****

**ใบคำร้องขอเช่าพื้นที่**

**เขียนที่** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**วันที่** **เดือน** **พ.ศ.** 25 .

**เรื่อง** ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย .

**เรียน** คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ฯ .

 ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

บริษัท/หจก. .

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ  .
จังหวัด เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ .

 **มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

 **ระบุสถานที่** :

* ตลาดนัด (เสาร์ - อาทิตย์)
* โรงอาหาร ⬜ อาคารบ้านพลูหลวง ⬜ อาคารสวนหลวงค้างคาว

.

* พื้นที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

 ระบุสถานที่ .

**ระบุสินค้าประเภท** : (รายละเอียดพร้อมภาพประกอบอย่างน้อย 2 ภาพ)

* เสื้อผ้า ระบุ . .
* อาหาร ระบุ . .
* เครื่องดื่ม ระบุ . .
* เครื่องอุปโภค บริโภค ระบุ . .
* อื่นๆ ระบุ .  .

 ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบำรุงสถานที่/ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า หรือ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย สร้างความเสียหายรำคาญ และหรือหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีการชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้และผิดชอบทั้งหมด ขอรับรองว่าข้อความข้างต้น
เป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

**ผลการพิจารณา**

 ประชุมคณะกรรมการบริหารพื้นที่ฯ ครั้งที่ /2562 วันที่ .

 มติ : .

 เจ้าหน้าที่ที่บันทึก .

 ลงชื่อ .ผู้ขอเช่าพื้นที่

 ( .)

 ว/ด/ป .

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ใบคำร้องขอเช่าพื้นที่นี้มีอายุการยื่นขอเพียงแค่ 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นขอ หากพ้น 6 เดือนไปแล้ว ถือว่าโมฆะ

**หมายเหตุ\*\***

**โรงอาหาร**

1. การชำระค่าเช่าสถานที่จำหน่ายอาคาร/เครื่องดื่ม ให้ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และการชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา
ตามมิเตอร์และอัตราที่กำหนด (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 8 บาท/ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท) หากไม่ชำระภายในวันที่กำหนด มหาวิทยาลัย
จะปรับในอัตราวันละ 100.- บาท สามารถค้างค่าเช่าได้ไม่เกิน 1 เดือน หากเกินมหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
2. ให้จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มตามที่ระบุไว้ในใบคำร้องเท่านั้น อาหารต้องสะอาดและมีคุณภาพถูกสุขลักษณะตลอดเวลา
ที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม
3. ต้องดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ใช้จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มและวัสดุอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ลุกล้ำพื้นที่หรือ
กีดขวางผู้รับบริการ
4. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อห้าม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ
ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น
5. การขอยกเลิกเช่าพื้นที่ ข้าพเจ้าจะคืนพื้นที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มให้มหาวิทยาลัยในสภาพสมบูรณ์และสะอาด หากพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มชำรุดโดยการใช้งาน ข้าพเจ้าจะดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
6. ให้ผู้ประกอบบการชำระค่าเช่าพื้นที่/ค่าบำรุงสถานที่/ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า ภายในเวลาที่กำหนด หากเกินเวลามหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาทันที
7. ค่าเช่าพื้นที่/ค่าบำรุงสถานที่ สามารถผ่อนชำระได้ไม่เกิน 1 เดือน หากเกินเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาทันที

**ตลาดนัด (เสาร์-อาทิตย์)**

1. การชำระค่าบำรุงสถานที่ (ร้านประจำ) เดือนละ - บาท หากเกินเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะคิดปรับในอัตราวันละ 50.- บาท จนกว่าผู้ประกอบการจะชำระค่าบำรุงสถานที่เรียบร้อย
2. ร้านจร ล็อกละ 200.- บาท

3. จนกว่าผู้ประกอบการจะชำระค่าเช่าพื้นที่/ค่าบำรุงสถานที่เรียบร้อย

4. การขอผ่อนชำระให้ผู้ประกอบการเร่งดำเนินการทำเรื่องขอผ่อนผัน และให้เร่งชำระโดยเร็ว หากยังไม่ดำเนินการค่าปรับจะเพิ่มมากขึ้นตามวัน

5. ให้ผู้ประกอบบการชำระค่าเช่าพื้นที่/ค่าบำรุงสถานที่/ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า ภายในเวลาที่กำหนด หากเกินเวลามหาวิทยาลัยจะบอกเลิกสัญญาทันที

**เอกสารประกอบวันทำสัญญา ดังนี้**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 1 รูป