




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567
รอบที่ 1 ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยมหาวิทยาลัยกำหนดรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ในวันที่ 29 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2566 นั้น เพื่อให้การรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศขั้นตอนการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

ข้อ 1 การรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
29 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 6 ตุลาคม 2566	<p>ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ทุกคนสแกนเข้ากลุ่มไลน์ ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารสำหรับนักศึกษาใหม่ ได้ที่</p> <p>QR Code รอบที่ 1 ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)</p> 	1. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ 2. หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ บริษัท CPALL ให้ทุนการศึกษา 70% เป็นเงิน 14,000 บาท
	<p>การรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา (งวดที่ 1) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัวในระบบรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้ <p>1) กรอกข้อมูลรายงานตัวที่เว็บไซต์</p> <p>http://e-uni6.aru.ac.th:8081/e-admission/admission.htm?mode=index</p> <p>ในหัวข้อ กรอกข้อมูล/พิมพ์ใบรายงานตัว เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานตัวเป็นนักศึกษา</p>	

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
29 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 6 ตุลาคม 2566	<p>2) พิมพ์ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา ในหัวข้อ พิมพ์ใบชำระค่ายืนยันสิทธิ์ เพื่อนำไปใช้ในการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ จำนวน 3,900 บาท (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท ค่าประกันของเสียหาย 500 บาท ค่าอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ 1,200 บาท ค่ากิจกรรม 1,800 บาท และค่าบัตรนักศึกษาใหม่ 200 บาท) โดยผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้</p> <p>2.1 เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท</p> <p>2.2 เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท</p> <p>2.3 เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เงินสด ค่าธรรมเนียม 10 บาท หรือบัตรเครดิต ค่าบริการ ร้อยละ 1.25)</p> <p>2.4 ชำระด้วยวิธีสแกนบาร์โค้ดได้ทุกธนาคาร โดยเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เมนูจ่ายบิล 2) สแกนบาร์โค้ด 3) ระบุจำนวนเงิน 4) ตรวจสอบรายละเอียด และยืนยัน <p>2.5 ชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)</p> <p>3) อัปโหลดใบเสร็จรับเงิน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)</p> <p>4) จัดส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษา รายละเอียดตามข้อ 3. (ข้อ 3.1-3.5)</p>	

ข้อ 2 การชำระเงิน

2.1 การแบ่งงวดชำระเงินเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ARU : เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) แบ่งเป็น 2 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	วัน เดือน ปี	รายการ
1	29 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2566	<p>ค่ายืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา จำนวน 3,900 บาท มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ากิจกรรมนักศึกษา จำนวน 1,800 บาท 2. ค่าอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ จำนวน 1,200 บาท 3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน 900 บาท

งวดที่	วัน เดือน ปี	รายการ
2	6-19 ธันวาคม 2566	<p>ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายต่อภาคเรียน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี พ.ศ. 2567)</p> <p>ช่องทางการชำระเงิน</p> <p>2.1 เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท</p> <p>2.2 เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท</p> <p>2.3 เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เงินสด ค่าธรรมเนียม 10 บาท หรือบัตรเครดิต ค่าบริการ ร้อยละ 1.25)</p> <p>2.4 ชำระด้วยวิธีสแกนบาร์โค้ดได้ทุกธนาคาร โดยเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เมนูจ่ายบิล 2) สแกนบาร์โค้ด 3) ระบุจำนวนเงิน 4) ตรวจสอบรายละเอียด และยืนยัน <p>2.5 ชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)</p>

ข้อ 3 เมื่อชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาพิมพ์ใบรายงานตัวนักศึกษาในระบบรับสมัครนักศึกษา โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ EMS หรือบริการขนส่งเอกชน โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 และวงเล็บมุมซองจดหมาย “รายงานตัวเป็นนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ARU : แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือสามารถส่งเอกสารการรายงานตัวเป็นนักศึกษาโดยตรงได้ที่กองบริการการศึกษา ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2566 โดยจัดเตรียมเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา ดังนี้

3.1 ใบรายงานตัวเป็นนักศึกษา สามารถพิมพ์ข้อมูลในระบบรับสมัครนักศึกษา และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และลงชื่อในใบรายงานตัวเป็นนักศึกษา

3.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ชำระเงินจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรืองานการเงินและบัญชี

3.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบมรณะบัตร (ในกรณีที่บิดา-มารดา เสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.5 สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่า สละสิทธิ์การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรงทิพย์ เนียมมณฑม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา