



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๒๙๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่าด้วย “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้มีความเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้

| | | |
|------|------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |

/๑.๑๘ นักวิชาการศึกษา....

๑.๑๘ นักวิชาการศึกษา (นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๙ นักวิชาการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวน กำหนดนโยบาย แนวทาง ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดผล สัมฤทธิ์ตามระบบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๒.๑ คณะครุศาสตร์

๒.๑.๑ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๑.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

๒.๑.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๒ คณะวิทยาการจัดการ

๒.๒.๑ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๒.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

๒.๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓.๑ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๓.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

๒.๓.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๔.๑ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๔.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

๒.๔.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๕.๑ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

๒.๕.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

/๒.๖ สถาบัน....

- ๒.๖ สถาบันอยุธยาศึกษา
- ๒.๖.๑ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๖.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๗.๑ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๗.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๒.๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๘ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- ๒.๘.๑ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับและรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๘.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๒.๘.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
- ๒.๙ สำนักงานอธิการบดี
- ๒.๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๒.๙.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๒.๙.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ๒.๙.๔ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- ๒.๙.๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ๒.๙.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้

หน้าที่

๑. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ในระดับคณะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยโดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ระดับสำนัก/สถาบัน สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินงานตามแผน
๓. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย
๕. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒ ๑๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา