



**EdPEx
2022**

รายงานการประเมินตนเอง สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



Self-Assessment Report 2022

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งเป็นเนื้อหาผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการการบริหารจัดการภายในระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา ได้แก่ บทนำ โครงร่างองค์กร ซึ่งเป็นข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานะปัจจุบันของสถาบันวิจัยและพัฒนา การรายงานระบบกลไกหรือกระบวนการตามเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ (Multiple Requirements) ในหมวด 1-6 ซึ่งประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และการรายงานผลลัพธ์ในหมวด 7 ทั้งนี้ สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในจะช่วยให้ได้ข้อมูลป้อนกลับที่สถาบันฯ สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานตามแนวทาง EdPEX ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะทำงานประกันคุณภาพทุกท่าน รวมทั้งบุคลากรทุกภาคส่วนงาน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้ให้ลุล่วงด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยัตินาวังค์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ โครงร่างองค์กร

1-15

หมวด หมวด 1 การนำองค์กร

16-26

หมวด 2 กลยุทธ์

27-44

หมวด 3 ลูกค้า

45-52

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

53-64

หมวด 5 บุคลากร

65-72

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

73-80

หมวด 7 ผลลัพธ์

81-92

ภาคผนวก

ภาคผนวก-1 คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 49/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ
การศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โครงร่างองค์กร
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

P.1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2548 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2548 และต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74ง ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2549 กำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีส่วนราชการภายในเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ มีขอบข่ายพันธกิจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง ขอบข่ายพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. สนับสนุน ให้การศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและสำนึกในความเป็นไทย
2. วิจัยและแสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. ให้บริการทางวิชาการ
4. ร่วมมือและสนับสนุนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน
6. สนับสนุนและพัฒนาการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
8. แสวงหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยี
9. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารหน่วยงานจาก อดีตถึงปัจจุบัน

รายชื่อของผู้บริหารหน่วยงานตั้งแต่อดีตที่เป็นสำนักวิจัยและบริการวิชาการ จนถึง ปี พ.ศ. 2547 และได้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาในปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน มีรายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน ดังนี้

ที่	สำนักวิจัยและบริการวิชาการ	พ.ศ. – พ.ศ.
1	ผศ.ยุทธนา พุนทอง	2538 - 2539
2	นายมงคล ชาวเรือ	2539 – 2543
3	นายศานติ เล็กมณี	2543 - 2546
4	ผศ.ดร.วิชา ทรวงแสง	2546 - 2547
สถาบันวิจัยและพัฒนา		
5	รศ.ดร.วิชา ทรวงแสง	2548 - 2552
6	ผศ.จินตนา เวชมี	2552 – 2556
7	รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์	2556 - 2560
8	ผศ.ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง	2560 - 2564
9	ผศ.ดร.เลิศชาย สติธัยพนาวงศ์	2564 – ปัจจุบัน

(1) หลักสูตรและบริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีพันธกิจหลักในด้านของงานวิจัย การรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานทรัพย์สินทางปัญญา งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวิธีการจัดการและออกแบบบริการที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ ดังนี้

ตารางที่ OP-1 ก (1-1) บริการหลัก วิธีการจัดการและออกแบบการบริการ และความสอดคล้องกับพันธกิจ

บริการหลัก	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	กลไกการส่งมอบ (วิธีการจัดการและออกแบบการบริการ)
1. ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย	สอดคล้องกับพันธกิจ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ 3. ขับเคลื่อนหน่วยงานจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์เพื่อรับรอง	1. ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาให้แก่ท้องถิ่นชุมชน 2. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ อ้างอิงในระดับชาติ หรือนานาชาติ	1. กำหนดให้ภาระงาน ด้านการวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบุคลากรสายวิชาการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ และงานทรัพย์สินทางปัญญา 4. ขับเคลื่อนหน่วยงาน

บริการหลัก	ความสอดคล้องกับพันธกิจ	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	กลไกการส่งมอบ (วิธีการจัดการและออกแบบการบริการ)
	มาตรฐานการทำวิจัย		จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์เพื่อรับรองมาตรฐานการทำวิจัย
2. ด้านการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ	สอดคล้องกับพันธกิจ 4. นำองค์ความรู้จากงานวิจัยถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ 5. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานการศึกษา ภาครัฐ เอกชน ชุมชน และท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. การบริการวิชาการสร้างประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ชุมชน ท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ 2. นำองค์ความรู้จากงานวิจัยถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ 4. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานการศึกษา ภาครัฐ เอกชน ชุมชน และท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. กำหนดให้ภาระงาน ด้านการบริการวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบุคลากรสายวิชาการ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดโครงการบริการวิชาการ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์	เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
พันธกิจ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ 3. ขับเคลื่อนหน่วยงานจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์เพื่อรับรองมาตรฐานการทำวิจัย 4. นำองค์ความรู้จากงานวิจัยถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ 5. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษา ภาครัฐ เอกชน ชุมชน และท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ค่านิยม	โปร่งใส จริยใจบริการ ประสานความร่วมมือ

วัฒนธรรมองค์กร	จริงใจให้บริการ
สมรรถนะหลัก	บริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 13 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการในตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 4 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 3 คน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะครุศาสตร์ มีข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คือต้องเป็นอาจารย์ประจำที่ทำงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยบุคลากรสายวิชาการในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 100

2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสถาบันฯ จำนวน 8 คน มีข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คือวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท โดยปัจจุบันสถาบันฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 25 ปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 75 ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนนักวิจัย/คณาจารย์ในเครือข่าย ในด้านการบริหารจัดการงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นเชื่อมโยง ประสานงาน ร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ ประสานงานกับแหล่งทุนวิจัย บริหารจัดการโครงการวิจัยและดำเนินงานในโครงการวิชาการงานบริการ จนเสร็จสิ้นทั้งนี้ สถาบันฯ มีปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายมีความผูกพันต่อองค์กรในการผลักดันให้สถาบันฯ สู่อการบรรลุวิสัยทัศน์คือ มีนโยบายการบริหารจัดการองค์กรเชิงสร้างสรรค์มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน มีการมอบรางวัลให้แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเป็นประจำทุกปี และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ ได้แก่ การจัดให้บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากร ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมการทำงาน และการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง

โดยมีข้อมูลจำแนกสถานะบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังตารางที่ OP-1 ก (3-1)

ตาราง OP-1 ก (3-1) จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามสถานะและอายุ

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565)

ประเภทการปฏิบัติงาน	คุณวุฒิการศึกษา			ความก้าวหน้า
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
สายวิชาการ			4	ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 1 คน อาจารย์ = 3 คน
สายสนับสนุน	7	2		ตำแหน่งในสายงาน ข้าราชการ = 1 คน ชำนาญการ = 1 คน ปฏิบัติการ = 7 คน
รวม	7	2	4	

(4) สินทรัพย์ (อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์)

ด้านอาคารสถานที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอาคารตั้งอยู่ที่อาคารสิงหาราม ซึ่งเป็นอาคารที่ใช้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตศึกษากับสถาบันฯ เป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้น 1 และชั้น 3 เป็นห้องเรียนสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท มีจำนวน 8 ห้อง ชั้น 2 เป็นที่ตั้งสำนักงานสถาบันฯ ซึ่งมีห้องสำหรับปฏิบัติงานจำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานของผู้บริหาร ห้องสำนักงานสถาบันฯ สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านการบริการนักวิจัย และมีห้องจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มีไว้สำหรับการขอรับรองจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ ให้ตรงตามมาตรฐานการขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์และจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์

ด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญ มีความพร้อมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์การวิจัยที่สำคัญ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจ ได้แก่

1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง พร้อมทั้งมีฐานข้อมูลด้านงานวิจัย สำหรับนักวิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยและสารสนเทศเกี่ยวกับข่าวสารการอบรมด้านการเขียนโครงร่างงานวิจัยอย่างไรเพื่อให้ได้ทุน การเขียนบทความเพื่อให้ได้ตีพิมพ์ การขอสิทธิบัตรในการวิจัย ฯลฯ ได้แก่ ระบบ NRIIS สำหรับการใช้บริหารจัดการงานวิจัย แหล่งทุนต่าง ๆ

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย จำนวน 10 เครื่อง เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร

3) เครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณสมบัติใช้ในการถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร (Printer) และการสแกนเอกสาร โดยสามารถใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลางในสำนักงาน ให้เกิดความประหยัดกระดาษและหมึกพิมพ์

4) โปรแกรมจัดการเอกสาร (e-Document) โปรแกรมบัญชี 3 มิติ โปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)

5) กล้องวงจรปิด ติดตั้งจุดเสี่ยงที่สำคัญครอบคลุมบริเวณภายในและภายนอกอาคารอย่างทั่วถึง เพื่อป้องกันรักษาทรัพย์สินของราชการและรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากร

(5) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ จำแนกตามด้านที่เกี่ยวข้อง ตามตาราง OP-1 ก (5)

ตาราง OP-1 ก (5) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ

ด้าน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
ด้านการวิจัย	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนวิจัย พ.ศ. 2549 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2549 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ พ.ศ. 2560 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนวิจัย พ.ศ. 2553 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 - พระราชบัญญัติสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ พ.ศ. 2560
ด้านบริการวิชาการ	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
ด้านการบริหารจัดการ	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2548 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2555

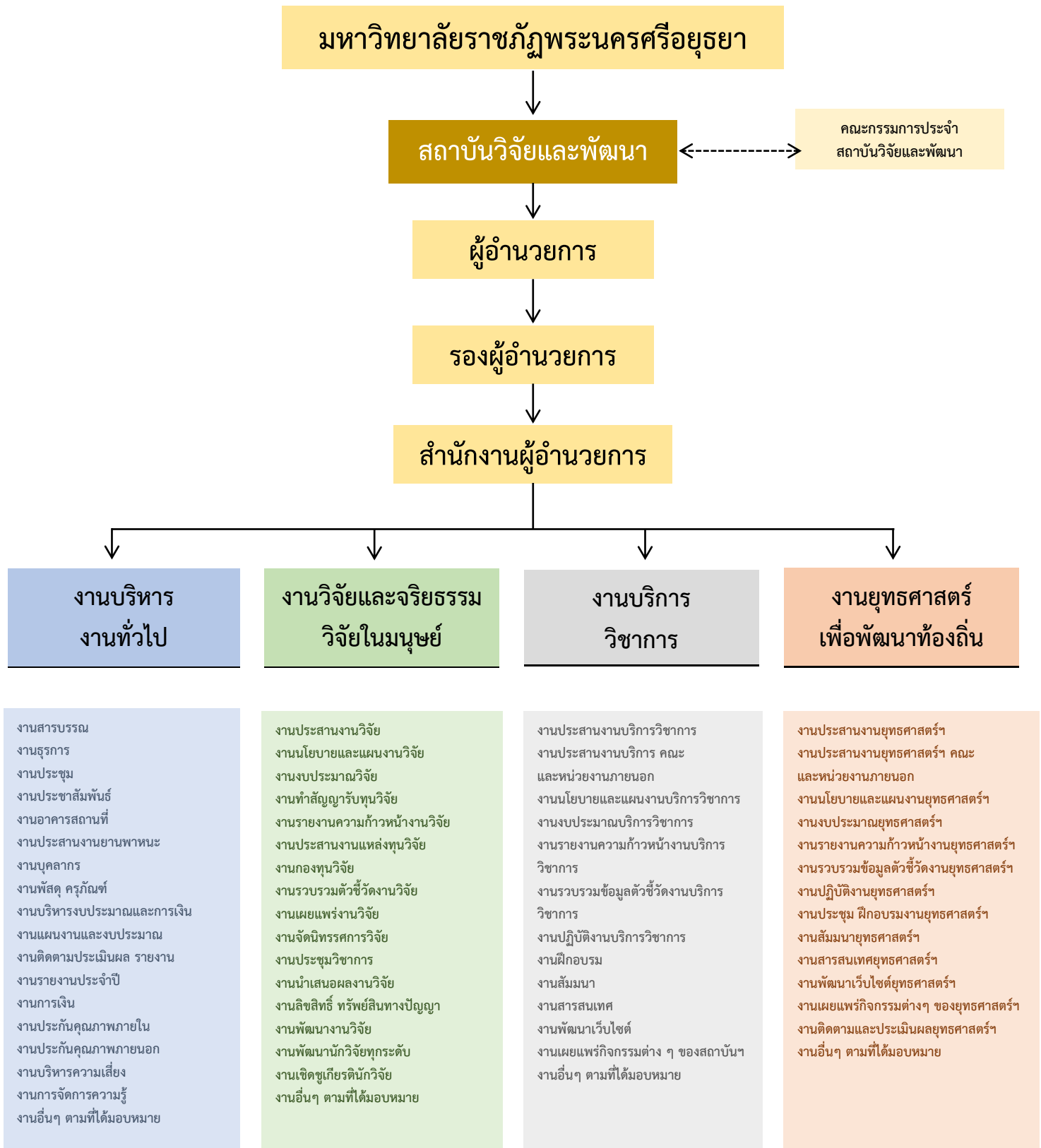
ด้าน	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2551 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจ ด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2555 และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ออกเป็นงานดังต่อไปนี้ดังรูปที่ OP 1 ข-1

โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา



รูปที่ OP 1 ข-1 โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามรูปที่ OP 1 ข-1 โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ซึ่งทำหน้าที่ วางนโยบาย กำหนดแนวทาง บริหาร จัดการ ตามพันธกิจ และพัฒนาสถาบันฯ ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีการกำกับดูแลซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล นโยบายของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการได้มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานตามแนวนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

(2) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง OP-1 ข (2) ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริการของ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการของสถาบัน	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้ำด้านวิจัย - คณาจารย์ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - แหล่งทุน (ภา ค รัฐ , ภา ค เอกชน) - คู่ความร่วมมือ (เครือข่ายด้านงานวิจัย เครือข่ายจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์) ลูกค้ำด้านการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ - องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่เข้าร่วมทำวิจัย กับ ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย - หน่วยงานทางการศึกษา - ชุมชน	- บริการข้อมูล และให้คำปรึกษาในด้านการวิจัย อย่างเพียงพอด้วยความรวดเร็ว - เครื่องมือทำงานวิจัยได้มาตรฐานและข้อมูลข่าวสารที่สนับสนุนการวิจัยเพียงพอ - ส่งรายงานวิจัยตรงตามกำหนดเวลาและดำเนินการตามที่ตกลงไว้ - ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาตินานาชาติ/	- ทำวิจัยตรงกับความต้องการของแหล่งทุนท้องถิ่น ชุมชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาของชุมชน ท้องถิ่นได้ - สร้างองค์ความรู้ใหม่และต่อยอดผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ - พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ - นักวิจัยมีจริยธรรมในการทำวิจัยทุกขั้นตอน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการของสถาบัน	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้าด้านบริการวิชาการ - ภาครัฐ/ภาคเอกชน - หน่วยงานทางการศึกษา - ชุมชน	- ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ หาดตลาดในการรองรับสินค้า และบริการของชุมชน - ถ่ายทอดองค์ความรู้จากการ วิจัยไปสู่ชุมชน - สร้างศูนย์การเรียนรู้ของ ชุมชน	- ผลิตภัณฑ์ชุมชน มียอดขายเพิ่มขึ้น - ชุมชนมีความรู้ เพิ่มรายได้และสร้างอาชีพให้คน ในชุมชน - นำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปแก้ไข ปัญหาชุมชน - ชุมชนต้นแบบ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ตาราง OP-1ข(3) บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือในการส่งมอบบริการและกลไกการสื่อสาร
ระหว่างกัน

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทในการส่งมอบ บริการร่วมกับสถาบันฯ	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน
ผู้ส่งมอบ 1. นักวิจัยในสังกัด 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	- ดำเนินการวิจัยเชิงบูรณาการ - ส่งมอบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุน - ส่งผลงานวิจัย ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทรัพย์สินทางปัญญา นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่แก่สถาบันฯ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยด้าน ต่าง ๆ เช่นการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ - จัดฝึกอบรม การถ่ายทอด เทคโนโลยีการส่งเสริมผลงานวิจัยสู่ กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย	1. การสื่อสารสองทาง ได้แก่ การติดต่อ/พบปะรายบุคคล e-Mail และโทรศัพท์ 2. สื่อออนไลน์ได้แก่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน Website, Line, Facebook 3. การประชุมร่วมกัน 4. หนังสือราชการ และโทรสาร

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทในการส่งมอบ บริการร่วมกับสถาบันฯ	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน
คู่ความร่วมมือภาครัฐ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน/ การศึกษา/หน่วยงานภาครัฐที่มี การลงนามในข้อตกลงความ ร่วมมือ - มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง - มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม ศรีอยุธยา - สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - มหาวิทยาลัยนเรศวร - สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - สำนักงานกองทุนสนับสนุน การวิจัย (สกว.) - สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สทว.) - สถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) - ศูนย์คุณธรรมองค์กรมหาชน - องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำ ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย การขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่ง ทุน ประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ และการใช้ บุคลากรร่วมกัน - สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำ ข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการวิจัย จริยธรรมในมนุษย์เครือข่าย (Network of Research Ethics Committee:NREC) - สนับสนุนทุนวิจัยให้กับนักวิจัยใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา - เครือข่ายดำเนินการดำเนินงาน บริการวิชาการ	

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทในการส่งมอบ บริการร่วมกับสถาบันฯ	กลไกในการสื่อสารระหว่างกัน
- องค์การบริหารส่วนตำบล - คู่ความร่วมมือภาคเอกชน/ ภาคอุตสาหกรรม/สมาคม วิชาการทางไฟฟ้าและ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ - บริษัทศูนย์เทคโนโลยีไฮเทค จำกัด จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำ ข้อตกลงและความร่วมมือด้าน งานวิจัย/บริการวิชาการ/งาน ประชุมวิชาการร่วมกับบริษัทศูนย์ เทคโนโลยีไฮเทค จำกัด	- MOU งานประชุมวิชาการ - สื่อสารออนไลน์ หนังสือราชการ

● P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขันเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา

ลำดับในการแข่งขัน หากเป็นการเปรียบเทียบในระดับสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยภายนอกหรือมหาวิทยาลัยคู่แข่ง พบว่า ส่วนใหญ่มีภารกิจเหมือน ๆ กันในด้านจำนวนบทความวิจัยและบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนการสนับสนุนด้านการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับรายได้เพิ่มขึ้น จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

(2) การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของสถาบันวิจัยและพัฒนา

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันและเป็นการสร้างโอกาสสำหรับงานวิจัย ของสถาบันฯ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) การปรับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ได้แสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ดังตาราง OP-2 ก (3)

สำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับสถาบันฯ ได้ กำหนดประเด็นการเทียบเคียงเป็น ตัวชี้วัดด้านการวิจัยคือ 1) จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ 2) จำนวนการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ 3) จำนวนงบประมาณที่สนับสนุนด้านงานวิจัยจากภายนอก 4) จำนวนผลงานที่ยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร

ทั้งนี้ในการค้นหาข้อมูลมีข้อจำกัดเรื่องการได้มาของข้อมูลคือ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญของคู่เทียบได้อย่างครบถ้วน

ตาราง OP-2 ก (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ลำดับในการแข่งขัน
1) จำนวนบทความตีพิมพ์ ในฐานข้อมูลระดับชาติและ นานาชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	N/A
2) จำนวนการรับรอง จริยธรรมวิจัยในมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	N/A
3) จำนวนงบประมาณที่ สนับสนุนด้านงานวิจัยจาก ภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	N/A
4) จำนวนผลงานที่ยื่นจด ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	N/A

ข.บริบทเชิงกลยุทธ์

สถาบันวิจัยและพัฒนามีความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ดังตาราง OP-2 ข
ตาราง OP-2 ข ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของสถาบันฯ

ประเด็น	ความท้าทาย เชิงกลยุทธ์ (จุดอ่อน/อุปสรรค)	ความได้เปรียบ เชิงกลยุทธ์ (จุดแข็ง/จุดเด่น)
ด้านพันธกิจ -การวิจัย	การเปลี่ยนแปลงนโยบาย /เงื่อนไขของแหล่ง ทุน รวมทั้งความถดถอยของภาวะเศรษฐกิจ ของประเทศ ส่งผลกระทบต่อการขอรับการ สนับสนุนโครงการวิจัย ความท้าทาย : การเสนอขอทุนจากแหล่งทุน ภายนอก	1) การที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันฯ ดำเนินภารกิจด้านการวิจัยที่มุ่งเน้น การดำเนินงานวิจัยและสนับสนุนงานบริการ วิชาการแบบบูรณาการ สถาบันฯ มีหน่วย การวิจัยเฉพาะทาง (Research Unit) เพื่อ สนับสนุนการวิจัย ให้ครอบคลุมทุกศาสตร์และ เป็นการสนับสนุนงานวิจัยแบบบูรณาการทำให้ มีการขอทุนจากแหล่งทุนจากภายนอกเป็น จำนวนมาก

ประเด็น	ความท้าทาย เชิงกลยุทธ์ (จุดอ่อน/อุปสรรค)	ความได้เปรียบ เชิงกลยุทธ์ (จุดแข็ง/จุดเด่น)
		2) นักวิจัยในสังกัดสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทำให้มีศักยภาพในการดำเนินงานวิจัยเชิงบูรณาการ 3) สถาบันฯ มีโครงการเพิ่มศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง 4) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเชี่ยวชาญ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือวิจัย/แหล่งทุนต่าง ๆ และผลักดันให้เกิดข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ
ด้านการปฏิบัติการ	งบประมาณในการบริหารจัดการมีจำนวนน้อย	1. มีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว เนื่องจากการเป็นองค์กรขนาดเล็กกว่าระดับคณะ
ด้านบุคลากร	การดำเนินงานภายใต้ทรัพยากรบุคคลที่มีจำกัด	บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ สามารถบริหารจัดการโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น	1. นโยบายระดับประเทศสนับสนุนภารกิจการพัฒนาท้องถิ่น 2. มีเครือข่ายในพื้นที่ช่วยประสานการทำงานอย่างเข้มแข็ง 3. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ 4. มีการนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ใช้ประโยชน์ชุมชนและสังคม

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) โดยมีการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ในด้านการบริหารจัดการองค์กรทุกด้านมีการใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx เป็นเครื่องมือในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยสถาบันฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กรประจำปีจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

1.1ก.วิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

1.1ก (1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

ผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนาประกอบด้วย ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2564 โดยผู้อำนวยการได้มีการนำเสนอนโยบายและแผนการบริหารงานต่อสภามหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม ใช้นโยบายมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมีวิธีการ คือ การประชุมระดมสมองโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis แลกเปลี่ยนกับบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 ในเรื่องของจุดแข็งโอกาส อุปสรรค ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก และความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการที่มีผลต่อการดำเนินงาน โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและแผนปฏิบัติการ 20 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (พ.ศ.2560 – 2579) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ เพื่อวางกรอบและวางเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สู่การปฏิบัติแก่ บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชุมชี้แจงการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ไปสู่บุคลากรของสถาบันโดยการนำแจ้งในที่ประชุมบุคลากรครั้งที่ 4/2565 วันที่ 20 กันยายน 2565 และมีการจัดประชุมบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และมีการประชุมชี้แจงผ่านคณะกรรมการประจำสถาบัน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา Facebook แอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม RDI NEWS และ e-document เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ในส่วนของพื้นที่การให้บริการวิชาการได้มีการติดต่อประสานงาน ปรีกษาหาริอและเข้าพบผู้นำองค์กร ชุมชนท้องถิ่น ชาวบ้านในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จากวิธีการดังกล่าวข้างต้น จึงได้วิสัยทัศน์และเอกลักษณ์และพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และยกระดับคุณภาพด้านงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ”

ค่านิยม คือ “โปร่งใส จริ่งใจบริการ ประสานความร่วมมือ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3. ขับเคลื่อนหน่วยงานจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์เพื่อรับรองมาตรฐานการทำวิจัย
4. นำองค์ความรู้จากงานวิจัยถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้
5. สร้างเครือข่ายด้านการวิจัยและการบริการวิชาการกับหน่วยงานการศึกษา

ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ชุมชนและท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

สรุปกระบวนการนำองค์กรของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา จนถึงการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ (รูปที่ 1.1-1) ดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ได้พิจารณาถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยและศักยภาพของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นนโยบายและทิศทางในการนำองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และผลลัพธ์

2. นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสถาบันฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ก่อนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสถาบันฯ สู่บุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมบุคลากรทุกส่วนงาน ตลอดจนคณาจารย์ หัวหน้าโครงการวิจัย หน่วยวิจัยและเครือข่าย

4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม สู่การปฏิบัติโดยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกส่วนงาน ผ่านการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือนทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติรวมทั้งมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ วิดีทัศน์ e-mail Facebook line กลุ่ม และ e-document เพื่อรับทราบและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

5. ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามนโยบายและทิศทางที่ได้ถ่ายทอด โดยให้หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำเสนอ/ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมบุคลากร เป็นประจำทุกเดือน

6. ผู้บริหารสถาบันฯ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) ซึ่งเป็นกลไกการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และการบรรลุพันธกิจหลัก มีการกำหนดและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ

7. คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงาน และแจ้งให้บุคลากรทุกส่วนงานรับทราบ โดยผู้อำนวยการถ่ายทอดผ่านที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน พร้อมทั้งแจ้งในระบบ e-document

5. ปลุกฝังจิตสำนึกของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้รู้จัก แยกแยะ ผิด ชอบ ชั่ว ดี ให้ทุกคนมุ่งประพฤติปฏิบัติชอบ ปฏิเสธคอร์รัปชันและสิ่งชั่วร้าย ช่วยกันสร้างและ ส่งเสริมคนดี รวมทั้งจะต่อต้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังตลอดไป พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหาร จัดการงานที่มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการสถาบันโดย นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการบริหารงานสถาบันอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ซึ่งสามารถอธิบายการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักความ โปร่งใส ดังนี้

1) สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา 41 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

2) คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีบทบาทในการพิจารณาตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจหลักของสถาบันฯ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการทำหน้าที่วางแผนทาง ขันตอน และหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ ให้สัมพันธ์กับพันธกิจของส่วนราชการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการถอด บทเรียนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

3) มีการตั้งคณะกรรมการกองทุนวิจัย ทำหน้าที่ บริหารจัดการกองทุนวิจัย โดยการจัดทำ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ และจัดระบบงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย และเสนอแนะนโยบายต่อมหาวิทยาลัยและ/หรือ ประสานงานกับหน่วยงานด้านการวิจัย ซึ่งทำหน้าที่ อนุมัติกรอบวงเงินสำหรับสนับสนุนบริหารจัดการด้านงานวิจัย

4) มีคณะกรรมการพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น ทำหน้าที่ 1. รวบรวมประวัติ ข้อมูลของนักวิจัยที่ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น 2. จัดทำโล่รางวัล เพื่อมอบให้นักวิจัยที่ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น 3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน นักวิจัยดีเด่นที่ได้รับรางวัล

5) มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาคมได้รับทราบอย่างหลากหลายช่องทาง ได้แก่ จดหมายข่าว เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพชบุ๊กของหน่วยงาน สถาบันฯ มีหลักการพิจารณาบทความ บทความจะผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งเป็น บุคคลผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญประเมินบทความในสาขานั้น จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกองบรรณาธิการอาจให้ผู้เขียนแก้ไข/ปรับปรุงให้มี คุณภาพยิ่งขึ้น (บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่เป็นบทความภายในจะต้องถูกประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกเท่านั้น)

ผู้อำนวยการฯ ยังใช้หลักนิติธรรมในการบริหารงานโดยอาศัยอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ได้มีการเสนอระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน โดยเสนอไปตามลำดับขั้นตอน เช่น ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559 สถาบันวิจัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยโดยมีตัวแทนจากทุกคณะ สถาบัน/สำนัก มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้บริหารได้ให้นโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร คือ มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกแบบบูรณาการหรือความร่วมมือในการทำงานของบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วย จิตบริการ มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด อาทิ เช่น มีการดำเนินการโดยจัดบุคลากรเข้าไปบริหารจัดการด้านเอกสารให้กับโครงการวิจัยที่บริหารผ่านสถาบันฯ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยหัวหน้าโครงการทำหน้าที่วิจัยตามบริบทของโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามสัญญาฯ รับทุน

1.1ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ความสำคัญต่อการสื่อสารโดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์และสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กรคือ มีการออกแบบระบบการสื่อสารกับบุคลากรภายในสถาบันฯ โดยการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ แก่บุคลากรทุกส่วนงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหลายช่องทางทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งแบบทางเดียวและสองทาง เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ซึ่งมีกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อสื่อสารในเรื่องที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของสถาบันฯ เน้นย้ำให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขับเคลื่อนพันธกิจแต่ละด้าน สถาบันฯ มีการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ทุกไตรมาสเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานหลักร่วมพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในการดำเนินงานเชิงนโยบาย การประชุมบุคลากรสายปฏิบัติการทุกเดือน การสื่อสารโดยตรงจากผู้อำนวยการ หรือ Voice of Director การสื่อสารระหว่างทีมผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานทาง line กลุ่ม เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก มีความมุ่งมั่น และช่วยผลักดันให้สถาบันฯ บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด สำหรับการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการประชุม สัมมนาในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ การจัดโครงการฝึกอบรม การเขียนบทความทางวิชาการ การ จัดโครงการฝึกอบรม การขอสิทธิบัตรในงานวิจัยแก่กลุ่มนักวิจัย นอกจากนี้มีการสื่อสาร/ชี้แจงอีกหลากหลายช่องทางที่ไม่เป็นทางการเพื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สำคัญสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ e-Mail Facebook Line และ e-document เป็นต้น ในการสร้างความผูกพัน ผู้บริหารสถาบันฯ ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการมอบรางวัล ยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี โดยสถาบันฯ ได้เสนอชื่อและมอบรางวัลให้เป็นผู้สมควรได้รับรางวัลเพื่อตระหนักถึงคุณค่าของ

บุคลากร เช่น รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี รางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลผู้ที่มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมดีเด่น ในวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งตรงกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย

1.1ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน (MISSION and Organization PERFORMANCE)

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผลลัพธ์ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี มีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

1. สถาบันฯ มีการจัดประชุมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ นโยบาย เพื่อทบทวนปรับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2566 – 2570 โดยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในและนอกสถาบัน และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค แล้วนำมากำหนดยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ จากนั้นได้จัดประชุมเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวที่ประชุม ครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการวางแผนงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสถาบันฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

1) ร้อยละของการรายงานความสำเร็จของโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านงานวิจัย ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านงานวิจัย 2) ร้อยละของการรายงานความสำเร็จของโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมงานบริการวิชาการ และงานตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมงานบริการวิชาการ และงานตามยุทธศาสตร์ 3) มีร้อยละของโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามไตรมาสที่กำหนด ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งหมด 4) มีร้อยละของโครงการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามไตรมาสที่กำหนด ร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

2. สถาบันฯ มีการดำเนินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 โดยผู้บริหารสถาบันฯ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 โดยผู้รับผิดชอบมีการรายงานผลเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอในการประชุมบุคลากรประจำสถาบันฯ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันฯ มีการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบในการประชุมบุคลากรประจำสถาบันฯ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านกองนโยบายและแผนทุกเดือน ผลงานด้านการวิจัย วารสาร และจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ในปีงบประมาณ 2565 มีงานวิจัย ดังนี้ 1) กองทุนวิจัย จำนวน 28 โครงการ งบประมาณ 855,000 บาท 2) ทุนวิจัย ววน. จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 2,980,000 บาท จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565

1.1ค (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีดำเนินการที่ทำให้สถาบันฯ ประสบความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว คือในระดับนโยบายมีการปรับปรุงโครงสร้างสถาบันฯ โดยกำหนดให้มีหน่วยวิจัยเฉพาะทาง “Research Unit” เพื่อดำเนินงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีมุ่งสู่การตอบโจทย์/แก้ปัญหาของประเทศอย่างตรงจุดและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการสร้างนวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งแสวงหาแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศโดยมีหน่วยวิจัยเฉพาะทาง ดังนี้

1. ด้านนวัตกรรมการศึกษา
2. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้งาน
4. ด้านเทคโนโลยีชีวภาพและเทคโนโลยีการเกษตร
5. ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และการสาธารณสุขชุมชน
6. ด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว
7. ด้านนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด
8. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. ด้านบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
10. ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้บริหารมีการสร้างสภาพแวดล้อมในการสร้างนักวิจัยโดยการบูรณาการงานวิจัยตามศาสตร์ต่างๆ ตลอดจนได้ปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการบูรณาการในการทำงาน เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม และสร้างความร่วมมือการทำงานเป็นทีม อาทิเช่น การทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นต้น เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างรวดเร็วผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน ผลจากการบูรณาการการทำงานร่วมกันทำให้สถาบันฯ เสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย มากกว่า 3,000,000 บาท ซึ่งสามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ รุ่นที่ 1” ระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2565 โดยได้ส่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าอบรม เพื่อให้มีคุณสมบัติทักษะและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อแนวทางการก้าวไปสู่องค์กรที่เป็นเลิศ

1.1ค (2) การทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบริหารอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน โดยจัดทำแผนกลยุทธ์เชิงรุก กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันฯ หากพบว่ามีปัญหาอุปสรรคอาจเนื่องมาจากผลกระทบ

ทั้งภายในและภายนอกจะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการร่วมกัน ซึ่งผู้บริหารได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนาระบบบริหารจัดการและยกระดับศักยภาพบุคลากร ดังนั้น จึงได้บูรณาการองค์ความรู้ที่มุ่งเน้นดำเนินงาน ด้านงานวิจัย ด้านงานบริการวิชาการ และด้านงานตามยุทธศาสตร์ และเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีความคาดหวังว่าจะเป็นงานวิจัยเชิงประจักษ์ และสามารถตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

1.2ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organization GOVERNANCE)

1.2ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบันฯ สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันฯ สำนัก โดยมีหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันฯ โดยให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร “เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ” พร้อมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่ผู้บริหาร สถาบันฯ แบ่งการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานออกเป็น 4 ส่วนงาน 1) งานบริหารงานทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการ อาจารย์ ดร.ภาวินี ธนาอนวัช เป็นผู้กำกับดูแล 2) งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โดยมีรองผู้อำนวยการ อาจารย์ ดร.ศิริประภา ดีประดิษฐ์ เป็นผู้กำกับดูแล 3) งานบริการวิชาการ โดยมีรองผู้อำนวยการ อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ มีสง่า เป็นผู้กำกับดูแล 4) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแล

ผู้บริหารได้กำกับดูแลสถาบันฯ โดยผู้อำนวยการมีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานตามแนวนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในระดับบริหาร ระดับปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางและดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานตามแนวนโยบายเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างครบถ้วนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้
3. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน มีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ให้เกิดวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน
4. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มีการประเมินรอบ 1 ปี ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินถึงคุณภาพงานและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็น สำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยถือเป็นการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงอีกทางหนึ่ง รวมทั้งยังเป็นการตรวจทานการบริหารงานของผู้ทำให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินในส่วนของการบริหารผ่านข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์งานทางวิชาการ/แบบรายงานการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำสถาบันฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการติดตามฯ การประเมินดังกล่าว ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการนำองค์กรด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนวิจัยที่มีประสิทธิภาพ มีการประสานงานและให้บริการทางวิชาการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพขององค์กร และใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการปรับแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป

1.2ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

1.2ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบัน และในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชนที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา วิจัย และบริการฯ และการปฏิบัติกรอย่างไร

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร ทั้งในด้าน การบริหารทั่วไป ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการ ตามพระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้มีการกำกับให้มีการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีระบบการติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/คุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการฯ เป็นคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และผู้อำนวยการฯ ได้ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารของสถาบันฯ และคำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการประกาศการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เล็งเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

1.2ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BRHAVIOR)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถาบัน โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการบริหารงานสถาบันอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยมีการเน้นย้ำในที่ประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารมีการกำกับให้บุคลากรมีความยึดมั่นในความชอบธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดเป็นสมรรถนะหลักของบุคลากรทุกคนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของพฤติกรรมการทำงาน

1.2ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-being)

สถาบันวิจัยและพัฒนาคำนึงถึงเรื่องความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมผ่านระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจคือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายโดยการรับนโยบายของมหาวิทยาลัยมาสู่แนวปฏิบัติในการทำงานของสำนักงานโดยมุ่งเน้นคำนึงถึงโมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs และการประหยัดพลังงานการลดใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดผลกระทบด้านภาวะโลกร้อนและเป็นมลพิษต่อชุมชนและสังคม เช่น การจัดการแยกขยะ การใช้ถุงผ้า RDI แทนถุงพลาสติก การประหยัดพลังงาน การใช้กล่องข้าวแทนบรรจุภัณฑ์อื่นที่เป็นต้นเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งคณะผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนได้ให้ความร่วมมือและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้สถาบันฯ ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมคือ การบริจาคสิ่งที่หมดความจำเป็นต่อหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แฟ้มใส่เอกสาร ให้แก่คณะครูโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน หมู่ 2 (วันครู พ.ศ. 2504)

1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยได้กำหนดการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่ชุมชน ถือเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย “การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” โดยใช้สมรรถนะหลักของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นการทำงานร่วมกันกับทุกศาสตร์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนชุมชน มีการเปิดเวทีรับฟังความเห็นจากชุมชนต่างๆ ส่วนราชการในพื้นที่เพื่อนำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำมากำหนดพื้นที่เป้าหมายจากยุทธศาสตร์ของจังหวัดและพื้นที่การให้บริการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง กำหนดกิจกรรมในการจัดการวางแผนยุทธศาสตร์ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้าน

บริการวิชาการ ให้ตรงกับความต้องการของพื้นที่ในปัดไป ในระยะที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดหรือบริการวิชาการสู่ผู้ใช้ประโยชน์ชุมชนและสังคม อาทิเช่น

1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับเครื่องจักสาน ประกอบด้วย กลุ่มจักสาน ต.บางนมโค อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มหันสัง ต.หันสัง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านตลาดใหม่ ต.ตลาดใหม่ อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชน

2. โครงการส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงวัยในยุค 5G ประกอบด้วย ต.ตาลเอน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา ต.บางนา อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา

3. โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ดำเนินการในพื้นที่ ต.บ้านหีบ อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา

4. โครงการส่งเสริม สนับสนุนด้านการบริหารจัดการโครงการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้กับคนในชุมชนฐานราก ปี 3

สถาบันฯ มีการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการโดยจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อติดตามประเมินผลในพื้นที่ เช่น กลุ่มปลูกผักเศรษฐกิจพอเพียง ต.ราชคราม อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มเย็บเครื่องหนัง น้ำพริกไข่เค็ม ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มผลไม้แช่อิ่ม ต.ทางพระ อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง กลุ่มผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน ต.ท่าเรือ อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มเครื่องจักสาน ต.ตลาดใหม่ อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

2.1ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning PROCESS)

ผู้บริหารมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมพิจารณาข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ในการวิเคราะห์ Swot กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อนำมาจัดทำ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 ตามขั้นตอนของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งครอบคลุมพันธกิจทั้ง 2 ด้าน โดยบุคลากรตามกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด และดำเนินการตามแผน ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรทุกส่วนงานได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ”

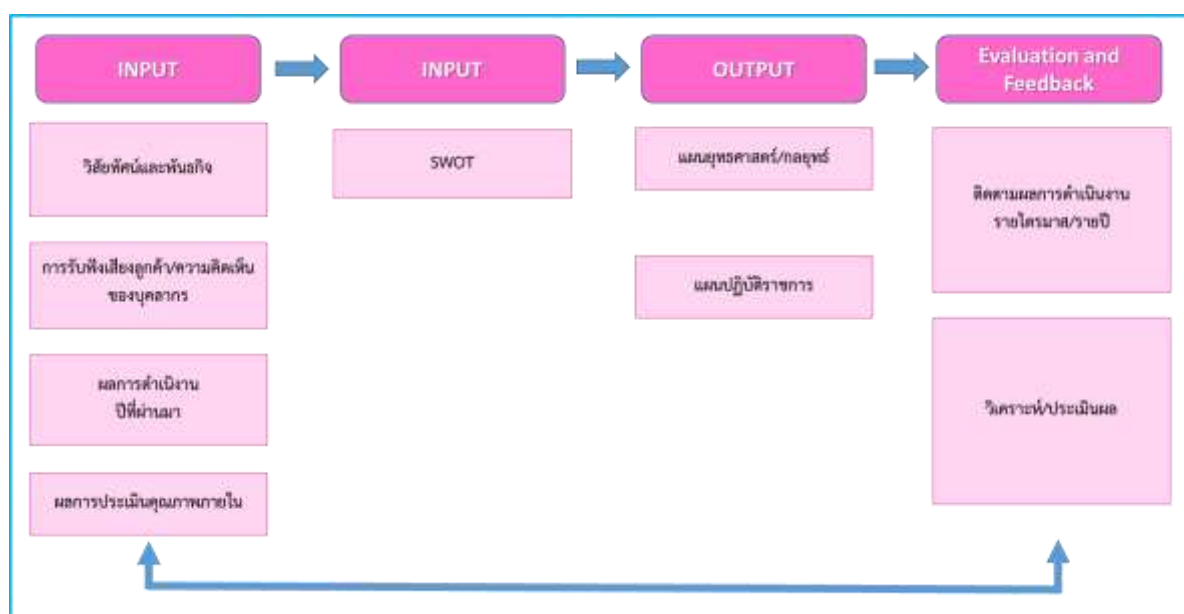
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว และระยะสั้น คือแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 โดยมีระบบและกลไกที่ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ตารางที่ 2.1-1 ระบบและกลไกการจัดทำแผนกลยุทธ์

ขั้นตอน	กระบวนการ/วิธีการโดยย่อ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ปัจจัยนำเข้า
การเตรียมการ/ การวางแผน Plan : P	กำหนดกรอบแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	3-4 เดือนก่อนสิ้นสุด แผนกลยุทธ์และ ทบทวนทุกปี	-	แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
	ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลักของสถาบันฯ		คณะผู้บริหาร	แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) -ระดมความคิดเห็น จากบุคลากรทุกส่วน งาน
	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติงานประจำปีและตัวชี้วัด		งานบริหารงาน ทั่วไป	ข้อมูล Swot และ เป้าหมายตัวชี้วัด ปีที่ผ่านมา -ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ

ขั้นตอน	กระบวนการ/วิธีการโดยย่อ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ปัจจัยนำเข้า
	แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติราชการของ สถาบันฯ		งานบริหารงาน ทั่วไป	ประจำสถาบันฯ -ข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารสถาบันฯ
การดำเนินงาน Do : D	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล -วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) โดยการประชุมบุคลากรทุกส่วนงาน	กรกฎาคม – สิงหาคม และ ทบทวนทุกปี	-ผู้บริหาร -บุคลากรทุกส่วน งาน	-ข้อมูล Swot ปีที่ ผ่านมา -รายงานประจำปี -รายงานผลการ ตรวจประเมิน คุณภาพ -ข้อมูลการรับฟัง เสียงของลูกค้า -ความคิดเห็นของ บุคลากรทุกส่วนงาน
	จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี โดย ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติ ราชการ ผ่านความคิดเห็นของบุคลากรทุกส่วน งานผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สถาบันฯ - แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ แผนปฏิบัติราชการ และผ่านความคิดเห็นของ บุคลากรทุกส่วนงานผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำสถาบันฯ - แปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปี	ทุก 5 ปี หรือ ตามวาระของ ผู้อำนวยการ	คณะกรรมการ แผนปฏิบัติ ราชการ	-ข้อมูล SWOT ปี ปัจจุบัน -ข้อมูลผลและ เป้าหมาย ตัวชี้วัดปี ที่ผ่านมา -ข้อมูลสรุป วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานปีที่ ผ่านมา -ความคิดเห็น บุคลากรทุกส่วนงาน
	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านที่ประชุม คณะกรรมการแผน ผ่านความคิดเห็นของ บุคลากรทุกส่วนงาน ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำสถาบันฯ - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การ ปฏิบัติ	ทุกปี	-คณะกรรมการ แผนปฏิบัติ ราชการ - งานบริหารงาน ทั่วไป	ผลดำเนินงานปีที่ ผ่านมา -ความคิดเห็น บุคลากรทุกส่วนงาน

ขั้นตอน	กระบวนการ/วิธีการโดยย่อ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	ปัจจัยนำเข้า
การ ตรวจสอบ Check : C	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	รายไตรมาส - รายปี	คณะกรรมการ แผนปฏิบัติ ราชการ	ผลการดำเนินงาน ของ ปีปัจจุบัน
การ ปรับปรุง Act : A	นำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน (ตาม รอบประเมิน) -ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนในรอบปีที่ ผ่านมา	ตามรอบ ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม โครงการ	คณะกรรมการ ประจำ สถาบันฯ
	-การปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์	ทุกรอบ ปีงบประมาณ	คณะกรรมการ แผน ปฏิบัติ ราชการ	-ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ ประจำสถาบันฯ -ข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารสถาบันฯ
	แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติราชการของ สถาบันฯ		งานบริหารงาน ทั่วไป	



รูปที่ 2.1-1 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

2.1ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/สารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงาน ดังนี้

ข้อมูล/สารสนเทศที่ใช้ประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์	วิธีการรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล
1. แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังชี้แจง/ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - กองนโยบายและแผน แจ้างแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ต่อผู้บริหารและบุคลากรทุกส่วนงาน ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์ - ผู้บริหารแจ้างแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ในที่ประชุมบุคลากร เพื่อใช้เป็นแม่บทในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ
2. รายงานประจำปี	งานบริหารงานทั่วไปเป็นฐานในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานทุกด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการประกันคุณภาพ โดยแหล่งข้อมูลได้จากทุกกลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานทุกด้านมาประกอบใช้ในการวางแผนกลยุทธ์
3. รายงานผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพ	งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี และลำดับความสำคัญแต่ละหมวด ความเสี่ยงของสถาบันฯ ที่ความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความสอดคล้องในการวางแผนกลยุทธ์ปีต่อไป
4. ข้อมูลการวิเคราะห์ SWOT ความคิดเห็นจากบุคลากรทุกส่วนงาน	งานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมบุคลากรทุกส่วนงานร่วมกับผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน เพื่อระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกลยุทธ์ โดยวิธีการเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ได้แก่

ข้อมูล/สารสนเทศที่ใช้ประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์	วิธีการรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล
	1) จุดแข็งที่โดดเด่นเป็นความท้าทายหรือความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strengths : S) จุดอ่อนที่ต้องการปรับปรุง 2) โอกาสในการพัฒนา/สร้างความเข้มแข็ง (Opportunities : O) 3) เป้าหมาย/แรงบันดาลใจที่ต้องการให้เกิดในอนาคต (Aspirations : A) 4) ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ต้องการ (Results : R)
5. ข้อมูลผลและเป้าหมายตัวชี้วัด - ข้อมูลสรุปวิเคราะห์และประเมิน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ดังนี้ - งานบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและจรรยาบรรณวิจัยในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ - งานบริหารทั่วไป รายงานผลด้านการบริหารจัดการ ด้านแผน และประกันคุณภาพ หากมีกรณีที่มีผลมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้มีการติดตามเร่งรัดและร่วมกันหาแนวทางผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ นำไปปรับใช้ - งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันประเมินผล หากมีผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุง และผู้รับผิดชอบนำแนวทางไปปรับแผนในรอบปีต่อไป
6. ข้อมูลการรับฟังเสียงลูกค้า	งานบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและจรรยาบรรณวิจัยในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น รับฟังเสียงจากลูกค้าในช่องทางต่าง ๆ เพื่อสรุปความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า นำสารสนเทศจากการรับฟังเสียงลูกค้าในประเด็นที่สำคัญ มาออกแบบและวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

ตามที่สถาบันและพัฒนาได้กำหนดสมรรถนะหลักคือ บริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของสถาบันฯ ดังนั้น การตัดสินใจเรื่อง

ระบบงานของสถาบันฯ ได้ใช้สมรรถนะหลักเป็นตัวตั้งต้นในการออกแบบระบบงานของสถาบันฯ จึงมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันที่ตอบสนองพันธกิจ และส่งเสริมการนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ สถาบันฯ ได้กำหนดระบบงานหลัก ไว้ดังนี้

2.1) งานบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านธุรการ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านอัตรากำลัง ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ด้านการประชาสัมพันธ์และ ด้านประกันคุณภาพ

2.2) งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านการประสานแหล่งทุนวิจัย การพัฒนาและเสนอข้อเสนองานโครงการ ด้านการรับทุนวิจัย ติดตามและประเมินผลการวิจัย ด้านการ จัดทรัพยากรสิ่งทางปัญญา การจัดประชุมวิชาการ และจัดนิทรรศการการประชุมวิชาการ

2.3) งานบริการวิชาการ ทำหน้าที่ประสานงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับผลิตภัณฑ์ ยกย่องได้ครัวเรือน ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

2.4) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ประสานงานยุทธศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ กำกับติดตามผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2.1ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

2.1ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในภาพรวมของสถาบันฯ จำแนกเป็นกลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการ วิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1. ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตาม ลักษณะความต้องการเชิงพื้นที่ 2. บุคลากรการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยการทำงานร่วมกันกับองค์กรและ หน่วยงาน ในพื้นที่	1. ร้อยความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง 2. เกษตรกรมีรายได้ของเพิ่มขึ้น 3. จำนวนผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ได้รับการ ยกย่องระดับผลิตภัณฑ์ 4. ร้อยละของโครงการส่งเสริม สนับสนุน ด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ปี 4 ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	3. สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	1. องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคมท้องถิ่นได้ 2. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น	1. ร้อยละงานวิจัยที่ตีพิมพ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน (เทียบจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมด) 2. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยจากภายในและภายนอก (เทียบจากจำนวนอาจารย์ที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด) 3. จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากภายในและภายนอก (เทียบจากจำนวนอาจารย์ที่เป็นนักวิจัยทั้งหมด) 4. ร้อยละของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานเชิงสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ (เทียบจากงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมด)
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	1. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจ 2. มีสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานที่ดี	1. มีมาตรการกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการใช้ระบบ EdPEX 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์โดยใช้ประโยชน์ จากความได้เปรียบและโอกาสเชิงกลยุทธ์กล่าวคือ ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย/เงื่อนไขของแหล่งทุน รวมทั้งความถดถอยของภาวะเศรษฐกิจประเทศ ส่งผลกระทบต่อการขอรับสนับสนุนโครงการวิจัย สถาบันฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสเชิงกลยุทธ์การที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ สถาบันฯ ดำเนินภารกิจด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นการดำเนินงานวิจัยแบบบูรณาการและสนับสนุนงานบริการวิชาการ ประกอบกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือวิจัย/แหล่งทุนต่าง ๆ และผลักดันให้เกิดข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ รวมทั้งความได้เปรียบการเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว ทำให้มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สร้างสรรค์ทันสมัย และมีประสิทธิภาพได้

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

2.1ก(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

วิธีการแปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการโดยจัดประชุมคณะกรรมการแผนร่วมกับคณะผู้บริหาร นำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของสถาบันฯ ซึ่งผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกส่วนงานและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ แล้วรวมทั้งนำตัวชี้วัดของระดับมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดระดับสถาบันฯ ร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีและเลือก โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยผลักดันให้ตัวชี้วัดของสถาบันฯ บรรลุเป้าหมายได้ มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 แผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ จำแนกตามกลยุทธ์และแสดงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าคาดการณ์

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
				2566	2567	2568	2569	2570
1. ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1. ท้องถิ่นมีความมั่นคง ยั่งยืน ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามลักษณะภูมิ สังคม และความต้องการเชิงพื้นที่	ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย KRs201 ร้อยละความสำเร็จค่า เป้าหมายการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100
	2. บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคเครือข่าย โดย การทำงาน ร่วมกันกับองค์กรและหน่วยงานใน พื้นที่							
	3. สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานในการส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชน ท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ							
	4. ทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น ได้รับการยกระดับและพัฒนาเพื่อ รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงใน อนาคตได้อย่างมีสมดุล และ สมรรถนะสูง							
	5. สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถ พัฒนาคนในพื้นที่ ให้มีจิตสำนึก มี ความรู้และความสามารถ เพื่อเป็น หลักในการขับเคลื่อน พัฒนาและ เปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น							

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
				2566	2567	2568	2569	2570
2. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	1. องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคมท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุกมิติ 2. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคมท้องถิ่น และมีความเป็นมาตรฐานระดับสากล	KRs301 องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวนผลงาน	3	6	9	11	13
		KRs302 การเติบโตของสัดส่วนร้อยละของจำนวนงานวิจัยแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ต่องานวิจัยพื้นฐาน	ร้อยละ	10	10	10	10	10
		KRs303 จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่ต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย	นวัตกรรมชุมชน	5	10	15	20	25
		KRs305 จำนวนงานวิจัยหรืองานเชิงสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่าชุมชน	จำนวนผลงาน	3	5	7	9	11

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
				2566	2567	2568	2569	2570
3. การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	1. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคมท้องถิ่น และมีความเป็นมาตรฐานระดับสากล 2. องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคมท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุกมิติ 3. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพรองรับวิถีใหม่แห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาค้น งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นขั้นสูง 4. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีและยกระดับความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร และสภาพแวดล้อมเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของชุมชน สังคม และท้องถิ่น 5. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจ	องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย งาน นวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์เพื่อการพัฒนาสังคม	จำนวน ผลงาน	3	6	9	11	13
		จำนวนนักวิจัยที่ขอ การรับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์มี คุณภาพตาม SOP	จำนวน นักวิจัย (คน)	20	20	30	35	40
		จำนวนผลงานวิจัยและ นวัตกรรมที่ยื่นขอ การจดทรัพย์สินทาง ปัญญา	จำนวน ผลงาน	3	5	7	9	11
		ได้รับรางวัล การ นำเสนอผลงานวิจัยใน มหกรรมงานวิจัย แห่งชาติ (Thailand Research Expo)	จำนวน รางวัล	1	1	1	1	1
		จำนวนบทความวิจัย และบทความวิชาการ ที่มานำเสนอผลงานใน การประชุมวิชาการ ระดับชาติ “ราชภัฏ กรุงเทพ	จำนวน (บทความ วิจัย และ บทความ วิชาการ)	60	65	70	75	80
		มีมาตรการกำกับดูแล กิจการของ มหาวิทยาลัยโดยเน้น การใช้ระบบ EdPEX	จำนวน (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1
		ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน ร้อยละ	85	85	85	85	85

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

2.2ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการในการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการถ่ายทอดทั้งก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2565 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติราชการ และผู้อำนวยการได้ถ่ายทอดแผนผ่านที่ประชุมบุคลากรทุกส่วนงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปีงบประมาณ 2565 ผู้อำนวยการได้ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในที่ประชุมบุคลากรซึ่งจัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อชี้แจงรวมทั้งกระตุ้นให้บุคลากร ทราบถึงความรับผิดชอบในการร่วมผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย ในส่วนของการติดตาม สถาบันฯมีการกำกับติดตามการดำเนินงานกับทุกส่วนงานเพื่อให้เป็นไปตามแผน และมีการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาสและทุกสิ้นปีงบประมาณ สถาบันฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย สถาบันฯ ได้นำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวน/ปรับปรุง พร้อมทั้งจัดลำดับ ความสำคัญของแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงานโครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
ส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1. ท้องถิ่นมีความมั่นคงยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามลักษณะภูมิสังคม และความต้องการเชิงพื้นที่ 2. บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคเครือข่าย โดยการทำงานร่วมกันกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ 3. สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานในการส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก เพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเอง	1. โครงการยกระดับและพัฒนาเศรษฐกิจสินค้าชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace	1.การพัฒนาตลาดและรูปทรงของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีความทันสมัย 2.อบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพสินค้าเพื่อจำหน่าย 3.อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการขายผ่านช่องทางออนไลน์ 4.การจัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลตลาดใหม่ 5.การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน	KR201 ร้อยละความสำเร็จค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	100	100	100	100	100
		2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ปี 4 ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก		ร้อยละ	100	100	100	100	100

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงานโครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
	ของชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ทรพยากรรมนุษย์ในท้องถิ่นได้รับการยกระดับและพัฒนาเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีสมดุล และสมรรถนะสูง 5. สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถพัฒนาคนในพื้นที่ให้มีจิตสำนึก มีความรู้และความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาและเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น	3. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน ธรรมชาติบำบัด ศิลปะบำบัด อยู่ใกล้ความสุข 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุด้วยกิจกรรมแบบบูรณาการ 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ดนตรี นาฏศิลป์ชะลอวัยอยู่ใกล้ความสุข 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การส่งเสริมความเป็นไทยด้วยการทำเครื่องแขวนขนาดเล็ก 5. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ”		ร้อยละ	100	100	100	100	100
		5. โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคม และความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (Demand-Driven)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การปลูกพืชไร่ ดินเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดปัจจุบัน		ร้อยละ	100	100	100	100	100

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงานโครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
		6. โครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการยกระดับและพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	จำนวน (โรงเรียน)	1	2	3	4	5

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	1. องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคม ท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุกมิติ 2. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น และมีความเป็นมาตรฐานระดับสากล	1. โครงการพัฒนางานวิจัยภายใต้ โครงการการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่อยุธยาภูมิพัฒนา	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนงานและข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ 2. การเชิญวิทยากรด้านงานวิจัย 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนตำรา/หนังสือทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	KRs301 องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวน ผลงาน	3	6	9	11	13
				KRs302 การเติบโตของสัดส่วนร้อยละของจำนวนงานวิจัยแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ต่องานวิจัยพื้นฐาน	ร้อยละ	10	10	10	10	10
				KRs303 จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่ต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย	นวัตกรรม ชุมชน	5	10	15	20	25

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
				KRs305 จำนวนงานวิจัยหรือ งานเชิงสร้างสรรค์ด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่า ชุมชน	จำนวน ผลงาน	3	5	7	9	11

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
การยกระดับ คุณภาพการ บริหารจัดการสู่ การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง	1. งานวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นตอบโจทย์การ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น และมีความเป็น มาตรฐานระดับสากล 2. องค์ความรู้ด้าน งานวิจัยและนวัตกรรม สามารถขับเคลื่อนการ พัฒนาชุมชนสังคม ท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุก มิติ	1. โครงการจัดทำวารสาร วิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ สาขา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	กิจกรรม จัดทำวารสารวิจัยราชภัฏ กรุงเทพฯ สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์เพื่อการพัฒนา สังคม	จำนวน ผลงาน	3	6	9	11	13
		2. โครงการบริหารจัดการ การรับรองจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	กิจกรรม การบริหารจัดการหน่วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	จำนวนนักวิจัยที่ขอการ รับรองจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์มีคุณภาพตาม SOP	จำนวน นักวิจัย (คน)	20	25	30	35	40
		3. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวนผลงานวิจัยและ นวัตกรรมที่ยื่นขอการจด ทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวน ผลงาน	3	5	7	9	11
		4. โครงการ นำเสนอ ผลงานวิจัยในมหกรรม งานวิจัยแห่งชาติ	กิจกรรม การจัดนิทรรศการนำเสนอ ผลงานวิจัยในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ	ได้รับรางวัล การนำเสนอ ผลงานวิจัยในมหกรรม	จำนวน รางวัล	1	1	1	1	1

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
	3. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพรองรับวิถีใหม่	(Thailand Research Expo)		งานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)						
	แห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นชั้นสูง 4. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีและยกระดับความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร และสภาพแวดล้อมเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของชุมชน สังคม และท้องถิ่น 5. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจ	5. โครงการ ประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า”	กิจกรรม จัดประชุมวิชาการระดับชาติ	จำนวนบทความวิจัยและบทความวิชาการที่มานำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า”	จำนวนบทความวิจัยและบทความวิชาการ	60	65	70	75	80
		6. โครงการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม ขับเคลื่อนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ	มีมาตรการกำกับดูแล กิจการของมหาวิทยาลัยโดย เน้นการใช้ระบบ EdPEx	จำนวน (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1

กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2566 - 2570				
						2566	2567	2568	2569	2570
				ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	จำนวน ร้อยละ	85	85	85	85	85

2.1ก(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน (งบประมาณ) กำลังคน ครุภัณฑ์และสถานที่ ซึ่งใช้ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลักดันตัวชี้วัดและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติราชการ ร่วมกับการบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ โดยพิจารณาจัดสรรในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน เป็นอันดับแรก หากไม่เพียงพอจึงจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้เป็นอันดับรองลงมา

2.1ก(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

2.1ก(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

2.1ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความสำคัญกับบุคลากรของสถาบันฯ โดยมีการกำหนดนโยบายและการจัดแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีคุณธรรม และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน สามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังโดยพิจารณาความสำคัญในการรองรับพันธกิจของสถาบันฯ หลังจากนั้นมีการจัดทำแผนการขอรับอัตรากำลังเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2.1ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการและสถาบันฯ พบว่า มีความจำเป็นต้องปรับแผนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มีการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ หรือมีการทบทวนการตั้งค่าเป้าหมายระหว่างปีเป็นต้น สถาบันฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผน/โครงการ/กิจกรรมในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งในขั้นตอนของการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยไม่ต้องรอให้ สิ้นสุดแผน ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ ทุกกลุ่มงานสามารถดำเนินการโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติราชการและเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส

- การปรับเปลี่ยนแผนโครงการ/กิจกรรม (Action Plan) ระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมสามารถจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ฉบับปรับปรุง และเสนอต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

หมวด 3 ลูกค้า (CUSTOMERS)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

3.1ก การรับฟังเสียงลูกค้า

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยมีวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้า ดังตารางที่ 3.1-1 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวใช้ประกอบกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ดังแสดงในหมวด 2 ตารางที่ 2.1-2 และใช้เป็นข้อมูลในออกแบบกระบวนการทำงาน ในหมวด 6 รวมทั้งได้อธิบายวิธีการใช้เสียงของลูกค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจ ดังแสดงในหมวด 4 ข้อ 4.1ก (3) สถาบันฯ ได้กำหนดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ/ความคาดหวัง ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจของลูกค้า โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าตามบริการที่ส่งมอบและมีวิธีการที่แตกต่างกันในการรับฟังเสียงของลูกค้า ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้รับผิดชอบทุกส่วนงานจะต้องนำผลการรับฟังเสียงของลูกค้ามาวิเคราะห์และทบทวนอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน การประชุมกลุ่มงานตามระยะ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า สามารถส่งมอบบริการ ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการรับฟังเสียงของลูกค้า และการนำไปใช้ประโยชน์

ลูกค้า	ช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	การนำสารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
	แบบเป็น ทางการ	แบบไม่เป็น ทางการ			
นักวิจัย (คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)	1. หนังสือ ราชการ/บันทึก ข้อความ	1. โทรศัพท์/ โทรสาร 2. e-mail 3. Line, Facebook 4. การ ปรึกษาหารือ	ประจำ / ต่อเนื่อง	- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ ความคาดหวัง	- ออกแบบ/ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ ให้บริการ/ กระบวนการ ทำงาน/ระบบการ ให้บริการของสวพ. ผ่าน google form
	2. การประชุม ร่วมกัน	-	4 ครั้ง/ปี	ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ ความคาดหวัง	- ออกแบบ/ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ ให้บริการ/ กระบวนการทำงาน - ติดตาม ความก้าวหน้า

ลูกค้า	ช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	การนำสารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
	แบบเป็น ทางการ	แบบไม่เป็น ทางการ			
					โครงการวิจัย/ โครงการ บริการวิชาการแก่ ชุมชน - เป็นข้อมูลปัจจัย นำเข้าในการวางแผน กลยุทธ์ (หมวด 2) - เป็นข้อมูลปัจจัย นำเข้าในการวัด วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน (หมวด 4)
	3. การจัด นิทรรศการ เผยแพร่ ผลงานวิจัย	-	ปีละ 3 ครั้ง	- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการเผยแพร่ ผลงานวิจัย
	4. การเข้าพบ ผู้บริหารเพื่อ ปรึกษาหารือ อย่างเป็น ทางการ	-	ตามระยะ	- ค ว ม ค ิด เ ห็น / ข้อเสนอแนะ - ค ว ม ต อ ง ก ร / ความคาดหวัง	สร้างความร่วมมือ/ บูรณาการงานวิจัย ระหว่างคณะต่าง ๆ
	6. แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	-	ปีละ 1 ครั้ง	- ความพึงพอใจ/ความ ไม่พึงพอใจ - ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	- ปรับปรุงพัฒนาช่อง ทางการสื่อสาร/การ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน - ปรับปรุงพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
องค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน/ชุมชน	1. จดหมาย/ บันทึกข้อความ	1. โทรศัพท์/ โทรสาร 2. e-mail	ประจำ/ ต่อเนื่อง	- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	ออกแบบ/ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ

ลูกค้า	ช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	การนำสารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
	แบบเป็น ทางการ	แบบไม่เป็น ทางการ			
ท้องถิ่น/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย		3. Line, Facebook 4. การพบปะ โดยตรง		- ความต้องการ/ ความคาดหวัง	ให้บริการ/ กระบวนการทำงาน
	2. การประชุม ร่วมกัน	-	ปีละ 1 ครั้ง	- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ ความคาดหวัง	- รับทราบปัญหาของ ชุมชนพื้นที่และ ร่วมกันกำหนด โจทย์วิจัยได้ตรงกับ ปัญหาของพื้นที่ - ติดตามผล ความก้าวหน้า โครงการวิจัย/ โครงการบริการวิชา การแก่ชุมชนนำผลที่ ได้ไปปรับปรุง ผลิตภัณฑ์
	3. การจัด กิจกรรมบริการ วิชาการ	-		- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ความ คาดหวัง	- รับทราบปัญหาของ ชุมชนพื้นที่และ ร่วมกัน - กำหนดโครงการเพื่อ ตอบโจทย์ปัญหาของ ชุมชน
	4. การเข้าพบ ผู้บริหารเพื่อ ปรึกษาหารือ อย่างเป็น ทางการ	-	ตามระยะ	- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - ความต้องการ/ความ คาดหวัง	สร้างความร่วมมือ/ บูรณาการงานวิจัย
	5. แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม ความพึงพอใจ/ แบบตอบรับ	-	ปีละ 1 ครั้ง	- ความพึงพอใจ/ความ ไม่พึงพอใจ	- ปรับปรุงพัฒนาช่อง ทางการสื่อสาร/การ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน ปรับปรุง

ลูกค้า	ช่องทางการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ ต้องการ	การนำสารสนเทศ ไปใช้ ประโยชน์
	แบบเป็น ทางการ	แบบไม่เป็น ทางการ			
	การนำ ผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์			- ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า

ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจลูกค้าในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยสอดแทรกอยู่ในกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าพร้อมทั้งมีการนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ดังที่ปรากฏใน ตารางที่ 3.1-1 โดยในการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ ดังนั้นจึงมีข้ออธิบายเพิ่มเติมจากตารางที่ 3.1-1 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า การประเมินความพึงพอใจลูกค้าแบบเป็นทางการ ได้แก่

1. การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยสถาบันฯ ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในส่วนของผู้รับบริการสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วย นักวิจัย องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ทราบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าอย่างชัดเจน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการในภาพรวมของสถาบันฯ เช่น การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการและการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2. การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการโดยกลุ่มงานบริการวิชาการเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ซึ่งผลการประเมินจากหัวหน้าโครงการเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการบริการวิชาการแต่ละกิจกรรม มีการประเมิน “ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อประโยชน์จากการให้บริการวิชาการ” และประเมิน “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ” โดยมีผลแสดงระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างชัดเจน ข้อเสนอแนะที่ได้รับ เช่น ลูกค้าต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงความพึงพอใจและความผูกพันที่ลูกค้าต้องการรับบริการอย่างต่อเนื่อง

3. การประชุมร่วมกันของผู้วิจัย/คณะวิจัย กับองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประชุมโครงการวิจัย เพื่อติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และรับข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของลูกค้า เช่น วิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก วิสาหกิจชุมชนทุ่งบัวแดง วิสาหกิจชุมชนสานรักษ์ซ่อม่วง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความพึงพอใจในผลงานวิจัย เรื่อง เส้นทาง

การท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ โดยผู้วิจัยได้เข้าไปช่วยแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวให้สามารถดำเนินงานได้ในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน สามารถบริหารจัดการท่องเที่ยวได้ด้วยตนเอง และเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ได้มีการบูรณาการยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

4. การประชุมร่วมกันของคณะผู้บริหาร นักวิจัยและหัวหน้าโครงการหน่วยวิจัยเฉพาะทาง โดยกลุ่มงานงานวิจัย และกลุ่มงานบริการวิชาการ จัดประชุมพบปะร่วมกับนักวิจัย ซึ่งเป็นลูกค้าที่ใช้บริการของสถาบันฯ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและให้ความเห็น (ร่าง) ปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ระยะยาวของสถาบันฯ ทั้งนี้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของปัจจัยนำเข้าในการวางแผนกลยุทธ์(หมวด 2) และปัจจัยนำเข้าในการวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (หมวด 4)

การประเมินความพึงพอใจลูกค้าแบบไม่เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์, e-mail, Line, Facebook และการพบปะโดยตรง เป็นต้น เหล่านี้เป็นการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ เนื่องจากเป็นลูกค้าที่ใช้บริการมาอย่างยาวนานและต่อเนื่อง จึงเป็นการปฏิสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึง รับรู้ได้ถึงความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ส่วนหนึ่ง โดยสามารถโต้ตอบ/ตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้รับบริการได้อย่างทันที

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. บริการหลัก รวมทั้งการสนับสนุนอื่น ๆ แก่ลูกค้า

(1) บริการหลัก

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการกำหนดบริการหลักของสถาบันฯ โดยเริ่มจากการค้นหาความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้าในตารางที่ 3.1-1 และข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ที่ได้อธิบายไว้ในข้อ 3.1x รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ ของสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของสถาบันฯ อันได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และโครงสร้างองค์กร รวมทั้งความรู้และประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วม/การรับรู้ของของบุคลากรทุกส่วนงาน โดยวิธีการนำข้อมูลจากทุกส่วนมาร่วมกันวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหารและคณะทำงาน ได้ร่วมกันกำหนดบริการหลักของสถาบันฯ คือ 1) ด้านงานวิจัย 2) ด้านงานบริการวิชาการ

(2) การสนับสนุนลูกค้า

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการในการช่วยให้ลูกค้าสามารถสืบค้นสารสนเทศและขอรับการสนับสนุนจากสถาบันฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังตารางที่ 3.2-1 โดยสถาบันฯ มีการวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกด้าน บนเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/rdi/> รวมทั้งพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์

ให้มีความเหมาะสม สามารถเผยแพร่ข่าวสาร แนะนำการให้บริการสนับสนุน การใช้ข้อมูล/ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยผู้บริหาร มีการถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการแก่ลูกค้าในที่ประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบและถือปฏิบัติของบุคลากรสถาบันฯทุกคน ในการให้บริการลูกค้าในการสร้าง/เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

ตารางที่ 3.2-1 ช่องทางการสืบค้นสารสนเทศจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสืบค้น สารสนเทศ/ การขอรับ สนับสนุน	รายละเอียดสิ่งที่สนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
ลูกค้า - นักวิจัย (คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา) - องค์กรภาครัฐหรือองค์กร ภาคเอกชน	- การประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ Group Line Facebook	ด้านการดำเนินงานวิจัยเชิงบูรณาการ 1. ข้อมูลการขอรับทุนวิจัยเชิงบูรณาการและเงื่อนไขของแหล่งทุน 2. ข้อมูลกฎระเบียบด้านการวิจัยด้านการบริการวิชาการ ด้านการเงินบัญชีด้านพัสดุด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านการบริหารจัดการ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ฐานข้อมูลด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการเงินบัญชีด้านพัสดุ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ข้อมูลหลักเกณฑ์การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 5. ข้อมูลหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ 6. การบริการแบบครบวงจร (One Stop Service)	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานวิจัยและจริยธรรมในมนุษย์ - กลุ่มงานบริการวิชาการ และ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ชุมชน ท้องถิ่น	-การประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ Group Line Facebook	ด้านการผลักดันผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ 1. ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้หรือส่งเสริมผลผลิตงานวิจัย	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานวิจัยและจริยธรรมในมนุษย์

ลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสืบค้น สารสนเทศ/ การขอรับ สนับสนุน	รายละเอียดสิ่งที่สนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
		2. ข้อมูลผลงานวิจัยที่โดดเด่น/ ผลงานวิจัยเชิงประจักษ์ ด้านการบริการวิชาการ 1. ข้อมูลการจัดกิจกรรมด้านการ บริการวิชาการของสถาบันฯ 2. ข้อมูลหลักเกณฑ์การให้บริการ ด้านบริการวิชาการของสถาบันฯ	– กลุ่มงานบริการ วิชาการ – กลุ่มงานยุทธศาสตร์

สำหรับกลไกในการสื่อสารกับลูกค้า ใช้วิธีการเดียวกับกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า ซึ่งได้อธิบายไว้แล้วในตารางที่ 3.1-1

(3) การจำแนกกลุ่มลูกค้า

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการกำหนดลูกค้าคือ ลูกค้าที่มาใช้บริการของสถาบันฯ หรือเข้าร่วมกิจกรรมการให้บริการ หรือร่วมส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามพันธกิจของสถาบันฯ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร ดังนี้ นักวิจัย หมายถึง นักวิจัย/คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่มาใช้บริการของสถาบันฯ ที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับสถาบันฯ หรือดำเนินการขอทุนวิจัยผ่านสถาบันฯ องค์กรภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน หมายถึง องค์กรภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่เข้าร่วมทำวิจัยกับสถาบันฯ ชุมชน/ท้องถิ่น หมายถึง ชุมชน /ท้องถิ่น ที่มีความร่วมมือในการเข้าร่วมทำวิจัยและบริการวิชาการกับสถาบันฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่เข้ามาใช้บริการกับสถาบันฯ

3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

(1) การจัดการความสัมพันธ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า คือ ทุกส่วนงานในสำนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า ตามที่กำหนดไว้ในช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้าดังตารางที่ 3.1-1 โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี หลังจากนั้น มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน มีการติดตามความคืบหน้า มีการทบทวนแผนกิจกรรมระหว่างปีและมีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีความผูกพันหรือมีความพึงพอใจในบริการ/ผลิตภัณฑ์

ของสถาบันฯ มาอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารสถาบันฯ มีการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของ
ลูกค้าให้เป็นคู่ความร่วมมือ ทั้งอย่างเป็นทางการ เช่น การลงนามข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย การบริการ
วิชาการ กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และไม่เป็นทางการ เช่น การพบปะเพื่อสร้างความร่วมมือการบูรณาการวิจัย
เป็นต้น

3.2ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้าคือ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน
(ทั้งอย่างเป็นทางการ เช่น แจ้งเป็นหนังสือ และอย่างไม่เป็นทางการ เช่น แจ้งทางวาจา/ทางโทรศัพท์) งานบริหาร
ทั่วไปจะทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร หากพิจารณาเห็นว่า เรื่องร้องเรียนนั้นเป็น
ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อลูกค้า/ผู้รับบริการ สถาบันฯ มีวิธีการจัดการข้อขัดข้องอย่างทันท่วงที
โดยผู้บริหารสถาบันฯ มีการจัดประชุมร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ/ชี้แจงข้อเท็จจริง ร่วมกันหาแนว
ทางแก้ไขหรือสร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาภายในระยะเวลาที่
กำหนด มีการบันทึกข้อมูลเพื่อการเรียนรู้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำและเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์
ที่ผ่านมาสถาบันฯ ยังไม่มีกรณีข้อร้องเรียนที่เป็นเรื่องรุนแรงหรือเกิดความเสียหายต่อสถาบันฯ อย่างร้ายแรงแต่
อย่างไรก็ตาม เมื่อนักวิจัย/คณาจารย์ซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการได้แจ้งความต้องการที่จำเป็น (Need Assessment)
ในการขอรับบริการที่คล่องตัว รวดเร็ว สถาบันฯ ก็ได้มีการพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ผู้รับบริการ อีกทั้งผู้บริหาร ได้มีการติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานในที่ประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการจัด
ประชุมทุกกลุ่มงานในสำนักงาน สถาบันฯ ร่วมกันออกแบบระบบการปฏิบัติงาน ปรับปรุง เพิ่ม-ลด ขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน และกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกส่วนงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งมี
การสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมุ่งเน้นในเรื่องของการป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน
โดยการรับฟังเสียงของลูกค้าในช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจหรือความผูกพันของลูกค้า ดังที่
กล่าวแล้วในข้อ 3.1ก และข้อ 3.1ข

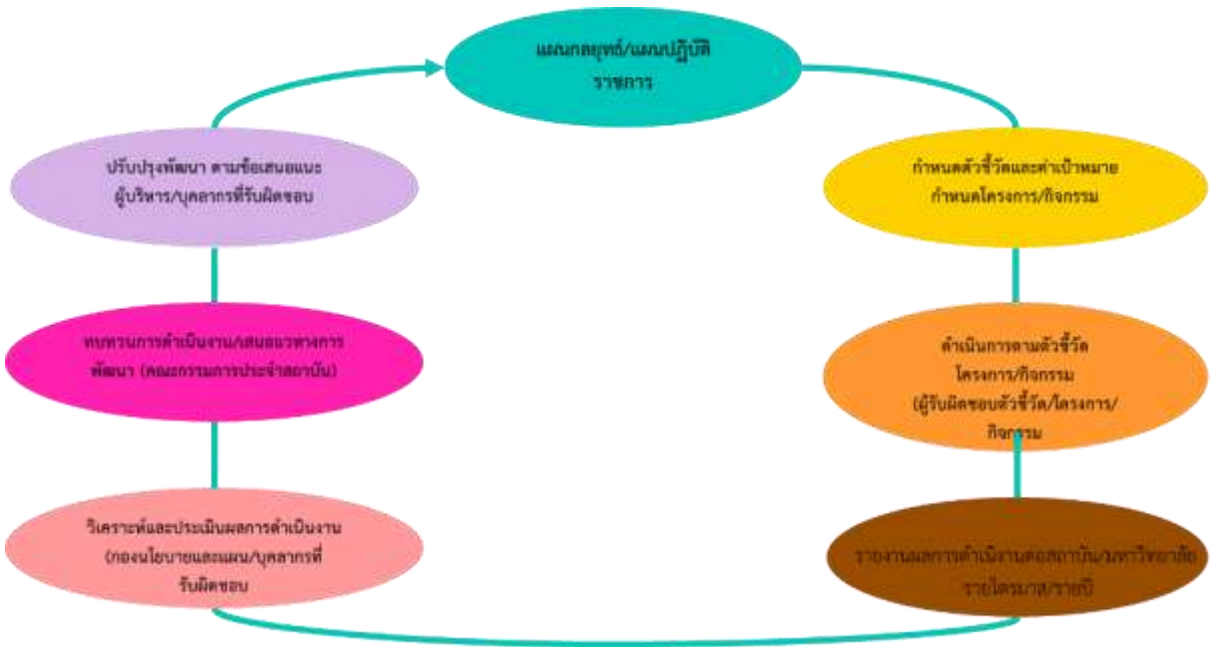
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measures)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนา ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัด มีการบูรณาการตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย สำหรับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของปีที่ผ่านมา ได้นำมาพิจารณาด้วย อาจไม่ได้เลือกเป็นตัวชี้วัดหลักแต่มีการแสดงผลในหมวด 7 ผลลัพธ์เนื่องจาก ปีปัจจุบัน (ปี 2565) มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การเลือกตัวชี้วัดใน ปี 2565 จึงเลือกและบูรณาการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง การติดตามผลการดำเนินงานโดยรวมตามตัวชี้วัดหลักที่สำคัญ สถาบันฯ มีวิธีการติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ซึ่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม มีการบันทึกสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะจากที่ประชุม โดยกองนโยบายและแผนมีการบูรณาการ/จัดเก็บ/ใช้ข้อมูลและสารสนเทศของตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับระบบการติดตามตัวชี้วัดของสถาบันวิจัยและพัฒนา



รูปที่ 4.1-1 กระบวนการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ ซึ่งมีความถี่ในการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

ตารางที่ 4.1-1(1) การติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการวิจัย

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ความถี่ในการติดตามผล (รอบปีงบประมาณ)	แสดงผลลัพธ์
จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	งานวิจัยและจริยธรรม วิจัยในมนุษย์	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.1ก-1
จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ(ปีปฏิทิน)	งานวิจัยและจริยธรรม วิจัยในมนุษย์	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.1ก-5
จำนวนผลงานที่ยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร	งานวิจัยและจริยธรรม วิจัยในมนุษย์	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.1ก-6

ตารางที่ 4.1-1(2) การติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่สำคัญด้านงานบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ความถี่ในการติดตามผล (รอบปีงบประมาณ)	แสดง ผลลัพธ์
จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น และสังคม	งานบริการวิชาการ	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.1ก-7
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.2ก-1

ตารางที่ 4.1-1(3) การติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่สำคัญด้านงานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ความถี่ ในการติดตามผล (รอบปีงบประมาณ)	แสดง ผลลัพธ์
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	งานบริหารทั่วไป	รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	หมวด 7.5ข
ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (งบประมาณแผ่นดิน)	งานบริหารทั่วไป	รายปี	หมวด 7.1ข -1
ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (งบประมาณแผ่นดิน)	งานบริหารทั่วไป	รายปี	หมวด 7.1ข-2
ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ	งานบริหารทั่วไป	รอบ 6 และ 12 เดือน	หมวด 7.1ข

สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ มีวิธีการติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน ซึ่งจัดเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง และที่ประชุมบุคลากร จัดเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ มีการติดตามและรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ สถานภาพงานวิจัย และงานบริการวิชาการ เป็นต้น สำหรับที่ประชุมบุคลากรมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและแผนที่จะทำในเดือนต่อไป หากมีกรณีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสูงจะมีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาโดยถือเป็นมติ ที่ประชุมร่วมกัน

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ตามที่ได้กล่าวในโครงร่างองค์กร เรื่องข้อมูลเปรียบเทียบในระดับสถาบันวิจัยของมหาวิทยาลัยภายนอก ส่วนใหญ่มีการกิจที่แตกต่างกัน และมีข้อจำกัดเรื่องการได้มาของข้อมูลคือ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญของคู่เทียบได้อย่างครบถ้วน สถาบันฯ จึงได้ศึกษาข้อมูลองค์กรอื่นที่เหนือกว่ามาเทียบเคียงคือมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ สถาบันฯ มีวิธีการเลือกใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ โดยกำหนดประเด็นการเทียบเคียงเป็น ตัวชี้วัดด้านการวิจัยจำนวน 4 ตัวชี้วัดคือ 1) จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ 2) จำนวนการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ 3) จำนวนงบประมาณที่สนับสนุนด้านงานวิจัยจากภายนอก และ 4) จำนวนผลงานที่

ยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร (แสดงผลลัพธ์ในหมวด 7) เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของสถาบันฯ และเพื่อเป็นแรงผลักดันในการสร้างผลงานที่ดี

(3) ข้อมูลลูกค้า

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการใช้เสียงของลูกค้าที่ได้รับฟังลูกค้าจากช่องทางต่าง ๆ ดังแสดงในหมวด 3 ตารางที่ 3.1-1 มาใช้เป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการวางแผนกลยุทธ์ ดังแสดงในหมวด 2 ตารางที่ 2.1-2 และใช้เป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยเลือกใช้ประเด็นที่สำคัญผ่านกลไกการประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อร่วมกันพิจารณาวางแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ รวมทั้งการปรับปรุงทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานทุกด้าน ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.1-1

(4) ความคล่องตัวของการวัด (Measurement Agility)

ระบบการวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเชื่อมโยงและสอดคล้อง กับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนั้น หากมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก เช่น กรณีที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องและตอบโจทย์การวางแผนด้านอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2566-2570 นั้น สถาบันฯ สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ โดยงานบริหารทั่วไป สามารถสื่อสารกับผู้บริหารตามลำดับชั้นได้ทันทีเพื่อปรึกษาหารือเบื้องต้น และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแผน ร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อร่วมกันพิจารณา ทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับบริบทของสถาบันฯ ทันตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

4.1ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและความก้าวหน้าของการบรรลุผล ดังนี้

1. ทบทวนผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ทบทวน ติดตาม รายงาน และประเมิน ผลการดำเนินงานในที่ประชุมร่วมกันกับผู้บริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในแต่ละรอบหลังจากมีผลการดำเนินงานจากมติที่ประชุมร่วมกันแล้ว งานบริหารทั่วไป จะดำเนินการดังนี้ กรณีประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม ใช้วิธีการคำนวณเป็นร้อยละของผลเทียบกับแผน รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสถาบันฯ โดยผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลผลการประเมินดังกล่าว มาใช้ในการตัดสินใจ สั่งการในการปรับปรุง/เร่งรัด แผนงาน ในระหว่างปีได้ทันที/รวดเร็ว ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ นอกจากนี้ ในรอบ 12 เดือน (เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ) งานบริหารทั่วไปได้ทำการวิเคราะห์และประเมินผลเป็น “ร้อยละของตัวชี้วัดตาม

แผนกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย” และ “คำร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี” รายงานผลต่อผู้บริหารสถาบัน คณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป ได้นำผลการวิเคราะห์และประเมินไปใช้ ดังแสดงในหมวด 2 กลยุทธ์ 2.1ก (1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และ 2.1ก (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

2. ทบทวนผลการปฏิบัติงานประจำวัน ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ และในที่ประชุมบุคลากร ซึ่งจัดเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ มีการติดตามและรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ สถานภาพงานวิจัย และงานบริการวิชาการ เป็นต้น สำหรับในที่ประชุมบุคลากรมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและแผนที่จะทำในเดือนต่อไป หากมีกรณีที่เกิดการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ผู้บริหารจะมีการติดตามเร่งรัด การดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา โดยถือเป็นมติที่ประชุมร่วมกัน

3. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีละ 1 ครั้ง โดยนำสรุปรายงานการตรวจประเมินประจำปี (Feedback Report) ของคณะกรรมการ ตรวจประเมินมหาวิทยาลัย มาพิจารณาและวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement : OFI) ว่า เรื่องใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ควรทำก่อน/หลัง โดยพิจารณาจาก ระดับการปรับปรุงว่า ย่าง/ยาก ระดับผลกระทบ หากไม่ดำเนินการมีน้อย/มาก และหากทำแล้วมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันฯ หรือไม่ มีความพร้อมของทรัพยากร/งบประมาณหรือไม่ผลลัพธ์ที่ได้คุ้มค่าหรือไม่แล้วจึงเลือกเรื่องนั้นมาจัดทำแผน ปรับปรุงองค์กร (Improvement Plan) เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพองค์กรยิ่งขึ้น

4. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กรประจำปีจากคณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีละ 1 ครั้ง สำหรับในด้านการบริหารจัดการองค์กรทุกด้าน มีการใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข สถาบันฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะโดยทันที และรายงานผลการปรับปรุงให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ทราบด้วย

4.1ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ โดยประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการพัฒนางานประจำที่รับผิดชอบให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ หรือการนำเทคนิค/เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ให้งานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น สถาบันฯ จึงมีวิธีการในการค้นหาหรือคัดเลือกกระบวนการดำเนินงานที่ต้องการให้มุ่งสู่การมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น กล่าวคือ สถาบันฯ ได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง เทคนิคการจัดประชุม วิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 สถาบันฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแบ่ง

ตามหน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน/กอง และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ซึ่งเป็นผู้รับบริการส่วนหนึ่งของสถาบันฯ เข้ามามีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมกันค้นหาหรือคัดเลือกกระบวนการดำเนินงานที่ต้องการให้มุ่งสู่การมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยใช้ข้อมูลผลการทบทวนผลการดำเนินงานในข้อ 4.1x และข้อมูลจากการรับฟังเสียงนักวิจัยในสังกัดซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรง โดยมีการจัดทำแผนและผลการดำเนินงาน มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินโครงการ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมบุคลากร ผลลัพธ์ที่ได้ คือ สามารถปฏิบัติได้จริงในทุกงาน และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง และมีการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

4.1ค(2) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

ตามที่ได้กล่าวแล้วในหมวด 2 ข้อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการกำหนดค่าคาดการณ์หรือค่าเป้าหมายระยะยาวในอนาคตคือ ใช้แนวทางและข้อตกลงร่วมกันของมหาวิทยาลัย มากำหนดร่วมกันในที่ประชุมบุคลากรทุกส่วนงาน โดยพิจารณาจากภารกิจในภาพรวมของสถาบันฯ และจากศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการ (นักวิจัย) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการในข้อ 4.1x สถาบันฯ ยังมีการทบทวน ปรับปรุงค่าคาดการณ์/ค่าเป้าหมายในอนาคตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.1ค(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สถาบันและพัฒนา มีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ 4.1x ไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คือ มีการจัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทุกภาคส่วน ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการในปีต่อไป ดังได้อธิบายแล้ว ในข้อ 4.1x และ ข้อ 4.1ค (1), (2) สำหรับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมได้อธิบายแล้วในหมวด 2 : 2.1ก (2) หัวข้อนวัตกรรม

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

4.2ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

4.2ก(1) คุณภาพ (Quality)

(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

(3) ความพร้อมใช้ (Availability)

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิจัยที่มีอยู่เดิม ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดังนี้

1. จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย นักวิจัย จำแนกตามเงินทุนที่ได้รับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel นำขึ้นไว้บน google drive ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น google spreadsheet ที่สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ ตั้งแต่ ปี 2557 – ปัจจุบัน (2565) และสามารถตรวจสอบสถานะของงานวิจัยที่ได้รับทุนว่ามี การดำเนินการเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ อยู่ในสถานะใด ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล งานวิจัย ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงานวิจัยของนักวิจัย เช่น รายงานสรุปข้อมูลการติดตามการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอันเป็นผลสืบเนื่องจากการดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูล ในการประกอบการพิจารณาให้ทุนวิจัย (2.1-1-1)

2. มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัยของนักวิจัย มาจัดทำระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย เพื่อ ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานวิจัย เช่น ด้านการทำวิจัยของนักวิจัยตั้งแต่ปี 2557 – 2565 ด้านการ จัดสรรงบประมาณ การตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น (2.1-1-2) ซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ พิจารณางบประมาณสนับสนุนงานวิจัย

3. นอกจากมีข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนา ยังเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) (2.1-1-3) โดยในระบบ NRIIS ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1) ระบบฐานข้อมูล ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัย 2) ระบบฐานข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ 3) ระบบฐานข้อมูลโครงการที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ 4) ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย ซึ่งเรียกดูข้อมูลได้ตั้งแต่ ปี 2557 และสามารถนำข้อมูล มาใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารงานวิจัยได้

ทั้งนี้ ระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว นำมาใช้ประโยชน์ในตรวจสอบสถานะงานวิจัยของ นักวิจัยที่ได้รับทุน การกำหนดแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักวิจัย โดยในปีงบประมาณ 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานักวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยเข้าร่วมอบรมในหัวข้อ ต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์กับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนงาน และข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 อบรมแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป พิษทองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ้าของเพจ “เขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน”)

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย และพัฒนา (Website: <https://aru.ac.th/rdi>) เครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (Facebook: <https://www.facebook.com/RDIARU2>) และไลน์กลุ่ม Rdi News https://line.me/R/ti/g/3P2_68dPHc ได้แก่

- 1) ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอก
- 2) ฐานข้อมูลผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
- 3) ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบของบทความวิจัย
- 4) ข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ การ จัดแสดงงานสร้างสรรค์ต่างๆ

5) ข้อมูลการสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ผ่านทางระบบวารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ

6) ข้อมูลด้านระบบและกลไกของสถาบันในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา

7) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตั้งกลุ่มไลน์ของสถาบันโดยการเพิ่มบุคลากรสายวิชาการให้เข้ามาอยู่ในกลุ่มไลน์ ชื่อ กลุ่ม Rdi News https://line.me/R/ti/g/3P2_68dPHc เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านไม่พลาดข่าวสารที่สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องการสื่อสาร โดยข้อมูลข่าวสารที่แจ้ง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนทุนวิจัย ประชาสัมพันธ์การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น ซึ่งนักวิจัยได้ทราบข้อมูลและได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสถาบันวิจัยเพิ่มขึ้น

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook), Line และเว็บบอร์ดทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และนักวิจัยสามารถเข้าขอรับคำปรึกษาในด้านการดำเนินงานวิจัย เช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนบทความวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น โดยสามารถนัดหมายและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมี 1) ดร.ศิริประภา ตีประดิษฐ์ ให้คำปรึกษาในด้านการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยการเขียนบทความย่อ/บทความภาษาอังกฤษ 2) ผศ.ดร.เลิศชาย สติธยพนาวงศ์ ให้คำปรึกษาในด้านการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการขอจดอนุสิทธิบัตรและสถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยภายใต้การสนับสนุนของแต่ละคณะ โดยใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยตามศาสตร์ และจัดให้มีห้องปฏิบัติการของนักวิจัย ที่ให้บริการด้านครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน ห้องสมุดงานวิจัย

6. มีระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย และมีการสนับสนุนแหล่งค้นคว้างานวิจัย โดยมีระบบในการสืบค้นจากฐานข้อมูลของห้องสมุดต่าง ๆ ที่ใช้เป็นแหล่งค้นคว้างานวิจัยผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และ จัดทำ link เพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ของ วช. และห้องสมุดของ สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4.2ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวของบุคลากร ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ แล้วนำมาเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านกระบวนการการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสถาบันฯ มีคำสั่ง คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ 2/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565 โดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่ 1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยครอบคลุมพันธกิจด้านงานวิจัย การรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์ 2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินงานตามแผน 3) กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ 4) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร และ 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการประชุมทบทวน และพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนา ทั้งนี้เลือกประเด็น “เทคนิคการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน” โดยการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน เริ่มจัดทำขึ้นโดยผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยที่เป็นกระบวนการสร้างองค์ความรู้และภูมิปัญญาที่สำคัญยิ่ง มีความคิดริเริ่มและเขียนโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุน รวมถึงร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับหน่วยงานภายนอก และเริ่มดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามปฏิทิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน ให้กับบุคลากรเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ นอกจากนี้มีหน่วยงานในและภายนอกเข้ามาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประชุมดังกล่าว

3. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา นำแผนการจัดการความรู้เสนอในการประชุมบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินจัดกิจกรรมตามขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) **การบ่งชี้ความรู้** โดยกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ เทคนิคการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

2) **สร้างและแสวงหาความรู้** โดยดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประสบการณ์ เทคนิคการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคนได้นำเสนอวิธีการปฏิบัติเฉพาะตัว ทำให้การประสานงานของแต่ละคนประสบความสำเร็จหรือไม่ประสบความสำเร็จ โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 8 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565	เรื่อง การวางแผนการดำเนินงาน
ครั้งที่ 2 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565	เรื่อง การประชาสัมพันธ์
ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565	เรื่อง การติดต่อประสานงาน
ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มีนาคม 2565	เรื่อง ระบบสารสนเทศในการจัดประชุม
ครั้งที่ 5 วันที่ 14 มีนาคม 2565	เรื่อง การพิจารณาบทความ
ครั้งที่ 6 วันที่ 21 มีนาคม 2565	เรื่อง จัดโปรแกรมการนำเสนอบทความ
ครั้งที่ 7 วันที่ 22 มีนาคม 2565	เรื่อง การจัดเตรียมงานประชุมวิชาการ
ครั้งที่ 8 วันที่ 24 มีนาคม 2565	เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงาน

3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน การศึกษาแนวปฏิบัติและจำแนกหมวดหมู่ แล้วนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาวิเคราะห์ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม และนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรับฟังข้อ เสนอแนะ ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน การศึกษาแนวปฏิบัติและจำแนกหมวดหมู่ แล้วนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาวิเคราะห์ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม และจัดทำเป็นคู่มือ

5) การเข้าถึงความรู้ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา เผยแพร่ คู่มือ “เทคนิคการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน” ให้กับบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะหน่วยงาน โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.aru.ac.th> และสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook เป็นต้น

6) การแบ่งปันและเปลี่ยนความรู้ จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือ เทคนิคการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน นำคู่มือไปเผยแพร่ให้กับ คณะ หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำโดย ผศ.ดร.เลิศชาย สติยัตินาวังค์ จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้แนวปฏิบัติที่ดีโดยมี คณะ หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมด้วย ผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 แสดงดังรูปที่ 4.1-2



รูปที่ 4.1-2 กระบวนการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงาน

7) การเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน และสรุปผลการเรียนรู้ จากการปฏิบัติตามคู่มือการเรียนรู้และเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอก คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกิจกรรม ARU KM DAY สำหรับปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ระดับดีมาก ระดับสำนัก/สถาบัน และร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวโน้มของ KM ในยุคดิจิทัล ARU KM Day ครั้งที่ 7” จัดโดย งานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4.2ข(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่การเรียนรู้ (Learning) และ นวัตกรรม (Innovation) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และค่านิยม โปร่งใส จริงใจบริการ ประสานความร่วมมือ เรื่อง การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation Creative) และ การทำงานเป็นทีม/การมีส่วนร่วม (Team Working) ที่รองรับพันธกิจหลักของสถาบันฯ ให้สามารถสร้างผลงานวิจัยเชิงบูรณาการ และมีการนำผลการวิจัยไปต่อยอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนตามที่กำหนดเป็นผลิตภัณฑ์หลัก โดยสถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างกลไกสนับสนุนการเผยแพร่การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร สถาบันฯ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและมีการดำเนินการโดยใช้ กระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน ดังรูปที่ 4.2-1 มีรายละเอียดดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้กำหนดประเด็นความรู้เป้าหมายส่งเสริมและสนับสนุนการนำองค์ความรู้มาพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในงานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

2) การสร้างและแสวงหาความรู้โดยผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ” “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และแนวทางการเขียนโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” โดยมีวิทยากรเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงให้นักวิจัย “โครงการส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพยากรสารสนเทศของประเทศไทย”

3) รวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในรูปแบบการมอบหมายหน้าที่หัวหน้าทีม และทีมงานกลุ่มเพื่อสกัดและรวบรวมองค์ความรู้ โดยผ่านช่องทางการจัดกิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้างาน

4) การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตรวจสอบการนำองค์ความรู้พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถาบัน <https://www.aru.ac.th/rdi/> สถาบันฯ ยังมีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบออนไลน์เพื่อให้บริการกับบุคคลทั่วไปโดยผ่านเว็บไซต์สถาบัน ซึ่งมีองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเผยแพร่ให้กลุ่มลูกค้าเพื่อเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์

5) การแลกเปลี่ยน และการแบ่งปันความรู้จากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น โดยบุคลากรมีการแบ่งกลุ่มงานแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อสรุปหาหัวข้อและประเด็นหลักตามพันธกิจหลักทั้งด้าน งานวิจัยและงานบริการวิชาการ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของแผนการจัดการความรู้

6) การทบทวนและประเมินผล กระบวนการประเมินผลของกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปี โดย ผู้บริหาร /คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ มีการพัฒนาการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ใหม่ในปีต่อไป โดยผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ อย่างไรก็ตามสถาบันฯ เน้นการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงจัดให้มีการประชุมรวมกันทั้ง 2 สายเพื่อร่วมระดมความคิดเห็น กำหนดแนวทาง/กิจกรรมการจัดการความรู้ในปีต่อไป



รูปที่ 4.2-1 กระบวนการจัดการความรู้

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความสำคัญกับบุคลากรของสถาบันฯ โดยมีการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีคุณธรรม และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งมีขวัญกำลังใจที่ดีมีแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้บุคลากรมีความผูกพัน สามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

5.1ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

5.1ก(1) ความจำเป็นด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการประเมินความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรผ่านระบบประเมินชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รูปที่ 5.1-1 ระบบประเมินชีตความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร ระบบการประเมินชีตความสามารถของบุคลากรรายบุคคล โดยดำเนินการตามกรอบเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มจากการกำหนดภาระงาน (TOR) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคลที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐาน Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่ง การประเมินชีตความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สถาบันฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการวิเคราะห์ชีตความสามารถของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ระบบการประเมินชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรของ สถาบันฯ เริ่มจากวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความรู้ขององค์กร และความต้องการด้านบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อกำหนดอัตรากำลังและชีตความสามารถของบุคลากรล่วงหน้า 5 ปีแยกตามประเภทของบุคลากร เพื่อใช้วางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและภาระงานด้านอื่น ๆ สำหรับอัตรากำลังบุคลากรวิเคราะห์จากปริมาณงานต่อปี นำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมหรือรับนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังการรับเพิ่ม-การทดแทน-การขึ้นสู่ตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนและติดตาม ประเมินผล ต่อไป

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ โดยการประเมินเน้นเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และส่งเสริมสนับสนุนการทำงานให้ทุกคนเน้นการทำงานเชิงรุก สำหรับผลการประเมิน มีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบเป็นรายบุคคล และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในรอบต่อไป เพื่อให้กระบวนการบริหารชีตความสามารถบุคลากรมีประสิทธิภาพ มีการติดตามประเมินผลเพื่อทบทวนและปรับปรุง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของสถาบันฯ ดังรูปที่ 5.1-1



รูปที่ 5.1.1 ระบบประเมินขีดความสามารถอัตรากำลังบุคลากร

5.1ก(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการสรรหาว่าจ้างบรรจบบุคลากรใหม่ ดังนี้ 1) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนโดยพิจารณาจากภารกิจ พันธกิจ และปริมาณงานโดยรวม ตลอดจนพิจารณาแผนงานหรือโครงการต่อเนื่องที่กำหนดไว้ในอนาคต ประกอบกับการพิจารณาโครงสร้างตำแหน่งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2) กำหนด Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่ง 3) ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะและทักษะตรงตาม Job Description และสมรรถนะหลักที่ต้องการ โดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงคุณธรรมพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนผลประโยชน์ของส่วนงานเป็นหลัก

การสรรหาบุคลากรสามารถดำเนินการโดยสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีขั้นตอนดังนี้ 1) ประกาศของสถาบันฯ โดยกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้จากการวิเคราะห์ขีดความสามารถ สมรรถนะหลักและเกณฑ์การคัดเลือก การพิจารณา และอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน 2) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของสถาบันฯ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้สนใจ เข้ามาสมัครคัดเลือก 3) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ทำหน้าที่คัดเลือกโดยการสอบแข่งขันและสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะและความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ตามที่ได้ประกาศไว้ 4) ประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางต่าง ๆ 5) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงและดูแลการปฏิบัติงาน แนะนำการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงาน และศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน 6) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประเมินตามเกณฑ์ และระเบียบของมหาวิทยาลัย และ 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของบุคลากรใหม่

5.1ก(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดนโยบายการเปลี่ยนแปลงผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้าง สถาบันฯ มีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานเป็น 4 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ 3) งานบริการวิชาการ และ 4) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ของสถาบันฯ จึงกำหนดให้มีบุคลากรประจำงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

1) งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์

นางสาวสุจิตรา งามบุญปลอด

2) งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

นางสาวอัจฉรา วงษ์หา

นางวรรณิศา นัยชิต

นายอวิรุทธ์ เจียมฮวดหลี่

3) งานบริการวิชาการ

นางสาวบงกช สมหวัง

นายณัฐพงษ์ สาระเมธ

4) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

นางสาวสุธีรา มุลดี

2. ด้านเทคโนโลยี สถาบันฯ มีการใช้ระบบบริหารจัดการโดยสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดทรัพยากรและเวลาโดยใช้ QR Code ในการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ และแบบสอบถามการประเมิน การส่งเอกสารและการประเมินเอกสารการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์มีการใช้ในรูปแบบออนไลน์ การลงนาม/อนุมัติเอกสารบันทึกข้อความของผู้บริหารมีการใช้ระบบ ARU Digital Workflow

3. ด้านบุคลากร สถาบันฯ มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ นโยบาย และแผนงานอันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานของสถาบันฯ มีการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

5.1ก(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

การทำงานให้บรรลุผลของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริหารองค์กร บริหารคน มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สถาบันฯ มีการมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานสั่งการและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ในเรื่องการลา การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ มีกระบวนการจัดทำแผนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแบบมอบหมายภาระงานเพื่อระบุภาระงานที่จะปฏิบัติตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรอบการประเมิน โดยภาระงานของแต่ละบุคคลต้องตอบสนองวิสัยทัศน์พันธกิจหลัก สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่กำหนด และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 5.1-1 นอกจากนี้สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับการทำงานให้บรรลุผลโดย 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า/ผู้รับบริการ รวมทั้งการนำระบบสารสนเทศ RDI NEWS มาใช้ในงานเพื่อเป็นประโยชน์ในงานและกิจกรรม เพื่อการสื่อสารกับลูกค้า/ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุผลตามแผนกลยุทธ์ ผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การศึกษาดูงานเพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ตารางที่ 5.1-1 การจัดระบบและบริหารบุคลากรเพื่อการทำงานให้บรรลุผลตารางที่ 5.1-1

การจัดระบบและบริหารบุคคลทำงานเพื่อให้สถาบันฯ บรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ 1. โครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชา 2. ระบบการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 3. การกำหนดให้บุคลากรมีแบบมอบหมายภาระงาน ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของสถาบันฯ อย่างเต็มที่

5.1ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

5.1ข(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจว่าที่ทำงานมีสุขภาวะ มีความปลอดภัย โดยเน้นการปรับปรุงสำนักงาน สถานที่ทำงานให้มีระบบทางกายภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี สะอาด ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้สึกผ่อนคลายสร้างบรรยากาศการทำงาน มีกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี ในปีปัจจุบันได้ปรับปรุงสำนักงาน มีกิจกรรม 5 ส. เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย มีการส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีโดยสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร Groupline/ e-Document

ด้านความสะดวกในการทำงาน จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ตู้เก็บ

เอกสาร โตะ-เก้าอี้เป็นต้น ให้เพียงพอตามจำนวนของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1ข(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับบริการและสิทธิประโยชน์สวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ มีการเพิ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เช่น ประกันสังคม สิทธิการประกันตน การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เป็นต้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

5.2ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบันฯ อย่างเป็นระบบ โดยหน่วยบริหารบุคคลเป็นฐานดำเนินการ (ผลลัพธ์หมวด 7) นอกจากนี้ยังมีการประเมินความผูกพันตามแนวทาง Happy Work Place ของสถาบันฯ

5.2ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดทำแบบสอบถามวัดความผูกพันของบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ การกำหนดปัจจัยหลักต้นสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความผูกพันประจำปีโดยเน้นประเด็นความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร นำไปสู่การส่งเสริมบุคลากรให้สร้างผลงานเพื่อขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเด็นส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมทุกระดับ เน้นการทำงานในรูปแบบคณะทำงาน และประเด็นสร้างความสุขของบุคลากร

5.2ก(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

5.2ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดค่านิยมและสมรรถนะหลัก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชนและภาคอุตสาหกรรมมากขึ้นและมีการนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ผู้ใช้ประโยชน์ชุมชนและสังคมการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานร่วมกันในรูปแบบคณะทำงานในทุกกิจกรรม มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันช่วยกันในกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางและมุ่งเน้นการมีจิตบริการ มีการจัดตั้งคณะกรรมการหน่วยวิจัยเฉพาะทาง (Research Unit) ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงบูรณาการ เชื่อมโยงระหว่าง 4 คณะได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อน

การวิจัยแบบบูรณาการ มุ่งเน้นการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการบนฐานองค์ความรู้ บุคลากรสถาบันฯ มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะด้านสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างผลิตภัณฑ์/บริการที่หลากหลาย ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสิ่งแวดล้อม ด้วยผลงานสร้างสรรค์ซึ่งมีความโดดเด่น

ผู้บริหารและนักวิจัยให้ความสำคัญต่อการสร้างงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันฯ ดำเนินภารกิจด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นการดำเนินงานวิจัยและสนับสนุนงานวิชาการแบบบูรณาการบนฐานความรู้ด้านงานวิจัยเพื่อสังคมโดยให้เป็นสถาบันวิจัยที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถในการนำการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 3: ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้วยทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก

5.2ค. การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management and Development)

5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและสร้างความผูกพันผ่านกระบวนการจัดการ เริ่มจากมอบหมายให้บุคลากรจัดทำแบบมอบหมายภาระงานของตนเองที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน (ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยคณะมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้มีการให้รางวัลยกย่อง ชมเชย การพิจารณาผลงานของบุคลากรเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ คือ รางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีการมอบรางวัลเป็นประจำทุกปี ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี

5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)



รูปที่ 5.2-1 ระบบประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

กระบวนการพัฒนาบุคลากร ระบบการเรียนรู้และพัฒนาของผู้บริหารและบุคลากร ผู้บริหารมีระบบการเรียนรู้และพัฒนาสู่การเป็นผู้รู้ โดยเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนักรับบริหารมหาวิทยาลัย สำหรับการพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม/สัมมนาอย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านการเงิน/พัสดุ (บัญชี 3 มิติ) ด้านประกันคุณภาพ (EdPEX) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น จัดทำแผนการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากร ให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยกำหนด รูปแบบวิธีการ/เครื่องมือ/กรอบเวลา/ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบในรูปแบบโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี โครงการพัฒนาความรู้ทักษะของบุคลากรแต่ละสายงาน ซึ่งจะมีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน สถาบันฯ พัฒนาบุคลากรและผู้นำในด้านต่างๆ โดยสำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีความประสงค์ให้ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสมรรถนะหลักแต่ละสายงาน รวบรวมวิเคราะห์หัวข้อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ เป้าหมาย สมรรถนะหลักของสถาบันฯ และจัดลำดับความสำคัญของความต้องการที่บุคลากรมีความประสงค์ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา เห็นชอบในแผนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนรายไตรมาส ดังรูปที่ 5.2-1 ทั้งนี้สถาบันฯ ได้มอบหมายให้บุคลากร รับผิดชอบและมีการบริการงานวิจัยแบบ One Stop Service ให้กับโครงการวิจัย การถ่ายทอดความรู้ทักษะจากบุคลากรสู่บุคลากรให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ มีระบบการทำงานเป็นทีม สถาบันฯ ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและจัดทำภาระงานในรอบปีการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องตาม KPI ของ สถาบันฯ มีการจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงานให้แก่บุคลากรบรรจุใหม่

5.2ค(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของ ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา โดยติดตามทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการที่สำคัญตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์ผ่านกระบวนการทบทวนผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารและคณะกรรมการแผน ในตัวชี้วัดประสิทธิผล ของกระบวนการต่าง ๆ เช่น ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุตามแผน เป็นต้น ดังแสดงผลลัพธ์ในหมวด 7

5.2ค(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากร ซึ่งได้กำหนดแผนการเตรียมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ตำแหน่งที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน เพื่อนำมาร่วมกันจัดกลุ่มงาน และจัดทำรูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการวางระบบพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยมุ่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/แผนกลยุทธ์/สมรรถนะหลัก/นโยบาย อันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงาน ขั้นตอนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละสายงาน

เพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งภาระงานในหน้าที่พร้อมทั้งคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ตามเกณฑ์ และเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

วิธีดำเนินการดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดย บุคลากรที่มีผลงานตามเกณฑ์มีโอกาสเลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จากกระบวนการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งผล ให้สถาบันฯ สามารถกำหนดตัวบุคคล/งบประมาณที่เหมาะสมในการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้เจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป การเตรียมบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประเภทตำแหน่ง แผนการเตรียมบุคลากร วิธีการ ตำแหน่งบริหาร จัดกลุ่มบุคลากรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้างาน กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อภารกิจของสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น การให้โอกาส ศึกษา ต่อที่สูงขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานสายงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดสมรรถนะหลักตาม บทบาท หน้าที่และภารกิจของสถาบันฯ ตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจหลัก 1. ตำแหน่งชำนาญการ 2. ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ 3. ตำแหน่งเชี่ยวชาญ กำหนดสมรรถนะหลักตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของ สถาบันฯ จัดทำผลงานตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes)

6.1ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

6.1ก(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)

กระบวนการหลัก (Core Process) ของสถาบันฯ ประกอบด้วย กระบวนการวิจัยเชิงบูรณาการ คือ งานด้านการวิจัยและจริยธรรมในมนุษย์ กระบวนการงานบริการวิชาการ คือ งานบริการวิชาการและงานยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกระบวนการสนับสนุน (Support Process) เป็นกระบวนการที่ช่วยส่งเสริมกระบวนการทำงานหลัก ซึ่งสถาบันฯ ได้ใช้พันธกิจและสมรรถนะหลักเป็นตัวตั้งต้นในการออกแบบระบบงาน จึงทำให้ระบบงานมีกระบวนการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน สามารถตอบสนองต่อพันธกิจของสถาบันฯ ได้ โดยมีผู้รับผิดชอบกระบวนการหลัก คือ คณะผู้บริหารร่วมกับนักวิจัย ดังรูปที่ 6.1-1 และมีรายละเอียดดังตารางที่ 6.1-1 และ ตารางที่ 6.1-2



รูปที่ 6.1-1 Value Chain กระบวนการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 6.1-1 กระบวนการหลัก ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก และตัวชี้วัดที่สำคัญ

กระบวนการหลัก (Core Process)	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการหลัก	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
กระบวนการวิจัยเชิงบูรณาการ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย - พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย - สร้างและประสานความร่วมมือ งานวิจัยแบบบูรณาการ - จัดหาแหล่งทุนวิจัย - การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ - ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตาม ข้อตกลงและมาตรฐานการวิจัย จนเสร็จสิ้นการวิจัย - เผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย - พัฒนานวัตกรรม/ต่อยอดองค์ ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อ ขยายผลในเชิงวิชาการ ชุมชน และเชิงพาณิชย์ - พัฒนานักวิจัย - การประเมินผลโครงการวิจัย	- ทิศทาง/นโยบายการวิจัยของ มหาวิทยาลัยและแหล่งทุน - กฎระเบียบด้านการวิจัยของ มหาวิทยาลัย และสถาบัน - การปฏิบัติตามข้อตกลง/สัญญา/ เงื่อนไขของแหล่งทุน - ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ - จริยธรรมการวิจัย และจริยธรรม นักวิจัย - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถ นำไปพัฒนานวัตกรรม/ต่อยอด องค์ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อ ขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิง วิชาการ	ตัวชี้วัดกระบวนการ - จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุน ภายนอก - จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ระดับชาติและนานาชาติ - จำนวนผลงานที่ยื่นจดลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ขึ้นทะเบียน พันธุ์ ตัวชี้วัดประสิทธิผล - ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด - จำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์จริง - จำนวนนวัตกรรมจากงานวิจัย - จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ในฐานข้อมูล Scopus
กระบวนการบริการวิชาการ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย - ถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีจากผลงานวิจัย - จัดฝึกอบรม - ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพให้กับชุมชน - ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน	- การให้บริการวิชาการตอบสนอง/ ตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การรับรองการนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ จากองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน	ตัวชี้วัดกระบวนการ - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการ วิชาการแก่สังคมที่เกิดประโยชน์ต่อ ชุมชนท้องถิ่น และสังคม - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ วิชาการต่อประโยชน์จากการ ให้บริการวิชาการ ตัวชี้วัดประสิทธิผล - ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละของผู้รับบริการวิชาการได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์

6.1ก(2) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการในการออกแบบบริการหรือกระบวนการทำงานหลัก รวมทั้งกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญคือ ใช้พันธกิจและสมรรถนะหลักเป็นตัวตั้งต้นในการออกแบบระบบงาน และคำนึงถึงโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานของสถาบันฯ ที่รองรับพันธกิจหลักของสถาบันฯ ให้สามารถสร้างผลงานวิจัยเชิงบูรณาการ และมีการนำผลการวิจัยไปต่อยอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนตามที่กำหนดเป็นผลิตภัณฑ์หลัก โดยมีการส่วนโครงสร้างส่วนงาน ตามพันธกิจของสถาบันฯ ออกเป็น 4 ส่วนงาน 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ 3) งานบริการวิชาการ 4) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกทั้งยังทำหน้าที่แสวงหาแหล่งทุนวิจัย รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยเชิงบูรณาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้เกิดงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

6.1ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

6.1ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความมั่นใจว่าในการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการจะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญโดยได้กำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการไว้อย่างชัดเจน ดังตารางที่ 6.1-1 และ ตารางที่ 6.1-2 และมีวิธีการควบคุม ปรับปรุงกระบวนการทำงานและผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ประจำไตรมาส และที่ประชุมบุคลากร ซึ่งจัดเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีวิธีการทบทวน ติดตาม รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินการตัวชี้วัด โดยเครื่องมือ PDCA ในรูปแบบคณะกรรมการแผน ฯ ปีละ 3 ครั้ง (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน) หากมีกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ ผู้บริหารมีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

6.1ข(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)

กระบวนการสนับสนุนทำหน้าที่สนับสนุนกระบวนการหลัก (กระบวนการวิจัยเชิงบูรณาการ และกระบวนการบริการวิชาการ) ในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ซึ่งได้แก่ การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย การติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดข้อเสนอโครงการวิจัย การทำสัญญาเงินทุน การบริหารโครงการวิจัย ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสถาบันฯ ประกอบด้วย กระบวนการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ กระบวนการการเงินการคลังและพัสดุ และกระบวนการบริหารทั่วไป โดยทุกกระบวนการมีความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานตามกรอบภาระหน้าที่และร่วมกันให้การสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการหลักของสถาบันฯ ให้มีผล

การดำเนินงานที่ดีแก่นักวิจัยหรือคณาจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งถือเป็นลูกค้าหรือผู้รับบริการของสถาบันฯ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กระบวนการและตัวชี้วัดที่สำคัญ ดังตารางที่ 6.1-2

ตารางที่ 6.1-2 กระบวนการสนับสนุน และตัวชี้วัดที่สำคัญ

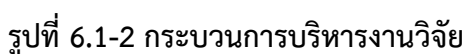
กระบวนการสนับสนุน (Support Process)	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
กระบวนการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบกระบวนการ งานวิจัยและจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ และงานบริการ วิชาการ	- ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานวิจัย ของผู้รับบริการ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
กระบวนการบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบกระบวนการ งานบริหารงานทั่วไป	- ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานวิจัย ของผู้รับบริการ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
กระบวนการการเงิน การคลัง และพัสดุ ผู้รับผิดชอบกระบวนการ งานบริหารงานทั่วไป	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยและ โครงการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ สถาบันฯ มีความมั่นใจว่าในการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการสนับสนุนเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยได้นำผลการประเมินตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและแจ้งบุคลากรเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนางานร่วมกัน

6.1ข(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESSES Improvement)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีความสำเร็จและยั่งยืน โดยมีการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ ผ่านวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) คือ มีการวางแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สำหรับในด้านการบริหารจัดการองค์กรทุกด้านมีการใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เป็น

การพัฒนาโครงการเพื่อขอรับทุนโครงการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอบ
วงเงินสำหรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund กลุ่ม Basic Research Fund (ดังรูปที่ 6.1-2)



6.1ค. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการจัดการนวัตกรรม โดยพิจารณาโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risks) คือ การได้รับการมอบหมายภารกิจจากมหาวิทยาลัย ดำเนินการกิจด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นการดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ประกอบด้วย ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน และส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ โดยมีตัวชี้วัด คือ ร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นครอบคลุมทุกมิติด้วยองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม และร้อยละความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ประกอบกับสถาบันฯ มีผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือวิจัย ประสานเชื่อมโยงแหล่งทุนต่าง ๆ เป็นการเพิ่มโอกาสในการผลักดันให้เกิดโครงการวิจัยร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม เกิดการบูรณาการงานวิจัยและแสวงหาความร่วมมือด้านการวิจัยกับเครือข่ายวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

6.2ก. การควบคุมต้นทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวมของสถาบันฯ ดังนี้

ตารางที่ 6.2-1 วิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวม

แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการด้านการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณสมบัติใช้ในการถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร (Printer) และสแกนเอกสารแทนการซื้อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีราคาสูงซึ่งต้องเสียค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เกิดความคุ้มค่า สามารถใช้ร่วมกันเป็น ส่วนกลางของสถาบันฯ -ลดกระดาษและหมึก พิมพ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ		สถาบันวิจัยและพัฒนา

แนวปฏิบัติ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โปรแกรมสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ -โปรแกรมการประชุม (e-Meeting) -โปรแกรมจัดการเอกสาร (e-Document)		

นอกจากนี้ มีการควบคุมต้นทุนโดยวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำ โดยเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จะมีการประชุมหารือร่วมกันในกลุ่มงาน เพื่อทบทวนกระบวนการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความเข้าใจการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.2ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

การจัดการเครือข่ายอุปทาน หมายถึง คู่ความร่วมมือที่มีความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ได้แก่ หน่วยงาน/องค์กรที่มีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น

คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ หน่วยงาน/องค์กรที่ไม่มีการลงนามความร่วมมือ เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา องค์กรบริหารส่วนตำบล ศูนย์คุณธรรมองค์กรมหาชน เป็นต้น

สถาบันฯ มีการคัดเลือกคู่ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพของคู่ความร่วมมือที่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น ทำความข้อตกลงร่วมมือว่าด้วยการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน ประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ และการใช้บุคลากรร่วมกัน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการวิจัยจริยธรรมในมนุษย์เครือข่าย (Network of Research Ethics Committee: NREC) เป็นต้น

6.2ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

6.2ค(1) ความปลอดภัย (Safety)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ มีการตระหนักถึงความสำคัญผ่านกลไกการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ โดยในที่ประชุมบุคลากรของสถาบันฯ ด้านการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญของหน่วยงาน รวมทั้งมีการวิเคราะห์หาสาเหตุ

ของความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดให้มีกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการไว้ชัดเจนในการดำเนินการด้านความปลอดภัยนั้น ผู้บริหารได้มอบหมายให้บุคลากรของสถาบันฯ ทำการสำรวจสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อค้นหาจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และหาแนวทางปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น ให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากรและผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของสถานที่ทำงานทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก รวมทั้งมีมาตรการเพื่อเสริมการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการต่าง ๆ ดังตารางที่ 6.2-2

ตารางที่ 6.2-2 การดำเนินการด้านความปลอดภัย

ประเด็น	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผลต่อบุคลากร/ผู้รับบริการ
ความปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	- ออกแบบและปรับปรุงพื้นที่/สถานที่ภายในพื้นที่รับผิดชอบของสถาบันฯ มีการแบ่งสัดส่วนของพื้นที่ชัดเจน - ตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่รับผิดชอบของสถาบันฯ	- สถานที่ทำงานมีความเหมาะสม สะอาด น่าอยู่ และปลอดภัย - สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี - การใช้งานระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน

6.2ค(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ผ่านกลไกการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ หัวข้อความปลอดภัย ดังกล่าวข้างต้น โดยที่ประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ ได้กำหนดให้มีกิจกรรมควบคุมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

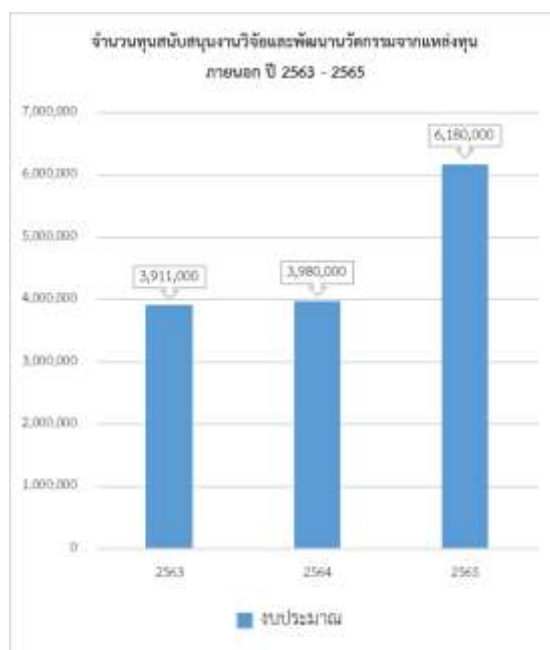
หมวด 7

ผลลัพธ์ (Results)

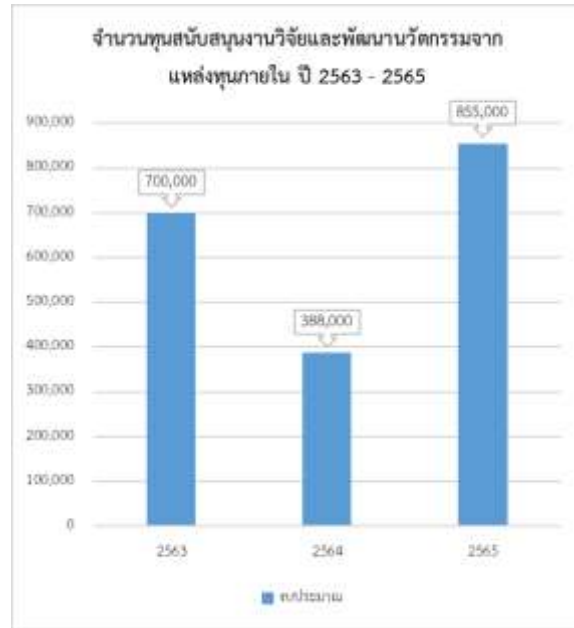
สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แสดงผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ปัจจุบัน (2565) แสดงแนวโน้มย้อนหลัง 3 ปี (2563-2565) สำหรับปีงบประมาณ 2565 เป็นผลการดำเนินงานถึง ไตรมาสที่ 3/รอบ 9 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565) ส่วนผลการดำเนินงานด้านบทความตีพิมพ์ ได้แสดงผลเป็นปีปฏิทิน พร้อมทั้งมีการแสดงผลลัพธ์ด้านการวิจัย (ตัวชี้วัดหลัก) เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา เพื่อเป็นแรงผลักดันในการสร้างผลงานที่ดี ทั้งนี้ผลลัพธ์ ทุกด้านมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์พันธกิจของสถาบันฯ รวมทั้งมีการบูรณาการข้อมูลในกระบวนการทุกหมวด (หมวด 1-6)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

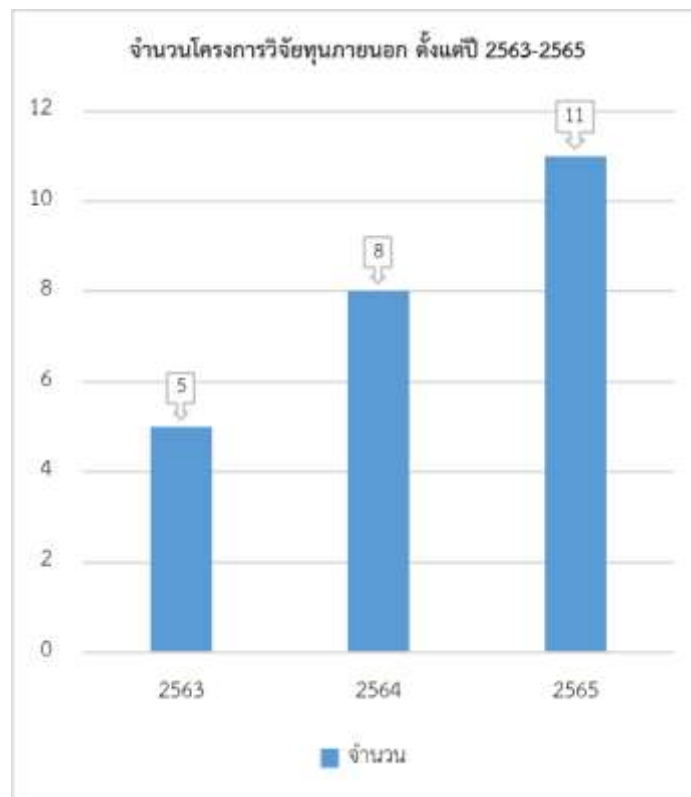
7.1ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)



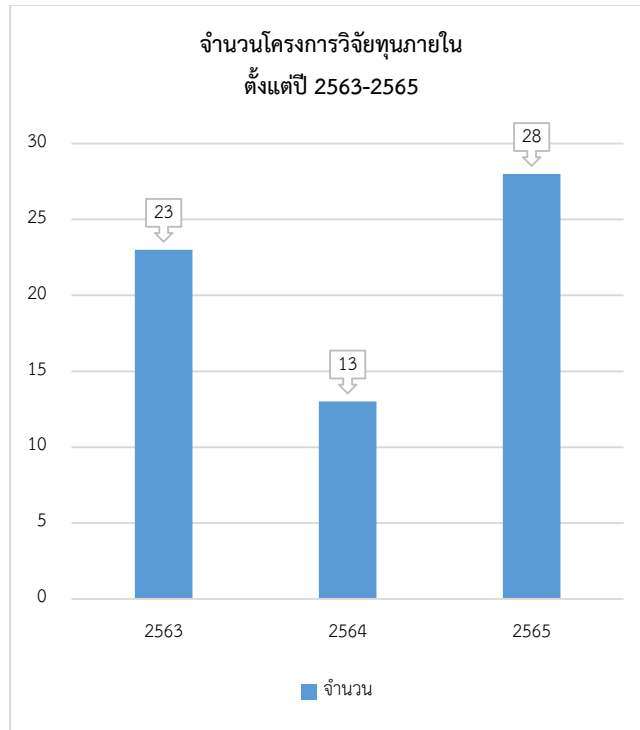
รูปที่ 7.1ก-1 จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก



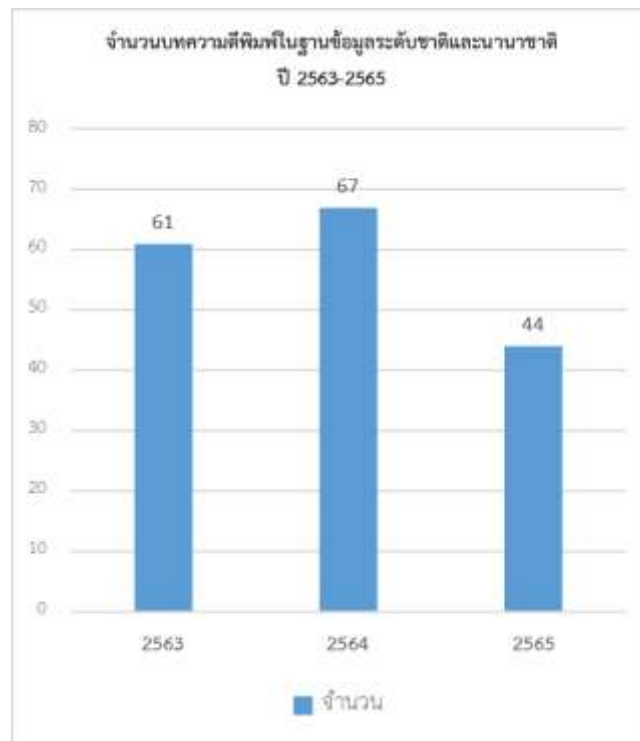
รูปที่ 7.1ก-2 จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน



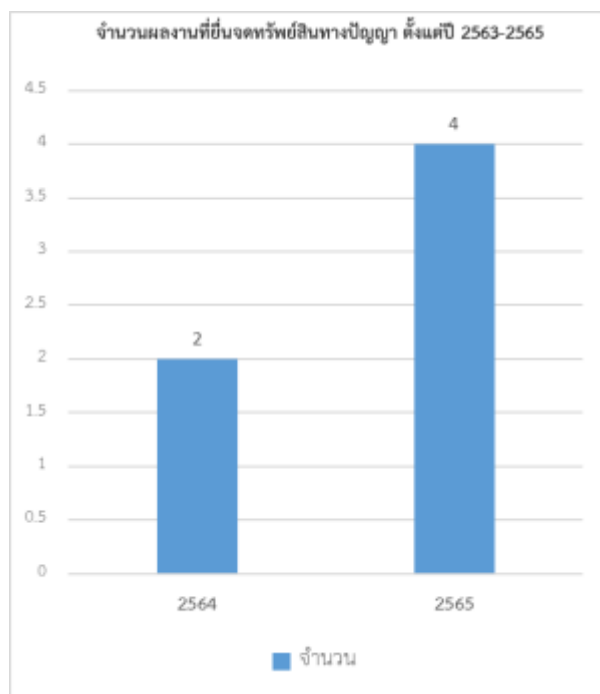
รูปที่ 7.1ก-3 จำนวนโครงการวิจัยทุนภายนอก



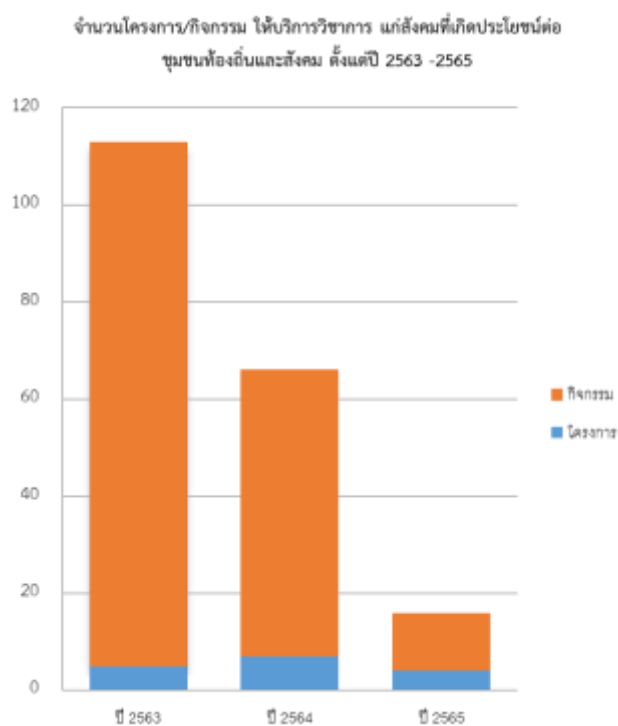
รูปที่ 7.1ก-4 จำนวนโครงการวิจัยทุนภายใน



รูปที่ 7.1ก-5 จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ

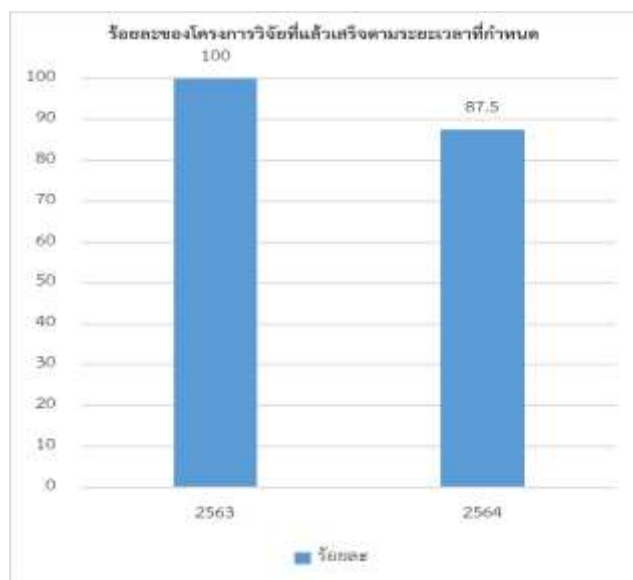


รูปที่ 7.1ก-6 จำนวนผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

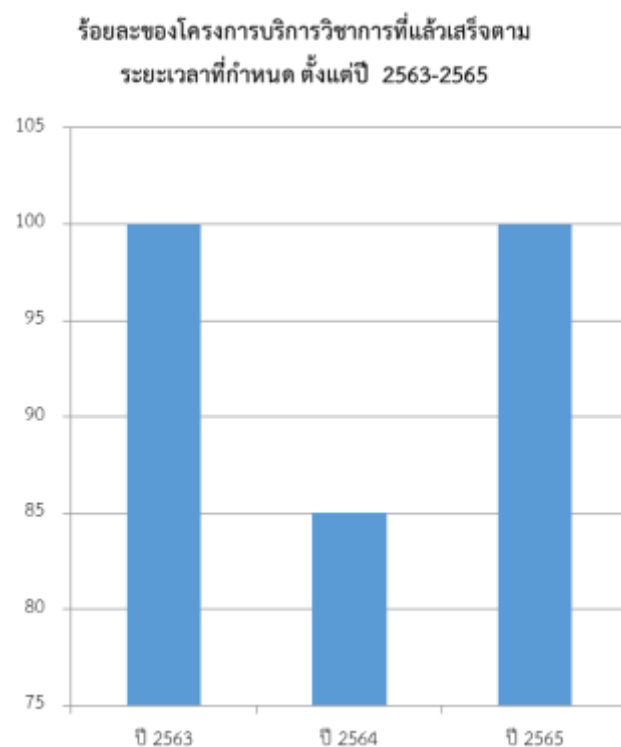


รูปที่ 7.1ก-7 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการ แก่สังคมที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม

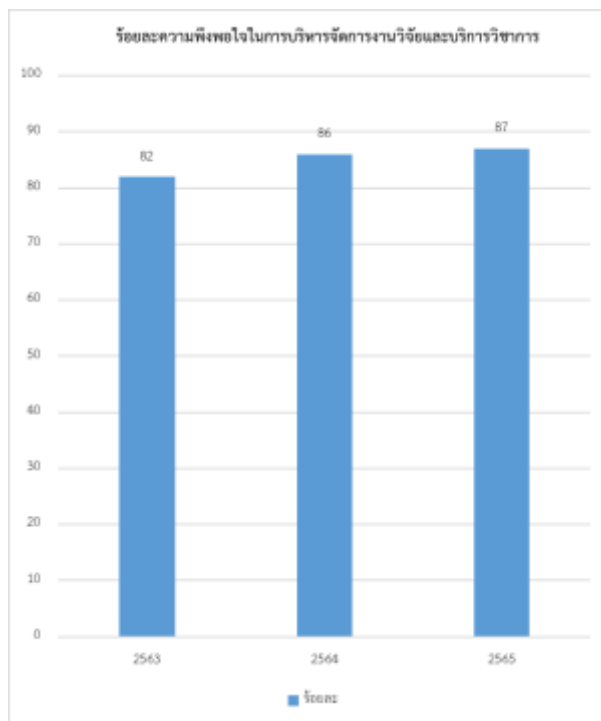
7.1ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)



รูปที่ 7.1ข-1 ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



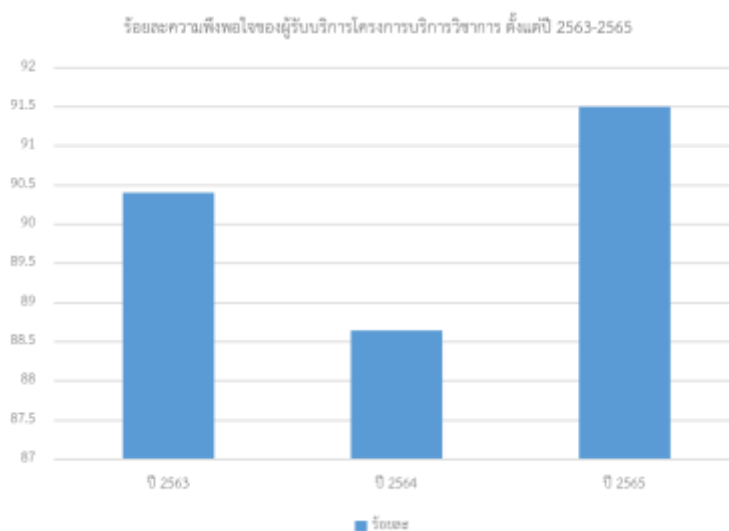
รูปที่ 7.1ข-2 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



รูปที่ 7.1ข-3 ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

7.2ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and other CUSTOMER Focused RESULTS)

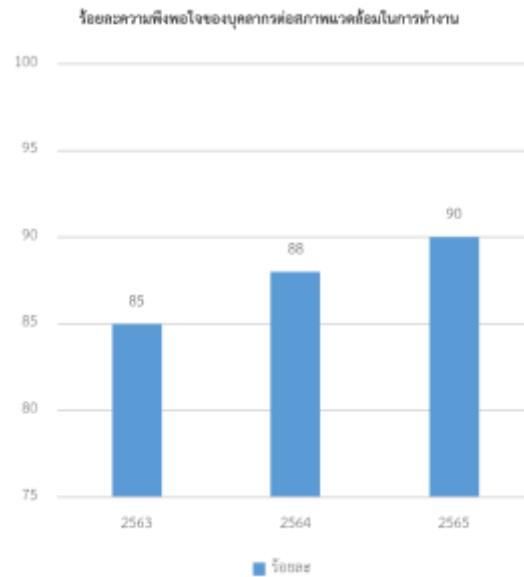


รูปที่ 7.2ก-1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการ

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

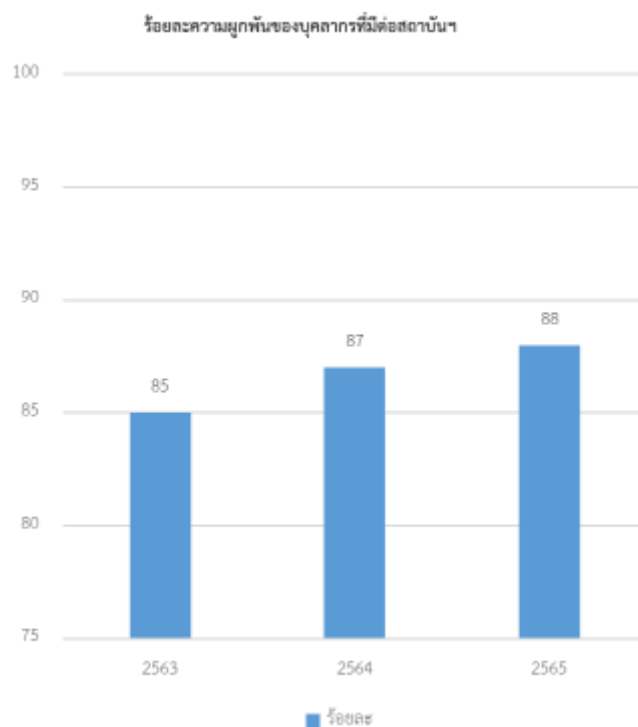
7.3ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULTS)

7.3ก(1) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)



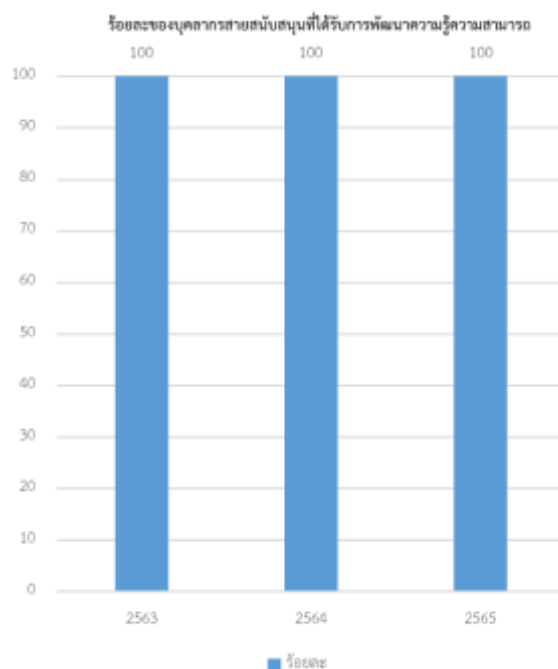
รูปที่ 7.3-1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.3ก(2) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)



รูปที่ 7.3-2 ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสถาบันฯ

7.3ก(3) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)



รูปที่ 7.3-3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

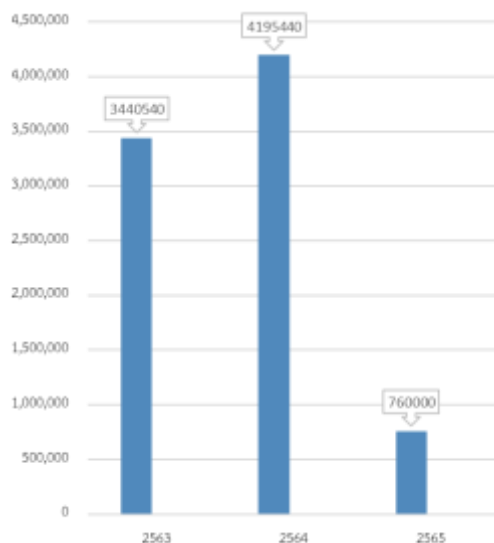
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

7.4ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, and Societal Contribution RESULTS)

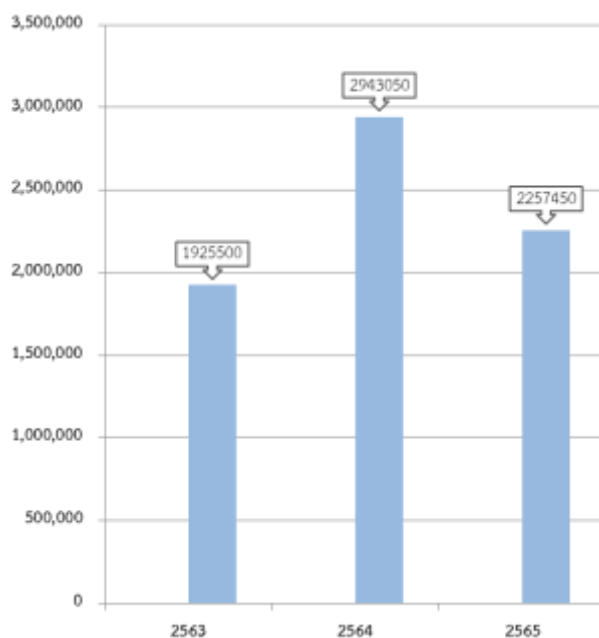
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผล	ย้อนหลังปีงบประมาณ		ปี 2565	หน่วยวัด
		2563	2564		
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ	ผล	✓	✓	✓	-
ด้านการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ผล	✓	✓	✓	-
ด้านการดำเนินงานโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	ผล	✓	✓	✓	-
ร้อยละของผลการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย	N/A	N/A	N/A	ร้อยละ

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

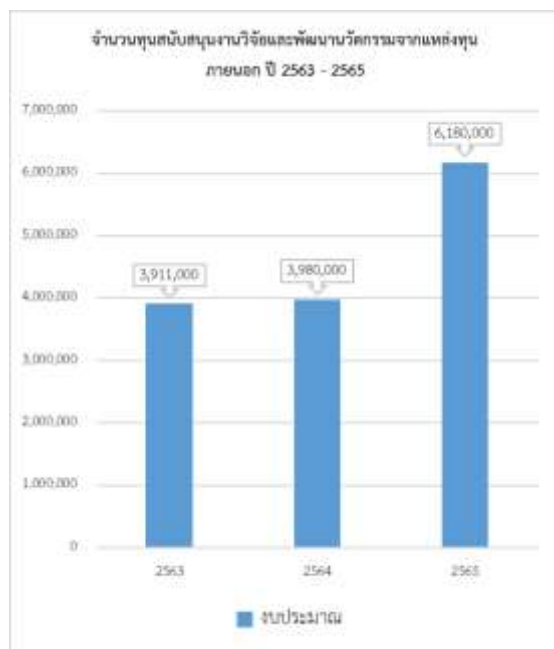
7.5ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market RESULTS)



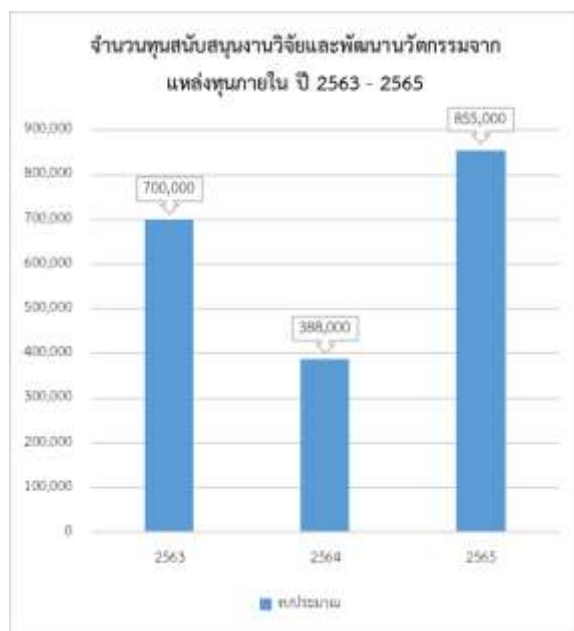
รูปที่ 7.5ก-1 จำนวนงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรประจำปี



รูปที่ 7.5ก-2 จำนวนงบประมาณรายได้ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

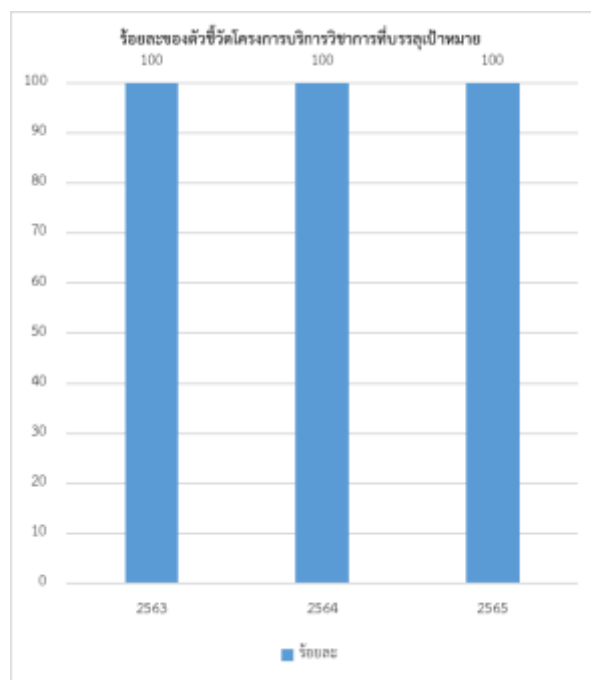


รูปที่ 7.5ก-3 จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

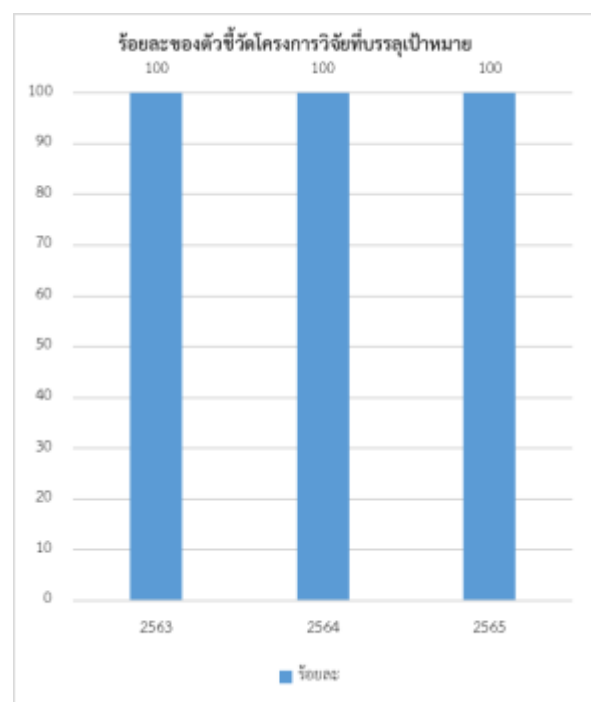


รูปที่ 7.5ก-4 จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน

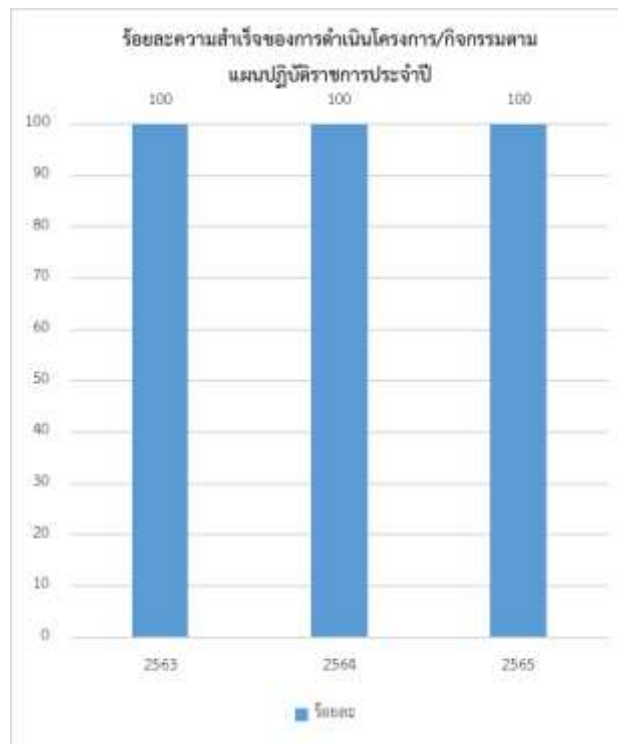
7.5ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)



รูปที่ 7.5ข-1 ร้อยละของตัวชี้วัดโครงการบริการวิชาการที่บรรลุเป้าหมาย



รูปที่ 7.5ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดโครงการวิจัยที่บรรลุเป้าหมาย



รูปที่ 7.5ข-3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่ ๔๙ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU-EdPEX) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๔๗

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย	สถิตย์พนาวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ภาวินี	ธนาอนวัช	รองประธานคณะกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ศิริประภา	ดีประดิษฐ์	คณะกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.จิราภรณ์	มีสง่า	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา	วงศ์หา	คณะกรรมการ
๖. นายอวิรุทธ์	เจียมฮวดหลี	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐพงษ์	สาระเมฆ	คณะกรรมการ
๘. นางวรรณิศา	นัยชิต	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุธีรา	มูลดี	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุจิตรา	งามบุญปลอด	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวบงกช	สมหวัง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวรพี	พูลศรี	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ประภา	พลรักษ์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำ พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา
๒. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีวาระการทำงานตามวาระของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สติยพนาวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
96 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
โทรศัพท์ 0 3527 6577 โทรสาร 0 3532 2082
<https://www.aru.ac.th/rdi/>