เลือกบันทึกจะเปลี่ยนเป็น W

23.14 การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และผลการเรียนที่ต่ำกว่า C หรือสอบตกจะเปลี่ยนเป็น W

23.15 นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การสอบตก และการเรียนซ้ำ

24.1 รายวิชาใดที่นักศึกษามีระดับคะแนนต่ำกว่า C อาจขอเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้โดยไปเรียนวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดหรือกลุ่มหรือแขนงเดียวกัน

24.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

24.3 รายวิชาเลือกตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนได้

24.4 รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F หรือ U เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนน F หรือ U เป็น W

24.5 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียน รายวิชาเลือกอื่นแทนจะไม่นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร

หมวด 6

การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติอนุปริญาและปริญา

ข้อ 25 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาค การศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจยังไม่พิจารณาการสำเร็จการศึกษา

25.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิขอรับอนุปริญาหรือปริญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและมีสภาพเป็น นักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพ เป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษา และมีสภาพ เป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษา และมี สภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 12 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาเรียนครบโครงสร้างตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาตามข้อ 18

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องผ่านคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 26 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

26.1 เรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับ 1 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 สำหรับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี

26.2 ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรี ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 -3.59 ทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรีในสาขาเดียวกัน จะได้เกียรตินิยมอันดับที่สอง

26.3 ทุกรายวิชาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

26.4 ทุกรายวิชาไม่เคยได้รับคะแนนเป็น F,U และไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาใดๆ

26.5 ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการเทียบโอนวิชาเรียน

26.6 นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน

8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี ทั้งนี้ให้นับภาคฤดูร้อนเป็น 1 ภาคการศึกษาปกติด้วย

26.7 นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 27 การอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 ในกรณีที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน
การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2552 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า จำนวนเงินที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นค่าโอนผลการเรียนหรือค่ายกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 5 การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1.1 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

5.1.2 เป็นนักศึกษาภาคปกติที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษา ภาคศ.บป. โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.2.1 นักศึกษาที่โอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน

5.2.2 นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นำเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่เคยศึกษาในปัจจุบัน และนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.2.3 ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

5.2.4 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 6 การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

6.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือ

6.1.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

6.2 การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

6.2.1 รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ยกเว้นจะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

6.2.2 การยกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือ P หรือเทียบเท่า

6.2.3 รายวิชาที่ได้การยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P” ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

6.2.4 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 7 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาภาคคส.บป. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 9 นักศึกษาต้องทำเรื่องการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่กองบริการการศึกษากำหนด หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความจำเป็น เป็นกรณีไป

ข้อ 10 การจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้คิดอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน
การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนของหลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการศึกษาของผู้ประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๒.๔ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่จบการศึกษาเกิน ๕ ปีให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน
การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน ในส่วนของหลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการศึกษาของผู้ประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๑ และข้อ ๖.๒.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖.๒.๔ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้เพิ่มเติมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๑๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การยกเว้นรายวิชาเรียนและการศึกษารายวิชาเรียนเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มาแล้ว และมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ในภาคเรียนแรกเข้าภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจนครบตามหลักสูตรหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอยุธยาศึกษา ยกเว้นนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านวิชาอยุธยาศึกษาแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๔ ให้นายทะเบียนบันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ “S”

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียน การชำระเงิน ระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

4๐.

(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติเรียบร้อย
เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อมที่จะรับใช้สังคมในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง
ให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ ๑

วินัยและการรักษาวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติและรักษาวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยรักษาไว้ ซึ่งเกียรติของความเป็นนักศึกษา ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย
โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรม และจรรยาบรรณอันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและสังคม

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีหรือก่อการ
ทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบัน หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องแสดงบัตรนักศึกษาได้ทันที

ข้อ ๑๑ นักศึกษาจะอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาตามระเบียบหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ที่กำหนดไว้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำตักเตือน โดยชอบของคณาจารย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับการเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองหรือเสพในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธหรือมีอาวุธไว้ในครอบครอง หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะ ไม่กล่าวคำสบประมาถ์ หรือแสดงกิริยาวาจา ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เสื่อมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางเพศในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผล

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือพยายามกระทำความผิด ในสถานที่ทำกิจกรรม บริเวณหอพักของมหาวิทยาลัย และในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

บทลงโทษ

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา จะต้องรับโทษดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตักเตือน

๒๔.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๔.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒๔.๔ พักการศึกษา

๒๔.๕ พ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๖ โทษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๒๕.๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนนตลอดระยะเวลาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๒๔

๒๕.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพนักศึกษาอัตราการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละฐานความผิดจะเป็นเท่าใดนั้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ กรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษตามข้อ ๒๔.๔, ๒๕.๓ และ ๒๕.๔ ภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาจะต้องพักการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่กระทำความผิดเป็นต้นไป

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดที่กระทำความผิดและถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาถ้ามีเหตุอันควรบรรเทาโทษมหาวิทยาลัยอาจนำมาตรการรอลงโทษ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโทษในภายหลังเมื่อพฤติกรรมของนักศึกษาได้เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น มาใช้บังคับก็ได้ส่วนหลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษา

หมวดที่ ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๙ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาคนหนึ่ง มีหน้าที่สอบสวนการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ได้แก่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์ การลงโทษทางวินัยของนักศึกษาในกรณีที่มีการร้องอุทธรณ์ องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตาม บัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์การลงโทษให้ทำ เป็นหนังสือ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัย นักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษและให้ถือว่า การอุทธรณ์เป็นสิทธิเฉพาะตัว

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็น ที่สุด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัย นักศึกษา เอกสารประกอบสำนวนการสอบสวน และคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องรายงานสรุป เกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา และผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๒๙ อ้างถึง ซึ่งประกอบด้วย

๑. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่ง โดยไม่มีนักศึกษาจากคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดี ประธานกรรมการ
- ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ
- ๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาระหว่างคณะตั้งแต่สองคณะ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ
- ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- ๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดฐานทุจริตการสอบ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ อาจารย์ประจำวิชา กรรมการ
- ๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บัญชีแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๓๒ อ้างถึง
ซึ่งประกอบด้วย

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑.๓ คณบดีที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ นิติกร | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ภาคผนวก จ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(แบบเฉพาะเสนอที่ประชุมสภาวิชาการและ

สภามหาวิทยาลัย)

การวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ประเด็นที่ได้รับการวิพากษ์	รายละเอียด	การนำข้อวิพากษ์ไปปรับปรุงหลักสูตร
การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิทัศน์ของสื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร	ควรปรับเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับรูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปเน้นเทคโนโลยีระบบดิจิทัลมากขึ้น ทั้งกระบวนการผลิตสื่อ แพลตฟอร์มหรือช่องทางการเปิดรับสื่อ และพฤติกรรมของผู้บริโภคสื่อ	กำหนดให้รายวิชาที่เกี่ยวข้องปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับรูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นเทคโนโลยีระบบดิจิทัล ทั้งกระบวนการผลิตสื่อ แพลตฟอร์มหรือช่องทางการเปิดรับสื่อ และพฤติกรรมของผู้บริโภคสื่อ
การปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา	ควรปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาที่เปิดสอนให้มีความ “ดิจิทัล” มากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของหลักสูตร ทั้งนี้เนื้อหาในรายวิชาได้ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลแล้ว ก็ควรใช้ชื่อรายวิชาที่มีความ “ดิจิทัล” เพิ่มเข้าไปด้วย	มีการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อของหลักสูตรโดยการเพิ่มคำว่า “ดิจิทัล” เช่น รายวิชาการเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อดิจิทัล สังคมศาสตร์เพื่องานสื่อสารดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล เป็นต้น
การเชื่อมโยงรายวิชากับทุนทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น	ควรใช้ทุนทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นในการประยุกต์รูปแบบการเรียนการสอน ด้วยการฝึกปฏิบัติงานจริง ได้แก่ ทุนทางด้านการท่องเที่ยวโบราณสถาน ทุนทางภูมิปัญญาท้องถิ่น	มีรายวิชาที่รองรับการใช้ทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่นในการประยุกต์กับการเรียนการสอน ได้แก่ รายวิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารวัฒนธรรมพื้นบ้าน ทุนทางวัฒนธรรมกับการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น และการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
จรรยาบรรณวิชาชีพ	ควรเน้นสอดแทรกจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยเฉพาะเรื่องการใช้สื่อดิจิทัลไว้ในเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตและใช้สื่อดิจิทัลโดยเคารพและไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ตลอดจนเข้าใจในประเด็นด้านความเหลื่อมล้ำทางเพศและประเด็นที่เปราะบางทางสังคมอื่นๆ	มีรายวิชากฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารดิจิทัล เพื่อเน้นให้นักศึกษาเข้าใจประเด็นที่เกิดความแตกแยกในสังคมที่เกิดจากการใช้สื่อดิจิทัลในทางที่ผิด โดยกำหนดให้นักศึกษาเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เพื่อปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และการใช้สื่อดิจิทัลตั้งแต่ต้นของการศึกษารวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพไว้ในเนื้อหาวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การสื่อข่าวในยุคดิจิทัล การผลิตรายการ

ประเด็นที่ได้รับการวิพากษ์	รายละเอียด	การนำข้อวิพากษ์ไปปรับปรุง หลักสูตร
		โทรทัศน์ดิจิทัล การสร้างสรรค์คลิป วิดีโอ พ็ธกรและผู้ดำเนินรายการ การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร การสร้างประเด็นเนื้อหาสำหรับสื่อ ดิจิทัล การสื่อสารการตลาดในยุค ดิจิทัล สารคดีเชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น
กลุ่มรายวิชาบังคับ	ควรมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาเลือกใน หมวดบางตัวมาเป็นรายวิชาเฉพาะด้าน บังคับ เพื่อความเหมาะสมต่อการเรียน และเพิ่มรายวิชาที่เน้นการสร้างตัวตนของ นักศึกษาได้โดดเด่นอีก 1 รายวิชา	มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาบังคับซึ่ง ย้ายมาจากกลุ่มรายวิชาเลือกในหมวด ได้แก่ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล และเพิ่ม รายวิชาการสร้างแบรนด์ดิจิทัล เพื่อ ส่งเสริมการสร้างตัวตนของนักศึกษา
จิตสาธารณะ	ควรปลูกฝังนักศึกษาให้มีความเสียสละต่อ ผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าตนอย่างเต็มที่	สอดแทรกเรื่องจิตสาธารณะและ ความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น รายวิชาการ สื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตรายการโทรทัศน์ดิจิทัล รวมทั้งยังเพิ่มรายวิชาจิตสาธารณะ กับการทำงานเพื่อสังคม ซึ่งเป็น รายวิชาแกนคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์เข้าไปในหลักสูตรด้วย