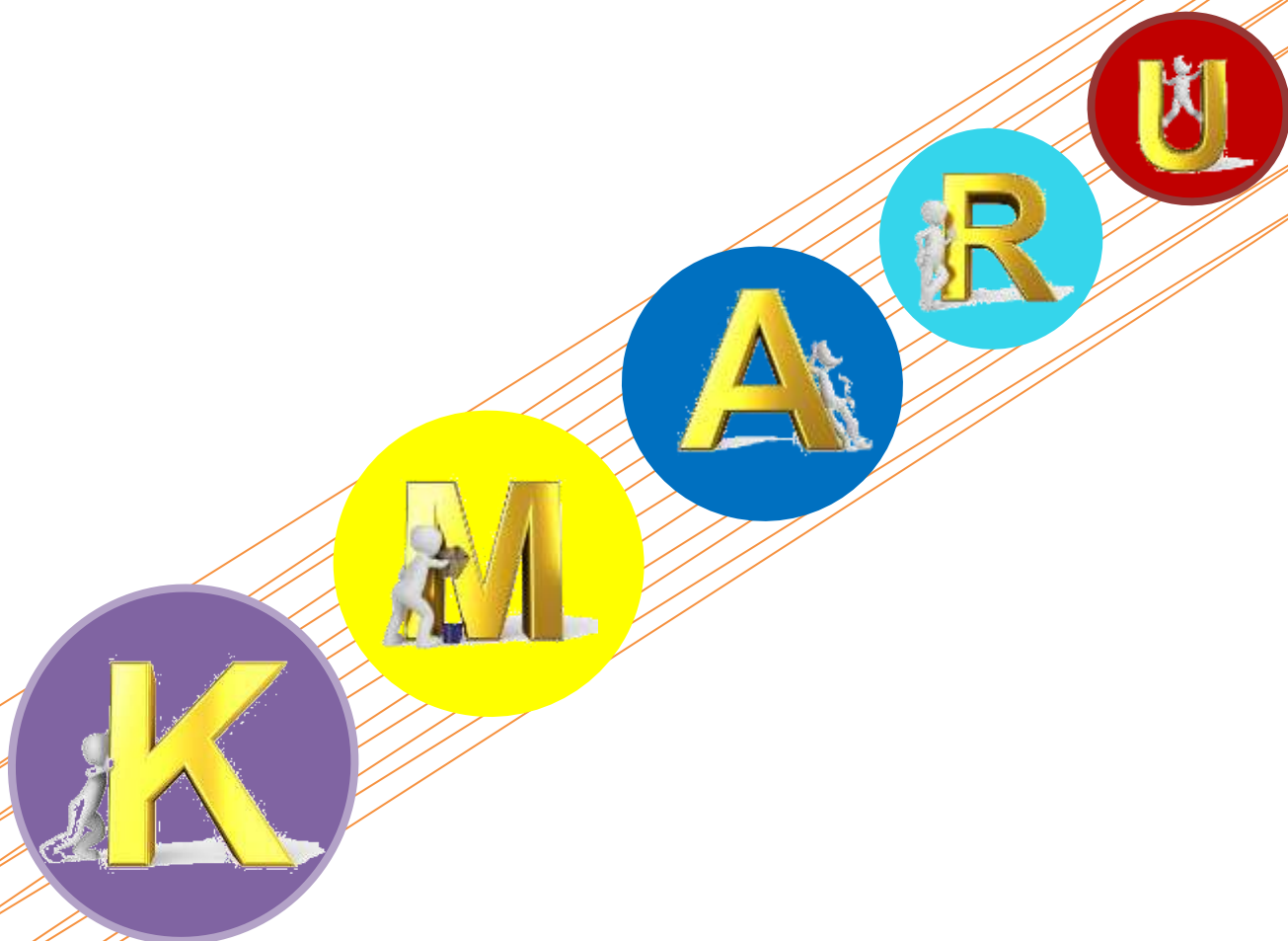




คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จัดทำโดย : คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำนำ

คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีจากกระบวนการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 และสำหรับคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีเป็นแนวทางตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อขอรับรางวัล

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย 1) ที่มาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประเภทรายรางวัล และมูลค่ารางวัล 4) หลักเกณฑ์การพิจารณา 5) การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี และ 6) ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7) กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 8) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (ของหน่วยงาน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์เพื่อการประเมินผลและติดตามการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่สนใจศึกษา

คณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	1
ที่มาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ.....	1
ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล.....	1
หลักเกณฑ์การพิจารณา.....	2
การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี.....	4
ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	4
กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	6
แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (ของหน่วยงาน).....	8

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินงานและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และได้จัดตั้งกลุ่มผ่านทางเฟซบุ๊กชื่อ : ARU KM เพื่อให้บุคลากรมีช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีจากกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เผยแพร่ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานสู่สาธารณชน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดการความรู้ ดังนี้ ระดับคณะ ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม ระดับสำนัก/สถาบัน ดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม “สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” และ มอบรางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลงานแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร ต่อไป

2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้

3. ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

ประเภทรางวัล	รางวัล	หมายเหตุ
1. รางวัลระดับดีเด่น	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. รางวัลระดับดีมาก	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีเด่น และไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. รางวัลระดับดี	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีมาก และไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป

หมายเหตุ : 1. กรณีมีปัญหาในการพิจารณาคะแนนเพื่อปฏิบัติตามคู่มือและหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

2. หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายงานประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานภายใน ที่ไม่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ดีมาก และดี จะได้รับใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานความสำเร็จของการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้ต่างๆ โดยกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มี 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้

การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี มีคะแนนรวม 100 คะแนน

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ

รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้

รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ

รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ

รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ		5
ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา	- ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้ - เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน	5
รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน		5
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน	5
รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้		20
ขั้นตอนการดำเนินงาน	- มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน - ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ	5
ถอดบทเรียน	มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่น่าเสนอ	10
องค์ความรู้หรือผลงาน	มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	5

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ		30
ผลลัพธ์การดำเนินงาน	- ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจ หน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ - ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	10
ประโยชน์ที่ได้รับ	มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิด การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน	10
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น	มีการต่อยอดองค์ความรู้สู่ผลงานวิจัยในรูปแบบงานวิจัยที่ แสดงผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน หรือมีนวัตกรรมเกิดขึ้น และมี หลักฐานเชิงประจักษ์	10
รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ		10
ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่ นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร	10
รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ		30
การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ KM และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีหลักฐานการเผยแพร่การดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บน Social Network ทุกช่องทาง นับเป็นหนึ่งช่องทาง หรือนับจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เช่น ไลน์ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	10
การนำเสนอผลงานผ่านสื่อ ออนไลน์	- ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่นำเสนอผ่านสื่อออนไลน์เข้าใจง่าย สอดคล้องตามประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ในแผนการ จัดการความรู้ของหน่วยงาน - เผยแพร่ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ KM โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ คลิปวิดีโอ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ YouTube หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อื่น เป็นต้น	10
การได้รับการยอมรับและ นำไปใช้ประโยชน์	องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ ประโยชน์ หรือมีแบบตอบรับ/แบบขอบคุณจากผู้นำไปใช้ ประโยชน์ เป็นต้น	10

5. การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

5.1 จัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 7 เล่ม

5.2 จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 7 เล่ม

5.3 หน่วยงานส่งผลงานมายัง งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน ชั้น 1 อาคาร 3 ภายใน วันที่ 1-19 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564 หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล งานประกันคุณภาพ โทรภายใน 1553 โทรศัพท์ 098-275-9493

5.4 หน่วยงานนำเสนอผลงานบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน ช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

หมายเหตุ. 1) คณะ ต้องจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 2 ประเด็นความรู้ คือ ด้านที่ 1 การผลิตบัณฑิต ด้านที่ 2 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม

2) สำนัก/สถาบัน ต้องจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 1 ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. 63	1) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานประกันคุณภาพ
ธ.ค. 63	2) จัดทำ (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
ม.ค. 64	3) ถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
1-15 ก.พ. 64	4) จัดทำแนวทางและพิจารณา (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
15-16 ก.พ. 64	5) แก้ไข (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานประกันคุณภาพ
17-18 ก.พ. 64	6) งานประกันคุณภาพ เผยแพร่คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังหน่วยงานภายใน	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
1-19 เม.ย. 64	7) หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 *คณะ ส่งแนวปฏิบัติที่ดี 2 ประเด็นความรู้ คือ ด้านที่ 1 การผลิตบัณฑิต และ ด้านที่ 2 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม *สำนัก/สถาบัน ส่งแนวปฏิบัติที่ดี 1 ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
20-30 เม.ย. 64	8) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีพิจารณาผลงานของคณะ สำนัก และสถาบัน	คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
1-14 พ.ค. 64	9) หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ,จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน	คณะ/สำนัก/สถาบัน
พ.ค. 64	10) หน่วยงานเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
24-31 พ.ค. 64	11) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เข้าเยี่ยมชมผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานที่เผยแพร่แบบออนไลน์	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
1-4 มิ.ย. 64	12) ประชุมคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี พิจารณาผลงาน ตามเกณฑ์การประเมินฯ และรวมคะแนนทุกส่วนจากเล่มรายงานฯ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/รูปแบบการเผยแพร่ และบอร์ดนิทรรศการ	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
7-9 มิ.ย. 64	13) จัดทำและประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ARU KM Day ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	งานประกันคุณภาพ
11 มิ.ย. 64	14) กิจกรรม ARU KM Day & Best Practices Share ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมายเหตุ : 1) หน่วยงานที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที คือ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น 2) หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม LEARN & SHARE	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน /คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
14-16 มิ.ย. 64	15) งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีถัดไป	งานประกันคุณภาพ

กรอบการนำเสนอ
การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง
2. ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม
3. สังกัดหน่วยงาน
4. สมาชิกกลุ่มความรู้และบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่

5. แสดงการดำเนินงานวางแผนเป็นผลงานที่ดำเนินการมากี่ปี เช่น ปีแรก หรือเป็นผลงานต่อเนื่อง เป็นต้น

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการนำเสนอผลงาน เป็นผลการดำเนินงานและภาพประกอบ**1. ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ**

ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา

- ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้

- เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/การถอดบทเรียน/องค์ความรู้หรือผลงาน

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน

- ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

3.2 ถอดบทเรียน

- มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่นำเสนอ

3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน

- มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

- ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจหน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ

- ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน

5. ปัจจัยความสำเร็จ

- ระบุถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- มีหลักฐานการเผยแพร่การดำเนินการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน Social Network ทุกช่องทางนับเป็นหนึ่งช่องทาง หรือนับจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

6.2 การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

- มีการเผยแพร่ผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ KM โดยจัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ คลิปวิดีโอ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ YouTube หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น เป็นต้น

6.3 การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์

- องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีแบบตอรับ/แบบขอขอบคุณจากผู้นำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น

แบบฟอร์ม
รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
(ของหน่วยงาน)

ชื่อผลงาน
ประเด็นความรู้ ด้าน.....

หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำนำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม

สังกัดหน่วยงาน

สมาชิกกลุ่มและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ผลงานปีแรกหรือผลงานต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ

1. ความเป็นมาและสภาพปัญหา
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้
 - 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 3.2 ถอดบทเรียน
 - 3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน
4. ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน
 - 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 4.3 การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น
5. ปัจจัยความสำเร็จ
6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ
 - 6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 6.2 การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์
 - 6.3 การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาคผนวก 2 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาคผนวก 3 ประมวลภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๖๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ ว่าด้วย “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และ ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ระดับเพชร	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	เมฆงา	ที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ	เจริญผล	ประธาน
๑.๔ อาจารย์ ดร.พัชนี	บุญศรี	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิภากรณ์	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พระวรรณ	สุขสมวัฒน์	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสรณ์พัฒน์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	เลขานุการ
๑.๙ นางสาวเบญจลักษณ์	ชิตชาญชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางเคียนเพ็ญ	สนแย้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาววิภา	การภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๑ ถึง ๑.๗ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและพิจารณาเกณฑ์การสรรหาผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๘ ถึง ๑.๑๑ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตลอดการพิจารณาคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี
๓. บันทึกผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. จัดทำและเผยแพร่ผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สู่สาธารณชน

รับทราบ

๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้
รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๔๑๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่าด้วย "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ แนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้มีความเป็นปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงออกประกาศดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุนที่ฐานะเทียบเท่ามี การดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษาให้กำหนดกรอบการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาให้กำหนดกรอบตามพันธกิจ หลักของหน่วยงานนั้นๆ

๔. ให้มีการดำเนินงานจัดการความรู้ในหน่วยงาน และการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานที่มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ รวมทั้งต้องยอองค์ความรู้สู่งานวิจัยและ นวัตกรรม

๕. ทุกหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน หลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุนที่ฐานะเทียบเท่ามี การดำเนินการจัดช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงเพื่อให้บุคลากร นำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ ความรู้สู่สาธารณชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิธีร์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา