



แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570

จัดทำและเสนอโดย

คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ
แผนกลยุทธ์การเงิน และแผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พิจารณาอนุมัติโดย

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

คำนำ

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเน้นแนวทางพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ทิศทางการพัฒนา ตอบสนองเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ์ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์การเงิน และแผนพัฒนาบุคลากร

มีนาคม 2567

บทนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในการนี้คณะจึงได้กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบันและทั้งที่ต้องการในอนาคตเพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด สามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเรื่องขวัญกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดระบบสมรรถนะ(competency system) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผลเพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital) อย่างชัดเจนสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะ (Competencies) อย่างเหมาะสม มีคุณสมบัติความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
2. เพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแนวทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
4. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น

เป้าหมายการบริหารงานด้านบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ โดยยึดหลักธรรมมาภิบาล จึงได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ ดังนี้

1. อาจารย์ประจำของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาโดยวิธีการศึกษาต่อ และส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาวิจัย มุ่งสร้างผู้นำทางการวิจัยภายใต้ความร่วมมือกับ สถาบันทั้งภายในและภายนอก โดยจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัย อย่างทั่วถึง และให้นำไปสู่การตีพิมพ์ในวารสาร

3. ส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Standard operating procedure) ปีงบประมาณละไม่น้อยกว่า 50% ของบุคลากรสายสนับสนุน

4. ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการพัฒนาด้านกายภาพ เพื่อรองรับการ จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานและการศึกษาให้สอดคล้องต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเริ่มผลิตครู ป.กศ. มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2498 ได้ย้ายจากประตูชัยมายังสถานที่ปัจจุบันใน พ.ศ.2509 พร้อมได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยามีหมวดวิทยาศาสตร์รับผิดชอบการสอนวิชาสายวิทยาศาสตร์และได้เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ต่อมาเมื่อพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 ประกาศใช้ได้เปิดโอกาสให้วิทยาลัยครูเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีได้ หมวดวิทยาศาสตร์ได้ปรับเปลี่ยนเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีทางการศึกษาศาขามัธยมศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์เป็นวิชาแรก

ในปี พ.ศ.2528 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับที่ 2 ซึ่งเปิดโอกาสให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากวิชาชีพครูได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาต่างๆ เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ ชีววิทยาประยุกต์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นต้น และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ทำให้สามารถเปิดสอนหลักสูตรที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ได้วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบการผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์โดยตรง

ในปี พ.ศ.2542 รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งกำหนดให้มีการยุบรวมกันของทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในเชิงนโยบายด้านการศึกษา เป็นผลทำให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการต้องรวมกับทบวงมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัย ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 จึงทำให้สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับการยกฐานะให้เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ซึ่งนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างล้นพ้นแก่ขบวนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาอีกครั้ง

การก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำเป็นต้องเร่งพัฒนาทั้ง การเรียนการสอนและการวิจัย ในด้านการเรียนการสอน ได้ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในคณะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น และมีนโยบายส่งอาจารย์ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในด้านการวิจัยได้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพ คุณภาพของการวิจัยอันจะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาโดยรวม ทั้งนี้รวมถึงงานวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการทำวิจัยโดยใช้โจทย์วิจัยของชุมชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยของท้องถิ่นเป็นที่พึ่งทางวิชาการต่าง ๆ แก่ชุมชน เช่น โครงการวิจัยวิทยาศาสตร์ท้องถิ่นการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เป็นต้น

ภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนอกจากการผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ในหลายสาขาวิชาแล้วยังมีหน้าที่สอนวิชาเอกสาขาวิทยาศาสตร์ให้กับบัณฑิตสาขาครุศาสตร์ วิชาเอกคณิตศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์และสอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาและยังได้รับผิดชอบดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย เช่น

- ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดตั้งขึ้นตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อทำหน้าที่พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ งานวิจัยทั้งของนักศึกษาอาจารย์และหน่วยงานภายนอกตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับท้องถิ่น

- ศูนย์ส่งเสริมศึกษา จัดตั้งขึ้นในปี 2558 ตามการตกลงความร่วมมือกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บริการทางวิชาการด้วยโครงการและกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการบูรณาการทักษะด้านต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ พร้อมกับการถ่ายทอด องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 และเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม
2. วิจัยและสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
3. บริการวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีความเป็นดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศและบุคลากรมีความผูกพัน

เป็นเลิศและบุคลากรมีความผูกพัน

สมรรถนะหลัก

เชี่ยวชาญด้านบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในเขตภาคกลางตอนบน

วัฒนธรรมองค์กร

สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจบริการ

ค่านิยมองค์กร

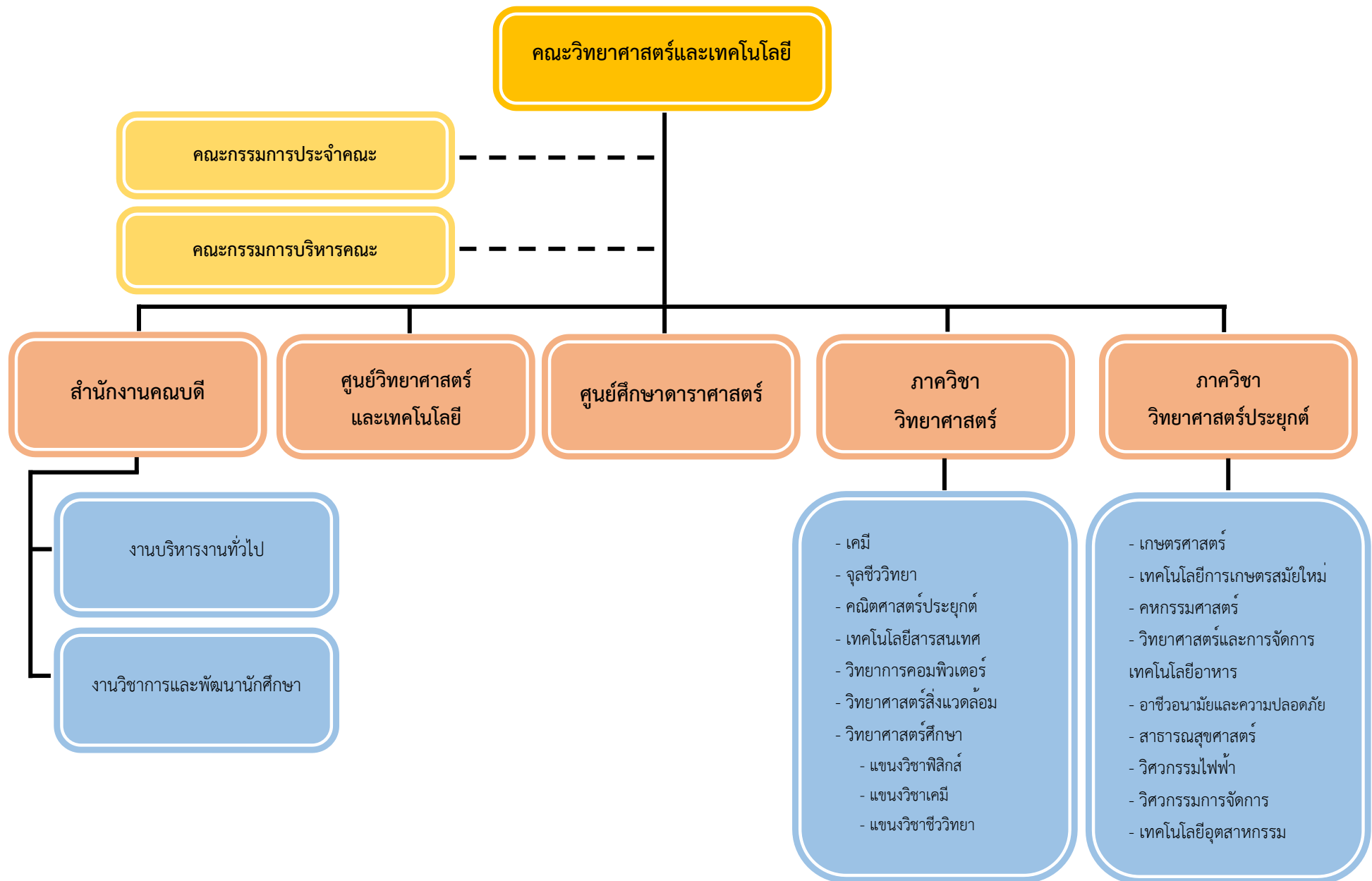
P: Public Mind	จิตสาธารณะ
A: Adaptation	สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
S: Social Responsibility	มีความรับผิดชอบต่อสังคม
C: Connection	การเชื่อมโยง เครือข่ายท้องถิ่น ชุมชน อุตสาหกรรม
I: Integration	บูรณาการวิทยาศาสตร์ร่วมกับศาสตร์อื่นและสามารถประยุกต์ใช้ได้

PASCI บูรณาการศาสตร์เพื่อการทำงานเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่นบนฐานของความเป็นจริยธรรมที่ดี มีจิตสาธารณะ และพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ (Strategy)	เป้าหมาย (Key Results : KRs)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการจัดการศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เป็นเลิศ	1) ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 2) ระดับผลการประเมินผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานหลักสูตร 3) ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานหรือศึกษาต่อในสายงานที่เชื่อมโยงกับทักษะทางวิชาชีพที่ได้รับตามคุณวุฒิ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แก่สังคม	1) จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2) จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ 3) จำนวนนวัตกรรมชุมชนหรือนวัตกรรมทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	1) จำนวนบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารที่มีลักษณะการเผยแพร่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด 2) จำนวนอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1) อัตราการคงอยู่ของบุคลากร 2) ความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ 3) ความพึงพอใจของบุคลากรต่อภาวะผู้นำ ความสามารถ คุณธรรม ความยุติธรรมและการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้บริหารระดับคณะ 4) ร้อยละความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพของบุคลากร

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



สถานการณ์บุคลากรในปัจจุบัน

ในปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 2 ประเภท คือ

1. บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานสอน วิจัย และบริการวิชาการ เป็นหลัก อาทิเช่น ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิทยาศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการสายวิชาการ	31
ข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ	1
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	65
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ	12
พนักงานราชการสายสนับสนุนวิชาการ	1
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	4
รวม	114

บุคลากรสายวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 96 คน โดยเป็นข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตร	อาจารย์				ผู้ช่วยศาสตราจารย์				รองศาสตราจารย์				รวม			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
1.หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์	0	1	2	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	4	2	6
2.หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	4	0	4	0	2	1	3	0	0	0	0	0	6	1	7
3.หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์	0	2	2	4	0	2	2	4	0	0	0	0	0	4	4	8
4.หลักสูตรเคมี	0	0	1	1	0	1	2	3	0	0	1	1	0	1	4	5
5.หลักสูตรจุลชีววิทยา	0	0	0	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	1	2	3
6.หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	0	1	2	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3	4
7.หลักสูตรเกษตรศาสตร์	0	1	0	1	0	1	2	3	0	1	0	1	0	3	2	5
8.หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	0	4	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5	0	5
9.หลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	4	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	1	5
10.หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการ	0	4	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	4	4	8
11.หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	0	1	2	3	0	2	1	3	0	0	2	2	0	3	5	8
12.หลักสูตรวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	1	1	0	4	1	5
13.หลักสูตรคหกรรมศาสตร์	0	3	1	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	1	5

หลักสูตร	อาจารย์				ผู้ช่วยศาสตราจารย์				รองศาสตราจารย์				รวม			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
14.หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5
15.หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์	0	3	1	4	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4	2	6
16.1 วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงจุลชีววิทยา	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2
16.2 วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์	0	1	2	3	0	1	2	3	0	0	0	0	0	2	4	6
16.3 วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงเคมี	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
อาจารย์ไม่สังกัดหลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนรวมทุกหลักสูตร	0	37	16	49	0	18	20	38	0	1	4	5	0	56	40	96
ร้อยละของอาจารย์ประจำทั้งหมด	0.00	38.54	16.67	51.04	0.00	18.75	20.83	39.58	0.00	1.04	4.17	5.21	0.00	58.33	41.67	100.00

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 –2570

หลักสูตร	เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ					รวม
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
1.หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์	0	0	0	2	1	3
2.หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	0	1	1
3.หลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์	0	0	1	0	0	0
4.หลักสูตรเคมี	0	0	0	1	0	1
5.หลักสูตรจุลชีววิทยา	0	0	0	0	0	0
6.หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0
7.หลักสูตรเกษตรศาสตร์	0	0	0	0	0	0
8.หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	0	0	0	0	0	0
9.หลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0	0
10.หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการ	0	0	1	1	1	2
11.หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	0	0	0	1	1	2
12.หลักสูตรวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	0	0	0	0	0	0
13.หลักสูตรคหกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0
14.หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0	0	0	0	0	0
15.หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0
อาจารย์ไม่สังกัดหลักสูตร	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	5	4	9

หมายเหตุ รายชื่อผู้เกษียณ (ประจำปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่

1. ผศ.ดร.ศุภรพรรณ แซ่อิง สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์

2. ผศ.ดร.บุญล้ำ สุนทร สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่

1. อ.จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

2. อ.เจริญ จันทร์ท่าโล สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

3. ผศ.คมศักดิ์ หาดขุนทด สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

4. ผศ.วิมล กิตติรักษ์ปัญญา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

5. อ.ดร.ภควดี สุขอนันต์ สาขาวิชาเคมี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้แก่

1. อ.จำลอง ศรีสง่า สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ผศ.ยุพิน พวงยะ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

3. ผศ.พิเชฐ ศรีสง่า สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

4. ผศ.ดร.สุรัชย์ บุญเจริญ สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ

ตารางที่ 4 ข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
			อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
1	รศ.ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร			/	/				/		/		
2	รศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม			/	/				/		/		
3	รศ.ดร.พิทยา	ใจคำ			/	/				/			/	
4	รศ.ดร.กรุง	ลือวัฒนา			/	/				/			/	
5	ผศ.ดร.สุรัชย์	บุญเจริญ		/		/				/		/		
6	ผศ.ดร.นงเยาว์	ในอรุณ		/		/				/		/		
7	ผศ.ดร.กรรณทิพย์	เนียมถนอม		/		/				/		/		
8	ผศ.ดร.เกตุพนนิภา	วันชัย		/		/				/		/		
9	ผศ.ดร.ศุภรพรรณ	แซ่ฮึง		/		/				/		/		
10	ผศ.ดร.สุจิตกัลยา	มฤครัฐอินแปลง		/		/				/		/		
11	ผศ.ดร.พิเชฐ	ศรีสังข์งาม		/		/				/		/		
12	ผศ.ดร.เลิศชาย	สถิตย์พนาวงศ์		/		/				/		/		
13	ผศ.ดร.ศิริรัตน์	ศิริพรวิศาล		/		/				/		/		
14	ผศ.ดร.ภัททิรา	หอมหวล		/		/				/		/		
15	ผศ.ดร.ปวีณา	รัตนเสนา		/		/				/			/	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
				อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
16	ผศ.ดร.ประด็นันท์	เอี่ยมสะอาด	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม		/		/				/			/	
17	ผศ.ดร.บุญล้ำ	สุนทร	วิศวกรรมการจัดการ		/		/				/		/		
18	ผศ.ดร.ชุติมา	แก้วกระจาย	จุลชีววิทยา		/		/				/			/	
19	ผศ.ดร.ปัทมิตา	นาควงษ์	วิศวกรรมการจัดการ		/		/				/			/	
20	ผศ.ดร.สายชล	สุขญาณกิจ	เกษตรศาสตร์		/		/				/			/	
21	ผศ.ดร.ยุพารณ	วิริยะนานนท	เกษตรศาสตร์		/		/				/			/	
22	ผศ.ดร.จันทกานต์	นุชสุข	เคมี		/		/				/			/	
23	ผศ.ดร.ศิริวัชร	อักษณสุวรรณ	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์		/		/				/			/	
24	อาจารย์ ดร.ศิริประภา	ดีประดิษฐ์	วิศวกรรมการจัดการ		/		/				/			/	
25	อาจารย์ ดร.ปรัชวณี	พิบำรุง	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	/			/				/		/		
26	อาจารย์ ดร.ภควดี	สุขอนันต์	เคมี	/			/				/		/		
27	อาจารย์ ดร.พิชิต	โชดก	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	/			/				/			/	
28	อาจารย์ ดร.เพชรพิกุล	วางมูล	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	/			/				/			/	
29	อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์	แบ่งใจ	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	/			/				/			/	
30	อาจารย์ ดร.ชญาณุศภัตต์	รัตนะวรงค์	คณิตศาสตร์ประยุกต์	/			/				/			/	
31	อาจารย์ ดร.วัชรารณ	ตันติพนาทิพย์	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	/			/				/			/	
32	อาจารย์ ดร.ปฐวิภาณี	ขันธโชค	สาธารณสุขศาสตร์	/			/				/			/	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
				อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
33	อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	พิมพ์ปฐุ	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงวิชาเคมี	/			/				/			/	
34	อาจารย์ ดร.สุทธยศ	ยิมพุลทรัพย์	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	/			/				/			/	
35	อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ	จันทมาส	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์	/			/				/			/	
36	อาจารย์ ดร.สุชรักษ์	แซ่เจีย	วิศวกรรมไฟฟ้า	/			/				/			/	
37	อาจารย์ ดร.รุ่งรัตน์	สมานหมู	คณิตศาสตร์ประยุกต์	/			/				/			/	
38	อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/			/				/			/	
39	อาจารย์ ดร.คณศ	พุกกะพันธ์	วิศวกรรมไฟฟ้า	/			/				/			/	
40	อาจารย์ ดร.กัลป์	เฉลยโภชน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/			/				/			/	
41	อาจารย์ ดร.ภัทรวดี	โตปรางกอบสิน	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงวิชาเคมี	/			/				/			/	
42	อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/			/				/			/	
43	อาจารย์ ดร.จรัสสินี	สุวีรานนท์	คหกรรมศาสตร์	/			/				/			/	
44	อาจารย์ ดร.ธนากร	วิชัยยา	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงชีววิทยา	/			/				/			/	
45	รศ.ศานิต	สวัสดิกาญจน์	เกษตรศาสตร์			/		/			/		/		
46	ผศ.คมศักดิ์	หาดขุนทด	วิศวกรรมไฟฟ้า		/			/			/		/		
47	ผศ.จุฑามาศ	บรรณสาร	คณิตศาสตร์ประยุกต์		/			/			/		/		
48	ผศ.ชัชฎาพร	องอาจ	เคมี		/			/			/		/		
49	ผศ.ชาญณรงค์	นอยบางยาง	วิศวกรรมไฟฟ้า		/			/			/		/		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
			อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
50	ผศ.ปิยธิดา	สุดเสนาะ	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	/			/			/		/		
51	ผศ.พวงชมพู	หงส์ชัย	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	/			/			/		/		
52	ผศ.วิมล	กิตติรักษ์ปัญญา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/			/			/		/		
53	ผศ.อร่าม	ชนะโชติ	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์	/			/			/		/		
54	ผศ.กฤษณะ	กันอ่ำ	คณิตศาสตร์ประยุกต์	/			/			/		/		
55	ผศ.พัชรี	สินธุนาวา	จุลชีววิทยา	/			/			/			/	
56	ผศ.ยุพิน	พวกยะ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/			/			/		/		
57	ผศ.สาโรช	บุรีสังคะ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/			/			/			/	
58	ผศ.สุภาพร	ณ หนองคาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/			/			/			/	
59	ผศ.อธิป	โพทอง	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/			/			/			/	
60	ผศ.ณัฐวุฒิ	จันทอง	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	/			/			/			/	
61	ผศ.สุพิชญา	คำคม	คหกรรมศาสตร์	/			/			/			/	
62	ผศ.ภารดี	แซ่ฮึง	เกษตรศาสตร์	/			/			/			/	
63	ผศ.เนตรนภา	สาสังข์	สาธารณสุขศาสตร์	/			/			/			/	
64	อาจารย์เพ็ญนภา	พุ่กันงาม	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/			/			/			/	
65	อาจารย์จำลอง	ศรีสง่า	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/			/			/		/		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
				อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
66	อาจารย์จรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/				/			/		/		
67	อาจารย์เจริญ	จันทร์ทาโล	วิศวกรรมการจัดการ	/				/			/		/		
68	อาจารย์รรอง	แรมสิโย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/				/			/		/		
69	อาจารย์พระภี	ศรีสวัสดิ์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/				/			/		/		
70	อาจารย์กาญจนา	สาธุพันธ์	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงฟิสิกส์	/				/			/			/	
71	อาจารย์จันทร์เพ็ญ	มะลิพันธ์	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	/				/			/			/	
72	อาจารย์ชะกาแก้ว	สุดสีซัง	วิศวกรรมการจัดการ	/				/			/			/	
73	อาจารย์ช่อเพชร	จำปี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/				/			/			/	
74	อาจารย์ธีรพล	ทรัพย์บุญ	วิศวกรรมการจัดการ	/				/			/			/	
75	อาจารย์สาวนพา	ลีละศุภพงษ์	คหกรรมศาสตร์	/				/			/			/	
76	อาจารย์นันทวรรณ	จันทร์เพ็ชร	คหกรรมศาสตร์	/				/			/			/	
77	อาจารย์พชฎ	นรสิงห์	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/				/			/			/	
78	อาจารย์สมปรารถนา	สุขเกษม	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/				/			/			/	
79	อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์	เกษตรศาสตร์	/				/			/			/	
80	อาจารย์สิริพัชร	แสงสว่าง	คณิตศาสตร์ประยุกต์	/				/			/			/	
81	อาจารย์สุทัศน์	อุทอง	วิศวกรรมไฟฟ้า	/				/			/			/	
82	อาจารย์สุภารัตน์	ชัยกิตติภรณ์	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/				/			/			/	
83	อาจารย์สุวรรณ	อาจคงหาญ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/				/			/			/	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
				อาจารย์	ผศ.	รศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประจำตามสัญญา
84	อาจารย์สุนันทา	คะเนนอก	คหกรรมศาสตร์	/				/			/			/	
85	อาจารย์สุภาวิณี	แสนทวีสุข	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีการอาหาร	/				/			/			/	
86	อาจารย์อภิชาติ	กระจำเยา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/				/			/			/	
87	อาจารย์อัมมัตตา	ไชยกาญจน์	สาธารณสุขศาสตร์	/				/			/			/	
88	อาจารย์อณิธิกา	เสงี่ยมใจ	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	/				/			/			/	
89	อาจารย์พงศ์ธร	รักซอน	วิศวกรรมการจัดการ	/				/				/		/	
90	อาจารย์โสภิตา	จิวิประเสริฐ	คณิตศาสตร์ประยุกต์	/				/			/			/	
91	อาจารย์ชลวิภา	สุลักษณ์นุรักษ์	สาธารณสุขศาสตร์	/				/			/			/	
92	อาจารย์ชนาธิป	พรหมเทศ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/				/			/			/	
93	อาจารย์อุณ	ตะสิงห์	สาธารณสุขศาสตร์	/				/			/			/	
94	อาจารย์ปิยลักษณ์	เจริญชาติ	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	/				/			/			/	
95	อาจารย์จุติธรณ์	เลาพรชัยพันธ์	วิทยาศาสตร์ศึกษา แขนงวิชาเคมี	/				/			/			/	
96	อาจารย์ธวัชชัย	พรหมรัตน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	/				/			/			/	

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด 15 คน โดยเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

ข้าราชการ				พนักงานมหาวิทยาลัย				พนักงานราชการ				รวม			
ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
	1		1	10	3		13	1			1	11	4		15

ทบทวนปีงบประมาณ 2567

ตารางที่ 6 จำนวนสายสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 –2570

หลักสูตร	เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ					รวม
	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	ปีงบประมาณ 2570	
1.ข้าราชการ	0	0	0	1	0	1
2.พนักงานมหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0
3.พนักงานราชการ	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	1	0	1

หมายเหตุ รายชื่อผู้เกษียณ (ประจำปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ นางวิรินดา มีบำรุง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ

ตารางที่ 7 ข้อมูลของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ระดับ			วุฒิการศึกษา			การปฏิบัติงาน			ประเภทบุคลากร		
				ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	การศึกษา	ช่วยราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ
1	นางวรินดา	มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคนบดี					/			/		/		
2	นางสาวกฤษณา	มะหะหมัดซอและ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		/				/		/			/	
3	นางสาววิศรา	แนนอุดร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	/				/			/			/	
4	นางปวีณา	มะลิซ้อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		/				/		/			/	
5	นายฉัตรชัย	พวงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	/					/		/				/
6	นางศิริลักษณ์	วงศ์ป้อม	นักวิชาการศึกษา	/					/		/			/	
7	นายเจนศิลป์	วรพรรณ	นักวิชาการศึกษา	/					/		/			/	
8	นายสุรพงษ์	วงศ์เพชร	นักวิชาการศึกษา	/					/		/			/	
9	นางสาวกัญญาภรณ์	ศรีไทย	นักวิชาการศึกษา		/			/			/			/	
10	นายกองพิสิฐ	มูลจันทร์	นักวิทยาศาสตร์		/				/		/			/	
11	นายนพดล	อภิระนันท์	นักวิทยาศาสตร์	/					/		/			/	
12	นายปิยพงษ์	วงศ์ป้อม	นักวิทยาศาสตร์	/					/		/			/	
13	นายณัฐพล	ศรีช่วงโชติ	นักวิทยาศาสตร์		/			/			/			/	
14	นางสาวบุษยา	ธูปบูชากร	นักวิทยาศาสตร์	/					/		/			/	
15	นางสาวเจนจิรา	มุขทอง	นักวิทยาศาสตร์	/					/		/			/	

บทที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

2.1 นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

ในปัจจุบันทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีส่วนผลักดันและส่งเสริมให้องค์กรเกิดการปรับปรุง พัฒนา สามารถเติบโตและแข่งขันได้กับตลาดภายนอก ซึ่งองค์กรที่แสวงหาความสำเร็จในปัจจุบันต่างมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในหลายด้าน โดยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) หรือเรียกย่อๆ ว่า HRD นั้น เป็นกระบวนการสำคัญที่มีส่วนขับเคลื่อนให้คนในองค์กรมีการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และยังหมายถึงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้จะส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าต่อตนเอง และทำให้องค์กรก้าวหน้า มีประสิทธิภาพสูงสุดและได้รับ การยอมรับอย่างแพร่หลายในทุกวงการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนโยบายให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของคณะ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร ภายใต้การดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา / อบรม / ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยการจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากร และ ทุนการศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง และตอบสนองตามความต้องการของบุคลากร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ ซึ่งหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมและพัฒนาให้กับบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย บทความวิชาการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ และมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ
5. จัดทำเกณฑ์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทุนในการเผยแพร่ผลงานด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม
6. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

2.2 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570 ดังนี้

การวิเคราะห์อัตรากำลัง

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกรอบอัตรากำลังเดิม โดยเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลังระหว่างกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกับอัตรากำลังและคนครองปัจจุบัน

2. กำหนดกรอบอัตรากำลังและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ดังนี้

(1) สายวิชาการ พิจารณาตามภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยมีเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ใช้เกณฑ์ 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาต่ออาจารย์ 1 ตำแหน่ง หรือ 30 ชั่วโมงทำการ

- ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เกณฑ์ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ต่ออาจารย์ 1 ตำแหน่ง

(2) การกำหนดกรอบอัตรากำลังจะต้องพิจารณาถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ระดับปริญญาตรี จะต้องมียาจารย์ประจำตลอดหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องมีผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน

- ระดับปริญญาโท จะต้องมียาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน

- ระดับปริญญาเอก จะต้องมียาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน

(2) สายสนับสนุนวิชาการ

1) การกำหนดอัตรากำลังสำหรับมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่ ที่มีอัตรากำลังน้อยกว่าขั้นต่ำ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ควรมีการจัดอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เพียงพอ

2) กรณีมีการขยายงานเพิ่มขึ้น ต้องเป็นภารกิจที่ไม่อาจชะลอหรือจ้างเหมาเอกชนดำเนินการแทนได้ หรือใช้เทคโนโลยีแทนได้

3) การกำหนดจำนวนให้พิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงานปริมาณงาน และอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ในแต่ละหน่วยงาน การกำหนดจำนวนตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดให้ 1 ตำแหน่งต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ หรือ 230 วัน/ปี

2.2.1 การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย, วัฒนธรรมองค์กร, เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม

3. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรมต่อมหาวิทยาลัย

5. ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ และคณะกรรมการรับทราบ
7. ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
8. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

บทที่ 3

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนให้บุคลากรในองค์กรมีการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ ของบุคลากรในองค์กร ให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และยังหมายถึงการพัฒนา คุณภาพชีวิตในการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้อันจะส่งผลให้เกิดความก้าวหน้าต่อตนเอง และทำให้องค์กร ก้าวหน้า นำไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของคณะ

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของคณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้น เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรของคณะ ในการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนงานที่ 1-1 การจัดทำแผนขีดความสามารถและอัตรากำลัง (ระยะ 5 ปี และ 1 ปี)

แผนงานที่ 1-2 การสรรหาบุคลากรเชิงรุก

แผนงานที่ 1-3 การกำหนด การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ บุคลากรสาย วิชาการ และสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนงานที่ 2-1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายบริหารวิชาการ สายวิชาการ และสาย ปฏิบัติการ (ระยะ 5 ปี และ 1 ปี)

แผนงานที่ 2-2 การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

พร้อมกันนี้ยังได้จัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map) สำหรับพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 เพื่อใช้จัดโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และวัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตารางที่ 3.2 และ 3.3)

ตารางที่ 3.1 แสดงแผนบริหารและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/กิจกรรมหลัก	กรอบระยะเวลาดำเนินการ					ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	66	67	68	69	70		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลง							
แผนงานที่ 1-1 การจัดทำแผนขีดความสามารถและอัตรากำลัง (ระยะ 5 ปี และ 1 ปี)							
กิจกรรมหลัก							
1. ทบทวนและสำรวจความต้องการบุคลากรเพื่อวางแผนขีดความสามารถและอัตรากำลัง						ความเสี่ยง ยังไม่มีการวิเคราะห์ปริมาณและความต้องการอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ แนวทางป้องกันความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน จำแนกงานที่เหมาะสม	งานนโยบายและแผน
2. วิเคราะห์ และประเมินกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม							
3. จัดทำแผนขีดความสามารถและอัตรากำลัง							
4. ดำเนินการตามแผนขีดความสามารถและอัตรากำลัง							
5. ประเมินประสิทธิภาพการบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลัง							
6. ทบทวนแผนขีดความสามารถและอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี							
ตัวชี้วัด							
1. มีแผนขีดความสามารถและอัตรากำลังระยะ 5 ปีและ 1 ปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะปี 2567-2570 2. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนหลัก มีใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/ ใบรับรองวิทยฐานะ (Certifications) 3. บุคลากรสายวิชาการได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐาน SCOPUS Q1 และ Q2 4. บุคลากรบรรลุข้อตกลงการปฏิบัติงานเพิ่มสูงขึ้นทุกปี							
แผนงานที่ 1-2 การสรรหาบุคลากรเชิงรุก							
กิจกรรมหลัก							

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/กิจกรรมหลัก	กรอบระยะเวลาดำเนินการ					ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	66	67	68	69	70		
1. ทบทวนและสำรวจกลุ่มงานที่ขาดแคลน						ความเสี่ยง ไม่มีผู้สมัครกลุ่มสาขาขาดแคลนมาสมัครงาน แนวทางป้องกันความเสี่ยง ปรับแนวทางการสรรหาให้มีความเข้มข้นในเชิงของการสนับสนุนกลยุทธ์องค์กร เพิ่มช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้หลากหลายวิธี	งานนโยบายและแผน
2. วิเคราะห์ประเมินกลยุทธ์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้สรรหาบุคลากร							
3. จัดทำแผนการสรรหาเชิงรุกตามกลุ่มงาน เช่น การใช้การตลาดเพื่อการสรรหา (Recruitment Marketing), การดำเนินการผ่านสมาคมวิชาชีพ, การให้ทุน, การปรับเปลี่ยนคุณสมบัติ/ชื่อตำแหน่ง							
4. ดำเนินการตามแผนสรรหาเชิงรุก							
5. ประเมินผลการดำเนินการสรรหาเชิงรุก							
ตัวชี้วัด							
1. มีแผนการสรรหาบุคลากรสาขาขาดแคลน 2. อัตราว่างของบุคลากรกลุ่มงานสาขาขาดแคลนลดลง							
แผนงานที่ 1-3 การกำหนด การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน							
กิจกรรมหลัก							
1. ทบทวนและวิเคราะห์ขอบเขตการทำงาน (Job Description) ในแต่ละอาชีพ						ความเสี่ยง การประเมินสมรรถนะไม่ตรงกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง อาจส่งผลต่อการวางแผนพัฒนาบุคลากร แนวทางป้องกันความเสี่ยง สื่อสารและสร้างความเข้าใจการ	งานนโยบายและแผน
2.จัดทำกรอบสมรรถนะทั้ง สมรรถนะหลัก (CC) สมรรถนะการบริหารจัดการ (MC) และสมรรถนะตามอาชีพ/การทำงาน (FC)							
3.จัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ และคู่มือการประเมินสมรรถนะ							
4.ประเมินสมรรถนะ							

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/กิจกรรมหลัก	กรอบระยะเวลาดำเนินการ					ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	66	67	68	69	70		
5.รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรแต่ละกลุ่ม						ประเมินสมรรถนะดังกล่าวเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน	
6.สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล							
7.ทบทวนและวิเคราะห์สมรรถนะเพื่อใช้ในการประเมินครั้งต่อไป							
ตัวชี้วัด							
1. มีกรอบสมรรถนะ (Competency Based) เพื่อใช้ในการประเมินสมรรถนะของบุคลากร 2. มีแผนพัฒนารายบุคคล IDP ของบุคลากรสายบริหารวิชาการ สายวิชาการ สายปฏิบัติการ							
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
แผนงานที่ 2-1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายบริหารวิชาการ สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ (ระยะ 5 ปี และ 1 ปี)							
กิจกรรมหลัก							
1. วิเคราะห์ สำนวจความต้องการ (Training Needs) และออกแบบหลักสูตรสำหรับพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ และสายสนับสนุน						ความเสี่ยง ขาดการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ การนำผลประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน PMS มาเป็นแนวทางในการพัฒนาและหลักสูตรและฝึกอบรม แนวทางป้องกันความเสี่ยง ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการฝึกอบรม (Training	งานนโยบายและแผน
2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำเส้นทาง การพัฒนาและฝึกอบรมและออกแบบหลักสูตรสำหรับพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ							
3. ดำเนินการพัฒนาตามแผน							
4. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแผน							
5. นำผลการประเมินไปทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป							

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/กิจกรรมหลัก	กรอบระยะเวลาดำเนินการ					ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	66	67	68	69	70		
						Process)	
ตัวชี้วัด							
1. มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปีและ 1 ปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี 2566-2570 2. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด จำแนกตามสายบริหารวิชาการ สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ 3. บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ระดับที่ 2 (วิชาจารย์) ตามคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพเพิ่มขึ้นทุกปี 4. บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี 5. ช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap) ของบุคลากรลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี							
แผนงานที่ 2-2 การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ							
กิจกรรมหลัก							
1. ศึกษาปัจจัยพื้นฐาน เช่น โครงสร้างตำแหน่ง วิเคราะห์งานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง						ความเสี่ยง บุคลากรขาดความพร้อมในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ตัวชี้วัดไม่บรรลุตามเป้าหมาย แนวทางป้องกันความเสี่ยง 1. ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการทำ Career Development Plan 2. วางแผนและพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการกลุ่มเป้าหมายที่จะขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	งานนโยบายและแผน
2. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของพนักงานสายปฏิบัติการ							
3. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น							
4. ประเมินผลและวิเคราะห์การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานเพื่อพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าต่อไป							

ตารางที่ 3.2 แผนพัฒนาทักษะบุคลากรสายวิชาการ เชี่ยวชาญด้านบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในเขตภาคกลางตอนบน

กลุ่มทักษะ (Core Competency)	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เนื้อหา
21 st Century Teaching Competencies	96 คน	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาตัวเองสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพ	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (มคอ.)	วิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ การนำผลการประเมินโดยผู้เรียนมาใช้ในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา
			การพัฒนาสื่อการสอนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน	(1) สื่อในรูปแบบต่างๆ ที่กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ของผู้เรียน (2) การใช้เทคนิคในรูปแบบของเกม เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน (3) Applications ที่ใช้ในการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (4) อบรมเตรียมความพร้อมในการผลิตสื่อออนไลน์
Digital Competencies	96 คน	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ ด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลากหลาย และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่าง	การพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	การสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ เช่น - การให้คำปรึกษา / จัด workshop/

กลุ่มทักษะ (Core Competency)	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เนื้อหา
		เหมาะสม		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ - สนับสนุนนวัตกรรมการเรียนรู้โดยต่อยอด การเรียนการสอนสู่การลงมือปฏิบัติจริง
Transformative Competencies	96 คน	เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะเพื่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้อาจารย์มีความคิดนอกกรอบเชิงสร้างสรรค์ เข้าใจ ความคิดต่าง มีทักษะการใคร่ครวญสะท้อนคิด เพื่อช่วยสร้าง ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และส่วนรวม	กิจกรรมปฐมนิเทศเรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพ	- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของมหาวิทยาลัย - คุณค่าของความเป็นครู
			กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ แชร์ประสบการณ์การจัดการ เรียนการสอน	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การ จัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีรูปแบบ ต่างๆ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา ปรับปรุงการสอนด้วยเทคโนโลยี
Life-Long Learning Competencies	96 คน	เพื่อกระตุ้น และส่งเสริมให้อาจารย์เกิดความสนใจในการ เรียนรู้เพื่อบรรลุ เติบโตเป้าหมายของตัวเอง และพร้อมรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	สร้างระบบ E-Training	รวบรวมเนื้อหา และแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ จากทั่วโลกเพื่อเป็นคลังแห่งการเรียนรู้ให้กับ อาจารย์ และจัดกิจกรรม consultation เพื่อ แนะแนวทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 3.3 แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภท	กลุ่มทักษะ/สมรรถนะ	หลักสูตร/หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มพนักงานสายปฏิบัติการฯ (พนักงานใหม่) (วิธีการอบรม : Orientation / Lecture / Active Learning)				
Core Value /Organization Culture	วัฒนธรรมองค์กร	1.สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจบริการ 2.PASCI	ผู้บริหารคณะ	
	ระบบการบริหารงานของคณะ และมหาวิทยาลัย	3.ระบบการบริหารงานของคณะ วิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัย และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
	ทักษะการทำงานเป็นทีม	4.Mindset at Work 5. การทำงานเป็นทีม 6.การสื่อสารในองค์กร	วิทยากรภายนอก	
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานสายปฏิบัติการฯ (ทั่วไป) (วิธีการอบรม : Training / Lecture)				
Basic Skills	ทักษะการบริหารจัดการ (Flexibility)	การสร้างแนวคิดเชิงเติบโตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Growth Mindset for Performance Working)	วิทยากรภายนอก	
		การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	วิทยากรภายนอก	
	ทักษะทางอารมณ์ (Flexibility)	การพัฒนาศักยภาพทางอารมณ์		
	ทักษะการสื่อสาร (Flexibility & Teamwork)	การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อความสำเร็จ	วิทยากรภายนอก	
		การเขียนหนังสือราชการ (Resourcefulness)	วิทยากรภายนอก	

ประเภท	กลุ่มทักษะ/สมรรถนะ	หลักสูตร/หัวข้อ	วิทยากร	หมายเหตุ
	การยึดมั่นความถูกต้องและจริยธรรม (Integrity)	กฎระเบียบ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักงานคนบดี - นิติกร	
	ทักษะ IT (Resourcefulness)	การจัดการข้อมูลเพื่อการรายงานผลและการนำเสนอ	- หัวหน้าสำนักงานคนบดี - วิทยากรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Resourcefulness)	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	- วิทยากรภายนอก	
	ทักษะการให้บริการ (Spirit)	การให้บริการอย่างมืออาชีพ	- วิทยากรภายนอก	
กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้างาน (วิธีการอบรม : Training)				
Basic Skills & Self Development	ทักษะ IT	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	- วิทยากรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ทักษะการเป็นผู้นำ	Leadership & Growth Mindset	- วิทยากรภายนอก	
	ทักษะการคิดวิเคราะห์	- การบริหารการเปลี่ยนแปลง - การพัฒนาระบบคิดสำหรับหัวหน้างาน (Design Thinking)	- วิทยากรภายนอก	