



# คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## คำนำ

คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 2) เป็นแนวทางสำหรับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้ และ 3) ให้ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย 1) ที่มาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล 4) หลักเกณฑ์การพิจารณา 5) การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี และ 6) ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 7) กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 8) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (ของหน่วยงาน)

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์เพื่อการประเมินผลและติดตามการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่สนใจศึกษา

คณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	1
ที่มาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ.....	1
ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล.....	2
หลักเกณฑ์การพิจารณา.....	2
การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี.....	5
ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	5
กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	7
แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (ของหน่วยงาน).....	10

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี  
    ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
    มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) ฉบับที่ 2563-2566 หมวด 4 (4.2ข(1)(2)(3) การจัดการความรู้ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ การเรียนรู้ระดับสถาบัน และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2562 องค์กรประกอบ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการจัดการความรู้ ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุนที่ฐานะเทียบเท่ามีการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย สู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้โดยใช้การจัดการความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และได้จัดตั้งกลุ่มผ่านทางเฟซบุ๊กชื่อ : ARU KM เพื่อให้บุคลากรมีช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีจากกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานสู่สาธารณชน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ดังนั้นจึง กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” และ มอบรางวัลแก่ หน่วยงานที่มีผลงานแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้
- 3) เพื่อให้ได้ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 3. ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

ประเภทรางวัล	รางวัล	หมายเหตุ
1. รางวัลระดับดีเด่น	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. รางวัลระดับดีมาก	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีเด่น และ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. รางวัลระดับดี	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีมาก และ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป

หมายเหตุ : 1. กรณีมีปัญหาในการพิจารณาคะแนนเพื่อปฏิบัติตามคู่มือและหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

2. หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายงานประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานภายใน ที่ไม่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ดีมาก และดี จะได้รับใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม

### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดทำคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มี 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้

การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี มีคะแนนรวม 100 คะแนน

- รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ
- รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
- รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้
- รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ
- รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ
- รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ
- รายการที่ 7 นวัตกรรม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
<b>รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ</b>		<b>5</b>
ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา	- ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้ - เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน	5
<b>รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน</b>		<b>5</b>
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน	5
<b>รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้</b>		<b>20</b>
ขั้นตอนการดำเนินงาน	- มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน - ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ	5
ถอดบทเรียน	มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่นำเสนอ	10
องค์ความรู้หรือผลงาน	มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	5
<b>รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ</b>		<b>25</b>
ผลลัพธ์การดำเนินงาน	- ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจหน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ - ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	10
ประโยชน์ที่ได้รับ	มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน	15
<b>รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ</b>		<b>10</b>
ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร	10

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
<b>รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ</b>		<b>15</b>
การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ KM และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีหลักฐานการเผยแพร่การดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นบนโซเซียลเน็ตเวิร์คให้สาธารณชนได้รับทราบ	5
การนำเสนอผลงานผ่านสื่อ ออนไลน์	- ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์จะต้อง เข้าใจง่ายสอดคล้องตามประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ใน แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - เผยแพร่ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ KM โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ คลิปวิดีโอ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นบนโซเซียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น	5
การได้รับการยอมรับและ นำไปใช้ประโยชน์	องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้ง ภายในหรือภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ ประโยชน์ หรือมีแบบตอบรับ/แบบขอบคุณจากผู้นำไปใช้ ประโยชน์ เป็นต้น	5
<b>รายการที่ 7 นวัตกรรม</b>		<b>20</b>
การต่อยอดองค์ความรู้สู่ นวัตกรรมที่เกิดขึ้น	มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่ผลงานวิจัยในรูปแบบงานวิจัยที่ แสดงผลลัพธ์ที่ได้ชัดเจน หรือมีนวัตกรรมเกิดขึ้น และมี หลักฐานเชิงประจักษ์	20



## 5. การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

5.1 จัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 5 เล่ม

5.2 จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 5 เล่ม

5.3 หน่วยงานส่งผลงานมายัง งานประกันคุณภาพ ชั้น 2 อาคารบ้านพลูหลวง ภายในวันที่ 3-5 กรกฎาคม 2566 หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล งานประกันคุณภาพ โทรภายใน 1553 โทรศัพท์ และ ID Line : 098-275-9493

5.4 หน่วยงานนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นบนโซเชียลเน็ตเวิร์ค เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

หมายเหตุ. คณะ และ สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานการจัดการความรู้โดยประเด็นความรู้ต้องมาจากผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการมุ่งเน้นการบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และ ตัวชี้วัดหรือ OKRs ของหน่วยงาน

## 6. ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ธ.ค. 65	1) ถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
ก.พ. 66	2) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานประกันคุณภาพ
มี.ค. 66	3) ยกร่างคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
มี.ค. 66	4) แก้ไข (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานประกันคุณภาพ
มี.ค. 66	5) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เห็นชอบคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	
มี.ค. 66	6) งานประกันคุณภาพ เผยแพร่คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังหน่วยงานภายใน	งานประกันคุณภาพ



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค.-มี.ย. 66	7) หน่วยงานจัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะ/สำนัก/สถาบัน
มี.ย. 66	8) หน่วยงานเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะ/สำนัก/สถาบัน
มี.ย. 65	9) หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน <b>*จุดเน้น</b> คือ ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีนำไปใช้ประโยชน์แล้วเกิดผลดีอะไรขึ้นต่อองค์กร	คณะ/สำนัก/สถาบัน
ก.ค. 66	10) หน่วยงานเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นบนโซเชียลเน็ตเวิร์ค	คณะ/สำนัก/สถาบัน
15-27 ก.ค. 66	11) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เข้าเยี่ยมชมผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
3-5 ก.ค. 66	12) หน่วยงานจัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งลิงก์หรือ URL ของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี มายังงานประกันคุณภาพ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
10-12 ก.ค. 66	13) ประชุมคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี พิจารณาผลงาน ตามเกณฑ์การประเมินฯ และรวมคะแนนทุกส่วนจากเล่มรายงานฯ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/รูปแบบการเผยแพร่ทุกช่องทาง	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
13-14 ก.ค. 66	14) จัดทำและประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	งานประกันคุณภาพ
21 ก.ค. 66	15) กิจกรรม ARU KM DAY ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 8 <b>หมายเหตุ</b> : ผลงานที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที คือ ผลงานที่มีคะแนนเป็นลำดับที่ 1 ของผลงานที่	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน /คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเข้าประกวด และ หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม LEARN & SHARE	
11-19 ส.ค. 65	16) งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีถัดไป	งานประกันคุณภาพ

## 7. กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง
- ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม
- สังกัดหน่วยงาน
- สมาชิกกลุ่มความรู้และบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่

5. แสดงการดำเนินงานว่าเป็นผลงานที่ดำเนินการมากี่ปี เช่น ปีแรก หรือเป็นผลงานต่อเนื่อง เป็นต้น

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดการนำเสนอผลงาน เป็นผลการดำเนินงานและภาพประกอบ

### 1. ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา

1.1 ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้

1.2 เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้อย่างชัดเจน

### 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

### 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การถอดบทเรียน/องค์ความรู้หรือผลงาน

#### 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1.1 มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน

3.1.2 หน่วยงานประยุกต์ใช้ความรู้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานอย่างไร

#### 3.2 ถอดบทเรียน

- มีวิธีการค้นหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานอย่างไร

#### 3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน

- มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

### 4. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ

#### 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

4.1.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจหน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ และส่งผลให้บรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

4.1.2 ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

#### 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

#### 5. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุดังปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร

#### 6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

##### 6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

มีหลักการเผยแพร่การดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นบนโซเชียลเน็ตเวิร์คให้สาธารณชนได้รับทราบ

##### 6.2 การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

6.2.1 ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์จะต้องเข้าใจง่ายสอดคล้องตามประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ในแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

6.2.2 เผยแพร่ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ KM โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ คลิปวิดีโอ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นบนโซเชียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น

##### 6.3 การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์

องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีแบบตอรับ/แบบขอบคุณจากผู้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น

#### 7. นวัตกรรม

7.1 มีวิธีการอย่างไรในการต่อยอดองค์ความรู้สู่ผลงานวิจัยในรูปแบบงานวิจัยที่แสดงผลลัพธ์ที่ได้ชัดเจน หรือมีนวัตกรรมเกิดขึ้น และมีหลักฐานเชิงประจักษ์

7.2 หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างไร

8. ส่วนประกอบในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (ของหน่วยงาน)

ชื่อผลงาน.....

ประเด็นความรู้ ด้าน.....

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## คำนำ

-----  
-----  
-----  
-----

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง	
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม	
สังกัดหน่วยงาน	
สมาชิกกลุ่มและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม	
ผลงานปีแรกหรือผลงานต่อเนื่อง	
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการนำเสนอผลงาน เป็นผลการดำเนินงานและภาพประกอบ	
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การถอดบทเรียน/องค์ความรู้หรือผลงาน	
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	
3.2 ถอดบทเรียน	
3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน	
4. ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ	
4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน	
4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ	
5. ปัจจัยความสำเร็จ	
6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ	
6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
6.2 การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์	
6.3 การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์	
7. นวัตกรรม	
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก 1 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	
ภาคผนวก 2 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	
ภาคผนวก 3 ประมวลภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	



## ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 คำสั่งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ภาคผนวก 2 นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก 1

คำสั่งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ว่าด้วย "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX) นั้น โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดการจัดการความรู้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) มุ่งเน้นให้เกิดการจัดการจัดการความรู้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างขวัญกำลังใจพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓(๓)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ระดับเพียร์	ที่ปรึกษา
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	ประธาน
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา	ทองอร่าม	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรรณ	สุขสมวัฒน์	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๑.๗	นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	เลขานุการ
๑.๘	นางสาวเบญจลักษณ์	จิตชาณูชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙	นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาววิภา	การภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่\_

-๒-

หน้าที่

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ ถึง ๑.๖ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและพิจารณาเกณฑ์การสรรหาผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
๒. พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๗ ถึง ๑.๑๐ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการกับหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก
๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตลอดการพิจารณาคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี
๓. บันทึกผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. จัดทำและเผยแพร่ผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สาธารณชนรับทราบ

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก 2

นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๖๖๙

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้สอดคล้องตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โยกเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และระดับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้มีความเป็นปัจจุบัน และผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีตรงตามประเด็นความรู้ที่ได้มาจากผลลัพธ์ที่หน่วยงานต้องการโดยมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหรือ OKRs ของหน่วยงาน จึงออกประกาศดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่ามีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษาให้กำหนดกรอบการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)
๓. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาให้กำหนดกรอบตามประเด็นความรู้ที่ได้มาจากผลลัพธ์ที่หน่วยงานต้องการโดยมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหรือ OKRs ของหน่วยงาน และการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)
๔. ให้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ รวมทั้งต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม

/๕. ทุกหน่วยงาน...

๕. ทุกหน่วยงานระดับหลักสูตร คณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่า มีการดำเนินการจัดช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงความรู้ให้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงเพื่อให้บุคลากร นำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ ความรู้สู่สาธารณชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุลิทธิ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา





# งานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

96 หมู่ 2 ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา